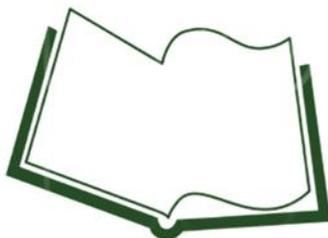




Методические рекомендации

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки



Благовещенск, 2018



**Амурская областная научная библиотека
им. Н. Н. Муравьева-Амурского**

Методический отдел

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки

Рекомендации по внедрению

**Благовещенск
2018**

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б - ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Г. А. Базарная. – Благовещенск, 2018. – 32 с.

Составитель: Базарная Г.А.

Ответственный за выпуск: Долгоруков Н.Г.

Компьютерная верстка: Гнускова М.И.

В целях реализации государственной культурной политики Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 утвержден «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки».

Целью Модельного стандарта является развитие библиотечно-информационной отрасли, упорядочение деятельности библиотек в условиях общественных изменений, технологических инноваций, определение направлений и моделей деятельности библиотек.

Модельный стандарт устанавливает требования к целям, содержанию, структуре библиотечно-информационного обслуживания населения общедоступными библиотеками.

Концептуальная задача стандарта заключается в том, что общедоступные библиотеки должны стать центрами культурного просвещения и воспитания, в совершенстве использовать современные информационно-коммуникационные технологии, предоставлять информационные услуги в различных сферах общественной жизни, создавать собственный краеведческий контент, отражающий местную историю.

Сегодня социальная значимость деятельности библиотек определяется, прежде всего, объемом, видами и качеством предоставляемых услуг и работ, для чего необходимы материально-технические, финансовые, кадровые ресурсы.

Рекомендации адресованы главам муниципальных образований, руководителям библиотек для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек.

Арская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского, 2018

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки

1. Модельный стандарт как основа развития современной библиотеки

В целях реализации государственной культурной политики Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 утверждён «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки» (далее – Стандарт).

Данный Стандарт рассматривает общедоступную библиотеку в качестве *многофункционального учреждения, сочетающего в своей работе информационные, просветительские, культурно-досуговые и другие функции.*

Стандарт подготовлен с учётом стратегического документа – «Основы государственной культурной политики» (2014 г). Принципиальным в документе является то, что в нём определена роль библиотек не только как информационных учреждений, но и как центров культуры, общения, куда люди хотят приходить. «Библиотеки должны быть клубом для общения, в совершенстве использовать современные информационно-коммуникационные технологии, предоставлять информационные услуги в различных сферах общественной жизни, создавать собственный краеведческий контент, отражающий местную историю».

Что определено в Стандарте как концептуальные положения

1. Стандарт определяет три основных направления развития библиотек:

– Библиотека как культурно-просветительский центр — коммуникационная площадка для интеллектуального развития и культурного досуга населения страны;

– Библиотека как активный агент в Интернет – пространстве: предоставляет доступ как к собственным, так и мировым информационным ресурсам; обеспечивает по ним навигацию; даёт пользователю профессиональную консультацию в выборе источников информации и их качеству;

– Библиотека как собиратель и хранитель культурного наследия, в том числе регионального, муниципального значения, представленного её фондами и другими информационными ресурсами.

2. Оказание услуг и выполнение работ общедоступной библиотекой базируются на следующих принципах:

– осуществление деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;

– организация обслуживания на основе изучения интересов местных жителей, постоянного мониторинга библиотечных и информационных потребностей населения, оценки их качества и результативности;

– в библиотеке должны быть обеспечены права пользователей всех возрастных категорий: детей, юношества, молодёжи, людей пожилого возраста; людей с ограниченными возможностями здоровья, а также представителей различных культур, этнических групп, конфессий.

3. Приоритеты обслуживания детей и молодёжи обозначены в принятых Российской библиотечной ассоциацией документах: «Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодёжи» (2012 г.), «Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг.» (2014 г.).

Библиотека должна стать партнёром образовательных учреждений в подготовке и повышении квалификации педагогических работников, в том числе работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью.

4. Стандарт нацеливает на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья, что требует особых условий. Конвенция ООН о правах инвалидов, Федеральные законы «О библиотечном деле», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» регламентируют их права на библиотечное обслуживание не только в специализированных библиотеках для слепых/незрячих и слабовидящих, но и в общедоступных библиотеках, библиотеках образовательных учреждений.

5. Стандарт привязан к практике работы библиотек в условиях реформирования, то есть выполнения государственных и муниципальных заданий. В нём выделен *раздел «Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ».*

Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей» – для физических и юридических лиц. Это комплексная услуга, включающая различные формы обслуживания: выдача документов из фонда, выполнение справок и кон-

сультаций для пользователей, обеспечение доступа к электронным ресурсам.

Через какие формы реализуется эта услуга:

- выдача литературы (абонемент, читальный зал);
- справки, консультации по получению библиотечных услуг;
- межбиблиотечный абонемент (МБА),
- электронная доставка документов,
- доступ к национальному библиотечному электронному ресурсу, в том числе к Национальной электронной библиотеке (НЭБ),
- доступ к полнотекстовым базам данных, он-лайн услугам на сайтах библиотек.

Работы библиотек:

- Организация, учёт, обеспечение сохранности фондов и ресурсов,
- Библиографическая обработка документов и организация каталогов,
- Методическое обеспечение в области библиотечного дела,
- Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (в том числе обучающихся).

6. Модернизация общедоступных библиотек обеспечивается за счет:

- технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние процессы библиотек;
- приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создания условий для безбарьерного общения;
- обеспечение общедоступных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

На какие результаты нацелен стандарт:

- предоставление гарантированного доступа населению к накопленной информации;
- создание условий для интеллектуального развития общества;
- обогащение культурной жизни путем предоставления во всеобщее пользование культурного наследия;
- создание новых форм информационных услуг, направленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества жизни.

Надо отметить, что настоящий стандарт не содержит нормы и нормативы функционирования и ресурсного обеспечения библиотек, поскольку они отражены в *Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008), который является действующим документом.*

Методической службой областной научной библиотеки на основе двух федеральных стандартов был разработан **«Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Амурской области»** (утв. приказом МКиАД от 28.10.2015 № 212), который содержит нормативы информационного, технологического, кадрового обеспечения, требования доступности и организации библиотечного пространства.

2. Состояние муниципальных библиотек Амурской области контексте положений Модельного стандарта

Библиотечные услуги населению Амурской области в 2017 году предоставляли 345 библиотек системы Министерства культуры РФ: 2 государственные областные, 343 – муниципальные, из них 8 детских библиотек; 299 библиотек находятся в сельской местности, 56 – в структуре культурно-досуговых учреждений.

На 01.01. 2017 г. в 29-ти муниципальных образованиях Амурской области функционирует сеть библиотек в следующих организационно-правовых формах:

- 4 ЦБС в городах (Благовещенск, Белогорск, Райчихинск, Свободный);
- 17 объединений библиотек в районах во главе с центральными межпоселенческими библиотеками;

- 3 самостоятельные городские библиотеки – юридические лица (города Зея, Тында, Шимановск);

- 2 библиотеки в структуре КДУ (пгт Прогресс – библиотека МАУК Апполон», г. Циолковский – библиотека МАУ КДЦ «Восток»);

- в 3-х районах (Зейский, Шимановский, Тындинский) нет самостоятельных библиотечных систем со статусом юридического лица. Библиотеки входят в культурно-досуговые учреждения районного уровня.

Охват населения библиотечным обслуживанием в муниципальных библиотеках составил 33,4%.

В 2017 году услугами библиотек в библиотеки области привлечено **266,8 тыс. пользователей**. Из них:

- детей – 83,3 тыс. (31 %); молодежи – 36,5 тыс. (14 %);

- количество удалённых пользователей – 65,9 тыс. человек.

Библиотеки демонстрируют положительную динамику количества посещений – **1855,2 тыс. ед.** (+73,4 тыс. ед. к 2016 г.).

Информатизация положительно влияет на услуги справочного, консультационного обслуживания, которое характеризуются показателями:

- число обращений к сайтам – 140,9 тыс. ед. (+ 6,1 тыс. ед. к 2016 г.);
- выдано справок и консультаций пользователям – 84,4 тыс.; изготовлено копий 54,4 тыс. единиц.

Выдано документов в стационарном и удалённом режиме – **4289,6 тыс. единиц** (+ 19,7 тыс. к 2016 г.).

Для обеспечения внестационарного обслуживания 131 библиотека имеет 296 библиотечных пунктов.

По итогам 2017 года объём библиотечного фонда библиотек области составил **3346,0 тыс. документов** (– 89,2 тыс. ед. к 2016 г.). Практически во всех муниципальных образованиях наблюдается устойчивая тенденция снижения объёма фонда.

Объём новых поступлений на 1000 жителей увеличился и составил по области 147 документов, это 59% от норматива (250 книг).

Две модельные сельские библиотеки открыты в 2015-2016 гг. в рамках ФЦП «Культура России» на принципах софинансирования (библиотека с. Белогорье городского округа Благовещенск, библиотека в селе Козьмодемьяновка Тамбовского района).

Автоматизация библиотек является базой для дальнейших процессов информатизации, создания ресурсов, предоставления услуг пользователям.

Компьютерами оснащены 88 % муниципальных библиотек (+4,4% к 2015г.). Число библиотек с доступом к Интернет – 267 (78 %), из них с доступом для пользователей – 219 библиотек (64 %).

Негативной ситуацией является то, что 12 % муниципальных библиотек остаются вне процессов информатизации из-за отсутствия ПК; 22 % библиотек не имеют доступа к Интернет.

Низкий уровень доступа библиотек к Интернет сохраняется в библиотеках Зейского (33%), Завитинского (50%), Константиновского (46%), Сковородинского (33%), Шимановского (18 %) районов.

Доступ к Интернет по технологии Wi-Fi реализуют 42 библиотеки в 19 муниципальных образованиях.

Электронные каталоги (ЭК) ведутся в 27 муниципальных библиотеках: в 14-ти центральных межпоселенческих библиотеках – методических центрах, в 4-х городских ЦБС и 9-ти городских библиоте-

ках. В 5-ти муниципальных районах и 3-х городских округах электронные каталоги в 2017 г. не велись из-за отсутствия программного обеспечения (Белогорский, Благовещенский, Мазановский, Михайловский, Шимановский районы, городские округа – Зeya, Прогресс, Циолковский).

В начале 2018 года на эти цели выделены бюджетные средства библиотекам Белогорского, Благовещенского районов, г. Зeya на приобретение ПО ИРБИС для формирования собственных электронных ресурсов.

Совокупный объём электронных ресурсов муниципальных библиотек – **256 тыс. записей, из них объём электронного каталога – 194,6 тыс. записей (76 % от объёма электронных ресурсов).**

СПС КонсультантПлюс имеют 28 библиотек: центральные районные, центральные городские библиотеки и самостоятельные городские библиотеки – юридические лица. К сожалению, нет доступа для населения к правовым ресурсам в библиотеках двух муниципальных образований – г. Циолковский, Тындинский район.

На 01.01. 2018 г. сайты имеет 21 библиотечное учреждение – юридическое лицо: в 14-ти районах и 7-ми городских округах. Представительство в социальных сетях имеют 48 библиотек в 23 муниципальных образованиях.

Информационное обеспечение, решение организационно-управленческих задач решается с использованием электронной почты, которую имеют 244 библиотеки (71 %; + 89 ед. к 2015 г.).

Библиотеки всё активнее позиционируют себя как коммуникационные площадки для интеллектуального, творческого развития и культурного досуга населения.

В 2017 г. проведено культурно-досуговых, просветительских мероприятий – 24,1 тыс. ед. (+ 2,1 тыс. ед. к 2016 г.); из них:

- для детей – 16,2 тыс. (67 %);
- для молодёжи – 3,5 тыс. (14 %);
- для людей с ограниченными возможностями здоровья и пожилых – 2,6 тыс. ед. (11 %).

В библиотеках работают 417 клубов и объединений, из них:

- для детей – 236 (56 % от общего количества);
- для молодёжи – 54 (13%);
- для пожилых людей – 113 (27 %).

Участниками клубных форм работы являются 5,9 тыс. человек.

К факторам доступности библиотек относится удобное местоположение, состояние помещений, организация внутренней среды. По данным мониторинга 27 (8 %) библиотек размещаются в отдельно стоящих зданиях, 316 – в КДУ, сельских администрациях, жилых домах, зданиях кластерного типа. Отдельный вход имеют 101 библиотека (29 %). Пандусы обустроены в 26 зданиях, где находятся библиотеки.

В условиях приоритетного обслуживания детей в библиотеках создаются зоны, детские уголки для чтения, творчества, досуга. В 22-х библиотеках организованы 67 таких площадок, насколько позволяют помещения библиотек: по 4-7 таких площадок имеют библиотеки Архаринского, Серышевского, Октябрьского, Тамбовского районов, города Благовещенск, Свободный.

Краеведческая деятельность библиотек как одно из приоритетных направлений, обозначенных в Стандарте, способствует формированию культурно-исторического сознания местного сообщества. Совокупный фонд краеведческой литературы 111,3 тыс. документов (3,3 % от всего фонда). Выдача литературы по краеведению в 2017 г. составила 4,8 % от общей книговыдачи в библиотеках – 193,5 тыс. экземпляров. Выдано справок краеведческой тематики 9,3 тыс. ед., что составило 11 % от их общего количества.

Проблемой является небольшой ресурс электронных краеведческих БД: всего 13 центральных, межпоселенческих, городских библиотек ведут эту работу. Общий объем краеведческой БД составляет 17,3 тыс. записей (28 % от совокупного объема БД, исключая ЭК).

Проблемы библиотек

Технологическое развитие библиотек происходит невысокими темпами. Подключение к Интернет происходит, практически, только за счет федеральных субсидий на проведение мероприятий по подключению к сети Интернет и развитию информационных технологий.

Неразвитость информационно – коммуникационных сетей в территориях, устаревшая компьютерная техника, нерегулярная оплата трафика, снижают возможности стабильного доступа библиотек к ресурсам Интернет.

Актуальными остаются вопросы создания сайтов центральных библиотек, приобретения лицензионного программного обеспечения для формирования электронных каталогов и участия в Сводном каталоге библиотек Амурской области.

Слабо иницируется создание модельных сельских библиотек как одно из направлений государственной библиотечной политики.

Отсутствие транспорта в библиотеках для обслуживания населения небольших и удаленных населённых пунктов.

Самый главный сдерживающий фактор – это финансирование комплектования фондов, технического переоснащения, программного обеспечения.

3. По пути к современной общедоступной библиотеке

Сегодня социальная значимость деятельности библиотек определяется объёмом, видами и качеством предоставляемых услуг и работ, для чего необходимы материально-технические, финансовые, кадровые ресурсы.

Для учредителей и руководителей библиотек положения Модельного стандарта должны служить инструментом для определения перспективной модели библиотек, разработки планов по его поэтапному внедрению.

«План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утверждённый 27. 04. 2017 г. МК РФ, внёс коррективы в определение показателей деятельности библиотек в контексте положений Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

В методических рекомендациях к «дорожной карте» определены критерии соответствия общедоступных библиотек требованиям Стандарта, которые необходимо учитывать при планировании мероприятий по развитию библиотек муниципального образования.

Модельный стандарт задаёт определённый вектор модернизации библиотек. Эта работа рассчитана на перспективу.

С чего начать?

– Прежде всего, надо владеть достоверной информацией о состоянии библиотечной сети, её материально-технической базе, ресурсах, кадровом потенциале. Инструментарием для получения данных и анализа послужит мониторинг по библиотекам муниципального образования (Приложение 1).

– Системность и результативность в работе обеспечит ***Программа развития библиотек МО на ... годы*** в соответствии с положениями Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, ***Плана мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы***" (Приложение 2).

– Оценить уровень работы библиотек, её результативность, качество услуг можно с помощью проведения мониторинга по оценке эффективности деятельности библиотек (Приложение 3).

Помним о приоритетах в работе

1. **Библиотека выполняет функции муниципального информационного, просветительского центра:** осуществляет организацию, сбор, хранение документов по вопросам местного самоуправления; организует свободный доступ населения к информации о деятельности органов местного самоуправления; поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку.

2. **Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны.**

Основные требования в работе с детьми и молодёжью: безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга); создание равных условий доступа к информационным ресурсам, выявление одарённых детей, помощь им в развитии.

Привлечь молодёжь можно через различные формы её участия в деятельности библиотеки: в реализации проектов библиотеки; поддержка библиотекой молодёжных инициатив по проведению мероприятий или созданию клубов; партнёрство библиотеки с молодёжными общественными организациями по реализации социально значимых проектов; привлечение активной молодёжи в качестве волонтеров для участия в библиотечных программах, акциях.

3. **Сегодня актуально такое направление как виртуальная коммуникация.** В этой связи существенное значение имеет: обязательное наличие у библиотеки сайта, развитие в библиотеке он-лайн услуг: виртуальной справочной службы, электронной доставки документов, обратной связи с населением, обеспечение активного присутствия библиотеки в социальных сетях для продвижения услуг и привлечения новых пользователей.

4. **Создание в библиотеках условий для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.** Это обустройство пандусов при входе в здание, где находятся библиотеки, приобретение мобильных подъёмников, информационных терминалов, специального оборудования, адаптивных технологий, изданий на специальных форматах для слепых и слабовидящих; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала.

5. Фондовая обеспеченность. Библиотечный фонд как основной ресурс должен быть универсальный по содержанию, включать издания на различных носителях: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные документы. Качество фонда, его обновляемость поддерживается систематическим комплектованием на основе финансирования.

Объём библиотечного фонда ориентируется на среднюю книгообеспеченность одного жителя: 3 – 6 единиц, в том числе в городском округе 3–5 единиц, на селе 4–6 единиц.

6. Внедрение процессов информатизации как основы новых форм услуг и их качества. Информатизация включает:

- приобретение необходимого количества компьютеров, создание автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;

- приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение библиотек к сети Интернет;

- автоматизацию основных библиотечных процессов: комплектование, обработка и каталогизация, создание электронных ресурсов, библиотечного обслуживания;

- обеспечение точки доступа к удалённым электронным ресурсам, в том числе к Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

Сегодня необходимо создать модель современной библиотеки, в которой человек может получить информацию, приобрести социальные связи, условия для работы, увлечений, отдыха.

При таком подходе библиотека войдёт в жизненное расписание современного человека.

Это важно

Принципиальным является то, что адресат Модельного стандарта МК РФ – **«органы государственной власти субъектов РФ и органы муниципальной власти»**. Данное положение означает, что документ является основой для принятия управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек.

Положения и нормы стандарта позволяют упорядочить существующую систему библиотечного обслуживания, сохранить дееспособные библиотеки и поддерживать их функционирование.

Контроль по внедрению положений модельного стандарта осуществляется министерством культуры и национальной политики на основе данных мониторинга, который проводит Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьёва-Амурского 2 раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Мониторинг внедрения положений
 Модельного стандарта в деятельность муниципальной
 общедоступной библиотеки

Название библиотеки _____

За период -----

1. Создание ресурсной базы и организация доступности библиотеки

Нормативно-правовая база библиотеки		
Показатели	Значение показателя	Фактическое исполнение
Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района, городского округа (ЦБ)	Утверждено главой местного самоуправления (реквизиты документа)	
Устав библиотечного учреждения	Реквизиты утверждения документа	
Положение о библиотеке-филиале	Дата утверждения руководителем ЦБС/МЦБ	
Положение о краеведческой деятельности библиотек системы	Утверждено руководителем ЦБС/МЦБ (дата)	
Стратегический документ развития библиотеки или библиотек системы (программа, перспективный план)	Распорядительный акт органа местного самоуправления, учредителя или руководителя библиотеки, которым утверждён документ	
Доступность библиотеки, организация внутреннего пространства		
Физическая доступность библиотеки	Размещение библиотеки в отдельно стоящем здании	
	Наличие пандуса при входе в библиотеку или помещение, где находится библиотека располагается	
	Наличие отдельного входа в библиотеку (в условиях ее размещения в здании кластерного типа)	

Внешняя привлекательность библиотeki и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания библиотеки: — в ремонте не нуждается	
	Наличие наружной вывески с графиком работы	
	Наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев	
Комфортность внутреннего пространства библиотеки	Площадь помещения библиотеки м ²	
	Отремонтированное помещение (год ремонта)	
	Оборудована современной мебелью	
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов	
	Наличие детского уголка/или/ и зоны отдыха для игр, чтения	
	Наличие раздевалки	
	Наличие водопровода в помещении библиотеки	
	Наличие канализации в помещении библиотеки	
Режим работы библиотеки	График работы библиотеки на 20% Не совпадает с часами работы основной части населения	
Компьютеризация. Технологическое развитие библиотек		
	Оснащение библиотек ПК: — наличие ПК (количество) — нет ПК	
	— Наличие доступа к Интернет (да, нет) — наличие автоматизированные точки доступа к Интернет для пользователей — наличие автоматизированные точки доступа к Интернет для пользователей	

Окончание таблицы

	Лицензионное программное обеспечение: – базовое (ИРБИС, операционная система, антивирусная защита); – базовое не полностью.	
	Наличие оборудования для скайп-связи	
	Наличие электронной почты	
	Копировально-множительная техника (количество)	
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	
	Наличие телефонной связи	
	Обновление компьютерного оборудования (когда было)	
	Наличие специализированного оборудования или программного обеспечения для обслуживания инвалидов (если есть, какое)	
Доступность ресурсов и услуг	Наличие сайта (указать адрес) Установлена версия для слабовидящих (да, нет)	
	Представительство библиотеки в социальных сетях (Одноклассники, FaceBook, ВКонтакте, YouTube) Перечислите, в каких зарегистрированы	
	Наличие доступа к удалённым сетевым ресурсам: LIBRARY.RU, EastView, «ЛитРес», другим (для центральных библиотек) Если «да», на какой основе (платно, в тестовом режиме, свободный)	
	Доступ читателей к Интернет по технологии Wi-Fi (да, нет)	

2. Формирование фондов и электронных ресурсов

	Объём новых поступлений на различных посетителях Из них: – новых книг – периодики	Всего
Комплектование фондов	Исполнение норматива на 1000 жителей (объём поступлений / население * 1000): (Сравнение с муниципальной «дорожной картой» 2017 – 2021гг.	
Подписка на периодические издания	Книгообеспеченность на жителя (норматив в городском округе 3–5 единиц, на селе 4–6 единиц).	
	Количество наименований – по центральной библиотеке по филиалам, сельским библиотекам (в среднем)	
	Библиотеки, где нет подписки – весь год – 1-е полугодие – 2-е полугодие	
Создание собственных электронных ресурсов и справочного аппарата (Объём электронного каталога даётся отдельно от остальных баз данных)	Количество внесённых записей в электронный каталог (ЭК) в отчётный период (для ЦБ) – всего – из них: – количество библиографических записей, заимствованных из сводных каталогов Общий объём каталога на отчётный период Процент от показателя муниципальной «дорожной карты»	
	Доступность ЭК в сети Интернет (да, нет)	
	Ведение электронных баз данных (систематическая, краеведческая картотека, другие): Количество внесённых записей в текущем году – в СКС – БД по краеведению	

Окончание таблицы

	<p>Общий объём БД всего Из них: – БД по краеведению – СКС</p>	
	<p>Количество внесённых библиографических карточек в традиционные каталоги и картотеки: – карточные каталоги – СКС – краеведческая картотека</p>	
<p>Продвижение услуг и библиотеки</p>	<p>Наличие рекламы и информации о мероприятиях, услугах (указываем количество): – в печати – информация на сайте, – в соцсетях – на радио, TV</p>	

3. Предоставление услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей»

Показатели	Индикатор (значение показателя)	Фактическое значение индикатора	2017
<i>Показатели библиотечного обслуживания</i>	<i>Процент охвата населения услугами библиотек (расчёт ведется от количества пользователей, обслуживаемых стационарно и на пунктах выдачи)</i>		
	<i>Количество пользователей, всего</i>		
	<i>Из них:</i>		
	– детей до 14 лет включительно (количество и % охвата)		
	– молодежь 15 - 30 лет (количество и % охвата)		
	– удалённых пользователей (внестационарное обслуживание, абоненты МБА, ЭДД, пользователи сайта)		
	<i>Количество посещений, всего</i>		
	<i>Из них:</i>		
	– число посещений веб-сайта библиотеки		
	– число посещений массовых мероприятий		
	<i>Документовыдача:</i>		
	– количество документов, выданных библиотекой <i>всего</i> в т. ч.		
	– удаленным пользователям;		
	– количество инсталлированных документов, выданных из СПС <i>(КонсультантПлюс и др.)</i>		
	– количество документов на специфматах, выданных пользователям с ограничением зрения (из фонда АОНБ)		

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание			
Показатели справочно-библиографического и информационного обслуживания	<p>Количество абонентов, всего</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные абоненты - коллективные <p>Количество выданных справок и консультаций для пользователей <i>всего</i></p> <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выданных справок и консультаций удалённым пользователям библиотеки (МБА, внестационарно, через сайт, по телефону) 		
	<p>Количество абонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБА - ЭДД 		
	<p>Количество документов, полученных</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МБА - ЭДД 		
Предоставление on-line услуг – для ЦБ (количество по каждому виду):	<ul style="list-style-type: none"> - виртуальная справка - продление книг - виртуальные выставки - электронная доставка документов 		
Наличие канала обратной связи	<p>Укажите формы обратной связи, размещенные на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, - опросы об удовлетворенности качеством услуг, - комментарии о мероприятиях, - другое 		

3.2. Культурно-просветительские услуги	
Организация и проведение культурно-просветительских, досуговых мероприятий	Количество проведённых мероприятий (встречи, акции, познавательные, игровые программы, конкурсы, исторические уроки, презентации). Всего
	Из них количество мероприятий:
	- для детей
	- для молодёжи
	- для пожилых
	- людей с ограниченными возможностями здоровья
	Количество посещений мероприятий, всего
	Из них:
	- детьми
	- молодёжью
	- людьми с ограниченными возможностями
Работа клубов, объединений, студий	Количество всего:
	В том числе:
	количество клубных форм для отдельных групп пользователей:
	- для детей по 14 лет включительно
	- для молодёжи 15 – 30 лет
	- пожилых людей
Количество участников клубов, объединений, студий	- детей
	- молодёжи
	- пожилых людей

4. Библиотечное краеведение

Показатели	Значение показателя	Фактическое исполнение
<i>Фонд краеведческих документов</i>	Поступило документов по краеведению	
	Состоит на конец года	
<i>Краеведческий справочный аппарат</i>	Фонд краеведческих справочных и библиографических пособий (количество)	
	Ведение краеведческой картотеки (карточный вариант): Внесено карточек в году Всего объём	
	Тематические папки по краеведению. <i>Какие</i>	
<i>Библиотечное обслуживание</i>	Выдано документов по краеведению	
	Выдано краеведческих справок	
	Проведено мероприятий краеведческой тематики	
	Наличие краеведческого клуба, лектория, программы (форма, название)	
<i>Поисковая, издательская деятельность</i>	Поисковая работа по краеведению (темы, направления)	
	Выпуск издательской продукции (справочные пособия, календари знаменательных дат, указатели, памятки, буклеты). Перечислить за год	

Подпись руководителя _____

**Примерная программа развития библиотек МО
в соответствии с положениями Модельного стандарта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Необходимое финансирование	Ответственные исполнители
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1.1.	Проведение мониторинга состояния и уровня готовности библиотек к внедрению модельного стандарта	ежегодно		Руководители библиотек (ЦБ, библиотек филиалов)
1.2.	Размещение на сайте библиотеки результатов мониторинга по внедрению Модельного стандарта			Руководитель МЦБ
1.3.	Разработка документа «Показатели оценки деятельности библиотек в соответствии с Модельным стандартом» (с учётом уровня развития библиотек МО)	2-е пол. 2018 г.		Учредитель Орган управления культурой
1.4.	Разработка плана-отчёта муниципальных библиотек для получения аналитических данных состояния обслуживания (в соответствии с требованиями стандарта)	IV кв. 2018 г.		Руководитель ЦБС/МЦБ
1.5.	Рассмотрение вопросов развития библиотек на Административных советах МО, коллегиях органов управления культурой	По плану		Учредитель

2. Методическое сопровождение внедрения Модельного стандарта общедоступной библиотеки (семинары, практикумы, консультации)			
2.1. Обучающие мероприятия по основным положениям Модельного стандарта			
	<i>Примерные темы для изучения, обсуждения:</i>		
	Учёт требований Модельного стандарта и других нормативных актов при формировании показателей муниципального задания		
	Приоритеты и ориентиры в библиотечном обслуживании пользователей в свете Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки		
	Библиотечная статистика – основа объективной оценки состояния библиотечного обслуживания		
	Управление библиотекой: тенденция на эффективность и качество оказания услуг		
	Сельская библиотека в местном сообществе		
	Проведение муниципальных конкурсов среди библиотек как механизма освоения и внедрения актуальных направлений и форм работы в контексте Модельного стандарта	Ежегодно или раз в 2 года	
2.2. Библиотека как культурно-просветительский центр			
	<i>Темы школ, семинаров, практикумов:</i>		
	Библиотека равных возможностей: доступ к информации, знаниям, образованию и творчеству		
	Развитие партнёрства в культурно-досуговой, просветительской деятельности библиотек		
	Библиотека как развивающая среда для детей		
	Молодёжь в библиотеке: поиски форм сотрудничества		
	Через проекты – к изменениям библиотек		

2.3. Библиотека как информационный агент в сети Интернет

Семинары-практикумы:			
Муниципальная библиотека в виртуальном пространстве			
Продвижение библиотеки и книги в социальных сетях			
Обеспечение свободного бесплатного доступа граждан к удалённым электронным ресурсам через сеть Интернет			
Сводный каталог библиотек Амурской области как региональный информационный ресурс	По запросу		АОНБ ЦБ муниципальных образований
Стажировки работников в АОНБ по вопросам автоматизации библиотечных процессов, внедрения on-line услуг и т.п.	По запросу		АОНБ

2.4. Библиотека как хранитель культурного наследия

Примерная тематика:			
Библиотечное краеведение – территория больших возможностей «малой родины»			
Краеведение для детей – основа познания края			
Поиск и исследования как новые краеведческие источники информации			
Издательская деятельность библиотек – ресурс пополнение краеведческих фондов			
«Богата талантами земля» (литературное, художественное, декоративное творчество жителей)			
Сбор экспонатов (предметов быта, труда, одежды, писем, фотографий) у населения для создания краеведческих уголков, музейных комнат в библиотеках			

3. Ресурсное и технологическое обеспечение			
	ежегодно	Расчетная сумма финансирования	Учредитель Руководитель ЦБС/МЦБ
Комплектование библиотечного фонда в соответствии с показателями «дорожной карты»			
Компьютеризация библиотек, обновление парка компьютерной и копировально-множительной техники			
Подключение сельских библиотек к сети Интернет			
Обеспечение библиотек-филиалов безлимитным трафиком Интернет			
Оборудование компьютеризированных мест для пользователей с выходом в Интернет			
Обновление библиотечной мебели и оборудования, создание комфортных зон для читателей			
Создание в ЦБ точки доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ); компьютеризированное рабочее место, заключение договора с РГБ – оператором НЭБ			Учредитель Руководитель ЦБС/МЦБ

Оценка эффективности деятельности библиотек

Оценка эффективности и качества работы по итогам года позволяет оценить результаты и уровень библиотечного обслуживания населения муниципального образования, обратить внимание руководителей библиотек и учредителей на решение проблем для улучшения качества услуг.

Заполняется всеми библиотеками сети

Таблица для определения рейтинга эффективности деятельности библиотек по итогам ... года

Наименование библиотеки _____

Наименование показателя	2018	2017	Динамика в %	Баллы
1. Количество пользователей, всего положительная динамика – 10 баллов сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
2. В структуре пользователей – детей; – молодежи Подсчёт по каждому показателю: положительная динамика - 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; нет динамики – 0 баллов				
3. Охват детского населения до 14 лет включительно (%) положительная динамика – 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
4. Охват молодёжи 15 – 30 лет включительно (%) положительная динамика – 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
5. Количество посещений (единиц) всего положительная динамика – 10 б.; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				

Наименование показателя	2018	2017	Динамика в %	Баллы
5.1. Из них – Интернет-сайта библиотеки (для центральных библиотек): положительная динамика – 10 б.; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
6. Наличие самостоятельного компьютеризированного места для пользователей с выходом в Интернет Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов				
7. Выдано документов из фондов библиотеки (тыс. экз.): положительная динамика – 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
8. Количество записей электронного каталога и других баз данных, (для центральной библиотеки): положительная динамика – 10 б.; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
9. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, от общего числа библиотек (%) 90 – 100 % – 10 баллов; от 60 до % 90 – 7 баллов; ниже 60 % – 3 балла				
10. Выполнение норматива новых поступлений на 1000 жителей (только книг) 2018 г. – 65 док. («дорожная карта 2017 – 2021 гг.») выполнение норматива – 10 баллов; 50 % от норматива – 5 баллов; ниже установленного норматива – 0 баллов				
11. Количество справок, консультаций для пользователей положительная динамика – 10 б.; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				
12. Количество культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса к чтению, краеведению и др. положительная динамика – 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов				

Наименование показателя	2018	2017	Динамика в %	Баллы
13. Организация клубных форм работы Наличие – 10 б.; Отсутствие – 0 б.				
14. Наличие детской зоны (открытые фонды, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование); Наличие – 10 б.; Отсутствие – 0 б.				
15. Информационная открытость учреждения (для ЦБ) Проставляются баллы за каждый критерий: – наличие и поддержание сайта в актуальном состоянии (для ЦБ) – 5 баллов; – наличие канала обратной связи – 2 балла; – наличие страницы в социальных сетях – 2 балла;				
16. Наличие рекламы мероприятий: – на информационных стендах (внешняя, внутренняя); – в средствах массовой информации: – на сайте библиотеки Определяется за каждое направление да – 10 баллов; нет – 0 баллов				
15. Работа библиотеки по программам, проектам да – 10 баллов нет – 0 баллов				
17. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по итогам проверок Нет жалоб – 10 баллов. При наличии одного замечания (жалобы) показатель обнуляется				

Руководитель учреждения _____

подпись

дата

Документы МК РФ по определению эффективности деятельности учреждений культуры

1. Приказ Минкультуры России от 22 ноября 2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

2. План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ на 2017-2021 годы (приказ МК РФ от 27.04.2017 года)

3. Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ на 2017-2021 годы» (утв. МК РФ 14 октября 2017 г.).

4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (утв. 31.10.2014 г.).

Методика МК РФ предлагает следующую градацию по баллам для оценки эффективности деятельности организации культуры:

- свыше 150 баллов – высокоэффективная организация культуры;**
- от 100 до 150 баллов – эффективная организация культуры;**
- от 80 до 99 баллов – среднеэффективная организация;**
- до 80 баллов – неэффективная организация.**

Критерии оценки соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта

(из «Методических рекомендаций по выполнению показателей Плана мероприятий ("дорожной карты") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы» (утв. Минкультуры России))

В библиотеке должны быть организованы места для отдыха, работы и самообразования с наличием передовых информационных технологий, позволяющих интегрироваться в событийную жизнь города/района.

Критерии:

- 1) удобный для пользователей режим работы;
- 2) наличие системы навигации по библиотеке;
- 3) благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки, велопарковки;
- 4) оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- 5) оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- 6) оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/ посадочные места);
- 7) оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- 8) наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);
- 9) закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

10) оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

11) оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

12) оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/ посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));

14) наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

15) оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

Каждый критерий равен 1 баллу. В случае если оценка деятельности библиотеки соответствует указанным критериям и в сумме дает 10 баллов и более, то данная библиотека считается модельной.