Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Отдел библиографии и электронных ресурсов

Методика составления библиографических пособий

Методические рекомендации

Составитель: Кочнева Л.П.

Благовещенск

2017

Основная задача любой библииотеки – обеспечение свободного и неогра­ниченного доступа к информации, удовлетворение современных информаци­онно-библиографических потребностей пользователей. В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является созда­ние библиографической продукции различного вида и содержания.

Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие.

Согласно ГОСТу 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»,

Библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей;

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом (под сложной структурой понимается наличие в пособии нескольких разделов и подразделов);

Библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой;

Библиографический обзор – библиографическое пособие в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование.

Создание библиографических указателей, списков, обзоров предполагает обязательное использование предшествующего опыта и методических решений. Поэтому в основе составления любого библиографического пособия лежат общие методы библиографирования. С другой стороны, в силу того, что процесс библиографирования является творческим и базируется на интеллектуальном и профессиональном фундаменте знаний и навыков библиографа, наблюдается постоянная тенденция обогащения и модификации частных методик биб­лиографирования. Освоение общей и частной методик библиографирования – одно из главных требований, предъявляемых к профессиональной подготовке библиографа.

**Общая методика подготовки библиографических пособий**

Работа по составлению библиографических пособий складывается из под­готовительного, основного и заключитель­ного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, вы­явление документов по теме пособия.

**Выбор и изучение темы** осуществляются исходя из новизны, актуально­сти, соответствия темы профилю и возможностям библиотеки, интереса к ней читателей. В ходе изучения темы:

• определяется ее обеспеченность литературой,

* изучается терминология,
* существо самой проблемы.

Завершение пособия лучше ориентировать на «пик» либо на «подъем» интереса к теме, так как пособие, подготовленное при спаде интереса, имеет преимущественно исторический интерес и не оправ­дывает затрат на его составление. От глубины изучения темы зависит успех всей дальнейшей работы.

**План-проспект** является основным документом, регламентирующим на­правления всей дальнейшей работы над библиографическим пособием. Разработка плана-проспекта необходима, прежде всего, при подготовке крупных по объему и сложных по структуре библиографических пособий.

В нем определяется:

♦ Целевое и читательское назначение пособия (в помощь самообразованию, в помощь повышению квалификации; для учащихся старших классов, для широкого круга читателей и т п.);

♦ Основные принципы отбора литературы:

* тематические границы пособия,
* хронологические рамки
* виды изданий;

♦ Структура библиографической записи (будет ли она сопровождаться аннотацией);

♦ Структура пособия:

* способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, си­стематическая или тематическая),
* перечень если не всех, то важнейших разделов, рубрик и подрубрик,
* состав справочно-поискового аппарата пособия (предисловие, вспо­могательные указатели, приложения, вступительная статья).

В плане-проспекте определяется также условный предполагаемый объем по­собия, основные этапы его создания, круг участников-составителей и консультан­тов и их обязанности, сроки завершения работы. При возможности публикации пособия оговариваются способ печати, вопросы оформления и тираж.

Завершающей операцией подготовительного этапаявляется **выявление документов по теме пособия**, т.е. поиск и оценка библиографируемых документов с целью их последующей обработки.

Основная задача на этапе **выявления литературы по теме пособия** состоит в максимально полном выявле­нии документов. Результатом этой деятельности является создание массива библиографи­ческих записей по теме пособия.

ОСНОВНОЙ ЭТАП

Подразделяется на два подэтапа: аналитический и синтетический.

1-й, аналитический, этап предусматрива­ет работу с каждым документом. Здесь осуществляется библиографический от­бор литературы:

● все документы просматриваются визуально, определяется их ценность, соответствуют ли они теме пособия, целевому и читательскому назначению;

● проверяется библиографическое описание документов. Составляется в соответствии с действующими ГОСТами 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

● литература распределяется по рубрикам;

● осуществляется аннотирование документов.

Библиографическое описание не всегда дает ясное представление о содержании документа, его характере. Необходимы дополнительные сведения, расширяющие и углубляющие характеристику документа. Эту задачу решает аннотация – краткая характеристика документа, его части или группы документов. В первую очередь аннотации необходимы в рекомендательных библиографических пособиях. Характер, содержание, объем аннотации зависят от вида, читательского и целевого назначения, структуры пособия, тематики аннотируемых документов. Кроме того, в конкретном библиографическом пособии все аннотации должны быть выдержаны в одном стиле. Аннотации помещают на карточках рабочей картотеки вместе с библиографическими описаниями.

В соответствии с функциональным назначением различают справочные и ре­комендательные аннотации, по способу характеристики документов – общие, аналитические и групповые. ***Справочная аннотация***уточняет заглавие произведения или сообщает до­полнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, о форме, жанре, назначении и других особенностях документа, которые отсутствуют в би­блиографическом описании; такие аннотации должны быть предельно краткими. Справочные аннотации чаще всего применяются в научно-вспомогательных указателях. В рекомендательных пособиях они используются при описании научной, учебной и справочной литературы.

Пример справочной аннотации на статью.

**Библиографическое описание:**

Иоффе Г. Россия, вставшая на дыбы… / Г. Иоффе

// Наука и жизнь. – 1993. – № 1. – С. 2–5, 8–13.

**Аннотация:**

*Автор статьи – доктор исторических наук, профессор Генрих Зиновьевич Иоффе представляет новый взгляд на причины гражданской войны в России 1917–1920 годов.*

**Библиографическое описание:**

**Вавилин, М.** Туристско-рекреационные особые экономические зоны / М. Вавилин // Законность. – 2012. – № 1. – С. 53–55.

**Аннотация:**

*Правовые проблемы функционирования туристско-рекреационных особых экономических зон.*

В ***рекомендательной аннотации***дается характеристика книги или статьи исходя из потребностей, уровня подготовки, возраста и других особен­ностей той группы пользователей, которым адресовано данное пособие. Главная задача – заинтересовать читателя. Рекомендательная аннотация не должна отражать политические, религиозные и другие взгляды составителя и содержать субъективные оценки. Объем рекомендательных аннотаций обычно превышает объем справочных, хотя требования краткости и точности и здесь остаются в силе.

Пример рекомендательной аннотации.

**Библиографическое описание:**

Бунин, И. А. Окаянные дни / И. А. Бунин. – Москва : Совет. писатель, 1990. – 174 с.

**Аннотация:**

*Это произведение немного по-другому открывает перед нами И.А. Бунина. Оно написано в виде дневниковых записок. Бунин описывает события 1918–1920 гг. Произведение очень пессимистичное. Описывается бездействие интеллигенции того времени. Автор показывает нам взгляд на революцию со стороны беспомощного, растерявшегося, выбитого из жизни интеллигента.*

Составление аннотации – процесс творческий, и требует от библиографа определенных знаний и навыков, эрудиции и опыта. Умение хорошо аннотировать приходит обычно с опытом, в процессе работы.

Существует своеобразный **кодекс требований к аннотациям**, который включает следующие положения:

* она должна быть лаконичной (длинные аннотации не всегда дочитывают­ся до конца) и в то же время достаточно конкретной; соблюдать единство времени и единообразие глагольных форм;
* аннотация не должна повторять сведения, содержащиеся в названии и перефразировать их;
* для каждой библиографической работы желательно придерживаться примерно одинакового объема аннотаций и соблюдать логический порядок приводимых сведений;
* научная терминология должна быть общепринятой, неизвестные термины пояснены.

Результатом рассмотренных выше аналитических операций библиографирования является библиографическая запись – основной элемент библиографического пособия. Она включает в себя библиографическое описание, аннотацию и (в некоторых пособиях) классификационный индекс.

**Синтетический подэтап**включает:

* отбор документов;
* группировку библиографических записей.

Отбор документов – один из важнейших процессов библиографирова­ния. В данном случае под отбором понимается ограничение массива вклю­чаемой в пособие информации в соответствии с намеченными качественны­ми критериями.

Следует учесть, что имеется ряд пособий, составляемых без использования процедуры отбора. К их числу относятся:

* библиографические указатели местной печати,
* указатели произведений какого-либо автора,
* указатели изданий определенных издательств и типографий.

В основе таких пособий лежит стремление к исчерпывающей полноте от­ражения соответствующей литературы, и качественная оценка включенных до­кументов в этих случаях не производится. Во всех остальных случаях в той или иной степени производится оценка и отбор включаемых в пособие докумен­тов.

Проверяется группировка библиографических записей (возможно, неко­торые разделы пособия недостаточно наполнены, их следует убрать или, на­оборот, дополнить); порядок их следования друг за другом (чтобы каждый документ занял свое место в нужном разделе, рубрике и т. д.); производится нумерация. Нумерация особенно необходима, если при создании библиографического пособия предусмотрено составление вспомогательных указателей.

Библиографическая группировка помогает читателям лучше ориентиро­ваться в пособии, быстро находить необходимые материалы, подсказывает по­следовательность знакомства с литературой.

Основными способами группировки являются формальный, содержатель­ный и рекомендательный.

***Формальная группировка***(наиболее проста для библиографа) обеспечивает поиск документов по внешнему признаку: автору, заглавию, виду издания и месту из­дания и т. д.

***Содержательная группировка***предполагает обращение библиографа к ан­нотациям или рефератам и распределение материала по темам. При этом различают систематическую, тематиче­скую и предметную группировки.

При ***систематической группировке*** материал располагается по опреде­ленной схеме классификации (ББК, УДК, по другим универсальным клас­сификациям, чаще всего – отраслевым научным классификациям).

***Тематическая группировка*** обладает более подвижной структурой, что предполагает бо´льшую или меньшую детализацию разделов и подразделов, возможность изменять их последовательность.

При ***предметной группировке*** записи располагают в алфавите наимено­ваний предметных рубрик, что позволяет быстро находить материал по конкретным, узким вопросам.

***Рекомендательная группировка***преследует цели руководства чтением, несет педагогическую направленность и может быть осуществлена в различных вари­антах от общего к частному, от простого к сложному.

Как правило, в большинстве пособий используется **сложная группиров­ка материала**, основанная на сочетании нескольких вариантов – например, по тематическим разделам, подразделам, рубрикам иподрубрикам. а в пределах последнего деления – по заранее выбранной формальной группировке (в алфавите ав­торов, в прямой или обратной хронологии и т. д.).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Включает подготовку справочного аппарата, редактирование и оформле­ние библиографического пособия.

В состав справочного аппарата входят: предисловие, вступительная (вво­дная) статья, вспомогательные указатели, приложения, содержание, методиче­ские советы.

**Предисловие (от составителя) (смотри Приложение 4)** открывает любое, даже срав­нительно небольшое пособие. Содержит:

* сведения о назначении пособия;
* характеристику отраженных в нем документов;
* объяснение способа размещения материала;
* указание вида аннотаций, которые ис­пользуются в данном пособии

(справочные, рекомендательные)

* перечисление имеющихся вспомогательных указателей (с характеристи­кой особенностей их построения и возможности практического исполь­зования);

• хронологические границы отбора материала.

**Вступительная (вводная) статья** используется, в основном, в крупных ретроспективных научно-вспомогательных и рекомендательных пособиях, персональных указателях и представляет собой развернутый обзор основных документов по теме пособия или обзорную статью по теме пособия. Написание статьи требует глубоких знаний пред­мета и часто осуществляется с привлечением специалистов-консультантов данной от­расли.

Кроме расположения материала в основном тексте пособия, следует зара­нее продумать систему **вспомогательных указателей,** помогающих ориенти­роваться в литературе.

По содержанию выделяют следующие виды вспомогательных указателей:

* ***указатель авторов***, строится в алфавитном порядке авторов, включает также фамилии всех соавторов, авторов статей в сборниках, упомянутых в аннотациях и примечаниях;
* часто указатель авторов совмещают с указателем лиц, участвовавших в создании произведений: редакторов, составителей, иллюстраторов, переводчиков и т. д. В этих случаях мы имеем дело уже с вспомога­тельным ***именным указателем***. Поскольку здесь перечисляются лица, принимавшие разное участие в издании, необходимо обязательно по­яснить, в качестве кого выступает то или иное лицо. Именной указа­тель отражает также фамилии лиц, характеризуемых или упоминаемых в литературе («персоналии»), в этом случае номера документов о них берутся в круглые скобки;
* ***персональные указатели*** могут составляться и как самостоятельные, в таком случае персональную рубрику необходимо снабжать указаниями на профессию, род деятельности, заслуги того иди иного лица;
* ***предметные указатели*** содержат перечни названий предметов;
* ***географический указатель*** содержит перечень наименований физико-гео­графических, административно-территориальных, исторических, архео­логических объектов, которые могут дополняться пояснениями, раскры­вающими род объекта (река, озеро, гора и т. п.);
* ***указатели наименований коллективов*** содержат перечни фирм, учрежде­ний и других организаций;
* ***указатели заглавий*** изданий и других документов.

Выбор вспомогательных указателей зависит от тематики, структуры, объема, чита­тельского адреса и целевого назначения издания. Более сложный текст издания пред­полагает более полный и разнообразный комплекс вспомогательных указателей.

**В приложении 5** приведен пример алфавитного указателя авторов и работ,

опубликованных под заглавием. Если литература в списке не пронумерована, можно вместо номера записи указывать номер страницы, на которой дано описание документа.

В состав **приложений** к библиографическим пособиям входят:

* списки просмотренных источников (каталоги, картотеки, прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические посо­бия и т. д., – приводятся все источники, которые просматривались составителем),
* списки условных сокращений,
* списки документов, вышедших после окончания работы над пособием.

Работа над пособием завершается его **редактированием** и **оформлением.**

В процессе редактирования проверяется правильность библиографического описания, исправляются стилистические погрешности и неточности, повто­ры, неудачные выражения и т. д. Различают научно-библиографическое, литературное и технико-библиографическое редактирование.

Первое осуществляется в течение всей работы над пособием, а второе и третье – после ее окончания. При **научном редактировании** проверяется правильность отбора материала, насколько полно раскрыта тема в представленных документах. Научному редактированию подвергается текст аннотаций. В задачи научного редактора входит также выяснение вопроса, достаточен ли набор вспомогательных указателей.

В процессе **литературного редактирования** осуществляется вычитка всего текста пособия. При этом исправляются встречающиеся стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения, опечатки. В рекомендательных аннотациях следует обратить внимание на преодоление штампов, придать аннотациям разнообразный и живой характер, вызывающий читательский интерес к представленным в пособии произведениям печати.

Литературному редактированию подлежат также вступительные тексты к разделам, наименования разделов, подразделов и рубрик. Надо следить за тем, чтобы такие наименования наиболее точно отражали содержание документов соответствующего деления. Особенно существенно это в рекомендательных указателях, где составители нередко стремятся дать разделам яркие, привлекательные названия.

В процессе **технико-библиографического редактирования** проверяется единообразие и точность описаний, их соответствие действующим стандартам (на библиографическое описание и сокращение русских слов и словосочетаний). Выясняется также, правильно ли пронумерованы библиографические записи.

Последняя операция – ***оформление библиографического пособия –*** включаетсостав­ление титульного листа, оборота титульного листа, оформление колонтитулов и т. д. В ходе оформле­ния принимается окончательное решение о выборе размеров и видов шриф­та, о выделении разделов и подразделов, единообразии использования различных шрифтовых выделений. Составляется содержание пособия (**смотри Приложение 3**). Осуществляется художественное оформление пособия: создание обложки, подбор и подготовка иллюстративного материала.

Как и любое издание, пособие открывается *титульным листом* (с**мотри Приложение 1**). На нем указывается:

* название организации,
* отдел,
* заглавие указателя,
* вид издания (или тип пособия),
* место и год издания.

На обороте титульного листа следует указывать (с**мотри Приложение 2**):

* составителей и оформителей, лиц, ответственных за издание пособия,
* библиографическое описание пособия (в соответствии с вышеуказанными ГОСТами),
* индексы библиографической классификации.

Большое значение имеет правильное оформление библиографической записи (**смотри Приложение 6**). Каждый ее элемент (библиографическое описание, аннотация, классификационные индексы и др.) помещается с новой строки. В печатных указателях описания и аннотации целесообразно набирать разными размерами шрифта (аннотацию – можно курсивом). Сами записи отделяются друг от друга пробелами. Целесообразно также нумеровать записи. Порядковые номера записей могут быть выделены полужирным шрифтом.

Различные шрифты и размеры кегля используются также для заглавий раз­делов, подразделов, рубрик и подрубрик.

Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий об­ложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т. д.

Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему вни­мание читателей. Однако не надо забывать, что элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.

**Частная методика подготовки библиографических пособий**

Рассмотрим, прежде всего, базовые (основные) типы библиографических пособий.

**Основные типы библиографических пособий**

**Информационный список (бюллетень**) – пособие с простой структурой. Наши библиотеки в основном выпускают такие списки для регулярного оповещения читателей о новых поступлениях. Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на неинформативные заглавия дается справочная аннотация, после библиографического описания указывается сигла подразделения библиотеки, в котором хранится данная книга. На полях с левой стороны от библиографической записи указывается шифр хранения книги в библиотеке.

Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, правила оформления заказов на книги, условные сокращения.

Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания. Оптимальный вариант в современных условиях – ежеквартально или раз в полугодие.

**Библиографический указатель –** библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Библиографические указатели составляются в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности; посвящаются персоналиям ученых, писателей; различным экономическим аспектам; вопросам, связанным с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памятными датами, событиями внутренней и международной жизни; региональной тематике и краеведению.

Библиографические указатели отличает сложность структуры (наличие разделов, подразделов и т. п.). В большинстве своем они имеют научно-справочный (справочно-поисковый) аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание и вспомогательные указатели. Выбор того или иного вспомогательного указателя в каждом конкретном пособии определяется его видом, целевым назначением, видами отражаемых документов и группировкой записи в основной части. Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности.

**Библиографический список –** библиографическое пособие с простой структурой. В качестве синонима используется термин «список литературы».

Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-поискового аппарата. Библиографические записи группируются в разделы, причем в начале списка должен быть предусмотрен общий раздел для литературы по теме в целом. Предисловие, вводный текст к разделам и аннотации должны быть краткими. В старых учебниках говорилось, что объем списка не должен превышать 20 названий, но сейчас конкретных цифр не приводится. Главное, чтобы была простая структура, понятная читателю.

Традиционное **биобиблиографическое пособие**– пособие, посвященное какому-либолицу: писателю, ученому, политику и т д.Это может быть какбиблиографический указатель, так ибиблиографический список*.*Как правило, оно состоит из следующих разделов: предисловие, биографический очерк (биографическая справка), основные даты жизни и деятельности, список произведений лично­сти, литература о его жизни и деятельности.

В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, творческой, государственной и общественной деятельности человека, которому посвящено пособие.

Биографический очерк должен быть связан с основными датами жизни и деятельности человека. В основных датах жизни и деятельности после указа­ния года приводится краткая запись основного события.

Библиографические описания в биобиблиографических пособиях, как прави­ло, не аннотируются. Но, если биографические справки минимальные, а списки лите­ратуры объемные, то необходимо аннотировать, хотя бы важнейшие публикации, а также публикации, посвященные какому-либо аспекту деятельности данного лица.

**Библиографический обзор** – библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование. Различаются по назначению (информационные, рекомендательные) и по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные). Универсальные обзоры по назначению обычно информационные (обзоры новых поступлений и т.д.). Цель информационных обзоров – привлечь внимание населения к фондам библиотек, следовательно, привлечь новых читателей.

В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Обычно документы в обзоре группируются по принципу «от общего – к частному», «от простого – к сложному.

Обязательными элементами библиографического обзора являются вступление, основная часть, заключение.

Во вводной части обосновывается тема, отмечается ее специфика, указывается целевое и читательское назначение обзора.

Основная часть – это рассказ о документах. Характеристика каждого документа содержит сведения об авторе, название документа (желательно дать полное библиографическое описание документа), сведения о рассматриваемых вопросах. Обязательно составляются тексты-связки, которые объединяют все части обзора в целостное повествование. В заключительной части обзора подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях и рецензиях, о библиографических изданиях по теме обзора.

Если в основной части были названы только автор и название документа, после заключения приводится список литературы. В этом списке даются полные библиографические описания всех упоминаемых в обзоре документов.

**По форме библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.**

Крупными формами принято считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопе- дии и др. Малые формы библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т. п.

В библиотеках в последнее время приобрели популярность именно малые формы рекомендательной библиографии. Они оперативны, помогают свое- временно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, юбилейных датах, обо всем, что интересно вашим пользователям.

**Библиографическая закладка** – разновидность рекомендательного библиографического пособия в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно- библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной за- кладки. Цель библиографической закладки – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме.

Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую). На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (главная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора. Наряду с художественной литературой закладка может включать и научно-популярную литературу: очерки, публицистика по этой же теме. Формат закладки: ширина – 5 – 8 см, высота – 25–30 см. В закладке дается обычно до 10 названий. Обязательным элементом является обращение к читателю и далее идет остальной текст, располагается список литературы. Библиографическая закладка использует разнообразные методы характеристики литературы: сплошное аннотирование, раскрытие темы во вводном тексте и др. Расположение материала в списке: от простого к сложному, в алфавите авторов и заглавий художественных произведений, от более значимой книги к менее значимой и т.д.

**Информационная закладка** отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения. В информационной закладке желательно указывать наличие данной книги в фонде библиотеки и/или дать ссылку на интернет-ресурс, с которого взята информация. В практике выявились два варианта библиографической закладки: «С чего начать?» и «Что читать дальше?»

**Список-закладка «С чего начать?»** составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. В отличие от обычного списка литературы, подобный список рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3–5 названий), которые дают лишь самые основные сведения по теме. Этот вид пособия рассчитан на читателей-неспециалистов, главным образом, детей, молодежь. Литературу из такого списка можно читать по выбору. Список-закладка «С чего начать?» снабжена небольшим вступительным текстом, а библиографические описания книг – аннотациями. В аннотации желательно показать специфику каждой книги – по содержанию, форме изложения, подчеркнуть ее значение в ряду других книг по данной теме.

**Список-закладка «Что читать дальше?»** позволяет читателю расширить, углубить знания об интересующих его событиях, фактах, лицах и отдельных темах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание знать как можно более подробно обо всем, что связано с ее героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь небольшой список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему. Готовая закладка тиражируется и вкладывается в книгу, которая считается заглавной и рекомендует книги по той же теме, что и заглавное произведение и выдается вместе с книгой.

Списки «Что читать дальше» не предусматривают соблюдения определенной последовательности в чтении произведений. Они предоставляют читателю возможность выбора (взять те книги, которые его больше интересуют). При оформлении закладки на лицевой стороне (или на обложке) приводят библиографическое описание заглавного произведения, могут дать здесь же краткую аннотацию. Но чаще всего для связи с другими произведениями служит текст, который помещается в основной части пособия.

**Памятка** – жанр библиографического пособия малой формы рекламного (буклет) или рекомендательного пособия. Библиографическая памятка предназначена для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами по актуальной теме, о деятельности какого-либо лица, чаще всего в связи с юбилеем, или об общественно значимом либо историческом событии. Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме и рекомендует читателю минимум литературы, связанной узким вопросом.

Цель ***персональной памятки*** познакомить читателя с основными произведениями определенного лица (писателя, деятеля искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются наиболее ценные издания его произведений, имеющиеся в библиотеке, а также литература, посвященная его жизни и творчеству: воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров. Наряду с отдельными изданиями рекомендуются также главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из газет, журналов и сборников, посвященные данному лицу. Персональная памятка составляется в большинстве случаев к знаменательной или памятной дате в связи с юбилеем определенной замечательной личности (писателя, ученого и т.п.) Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

– предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);

– обзор основных произведений;

– список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом);

– краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Тот же самый принцип используется при составлении библиографической памятки о каком-либо значимом событии: описание события, по возможно- сти, фотография или иллюстрация и небольшой рекомендательный список литературы.

Библиографическую памятку можно использовать для первоначального ознакомления с темой, творчеством автора, но не для углубленного изучения. Часто библиотекари оформляют памятки в виде ***буклета***, т.е. издания в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

Рекомендательные пособия «малой формы» для молодых читателей – первая ступень к формированию читательских интересов, серьезной самообразовательной работе.

**Краеведческие библиографические пособия*.*** Библиотеки широко прак­тикуют составление списков, памяток, планов чтения краеведческой те­матики. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоя­щим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае. Поэто­му при выявлении литературы в первую очередь просматривают краеведческие каталоги, картоте­ки, базы данных, основные краеведческие библиографические пособия. Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций, обращая внимание на качество публикаций. *Аннотирование произведений краеведческого характера* тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации, в ко­торых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных источников.

К краеведческим пособиям, как правило, составляются именные, географи­ческие, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели. Наи­более значимыми из них являются географические и персональные.

Самые распространенные краеведческие библиографические пособия – это: универсальные текущие, такие как «Литература о крае» (например, об Амурской области) или «Новая литература о районе (городе)». Объектами отображения в таких указателях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, ста­тьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические ма­териалы. Используются короткие справочные анно­тации.

Поистине незаменимыми стали персональные памятки краеведческого характера. Обычно эти публикации содержат краткую информацию о жизни людей, их достижениях, творчестве; перечень произведений; публикации о них в прессе. Помимо этого, в них печатаются тексты самых значительных произведений (если это поэт), обычно 3–5 наименований. Часто такие памятки выпускаются к персональным книжным выставкам и другим мероприятиям.

Основная задача ***Календарей знаменательных и памятных дат*** *–* отобразить фактографические и библиографические сведения о значи­тельных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в теку­щем году. В структуру календаря входят предисловие, список дат, основная часть, вспомогательные указатели. Основная часть вмещает текстовые справки по датам, а также фактографические, статистические, библиографические и дру­гие материалы. После каждой текстовой справки дается список литературы – 5–10 названий наиболее значимых и новых публикаций, а также архивных документов и т. д. Могут составляться вспомогательные указатели именной (персоналий), организаций и географический.

В заключение следует отметить, что освоение методики составления библиографических пособий является актуальной задачей для библиотечных специалистов. Связано это с сокращением количества подобных изданий, выпускаемых крупными библиографическими центрами, и их большой ролью в организации чтения. Документы, отражаемые в библиографических пособиях созданных крупнейшим библиографическими центрами страны, не всегда соответствуют фонду муниципальных библиотек; в библиографических пособиях, подготовленных центрами федерального и регионального подчинения, в большинстве случаев, не отражаются краеведческие издания.

**Приложение 1**

Амурская областная научная библиотека

имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Информационно-библиографический отдел

ПАМЯТИ ДОСТОИН

К 205-летию со дня рождения

Н.Н. Муравьёва-Амурского

Биобиблиографический указатель

2-е издание, дополненное

Благовещенск

2014

**Приложение 2**

91.9:63

Памяти достоин : к 205-летию со дня рождения Н. Н. Муравьёва-Амурского : биобиблиогр. указ. – 2-е изд., доп. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского ; сост. Л. П. Кочнева. – Благовещенск, 2014. – 52 с.

Составитель: Л.П. Кочнева

Ответственный за выпуск: Н.Г. Долгорук

Компьютерная вёрстка: М.И. Гнускова

© Амурская областная научная библиотека

имени Н. Н. Муравьева-Амурского

**Приложение 3**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| От составителя | 4 |
| Николай Николаевич Муравьёв-Амурский:  биографическая справка | 5 |
| Литература |  |
| Жизнь и деятельность Н.Н. Муравьёва-Амурского |  |
| Книги | 17 |
| Статьи из периодических изданий и сборников | 18 |
| Воспоминания современников о  Н.Н. Муравьёве-Амурском | 24 |
| Н.Н. Муравьёв-Амурский в произведениях  литературы и искусства | 26 |
| Памятные места, связанные с именем  Н.Н. Муравьёва-Амурского | 28 |
| Алфавитный указатель авторов и работ, опубликованных под заглавием | 30 |
|  |  |

**Приложение 4**

*ОТ СОСТАВИТЕЛЯ*

*Биобиблиографический указатель «Памяти достоин» посвящён 205-летию со дня рождения Николая Николаевича Муравьёва-Амурского (1809–1881) – генерал-губернатора Восточной Сибири (1847–1861). Главным достижением Н.Н Муравьёва на этом посту стало присоединение к России Приамурья и Приморья. Он проводил активную деятельность по изучению, освоению и заселению Дальнего Востока, его государственному устройству. Н.Н. Муравьёв от имени российского правительства подписал Айгунский российско-китайский договор 1858 г., утвердивший государственную границу России с Китаем по реке Амур, за что получил титул графа с присоединением к его фамилии именования Амурский, а также чин генерала от инфантерии.*

*Предлагаемый указатель является вторым, дополненным изданием, включающим более 100 библиографических записей на книги, статьи из сборников, журналов и газет, изданные с 1857 по 2013 годы и находящиеся в фонде Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьёва-Амурского.*

*Указатель открывает биографическая справка, основанная на материалах статьи П.Н. Зырянова «Николай Николаевич Муравьёв-Амурский» (Вопросы истории. – 2008. – № 1).*

*Литература в указателе сгруппирована в четырёх разделах: «Жизнь и деятельность Н.Н. Муравьёва-Амурского» (разделён на книги и статьи), «Воспоминания современников о Н.Н. Муравьёве-Амурском», «Н.Н. Муравьёв-Амурский в произведениях литературы и искусства», «Памятные места, связанные с именем Н.Н. Муравьёва-Амурского». Внутри разделов книги и статьи расположены в алфавите авторов и заглавий.*

*Указатель снабжён алфавитным указателем авторов и работ, опубликованных под заглавием. Он адресован самому широкому кругу читателей, интересующихся историей Приамурья.*

**Приложение 5**

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ АВТОРОВ И РАБОТ,

ОПУБЛИКОВАННЫХ ПОД ЗАГЛАВИЕМ\*

|  |  |
| --- | --- |
| Аверина Г. В. | 9 |
| Азанова А. | 10 |
| Алексеев А. И. | 1, 11, 13 |
| Альбом рисунков к путешествию на Амур… | 79 |
| Бакунин М. А. | 64 |
| Барсуков И. П. | 65 |
| Батюшков К. Н | 2 |
| Бачурин А. М. | 80 |
| Богданов Р. К. | 66 |
| Болховитинов Л. М. | 14 |
| Бурилова М. Ф. | 5, 15 |
| Буссе Ф. Ф. | 16 |
| Васильев А. П. | 81 |
| Ващенко Г. | 17 |
| Венюков М. И. | 67, 68 |
| Волков Л. | 82 |
| Волкова И. | 18 |
| Вольхин В. | 19, 20 |
| Гонсович Е. В. | 21 |
| Гончаров И. А. | 69, 83 |
| Гурылев Ю. | 84 |
| Данилов С. И. | 22, 23 |
| Дубинина Н. И. | 24, 25 |
| Ермацанс И. А. | 26 |
| Ефимов И. В. | 71 |
| Захаренко И. А. | 27 |
| Землепроходец | 28 |
| Зырянов П. Н. | 29 |
| И отзовется именем твоим | 94 |
| Игнатенко И. Д. | 85 |
| Ильюхов А. | 95 |
| Имя на карте Приамурья | 96 |
| Кабанов П. И | 3 |
| Кандауров И. | 86, 97 |
| Кильчанский В. | 30 |
| Коваленко А. И. | 32 |
| Яганов В. | 93 |

\* Число является порядковым номером библиографической записи.

**Приложение 6**

ЖИЗНЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Н.Н. МУРАВЬЁВА-АМУРСКОГО

КНИГИ

1. Алексеев, А. И. Освоение русскими людьми Дальнего Востока и Рус-ской Америки до конца XIX в. / А. И. Алексеев. – Москва, 1982. – 288 с. – Из содерж.: сведения о Н. Н. Муравьёве-Амурском: с. 53–56, 58–60, 80–83, 172–174.

2. Батюшков, К. Н. Сочинения. Т. 3. Письма, 1797–1853 / К. Н. Батюшков. – Санкт-Петербург : Тип. Котомина, 1886. – 804 с. – Из содерж.: сведения об отце Н. Н. Муравьёва-Амурского – Н. Н. Муравьёве: с. 628–632.

3. Кабанов, П. И. Амурский вопрос / П. И. Кабанов. – Благовещенск, 1959. – 255 с.

*В книге немало страниц посвящено Н.Н. Муравьёву-Амурскому: дана ха-рактеристика его личности, его административной деятельности в Во-сточной Сибири, представлен его вклад в развитие внешнеполитических отношений России с Китаем (Гл. 6–11).*

4. Кутузов, М. А. Честь генерал-губернатора : Н. Н. Муравьёв-Амурский : док.-ист. очерк / М. А. Кутузов. – Владивосток, 1997. – 131 с.

5. Муравьёвский век на Амуре / авт.-сост. М. Ф. Бурилова. – Хабаровск, 1991. – 30 с.

*Книга посвящена деятельности Н.Н. Муравьёва в Восточной Сибири, дана его краткая биография, рассказано о памятнике Муравьёву в Хабаровске.*

6. Памяти достоин : к 200-летию со дня рождения Н. Н. Муравьёва-Амурского : биобиблиогр. указ. / Амур. обл. науч. б-ка им Н. Н Муравьёва-Амурского ; сост.: Л. П. Кочнева, Е. И. Щеблюн. – Благовещенск, 2009. – 23 с.

7. Приамурье: факты, цифры, наблюдения : собраны на Дал. Востоке сотрудниками общезем. орг. : прил. к отчёту общезем. орг. за 1908 г. / [под ред. Т. Полнера]. – Москва, 1909. – 922 с. – Из содерж.: деятельность Н. Н. Муравьёва в Вост. Сибири: с. 30–82.

8. Штейн, М. Н. Н. Муравьёв-Амурский : ист.-биогр. очерк / Н. Н. Штейн. – Благовещенск : Приамурье, 1992. – 38 с.

*В очерке историка Моисея Григорьевича Штейна генерал-губернатор Восточной Сибири представлен выдающейся личностью и талантливым государственным деятелем. К очерку прилагается родословное древо.*