



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**  
**ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

01 – 20

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

\_\_\_\_\_  
О.С. Праскова  
03 февраля 2022 г.

**План работы**  
**государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Амурская областная научная библиотека**  
**имени Н.Н. Муравьева-Амурского»**  
**на 2022 год**

**Благовещенск**  
**2022**



План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2022 год / Амур.обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. О.С. Праскова. – Благовещенск, 2022. – 50 с.

План работы библиотеки составлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2020 год по планам работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

|        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОФиОФ  | - отдел формирования и обработки фондов                                          |
| ОКиРК  | - отдел краеведения и редких книг;                                               |
| ОО     | - отдел обслуживания;                                                            |
| МО     | - методический отдел;                                                            |
| АРЦ    | - отдел «Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина»; |
| ОХКиРФ | - отдел хранения, консервации и реставрации фондов                               |
| ОИТиОД | - отдел информационных технологий и оцифровки документов;                        |
| ЦБОНиС | - отдел «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих»;                            |
| ТК     | - пространство «Точка кипения – Благовещенск».                                   |



## Содержание

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Основные направления деятельности на 2022 год                                            | 4   |
| Государственное задание на 2022 г.                                                       | 5   |
| План основных мероприятий                                                                | 14  |
| ГБУК «Амурская областная научная библиотека<br>им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2022 год |     |
| План работы отдела обслуживания                                                          | 36  |
| План работы Амурского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина     | 55  |
| План работы отдела краеведения и редких книг                                             | 73  |
| План работы отдела "Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих"            | 101 |
| План работы методического отдела                                                         | 107 |
| План работы отдела хранения, консервации и реставрации фондов                            | 122 |
| План работы отдела кадровой работы                                                       | 132 |



## **1. Основные направления деятельности на 2022 год**

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей с использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.
13. Работа проектного офиса по созданию модельных библиотек в рамках национального проекта «Культура».
14. Обеспечение работы пространства «Точка кипения – Благовещенск».



Исполняющий обязанности министра  
культуры и национальной политики  
Амурской области

OT

1

# **ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах**

## **Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

ББ83

2. Категории потребителей государственной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер<br>реестровой записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>государственной<br>услуги                             | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания<br>государственной услуги | Показатель качества государственной услуги                                                                                 |                   |                | Значения показателя качества<br>государственной услуги |   |   | Допустимые<br>(возможные) отклонения<br>от установленных<br>показателей качества<br>государственной услуги |                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                       | (наименование<br>показателя)                                                                          | (наименование<br>показателя)                                                            | наименование<br>показателя                                                                                                 | единица измерения |                |                                                        |   |   | 2022 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год)                                                               | 2023 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) |
|                                       |                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                            | наименование      | код по<br>ОКЕИ |                                                        |   |   |                                                                                                            |                                               |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000              | Библиотечное,<br>библиографическое<br>и информационное<br>обслуживание<br>пользователей<br>библиотеки | В стационарных<br>условиях                                                              | Динамика<br>посещений<br>пользователей<br>библиотеки<br>(реальных и<br>удаленных) по<br>сравнению с<br>предыдущим<br>годом | Процент           | 744            | 3                                                      | 3 | 3 | 5                                                                                                          | 5                                             |
| 9101000.99.0.ББ83АА10000              | Библиотечное,<br>библиографическое<br>и информационное<br>обслуживание<br>пользователей<br>библиотеки | Вне стационара                                                                          | Динамика<br>посещений<br>пользователей<br>библиотеки по<br>сравнению с<br>предыдущим<br>годом                              | Процент           | 744            | 3                                                      | 3 | 3 | 5                                                                                                          | 5                                             |
| 9101000.99.0.ББ83АА20000              | Библиотечное,<br>библиографическое<br>и информационное<br>обслуживание<br>пользователей<br>библиотеки | Удаленно через сеть<br>Интернет                                                         | Динамика<br>посещений<br>пользователей<br>библиотеки<br>(реальных и<br>удаленных) по<br>сравнению с<br>предыдущим<br>годом | Процент           | 744            | 3                                                      | 3 | 3 | 5                                                                                                          | 5                                             |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги |                   |             | Значения показателя объема государственной услуги |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф)          |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                    |                                                               |                                                                             | наименование показателя                  | единица измерения |             | 2022 год (очередной финансовый год)               | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                    | в абсолютных величинах |
|                                    |                                                               |                                                                             |                                          | наименование      | Код по ОКЕИ |                                                   |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |
| 9101000.99.0.ББ83<br>АА00000       | Посещения                                                     | В стационарных условиях                                                     | Количество посещений                     | Единиц            | 642         | 24365                                             | 24365                                | 24365                                | Бесплатно                           | Бесплатно                            | Бесплатно                            | 5                                                                                              | 1218                   |
| 9101000.99.0.ББ83<br>АА01000       | Посещения                                                     | Вне стационара                                                              | Количество посещений                     | Единиц            | 642         | 400                                               | 400                                  | 400                                  | Бесплатно                           | Бесплатно                            | Бесплатно                            | 5                                                                                              | 20                     |
| 9101000.99.0.ББ83<br>АА02000       | Посещения                                                     | Удаленно через сеть интернет                                                | Количество посещений                     | Единиц            | 642         | 15600                                             | 15600                                | 15600                                | Бесплатно                           | Бесплатно                            | Бесплатно                            | 5                                                                                              | 780                    |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                      |            |        |                       |
|--------------------------|----------------------|------------|--------|-----------------------|
| вид                      | принявший орган      | дата       | номер  | наименование          |
| Федеральный закон        | Государственная дума | 29.12.1994 | №78-ФЗ | "О библиотечном деле" |

### 5. Порядок оказания государственной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Амурской области от 05.03.1997 №150-ОЗ «О библиотечном деле»;

Закон Амурской области от 05.04.1999 №135-ОЗ «О культуре»;

Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках (утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6);

Государственные стандарты: ГОСТ 7.76-96, ГОСТ 7.51-98, ГОСТ 7.0-99, ГОСТ 7.20-2000,

ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.81-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.20 – 2014;

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской библиотечной ассоциацией 24.05.2001 (ред. 2008 г.);

Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского».



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования                       | Состав размещаемой информации                                                                                                                | Частота обновления информации |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Сайт, СМИ, социальные сети                  | Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам | по мере необходимости         |
| Наружные и внутренние информационные стенды | Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных, план работы на месяц                                  | ежемесячно                    |
| Именные бейджи сотрудников                  | ФИО сотрудников, непосредственно взаимодействующих с посетителями                                                                            | постоянно                     |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1.

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по региональному  
перечню

07.001.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |                   |             | Значения показателя качества работы |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                    |                                               |                                                              | наименование показателя    | единица измерения |             | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                    | в абсолютных величинах |
|                                    |                                               |                                                              |                            | наименование      | код по ОКЕИ |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |
|                                    |                                               |                                                              |                            |                   |             |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы                                                                                                                                                                              | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |                   |             | Значения показателя объема работы   |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф)          |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | наименование показателя  | единица измерения |             | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                    | в абсолютных величинах |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                          | наименование      | код по ОКЕИ |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |
| 07.001.1.000.000.000.00.00.2.1.00  | Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных                                                                                                                           | В стационарных условиях                                       | Количество документов    | Единиц            | 642         | 6560                                | 6560                                 | 6560                                 | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 5                                                                                              | 328                    |
|                                    | Актуализация традиционного и электронного справочно-поискового аппарата (расстановка, редактирование, изъятие карточек из традиционного СПА; изъятие, редактирование библиографических записей в электронных базах данных) | В стационарных условиях                                       | Количество документов    | Единиц            | 642         | 12100                               | 12100                                | 12100                                | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 5                                                                                              | 605                    |

## Раздел 2

1. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

Код по региональному  
перечню

07.015.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный<br>номер реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризу<br>ющий<br>содержание<br>работы | Показатель<br>,<br>характериз<br>ующий<br>условия<br>(формы)<br>выполнени<br>я работы | Показатель качества работы |                   |                   | Значения показателя<br>качества работы |                                               |                                            | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>качества<br>государственной<br>услуги |                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                          |                                                            |                                                                                       | наименование показателя    | единица измерения |                   | 2022 год (очередной<br>финансовый год) | 2023 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2024 год<br>(2-й год планового<br>периода) | в<br>проце<br>нтах                                                                                                  | в<br>абслю<br>тных<br>величи<br>нах |
|                                          |                                                            |                                                                                       |                            | наименование      | код<br>по<br>ОКЕИ |                                        |                                               |                                            |                                                                                                                     |                                     |
|                                          |                                                            |                                                                                       |                            |                   |                   |                                        |                                               |                                            |                                                                                                                     |                                     |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>работы   | Показатель,<br>характеризующий<br>условия<br>(формы)<br>выполнения<br>работы | Показатель объема работы   |                   |                       | Значения показателя<br>объема работы          |                                                   |                                                   | Размер платы<br>(цена, тариф)                           |                                                             |                                                             | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей качества<br>государственной услуги |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                             |                                                          |                                                                              | наименование<br>показателя | единица измерения |                       | 2022 год<br>(очередной<br>финансовы<br>й год) | 2023 год<br>(1-й год<br>плановог<br>о<br>периода) | 2024 год<br>(2-й год<br>плановог<br>о<br>периода) | 2022<br>год<br>(очере<br>дной<br>финан<br>совый<br>год) | 2023<br>год<br>(1-й<br>год<br>плано<br>вого<br>перио<br>да) | 2024<br>год<br>(2-й<br>год<br>плано<br>вого<br>перио<br>да) | в<br>процента<br>х                                                                                            | в<br>абсолютны<br>х<br>величинах |
|                                             |                                                          |                                                                              |                            | наименовани<br>е  | код<br>по<br>ОКЕ<br>И |                                               |                                                   |                                                   |                                                         |                                                             |                                                             |                                                                                                               |                                  |
| 07.015.1.000.<br>000.000.00.00.<br>6.1.01   | Переплетные и<br>картонажные работы<br>по восстановлению | В стационарных<br>условиях                                                   | Количество<br>предметов    | Единиц            | 642                   | 620                                           | 620                                               | 620                                               | 0                                                       | 0                                                           | 0                                                           | 5                                                                                                             | 31                               |



|  |                                                                                                                                                                                      |                         |                      |        |     |        |        |        |   |   |   |   |      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------|-----|--------|--------|--------|---|---|---|---|------|
|  | редких и ценных документов библиотечного фонда                                                                                                                                       |                         |                      |        |     |        |        |        |   |   |   |   |      |
|  | Стабилизация, дезинфекция, фазовая консервация, санитарно-гигиеническая обработка документов, реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда | В стационарных условиях | Количество предметов | Единиц | 642 | 132010 | 132010 | 132010 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6600 |

### Раздел 3

1. Наименование работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Код по региональному перечню

07.036.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |                   |             | Значения показателя качества работы |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                    |                                               |                                                               | наименование показателя    | единица измерения |             | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                    | в абсолютных величинах |
|                                    |                                               |                                                               |                            | наименование      | код по ОКЕИ |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |
|                                    |                                               |                                                               |                            |                   |             |                                     |                                      |                                      |                                                                                                |                        |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>работы                                                                                                 | Показатель,<br>характеризующий<br>условия<br>(формы)<br>выполнения<br>работы | Показатель объема работы                                                          |                   |                   | Значения показателя<br>объема работы         |                                               |                                               | Размер платы<br>(цена, тариф)                   |                                                  |                                                  | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей качества<br>государственной услуги |                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                        |                                                                              | наименование<br>показателя                                                        | единица измерения |                   | 2022 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2023 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2024 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | 2022<br>год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2023<br>год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2024<br>год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | в<br>процентах                                                                                                | в<br>абсолютных<br>величинах |
|                                             |                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                   | наименование      | код<br>по<br>ОКЕИ |                                              |                                               |                                               |                                                 |                                                  |                                                  |                                                                                                               |                              |
| 07.036.1.000.<br>000.000.00.00.<br>1.1.20   | Организация и проведение научных и методических мероприятий в стационарных условиях                                                                    | В стационарных условиях                                                      | Количество проведенных научных и методических мероприятий в стационарных условиях | Единиц            | 642               | 22                                           | 22                                            | 22                                            | 0                                               | 0                                                | 0                                                | 5                                                                                                             | 1                            |
|                                             | Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек   |                                                                              | Количество разработанных документов                                               | Единиц            | 642               | 20                                           | 20                                            | 20                                            | 0                                               | 0                                                | 0                                                | 5                                                                                                             | 1                            |
|                                             | Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области. |                                                                              | Количество проведенных консультаций                                               | единиц            | 642               | 50                                           | 50                                            | 50                                            | 0                                               | 0                                                | 0                                                | 5                                                                                                             | 3                            |



## Раздел 4

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Код по региональному  
перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный<br>номер реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризу<br>ющий<br>содержание<br>работы | Показатель<br>характериз<br>ующий<br>условия<br>(формы)<br>выполнени<br>я работы | Показатель качества работы |                   |                   | Значения показателя<br>качества работы |                                               |                                            | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>качества<br>государственной<br>услуги |                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                          |                                                            |                                                                                  | наименование показателя    | единица измерения |                   | 2022 год (очередной<br>финансовый год) | 2023 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2024 год<br>(2-й год планового<br>периода) | в<br>проце<br>нтах                                                                                                  | в<br>абсолю<br>тных<br>величи<br>нах |
|                                          |                                                            |                                                                                  |                            | наименование      | код<br>по<br>ОКЕИ |                                        |                                               |                                            |                                                                                                                     |                                      |
|                                          |                                                            |                                                                                  |                            |                   |                   |                                        |                                               |                                            |                                                                                                                     |                                      |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>работы                                             | Показатель,<br>характеризующий<br>условия<br>(формы)<br>выполнения<br>работы | Показатель объема работы   |                   |                   | Значения показателя<br>объема работы         |                                               |                                               | Размер платы<br>(цена, тариф)                           |                                                             |                                                             | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей качества<br>государственной услуги |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                             |                                                                                                    |                                                                              | наименование<br>показателя | единица измерения |                   | 2022 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2023 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2024 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | 2022<br>год<br>(очере<br>дной<br>финан<br>совый<br>год) | 2023<br>год<br>(1-й<br>год<br>плано<br>вого<br>перио<br>да) | 2024<br>год<br>(2-й<br>год<br>плано<br>вого<br>перио<br>да) | в<br>процента<br>х                                                                                            | в<br>абсолютны<br>х<br>величинах |
|                                             |                                                                                                    |                                                                              |                            | наименование      | код<br>по<br>ОКЕИ |                                              |                                               |                                               |                                                         |                                                             |                                                             |                                                                                                               |                                  |
| 07.013.1.000.<br>000.000.01.00.<br>7.1.02   | Сбор, учет<br>документов при<br>поступлении,<br>проверке и<br>выбытии из<br>библиотечного<br>фонда | В стационарных<br>условиях                                                   | Количество<br>документов   | Единиц            | 642               | 35361                                        | 30000                                         | 30000                                         | 0                                                       | 0                                                           | 0                                                           | 5                                                                                                             | 1768                             |

|                                                            |                         |                       |        |     |    |    |    |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----|----|----|----|---|---|---|---|---|
| Перевод документов библиотечного фонда в электронную форму | В стационарных условиях | Количество документов | Единиц | 642 | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----|----|----|----|---|---|---|---|---|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

**Акты государственных контрольных и ревизионных органов.**

**Несоблюдение Правил пользования библиотекой**

**Форс-мажорные обстоятельства**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: **нет**

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля                                                   | Периодичность          | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги | Плановые и внеплановые | Министерство культуры и национальной политики Амурской области                                                |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: **использование данных по формам первичного статистического учета, утвержденные локальным актом**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: **ежемесячно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: **до 25 числа отчётного месяца, предварительный отчет за год – до 15 ноября, годовой 10 января очередного финансового года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: **нет**

**План основных мероприятий  
ГБУК «Амурская областная научная библиотека  
им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2022 год**

**Культурно-просветительские мероприятия**

| №  | Название мероприятия                                                                                                     | Сроки проведения | Формат проведения |        | Ответственный                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                          |                  | офлайн            | онлайн |                                                                                                                                      |
| 1. | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»                                                                                     | 4-6.01.2022      | +                 | +      | Отдел обслуживания, Амурский региональный центр Президентской библиотеки<br>Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 2. | Информационный час «Непокоренные» (о Холокосте и его жертвах) с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области | 19.01.2022       | +                 | +      | Амурский региональный центр Президентской библиотеки                                                                                 |
| 3. | Творческая встреча, посвященная 45-летию Амурской областной общественной писательской организации                        | 20.01.2022       | +                 | +      | Отдел краеведения и редких книг                                                                                                      |
| 4. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                        | 20.01.2022       | +                 |        | Амурский региональный центр Президентской библиотеки                                                                                 |
| 5. | Православная гостиняя «Разум». «Преподобная Мария Египетская»                                                            | 22.01.2022       | +                 |        | Отдел обслуживания                                                                                                                   |
| 6. | Вечер-встреча «Студенческие посиделки»<br>25 января – Татьянин день                                                      | 25.01.2022       | +                 |        | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих                                                                             |
| 7. | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения...»                                                                        | Январь 2022      | +                 | +      | Рабочая группа                                                                                                                       |
| 8. | Круглый стол для молодежи «Знатоки права», посвященный 300-летию прокуратуры России                                      | Январь 2022      | +                 |        | Амурский региональный центр Президентской библиотеки                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                        |            |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|----------------------------------------------------------|
| 9.  | Урок памяти «Ты Россию прикрыл собой»<br>2 февраля – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве     | 05.02.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 10. | Православная гостиная «Разум» «Покрово-Тервенический женский монастырь»                                                                                                | 12.02.2022 | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 11. | Мастер-класс «Защитнику Отечества»                                                                                                                                     | 12.02.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 12. | Информационный час «Режиссер-сказочник Александр Роу» с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области                                                       | 16.02.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 13. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                                                                      | 17.02.2022 | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 14. | Мастер-класс «Букетик для любимой мамы»                                                                                                                                | 19.02.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 15. | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Есть в марте день особый...»                                                                           | 04.03.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 16. | Игровая программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта «А ну-ка, девушки»                                                                                  | 05.03.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 17. | Православная гостиная «Разум» «Животворящий Крест Господен»                                                                                                            | 12.03.2022 | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 18. | «Первый священнослужитель земли Амурской». Презентация брошюры-жизнеописания преподобного Гермона Киренского и Албазинского в рамках дня православной книги (14 марта) | 14.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 19. | Вечер-портрет В. Каверина                                                                                                                                              | 14.03.2022 | + |   | Центр                                                    |



|     |                                                                                                                        |             |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | «Будь судьбы своей капитаном»                                                                                          |             |   |   | библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих       |
| 20. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                      | 17.03.2022  | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 21. | IV межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня»                              | 29.03.2022  |   |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 22. | День Амурской поэзии, посвященный амурскому казачеству                                                                 | Март 2022   | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 23. | Информационный час «Книги-юбиляры 2022 года» (с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области)              | Март 2022   | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 24. | Областной профессиональный конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года»                            | Март - июнь |   | + | Методический отдел                                       |
| 25. | Православная гостиная «Разум» «Первоверховные апостолы Пётр и Павел»                                                   | 09.04.2022  | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 26. | Межрегиональная видеоконференция «День космонавтики в Президентской библиотеке»                                        | 12.04.2022  | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 27. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                      | 21.04.2022  | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 28. | Творческая встреча: «Поводы для творчества: к 75-летию Н. Левченко»                                                    | 27.04.2022  | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 29. | Лекция специалистов Амурского областного центра медицинской профилактики (опорно-двигательный аппарат) «День здоровья» | 28.04.2022  | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 30. | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения...»                                                                      | Апрель 2022 | + | + | Рабочая группа                                           |
| 31. | Викторина «Эпоха Петра I»                                                                                              | Апрель 2022 |   | + | Амурский региональный центр Президентской                |

|     |                                                                                                                                                                  |             |   |   |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  |             |   |   | библиотеки                                                           |
| 32. | Информационный час<br>«Амурский поэт Н.Р. Левченко<br>– о Благовещенске...»<br>(с подследственными СИЗО 1<br>УФСИН России по Амурской<br>области)                | Апрель 2022 | + |   | Отдел<br>краеведения и<br>редких книг                                |
| 33. | Всероссийская акция<br>Библионочь                                                                                                                                | Апрель 2022 | + |   | Все отделы                                                           |
| 34. | VIII Городской конкурс<br>выступлений на японском<br>языке (совместно с Амурским<br>отделением «Общества<br>«Россия-Япония»)                                     | Апрель 2022 | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 35. | Праздничная концертная<br>программа,<br>Посвящённая Победе в<br>Великой Отечественной войне<br>«О героях былых времен...»                                        | 04.05.2022  | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 36. | Православная гостиная<br>«Разум» «Праведный<br>исповедник Иоанн русский»                                                                                         | 14.05.2022  | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 37. | Обзор интересных праздников<br>народов России.<br>(21 мая – Всемирный день<br>культурного разнообразия во<br>имя диалога и развития)<br>«Праздничная круговерть» | 18.05.2022  | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 38. | Консультации для пожилых<br>людей «Навыки пользования<br>персональным компьютером с<br>выходом в Интернет»                                                       | 19.05.2022  | + |   | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 39. | Праздник, посвящённый Дню<br>славянской письменности и<br>культуры «Славянских букв<br>святая вязь»                                                              | 24.05.2022  | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 40. | Информационный час<br>«Писатели-юбиляры 2022<br>года»<br>(с подследственными СИЗО 1<br>УФСИН России по Амурской<br>области)                                      | Май 2022    | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 41. | Игровая программа, конкурс<br>рисунков на асфальте<br>«Пусть детство звонкое<br>смеется»                                                                         | 01.06.2022  | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 42. | Праздник, посвящённый<br>Пушкинскому дню России<br>«И с вами снова я...»                                                                                         | 06.06.2022  | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 43. | Литературно - музыкальный<br>салон (6 июня – дня рождения                                                                                                        | 09.06.2022  | + |   | Центр<br>библиотечного                                               |

|     |                                                                                                                                           |            |   |   |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|
|     | А.С. Пушкина)<br>«Струна, звучащая стихами»                                                                                               |            |   |   | обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих                           |
| 44. | Консультации для пожилых<br>людей «Навыки пользования<br>персональным компьютером с<br>выходом в Интернет»                                | 16.06.2022 | + |   | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 45. | Информационный час<br>«Роман Ф. М. Достоевского<br>«Идиот»<br>с подследственными СИЗО 1<br>УФСИН России по Амурской<br>области            | 22.06.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 46. | XII Международный фестиваль<br>«Российско-китайская ярмарка<br>культуры и искусства»                                                      | Июнь 2022  | + | + | Рабочая<br>группа                                                    |
| 47. | Закрытие учебного года в<br>Школе иностранных языков<br>«Сатори» (совместно с<br>Амурским отделением<br>«Общества<br>«Россия-Япония»)     | Июнь 2022  | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 48. | Путешествие в доисторический<br>мир «Пешком в историю: мои<br>любимые динозавры»                                                          | 07.07.2022 | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 49. | Православная гостиная<br>«Разум» «Свято-Боголюбский<br>женский монастырь»                                                                 | 16.07.2022 | + |   | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 50. | Информационный час<br>«Русская победа в Полтавском<br>сражении»<br>с подследственными СИЗО 1<br>УФСИН России по Амурской<br>области       | 20.07.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 51. | Консультации для пожилых<br>людей «Навыки пользования<br>персональным компьютером с<br>выходом в Интернет»                                | 21.07.2022 | + |   | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 52. | Литературно-музыкальный<br>клуб «Цвет настроения...»                                                                                      | Июль 2022  | + | + | Рабочая<br>группа                                                    |
| 53. | Информационный час<br>«Первая мировая война:<br>неизвестные страницы»<br>с подследственными СИЗО 1<br>УФСИН России по Амурской<br>области | 17.08.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 54. | Консультации для пожилых<br>людей «Навыки пользования                                                                                     | 18.08.2022 | + |   | Амурский<br>региональный                                             |

|     |                                                                                                                               |               |   |   |                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | персональным компьютером с выходом в Интернет»                                                                                |               |   |   | центр Президентской библиотеки                           |
| 55. | Православная гостиная «Разум» «Православие и здоровье человека»                                                               | 20.08.2022    | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 56. | Час искусства «Волшебный мир кино»                                                                                            | 30.08.2022    | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 57. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                             | 15.09.2022    | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 58. | Православная гостиная «Разум» «Великомученик Димитрий Солунский»                                                              | 17.09.2022    | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 59. | Амурский библиотечный форум                                                                                                   | 20-24.09.2022 | + |   | Рабочая группа                                           |
| 60. | Презентация «Встречи в тайге» с директором издательства «Русский остров» А.П. Яковцом                                         | сентябрь 2022 | + | + | Рабочая группа                                           |
| 61. | Творческая встреча «Портрет эпохи» с А.А. Хисамутдиновым,                                                                     | сентябрь 2022 |   | + | Рабочая группа                                           |
| 62. | XIII международная издательская выставка «Амурские книжные берега»                                                            | 22-24.09.2022 | + | + | Рабочая группа                                           |
| 63. | Лекция специалистов Амурского областного центра медицинской профилактики (сердечно-сосудистые заболевания) «День здоровья»    | 29.09.2022    | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 64. | Информационный час «Кем быть? Выбор профессии» (с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области)                   | Сентябрь 2022 | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 65. | Открытие начала учебного года в школе иностранных языков «Сатори» (совместно с Амурским отделением «Общества «Россия-Япония») | Сентябрь 2022 | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 66. | Праздничная программа, посвящённая Международному дню пожилого человека «Пусть осень жизни будет                              | 01.10.2022    | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и              |



|     |                                                                                                                                          |              |   |  |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--|----------------------------------------------------------|
|     | золотой»                                                                                                                                 |              |   |  | слабовидящих                                             |
| 67. | Праздник корейского языка Хангыль (совместно с Амурским отделением «Общества «Россия-Япония»)                                            | 09.10.2022   | + |  | Отдел обслуживания                                       |
| 68. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                                        | 20.10.2022   | + |  | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 69. | Час правовой информации (встреча со старшим помощником прокурора по правовому обеспечению Федориной Л.В.) «Закон обо мне, мне о законе»  | 20.10.2022   | + |  | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 70. | Православная гостиная «Разум» «Иконы Богородицы «Страстная» и «Целительница»                                                             | 29.10.2022   | + |  | Отдел обслуживания                                       |
| 71. | Акция «Дни знаний»: экскурсии, информационные часы, уроки                                                                                | Октябрь 2022 | + |  | Отдел обслуживания                                       |
| 72. | Информационный час «Слово о полку Игореве» - исток русской словесности ...» (с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области) | Октябрь 2022 | + |  | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 73. | Конкурсно - игровая программа, посвященная Международному дню слепых «Научи свое сердце добру»                                           | 10.11.2022   | + |  | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 74. | Православная гостиная «Разум» «Святая великомученица Екатерина»                                                                          | 12.11.2022   | + |  | Отдел обслуживания                                       |
| 75. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                                        | 17.11.2022   | + |  | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 76. | Конкурс декоративно – прикладного творчества для незрячих и слабовидящих «Я вам дарю свой яркий мир»                                     | 22.11.2022   | + |  | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 77. | Информационный час «Амурские землепроходцы» (с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской                                          | Ноябрь 2022  | + |  | Отдел краеведения и редких книг                          |

|     |                                                                                                                        |                 |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | области)                                                                                                               |                 |   |   |                                                          |
| 78. | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения...»                                                                      | Ноябрь 2022     | + | + | Рабочая группа                                           |
| 79. | Праздничная программа, посвященная Дню инвалидов «Добрым словом друг друга согреем»                                    | 03<br>.12.2022  | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 80. | Православная гостиная «Разум» «Рождественские чтения по теме 2023 г.»                                                  | 03.12.2022      | + |   | Отдел обслуживания                                       |
| 81. | Информационный час «День героев Отечества» с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области                  | 07.12.2022      | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 82. | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»                      | 08.12.2022      | + |   | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 83. | Новогодний переполох «Новый год шагает по планете»                                                                     | 24.12.2022      | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 84. | Новогодняя церемония подведения итогов года школы «Сатори» (совместно с Амурским отделением «Общества «Россия-Япония») | Декабрь<br>2022 | + |   | Отдел обслуживания                                       |

**Выставки**  
(книжные, книжно-иллюстративные, художественные, фото)

| №   | Название выставки                                                                                                                     | Сроки проведения      | Формат проведения |        | Место проведения                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                       |                       | офлайн            | онлайн |                                                          |
| 1.  | «Мелодия Рождества». Цикл «Русь Православная». 7 января – Рождество Христово                                                          | 04.01.2022-12.01.2022 | +                 | +      | Отдел обслуживания                                       |
| 2.  | «Зимняя симфония». Зима в творчестве амурских авторов                                                                                 | 04.01.2022-15.01.2022 | +                 | +      | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 3.  | «Дальний Восток в судьбе и творчестве Павла Флоренского»: к 140-летию со дня рождения русского философа, богослова                    | 06.01.2022-15.01.2022 | +                 | +      | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 4.  | «Адмирал Вселенной». 12 января – 115 лет со дня рождения учёного и конструктора в области ракетостроения и космонавтики С.П. Королёва | 06.01.2022-25.01.2022 | +                 | +      | Отдел обслуживания                                       |
| 5.  | «Основатель литературного краеведения Приамурья»: к 95-летию со дня рождения А.В. Лосева                                              | 08.01.2022-18.01.2022 | +                 | +      | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 6.  | «Выдающиеся деятели органов прокуратуры». 12 января - 300 лет со дня образования российской прокуратуры                               | 09.01.2022-23.01.2022 | +                 | +      | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 7.  | «Край родной – я тебя воспеваю»: 45 лет со дня создания Амурской областной организации Союза писателей России                         | 10.01.2022-30.01.2022 | +                 |        | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 8.  | «Жди меня, и я вернусь...». 14 января 80 лет со дня публикации в газете «Правда» стихотворения К. Симонова «Жди меня»                 | 12.01.2022-23.01.2022 | +                 | +      | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 9.  | «Амурский Союз писателей России»: 45 лет со дня создания Амурской областной организации Союза писателей России                        | 15.01.2022-23.01.2022 | +                 | +      | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 10. | «Непокоренные».                                                                                                                       | 18.01.2022-           | +                 | +      | Амурский                                                 |

|     |                                                                                                                                                      |                       |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | Ежегодная неделя памяти жертв Холокоста                                                                                                              | 31.01.2022            |   |   | региональный центр Президентской библиотеки              |
| 11. | «У Талаканского створа»: к 75-летию поэта Е.Н. Замятина                                                                                              | 20.01.2022-30.01.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 12. | «Что может быть лучше природы...». 25 января – 190 лет со дня рождения русского живописца И.И. Шишкина                                               | 21.01.2022-01.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 13. | «Таможенная служба». 26 января – Международный день таможенника                                                                                      | 23.01.2022-13.02.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 14. | «Ленинград. Блокада. Подвиг». 27 января – День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда»                                                | 23.01.2022-16.02.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 15. | «Живая душа» Николая Дегтярева»: к 75-летию со дня рождения                                                                                          | 24.01.2022-04.02.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 16. | «Дипломат – страны посланник». 10 февраля – Международный день дипломатического работника                                                            | 05.02.2022-23.02.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 17. | «Король бессмыслицы». 27 января – 190 лет со дня рождения английского писателя, математика Л. Кэрролла                                               | 25.01.2022-04.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 18. | «Мир в моём окне». 28 января – 125 лет со дня рождения русского писателя В.П. Катаева                                                                | 27.01.2022-10.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 19. | «1 февраля – «Новый год по восточному календарю». Библиотека народной дипломатии                                                                     | 28.01.2022-11.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 20. | «Здесь начиналась Победа». 2 февраля – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 01.02.2022-26.02.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 21. | «Орден на знамени»: 50-лет со дня награждения Амурской области Орденом                                                                               | 01.02.2022-10.02.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |

|     |                                                                                                               |                           |   |   |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | Ленина                                                                                                        |                           |   |   |                                                          |
| 22. | «Профессия – учёный»<br>8 февраля – День российской науки                                                     | 04.02.2022-<br>15.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 23. | «Я к вам лечу воспоминаньем...».<br>10 февраля – День памяти А.С. Пушкина. 185 лет со дня смерти              | 08.02.2022-<br>18.02.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 24. | «Гордое имя – Машук»:<br>к 85-летию со дня рождения Б.А. Машука                                               | 10.02.2022-<br>29.02.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 25. | «Время собирать камни»:<br>к 65-летию А.В. Урманова                                                           | 10.02.2022-<br>22.02.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 26. | «От кириллицы до электронной книги».<br>21 февраля – Международный день родного языка                         | 16.02.2022-<br>02.03.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 27. | «С любовью к родному языку...».<br>21 февраля – Международный день родного языка                              | 18.02.2022-<br>02.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 28. | «Хочу быть полезным: это долг...».<br>26 февраля – 220 лет со дня рождения В. Гюго, французского писателя     | 22.02.2022-<br>05.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 29. | «Солнышко на тарелке».<br>Масленица – с 28 февраля по 6 марта                                                 | 24.02.2022-<br>09.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 30. | «Ах, как много на свете кошек...».<br>1 марта – Всемирный день кошек                                          | 25.02.2022-<br>10.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 31. | «Современники и очевидцы об отречении от престола Николая II».<br>2 марта - 105 лет падения монархии в России | 01.03.2022-<br>23.03.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 32. | «Созвездие имен великих».<br>3 марта - Всемирный день писателя                                                | 01.03.2022-<br>10.04.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 33. | «День, пахнувший мимозой».<br>8 марта – Международный женский день                                            | 03.03.2022-<br>14.04.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |



|     |                                                                                                                                                   |                       |   |   |                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|------------------------------------------------------|
| 34. | «Никогда не прекращай улыбаться...».<br>6 марта – 95 лет со дня рождения Г.Г. Маркеса, колумбийского писателя, лауреата Нобелевской премии        | 04.03.2022-16.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 35. | «Живое слово мудрости духовной».<br>Цикл «Русь Православная».<br>14 марта – День православной книги                                               | 10.03.2022-20.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 36. | «О русской доле не молчал...».<br>15 марта – 85 лет со дня рождения В.Г. Распутина, русского писателя                                             | 11.03.2022-24.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 37. | «Первый атаман Амурского казачьего войска»:<br>к 135-летию И.М. Гамова                                                                            | 15.03.2022-23.03.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                      |
| 38. | «Амурская заступница».<br>День Албазинской иконы божией матери «Слово плоть бысть»                                                                | 15.03.2022-25.03.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                      |
| 39. | «Судьба Земли в наших руках».<br>21 марта – Всемирный день Земли                                                                                  | 18.03.2022-29.03.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 40. | Поэзия амурского казачества                                                                                                                       | 20.03.2022-31.03.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                      |
| 41. | «Россия и Беларусь: общая история, общая судьба».<br>2 апреля День единения народов Беларуси и России                                             | 29.03.2022–08.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 42. | «Ратная слава России: Ледовое побоище».<br>780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере | 01.04.2022-22.04.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки |
| 43. | «Я знаю истину простую...».<br>10 апреля – 85 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, русской поэтессы                                              | 07.04.2022-19.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                   |
| 44. | «Человек. Вселенная. Космос».<br>12 апреля - День космонавтики                                                                                    | 09.04.2022-23.04.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки |
| 45. | «Космос: время первых».                                                                                                                           | 10.04.2022-           | + |   | Центр                                                |

|     |                                                                                                                     |                       |   |   |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | 12 апреля – День космонавтики                                                                                       | 06.05.2022            |   |   | библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих       |
| 46. | «Нам нужна Великая Россия!». 14 апреля – 160 лет со дня рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля | 12.04.2022-26.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 47. | «Будь судьбы своей капитаном». 19 апреля – 120 лет со дня рождения В. Каверина                                      | 15.04.2022-13.05.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 48. | «Она любила людей...»: к 100-летию со дня рождения журналиста, писателя Н.В. Релиной                                | 15.04.2022-30.04.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 49. | «Победный путь открыли Битвой за Москву...». 20 апреля – 80 лет со дня окончания Битвы под Москвой                  | 15.04.2022-26.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 50. | «Народы книгами дружны». 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права                                        | 19.04.2022–29.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 51. | «Пасхальный благовест». 24 апреля – Пасха. Воскресение Христово. Православный праздник                              | 20.04.2022-29.04.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 52. | Поводы для творчества: к 75-летию Н.Р. Левченко                                                                     | 21.04.2022-30.04.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 53. | С любовью к «Ровесникам»: 55 лет хореографическому ансамблю «Ровесники»                                             | 24.04.2022-30.04.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 54. | «Инвалиды: права, льготы, поддержка». 5 мая - Международный день борьбы за права инвалидов                          | 29.04.2022-20.05.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 55. | «Чтобы Солнышко светило!». 3 мая – День Солнца                                                                      | 29.04.2022-12.05.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 56. | «Во славу павших, во имя живых!». 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. 77-я годовщина                 | 05.05.2022-17.05.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 57. | «Была война... Была Победа...». 9 мая – День Победы в                                                               | 07.05.2022-02.06.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания                         |

|     |                                                                                                           |                       |   |   |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | Великой Отечественной войне. 77-я годовщина                                                               |                       |   |   | незрячих и слабовидящих                                  |
| 58. | «Самые любимые, самые родные». 15 мая – Международный день семьи                                          | 12.05.2022-24.05.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 59. | «Память о Победе. Орден Отечественной войны». 20 мая - учрежден орден Отечественной войны I и II степеней | 12.05.2022-23.05.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 60. | «Жизнь пишу». 16 мая – День биографа                                                                      | 13.05.2022-26.05.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 61. | «Письма славянского узорчатая нить». 24 мая – День славянской письменности и культуры                     | 14.05.2022-16.06.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 62. | «Буква к букве – будет слово!». 24 мая – День славянской письменности и культуры                          | 20.05.2022-31.05.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 63. | «Амур сделался достоянием России»: 28 мая – день заключения Айгуньского договора                          | 25.05.2022-05.06.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 64. | «Маленькие дети на большой планете». 1 июня – Международный день защиты детей и Всемирный день родителей  | 27.05.2022–08.06.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 65. | «Звено «Амурской линии». День образования Усть-Зейского поста                                             | 01.06.2022-10.06.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 66. | «Первое советское издание для женщин». 100 лет назад вышел первый номер журнала «Крестьянка»              | 01.06.2022-14.06.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 67. | «Родной, живой, неповторимый». 6 июня - День русского языка                                               | 02.06.2022-22.06.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 68. | «Его поэзия, как музыка души». 6 июня – Пушкинский день России                                            | 03.06.2022-01.07.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 69. | «Песнь о вещем Олеге» 200 лет выхода в свет произведения А.С. Пушкина                                     | 03.06.2022-13.06.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |

|     |                                                                                                                 |                       |   |   |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
| 70. | «Великая гордость России». 6 июня – Пушкинский день России                                                      | 03.06.2022-15.06.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 71. | «Моя Родина – Россия». 12 июня - День России                                                                    | 09.06.2022-23.06.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 72. | «Круг бытия Сергея Сонины»: к 70-летию со дня рождения                                                          | 10.06.2022-20.06.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 73. | «Будем как Солнце!..». 15 июня – 155 лет со дня рождения К.Д. Бальмонта, русского поэта, переводчика, критика   | 10.06.2022-21.06.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 74. | «Рассказчик обыденных историй...». 18 июня – 210 лет со дня рождения И.А. Гончарова, русского писателя, критика | 15.06.2022-28.06.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 75. | «Память огненных лет». 22 июня – День памяти и скорби                                                           | 17.06.2022-05.07.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 76. | «Слово о поэте»: к 80-летию со дня рождения В.А. Яганова                                                        | 20.06.2022-30.06.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 77. | «За жизнь без наркотиков». 26 июня – Международный день борьбы с наркотиками                                    | 24.06.2022-06.07.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 78. | «Беларусь партизанская». Цикл «Дорогами Великой Победы». 29 июня – День партизан и подпольщиков                 | 24.06.2022–08.07.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 79. | «Преданней собаки нету существа». 2 июля – Международный день собак                                             | 28.06.2022-12.07.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 80. | «Экология и демография». 11 июля – Всемирный день народонаселения                                               | 01.07.2022-23.07.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 81. | «Ангел над крышами...». 6 июля – 135 лет со дня рождения М.З. Шагала, русского художника-авангардиста           | 01.07.2022-13.07.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 82. | «Венец всех ценностей – семья».                                                                                 | 02.07.2022-19.08.2022 | + |   | Центр библиотечного                                      |

|     |                                                                                                                                                                   |                       |   |   |                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | 8 июля – День семьи, любви и верности                                                                                                                             |                       |   |   | обслуживания незрячих и слабовидящих                     |
| 83. | «Первый строитель Усть-Зейской станицы»: 190 лет со дня рождения М.И. Венюкова                                                                                    | 03.07.2022-14.07.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 84. | «И грянул бой, Полтавский бой». 10 июля - День воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении | 07.07.2022-19.08.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 85. | «Осознанный путь Бориса Черных»: к 85-летию со дня рождения                                                                                                       | 08.07.2022-18.07.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 86. | «И снятся по ночам пороховые сны...». 17 июля – 80 лет со дня начала Сталинградской битвы                                                                         | 14.07.2022-26.07.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 87. | «Вечные спутники человечества...». 24 июля – 220 лет со дня рождения А. Дюма                                                                                      | 21.07.2022-03.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 88. | «Первая мировая 1914 – 1918: неизвестные страницы». 1 августа - День памяти жертв первой мировой войны                                                            | 22.07.2022-18.08.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 89. | «Я только морем и жил...». 29 июля – 205 лет со дня рождения И.К. Айвазовского, русского живописца-мариниста                                                      | 26.07.2022-10.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 90. | «И превратился город в пепел...». 6 августа – Всемирный день борьбы за запрещение ядерного оружия (День Хиросимы)                                                 | 03.08.2022-17.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 91. | «Сохраняя традиции предков» (9 августа - Международный день коренных народов мира)                                                                                | 05.08.2022-23.08.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 92. | «Спорт любить – здоровым быть». 13 августа – День физкультурника в России                                                                                         | 10.08.2022-24.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |

|     |                                                                                                                                         |                       |   |   |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
| 93. | «Я создал в книгах своего рода мир...». 14 августа – 155 лет со дня рождения Д. Голсуорси, английского прозаика и драматурга            | 12.08.2022-25.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 94. | «Великий флаг, Российский флаг». 22 августа - День государственного флага России                                                        | 20.08.2022-10.09.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 95. | «Гордо реет флаг державный...» 22 августа - День Государственного флага России                                                          | 20.08.2022-31.08.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 96. | «О Родине, о мужестве, о славе!». 23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве               | 20.08.2022-30.08.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 97. | «Одинокий бегун на длинные дистанции». 20 августа – 90 лет со дня рождения В.П. Аксёнова, русского прозаика, драматурга, киносценариста | 18.08.2022-30.08.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 98. | «В поисках приключений духа». 24 августа – 75 лет со дня рождения П. Козльо, бразильского прозаика и поэта                              | 19.08.2022-01.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 99. | «Сын своего времени»: к 100-летию со дня рождения А.Г. Терентьева                                                                       | 25.08.2022-05.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 100 | «Души и тела врачеватель»: к 90-летию со дня рождения О.К. Маслова                                                                      | 25.08.2022-05.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 101 | «2 сентября – День памяти амурчан, погибших при защите Отечества»                                                                       | 25.08.2022-05.09.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 102 | «Первосвятитель Земли амурской»: к 225-летию Святителя Иннокентия                                                                       | 26.08.2022-10.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 103 | «Крутая холка, ясный, полный глаз...». 31 августа – Лошадиный праздник                                                                  | 26.08.2022-07.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 104 | «Эпилог Второй мировой войны.                                                                                                           | 30.08.2022-30.09.2022 | + | + | Амурский региональный                                    |



|     |                                                                                                                                    |                       |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский трибуналы»                                                                                   |                       |   |   | центр Президентской библиотеки                           |
| 105 | «Лишних знаний не бывает!». 1 сентября – День знаний                                                                               | 31.08.2022-20.09.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 106 | «Открывший миру Дальний Восток России». К 150-летию В.К. Арсеньева                                                                 | 01.09.2022-30.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 107 | «Для подвига забвенья нет...». 3 сентября – День воинской славы. День окончания Второй мировой войны                               | 01.09.2022-20.09.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 108 | «Слово о полку Игореве»: 835 лет                                                                                                   | 01.09.2022-30.09.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 109 | «Дальний Восток и Победа». Цикл «Дорогами Великой Победы». 3 сентября – День окончания Второй мировой войны – памятная дата России | 01.09.2022-13.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 110 | «Москва, я думал о тебе...». 875 лет со времени первого летописного упоминания о Москве                                            | 01.09.2022-14.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 111 | «Поле русской славы». 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией   | 01.09.2022-23.09.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 112 | «Славные имена России: Святитель Иннокентий». 8 сентября (26 августа) - 225 лет со дня рождения Святителя Иннокентия               | 02.09.2022-03.10.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 113 | «Красота везде желанный гость...». 9 сентября – Всемирный день красоты                                                             | 07.09.2022-16.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 114 | «Что я видел...». 11 сентября – 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова, русского детского писателя, педагога, путешественника        | 09.09.2022-20.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 115 | «14 сентября - День бамовца»                                                                                                       | 14.09.2022-30.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и                                      |

|     |                                                                                                      |                       |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                      |                       |   |   | редких книг                                              |
| 116 | «Душа моя не говорила – пела...»: к 80-летию С.В. Обидион                                            | 15.09.2022-23.09.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 117 | «Мистика, интриги, ужасы...». 21 сентября – 75 лет со дня рождения С. Кинга, американского писателя. | 16.09.2022-27.09.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 118 | «Пусть осень жизни будет золотой». 1 октября - Международный день пожилых людей                      | 21.09.2022-12.10.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 119 | «Кофе, я тебя пою...». 1 октября – Международный день кофе                                           | 27.09.2022-12.10.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 120 | «Юности честное зерцало, или Показание к житейскому обхождению» - 305 лет                            | 01.10.2022-30.10.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 121 | «Жизнь, посвящая людям». 3 октября - Международный день врача                                        | 01.10.2022-15.10.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 122 | «Моим стихам настанет свой черед». 8 октября – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой                | 04.10.2022-01.11.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 123 | «Хочется сделать мир добрее»: к 75-летию А.А. Воронкова                                              | 05.10.2022-15.10.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 124 | «Легко обо мне подумай...». 8 октября – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой                       | 06.10.2022-19.10.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 125 | «Мы как все, но чуть сильнее». 15 октября – Международный день Белой трости                          | 13.10.2022-29.11.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 126 | «Папа может всё, что угодно...». 16 октября – День отца в России                                     | 14.10.2022-25.10.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 127 | «Каждый имеет право знать»                                                                           | 18.10.2022-23.11.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 128 | «Я за счастьем не хожу далеко...».                                                                   | 20.10.2022-02.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |

|     |                                                                                                                  |                       |   |   |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------|
|     | 23 октября – 90 лет со дня рождения В.И. Белова, русского писателя                                               |                       |   |   |                                                          |
| 129 | «Бабушка рядышком с дедушкой...». 28 октября – День бабушек и дедушек                                            | 25.10.2022-09.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 130 | «От кассеты до планшета: аудиовизуальное наследие». 27 октября - Всемирный день аудиовизуального наследия        | 25.10.2022-15.11.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 131 | «Про всё на свете...». 3 ноября – 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака, русского поэта, драматурга и переводчика | 01.11.2022-16.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 132 | «Мы едины». 4 ноября - День народного единства                                                                   | 02.11.2022-21.11.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 133 | «И снова ратной даты слава». 4 ноября – День народного единства                                                  | 02.11.2022-30.11.2022 | + |   | Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих |
| 134 | «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!». 12 ноября – Синичкин день                                       | 09.11.2022-18.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 135 | «Любовь живет во мне всегда»: к 70-летию В.А. Куприенко                                                          | 10.11.2022-20.11.2022 | + | + | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 136 | «Волшебница из Стокгольма». 14 ноября – 115 лет со дня рождения А. Линдгрэн, шведской писательницы               | 10.11.2022-24.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |
| 137 | «День памяти амурских землепроходцев. Основание Албазина»                                                        | 13.11.2022-23.11.2022 | + |   | Отдел краеведения и редких книг                          |
| 138 | «Толерантность - дорога к миру». 16 ноября - Международный день толерантности                                    | 15.11.2022-23.11.2022 | + | + | Амурский региональный центр Президентской библиотеки     |
| 139 | «Курение или здоровье – вам выбирать!». Цикл «Площадка профилактики». 17 ноября – Международный                  | 15.11.2022-25.11.2022 | + | + | Отдел обслуживания                                       |

|     |                                                                                                                                                                    |                           |   |   |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|
|     | День отказа от курения                                                                                                                                             |                           |   |   |                                                                      |
| 140 | «Прекрасен мир любовью материнской».<br>27 ноября – День матери                                                                                                    | 24.11.2022-<br>02.12.2022 | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 141 | «Говорите мамам нежные слова...».<br>27 ноября – День матери                                                                                                       | 24.11.2022-<br>06.12.2022 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 142 | «История герба Российского».<br>30 ноября - День герба<br>Российской Федерации                                                                                     | 25.11.2022-<br>15.12.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 143 | «Они всегда рядом...».<br>30 ноября – Всемирный день<br>домашних животных                                                                                          | 25.11.2022-<br>07.12.2022 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 144 | «Без мифов и иллюзий».<br>Цикл «Площадка<br>профилактики».<br>1 декабря – Всемирный день<br>борьбы со СПИДом.                                                      | 29.11.2022-<br>09.12.2022 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 145 | «Если дружно, если вместе».<br>3 декабря – Международный<br>день инвалидов                                                                                         | 01.12.2022-<br>14.12.2022 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 146 | «Добрым словом друг друга<br>согреем».<br>3 декабря – Международный<br>день инвалидов                                                                              | 01.12.2022-<br>30.12.2022 | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 147 | «Отступать некуда: позади<br>Москва».<br>5 декабря – День начала<br>контрнаступления советских<br>войск против немецко-<br>фашистских войск в битве<br>под Москвой | 03.12.2022-<br>30.12.2022 | + |   | Центр<br>библиотечного<br>обслуживания<br>незрячих и<br>слабовидящих |
| 148 | «Бессмертие подвига».<br>9 декабря - День Героев<br>Отечества                                                                                                      | 04.12.2022-<br>18.12.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки     |
| 149 | «Если в нас любовь живёт,<br>мы вечные...».<br>13 декабря – 225 лет со дня<br>рождения Г. Гейне,<br>немецкого поэта, публициста,<br>критика                        | 09.12.2022-<br>20.12.2022 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                                |
| 150 | «Литературный альманах<br>Амур: 20 лет»                                                                                                                            | 10.12.2022-<br>20.12.2022 | + | + | Отдел<br>краеведения и<br>редких книг                                |
| 151 | «Амурская область – даты,                                                                                                                                          | 14.12.2022-               | + |   | Отдел                                                                |

|     |                                                                         |                           |   |   |                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------|
|     | люди, события»<br>20 декабря - День<br>образования Амурской<br>области  | 24.12.2022                |   |   | краеведения и<br>редких книг                                     |
| 152 | «Метельно, красиво,<br>сказочно...». Новый год – 2023                   | 14.12.2022-<br>12.01.2023 | + | + | Отдел<br>обслуживания                                            |
| 153 | «Грани таланта Николая<br>Фотьева»:<br>к 95-летию со дня рождения       | 15.12.2022-<br>30.12.2022 | + | + | Отдел<br>краеведения и<br>редких книг                            |
| 154 | «Конституция: страницы<br>истории». 12 декабря – День<br>Конституции РФ | 18.12.2022-<br>23.12.2022 | + | + | Амурский<br>региональный<br>центр<br>Президентской<br>библиотеки |

## Издательская деятельность

| № | Наименование издания                                                                                                                                             | Ответственный                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | <b>Январь</b>                                                                                                                                                    |                                 |
|   |                                                                                                                                                                  |                                 |
|   | <b>Февраль</b>                                                                                                                                                   |                                 |
|   | Амурская культура в печати – 2020: информационный бюллетень                                                                                                      | Коршунова О.В.                  |
|   | <b>Март</b>                                                                                                                                                      |                                 |
|   | «Под небом единым»: сборник материалов онлайн-встречи делегаций РФ и КНР в рамках XI Международного фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства» | Праскова О.С.<br>Андреева Е.А.  |
|   | <b>Апрель</b>                                                                                                                                                    |                                 |
|   | «Чистота и преданность»: о жизни и творчестве Нины Релиной: к 100-летию со дня рождения (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 20)      | Соломенник В. В.                |
|   | «Амурские издания на китайском языке»: иллюстрированный каталог. Выпуск 2                                                                                        | Ковтун Е. В.                    |
|   | «Местное самоуправление. Вып. 21»: информационный бюллетень                                                                                                      | Иванова Н. А.                   |
|   | «Благовещенское музыкальное училище»: электронная коллекция                                                                                                      | Иванова Н. А.<br>Лобовкина Т.В. |
|   | <b>Май</b>                                                                                                                                                       |                                 |
|   | «Китай: от начала до наших дней. История Китая»: иллюстрированный каталог. Выпуск 3                                                                              | Косицына Е. А.                  |
|   | «Амурское казачество: вчера и сегодня»: сборник материалов IV межрегиональной научно-практической конференции                                                    | Чеснокова М.К.                  |
|   | «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Амурской области за 2021 год»: аналитический сборник                                                    | Фатеева В.В.                    |
|   | <b>Июнь</b>                                                                                                                                                      |                                 |
|   | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2023 г.                                                                                              | Коршунова О. В.                 |
|   | «Твоя душа моей близка: параллели жизни и творчества»: беседа о творчестве к 130-летию со дня рождения М. И. Цветаевой                                           | Бабанина Л. М.                  |
|   | «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав. Здоровье детей. Вып. 31»: информационный бюллетень                    | Иванова Н. А.                   |
|   | <b>Июль</b>                                                                                                                                                      |                                 |
|   | «Литературные премии 2021 года»: информационно-библиографический обзор                                                                                           | Соломенник В. В.                |
|   | <b>Август</b>                                                                                                                                                    |                                 |
|   | Амурская область: география и природа. Библиографический указатель                                                                                               | Иванова Ю.А.                    |
|   | Методические рекомендации для муниципальных библиотек в помощь составлению плана мероприятий на 2023 год                                                         | Фатеева В.В.                    |
|   | <b>Сентябрь</b>                                                                                                                                                  |                                 |
|   |                                                                                                                                                                  |                                 |
|   | <b>Октябрь</b>                                                                                                                                                   |                                 |
|   | Амурский краеведческий альманах «Диалог времен», № 5                                                                                                             | Дымова И. В.                    |
|   | «Вся жизнь – театру!»: к 200-летию со дня рождения А. Н. Островского: библиографический указатель                                                                | Бабанина Л. М.                  |
|   | <b>Ноябрь</b>                                                                                                                                                    |                                 |
|   | «В надежде на лучшее...»: о жизни и творчестве Галины                                                                                                            | Соломенник В. В.                |

|  |                                                                                 |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Беляничевой (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 21) |                 |
|  | Села Приамурья. Вып. 10: библиографический указатель                            | Коршунова О. В. |
|  | Библиотечное Приамурье, вып. 18: сборник                                        | Базарная Г.А.   |
|  | <b>Декабрь</b>                                                                  |                 |
|  |                                                                                 |                 |



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК

«Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План  
работы отдела обслуживания  
на 2022 год**

## СТРУКТУРА ПЛАНА

|    |                                                                               |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Основные направления деятельности отдела                                      | 3  |
| 2  | Основные показатели при выполнении государственного задания                   | 4  |
| 3  | Библиотечно-информационное обслуживание пользователей                         | 6  |
| 4  | Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность                     | 8  |
| 5  | Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий            | 9  |
| 6. | Работа онлайн (сайт, соцсети, ютуб-канал библиотеки)                          | 14 |
| 7  | Издательская деятельность                                                     | 15 |
| 8. | Работа по комплектованию, учёту и обеспечению сохранности библиотечных фондов | 15 |
| 9  | Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек      | 16 |
| 10 | Организация труда и управление отделом                                        | 16 |
| 11 | Связи с общественностью и СМИ. Рекламная деятельность                         | 17 |

## **1. Основные направления деятельности отдела**

1. Обеспечение систематического, качественного, оперативного и целенаправленного библиотечно-информационного обслуживания пользователей отдела и межбиблиотечного абонементов.
2. Содействие в удовлетворении информационных потребностей специалистов производственной и профессиональной деятельности.
3. Научно обоснованное формирование подсобного фонда отдела, отвечающего потребностям и запросам пользователей.
4. Формирование политической, эстетической, нравственной культуры, научного мировоззрения пользователей.
5. Взаимодействие и координация деятельности с другими структурными подразделениями Библиотеки, библиотеками различных ведомств Амурской области и других регионов РФ по взаимному использованию фондов для удовлетворения запросов пользователей.
6. Обеспечение сохранности фонда.

## 2. Основные показатели при выполнении государственного задания

| Наименование показателя                                                                                                      | План         |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                                                                                                              | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Количество зарегистрированных пользователей                                                                                  | 1715         | 326    | 226     | 146  | 131    | 116  | 115  | 115  | 106    | 126      | 126     | 126    | 56      |
| Количество посещений всего                                                                                                   | 17575        | 1666   | 1566    | 1576 | 1566   | 1376 | 1465 | 1165 | 1166   | 1676     | 1666    | 1666   | 1021    |
| Количество культурно-просветительских мероприятий отдела                                                                     | 22           | 1      | 1       | 3    | 2      | 3    | 2    | 1    | 1      | 3        | 2       | 1      | 2       |
| Количество выставок                                                                                                          | 65           | 6      | 6       | 5    | 6      | 5    | 7    | 4    | 6      | 6        | 4       | 7      | 3       |
| Санитарно-гигиеническая обработка фонда                                                                                      | 35000        | 3200   | 3200    | 3200 | 3200   | 2500 | 2540 | 2560 | 2500   | 2500     | 3200    | 3200   | 3200    |
| Сбор, анализ и обработка информации и написание текста отчёта по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | 3            | 0      | 0       | 0    | 3      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
| Подготовка и издание информационно-методических материалов                                                                   | 5            | 0      | 0       | 0    | 2      | 1    | 0    | 1    | 0      | 0        | 0       | 1      | 0       |

## ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

| Наименование показателя                            | План         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|----------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
|                                                    | Всего на год | январь     | февраль    | март       | апрель     | май        | июнь       | июль       | август     | сентябрь   | октябрь    | ноябрь     | декабрь   |
| <b>Количество зарегистрированных пользователей</b> | <b>1715</b>  | <b>326</b> | <b>226</b> | <b>146</b> | <b>131</b> | <b>116</b> | <b>115</b> | <b>115</b> | <b>106</b> | <b>126</b> | <b>126</b> | <b>126</b> | <b>56</b> |
| Отдел                                              | 1400         | 300        | 200        | 120        | 100        | 90         | 90         | 90         | 80         | 100        | 100        | 100        | 30        |
| Сайт                                               | 305          | 25         | 25         | 25         | 30         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25        |
| Вне стационарное обслуживание (абоненты МБА, ЭДД)  | 10           | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 0          | 0          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1         |

## ПОСЕЩЕНИЯ

| Наименование показателя                              | План         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                      | Всего на год | январь      | февраль     | март        | апрель      | май         | июнь        | июль        | август      | сентябрь    | октябрь     | ноябрь      | декабрь     |
| <b>Количество посещений всего</b>                    | <b>17575</b> | <b>1666</b> | <b>1566</b> | <b>1576</b> | <b>1566</b> | <b>1376</b> | <b>1465</b> | <b>1165</b> | <b>1166</b> | <b>1676</b> | <b>1666</b> | <b>1666</b> | <b>1021</b> |
| Посещение отдела                                     | 15555        | 1500        | 1400        | 1400        | 1400        | 1200        | 1300        | 1000        | 1000        | 1500        | 1500        | 1500        | 855         |
| Посещение сайта                                      | 1980         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         | 165         |
| Внестационарное посещение всего                      | 40           | 1           | 1           | 11          | 1           | 11          | 0           | 0           | 1           | 11          | 1           | 1           | 1           |
| Внестационарное посещение отдела (абоненты МБА, ЭДД) | 10           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 0           | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Посещение мероприятий</b>                         | <b>3890</b>  | <b>330</b>  | <b>330</b>  | <b>320</b>  | <b>360</b>  | <b>340</b>  | <b>430</b>  | <b>230</b>  | <b>330</b>  | <b>370</b>  | <b>260</b>  | <b>380</b>  | <b>210</b>  |
| Мероприятия                                          | 610          | 30          | 30          | 60          | 60          | 80          | 80          | 30          | 30          | 60          | 60          | 30          | 60          |
| Выставки                                             | 3250         | 300         | 300         | 250         | 300         | 250         | 350         | 200         | 300         | 300         | 200         | 350         | 150         |
| Внестационарные мероприятия                          | 30           | 0           | 0           | 10          | 0           | 10          | 0           | 0           | 0           | 10          | 0           | 0           | 0           |

### 3 Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

| Наименование показателя                                     | План         |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                                             | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Количество документов выдачи всего                          | 70109        | 6505   | 5510    | 5510 | 6010   | 5510 | 5508 | 5508 | 5510   | 6510     | 6510    | 6510   | 5008    |
| отдел                                                       | 70000        | 6500   | 5500    | 5500 | 6000   | 5500 | 5500 | 5500 | 5500   | 6500     | 6500    | 6500   | 5000    |
| внестационарное обслуживание (абоненты МБА, ЭДД)            | 109          | 5      | 10      | 10   | 10     | 10   | 8    | 8    | 10     | 10       | 10      | 10     | 8       |
| от 15-25                                                    | 20000        | 1500   | 1700    | 1800 | 1800   | 1700 | 1500 | 1500 | 1700   | 1800     | 1800    | 1700   | 1500    |
| Библиотека народной дипломатии                              | 2000         | 100    | 150     | 200  | 200    | 200  | 100  | 100  | 250    | 200      | 200     | 200    | 100     |
| Выдача ксерокопий документов по запросам пользователей      | 300          | 25     | 25      | 25   | 25     | 25   | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
| Предоставление консультаций всего                           | 600          | 55     | 50      | 55   | 60     | 50   | 40   | 30   | 40     | 55       | 60      | 55     | 50      |
| Консультаций по структуре библиотеки, её услугам и ресурсам | 240          | 20     | 20      | 20   | 20     | 20   | 20   | 20   | 20     | 20       | 20      | 20     | 20      |
| Рекомендации по чтению                                      | 360          | 35     | 30      | 35   | 40     | 30   | 20   | 10   | 20     | 35       | 40      | 35     | 30      |
| <b>Количество мероприятий</b>                               | 87           | 7      | 7       | 8    | 8      | 8    | 9    | 5    | 7      | 9        | 6       | 8      | 5       |
| Стационарные мероприятия                                    | 19           | 1      | 1       | 2    | 2      | 2    | 2    | 1    | 1      | 2        | 2       | 1      | 2       |
| внестационарные мероприятия                                 | 3            | 0      | 0       | 1    | 0      | 1    | 0    | 0    | 0      | 1        | 0       | 0      | 0       |
| выставки                                                    | 65           | 6      | 6       | 5    | 6      | 5    | 7    | 4    | 6      | 6        | 4       | 7      | 3       |
| Количество подготовленных аналитических справок             | 3            | 0      | 0       | 0    | 3      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
| Издательская деятельность                                   | 5            | 0      | 0       | 0    | 2      | 1    | 0    | 1    | 0      | 0        | 0       | 1      | 0       |

## Библиографическая обработка документов и создание каталогов

| Наименование показателя                                                                          | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                                                                                  | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | 600          | 30     | 60      | 60   | 60     | 60  | 30   | 30   | 30     | 60       | 60      | 60     | 60      |

## Организация внестационарного обслуживания по МБА и ЭДД

| Абоненты                  | Количество пользователей | Количество отправленных заказов | Количество полученных документов из других библиотек | Количество выданных документов |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Пользователи АОНБ         | 4                        | 6                               | 9                                                    | 29                             |
| Коллективные пользователи | 6                        | 8                               | 5                                                    | 70                             |
| <b>Всего</b>              | 10                       | 14                              | 14                                                   | 99                             |

## Коллективные абоненты

| Библиотеки-абоненты | План 2022 | План 2022   |
|---------------------|-----------|-------------|
|                     |           | Книговыдача |
| Вузовские           | 1         | 15          |
| муниципальные       | 2         | 55          |
| из них: городские   | 1         | 10          |
| районные            | 3         | 30          |
| сельские            | 1         | 25          |
| Прочие              | 1         | 5           |
| <b>Всего</b>        | 6         | 70          |

#### 4. Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность

| Наименование и виды работ                                                                                                                                                                                                                                              | План    | Исполнители      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| <b>Участие в работе конференций сторонних организаций</b>                                                                                                                                                                                                              |         |                  |
| В ежегодной региональной научно-практической конференции «Лосевские чтения» БГПУ с докладом и публикацией в сборнике Лосевские чтения-2022»                                                                                                                            | март    | Соломенник В. В. |
| В ежегодной Международной научно-практической конференции «Россия и Китай: история и перспективы сотрудничества» с докладом и публикацией в сборнике «Россия и Китай: история и перспективы сотрудничества-2022»                                                       | май     | Соломенник В. В. |
| <b>Электронный ресурс «Литературное Приамурье»</b>                                                                                                                                                                                                                     |         |                  |
| Раздел «Благовещенск. Солнечный, уютный, наш...»:<br>– Благовещенск в произведениях амурских авторов<br>– Благовещенск в произведениях китайских авторов<br>– Благовещенск в произведениях амурских художников<br>– Благовещенск в произведениях амурских композиторов | октябрь | Соломенник В. В. |
| <b>Издательский проект «Краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели»</b>                                                                                                                                                                                     |         |                  |
| «Чистота и преданность»: о жизни и творчестве Нины Релиной: к 100-летию со дня рождения (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 20)                                                                                                            | апрель  | Соломенник В. В. |
| «В надежде на лучшее...»: о жизни и творчестве Галины Беляничевой (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 21)                                                                                                                                  | ноябрь  | Соломенник В. В. |
| <b>Грантовая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                          |         |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                  |



## 5. Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий

| №<br>п/п | Наименование и форма мероприятия                                                                                                                                        | план      | Количество<br>посетителей | Срок<br>исполнения    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Мероприятия отдела</b>                                                                                                                                               | <b>3</b>  | <b>130</b>                | <b>в течение года</b> |
|          | «Первый священнослужитель земли Амурской»: презентация брошюры-жизнеописания преподобного Ермогена Киренского и Албазинского в рамках дня православной книги (14 марта) | 1         | 30                        | 14 марта              |
|          | «Славянских букв святая вязь»: праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры                                                                             | 1         | 50                        | 24 мая                |
|          | «И с вами снова я...»: праздник, посвящённый Пушкинскому дню России                                                                                                     | 1         | 50                        | 6 июня                |
| <b>2</b> | <b>Мероприятия отдела совместно с Православной гостиней «Разум»</b>                                                                                                     | <b>11</b> | <b>330</b>                | <b>в течение года</b> |
|          | Тема «Преподобная Мария Египетская»                                                                                                                                     | 1         | 30                        | 22 января             |
|          | Тема «Покрово-Тервенический женский монастырь»                                                                                                                          | 1         | 30                        | 12 февраля            |
|          | Тема «Животворящий Крест Господен»                                                                                                                                      | 1         | 30                        | 12 марта              |
|          | Тема «Первоверховные апостолы Пётр и Павел»                                                                                                                             | 1         | 30                        | 9 апреля              |
|          | Тема «Праведный исповедник Иоанн русский»                                                                                                                               | 1         | 30                        | 14 мая                |
|          | Тема «Свято-Боголюбский женский монастырь»                                                                                                                              | 1         | 30                        | 16 июля               |
|          | Тема «Православие и здоровье человека»                                                                                                                                  | 1         | 30                        | 20 августа            |
|          | Тема «Великомученик Димитрий Солунский»                                                                                                                                 | 1         | 30                        | 17 сентября           |
|          | Тема «Иконы Богородицы «Страстная» и «Целительница»                                                                                                                     | 1         | 30                        | 29 октября            |
|          | Тема «Святая великомученица Екатерина»                                                                                                                                  | 1         | 30                        | 12 ноября             |
|          | Тема «Рождественские чтения по теме 2023 года»                                                                                                                          | 1         | 30                        | 3 декабря             |
| <b>3</b> | <b>Мероприятия отдела совместно с Амурским отделением Общества «Россия-Япония»</b>                                                                                      | <b>5</b>  | <b>150</b>                | <b>в течение года</b> |
|          | VIII Городской конкурс выступлений на японском языке                                                                                                                    | 1         | 30                        | апрель                |
|          | Закрытие учебного года в Школе иностранных языков «Сатори»                                                                                                              | 1         | 30                        | июнь                  |
|          | Открытие начала учебного года в школе иностранных языков «Сатори»                                                                                                       | 1         | 30                        | сентябрь              |
|          | Праздник корейского языка Хангыль                                                                                                                                       | 1         | 30                        | 09 октября            |
|          | Новогодняя церемония подведения итогов года школы «Сатори»                                                                                                              | 1         | 30                        | 24 декабря            |
| <b>4</b> | <b>Внестационарные мероприятия отдела</b>                                                                                                                               | <b>3</b>  | <b>30</b>                 | <b>в течение года</b> |
|          | «Книги-юбиляры 2022 года»                                                                                                                                               | 1         | 10                        | март                  |
|          | «Писатели-юбиляры 2022 года»                                                                                                                                            | 1         | 10                        | май                   |
|          | «Кем быть? Выбор профессии»                                                                                                                                             | 1         | 10                        | сентябрь              |

|          |                                                                                     |           |            |                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Участие в информационно-просветительских и досуговых мероприятиях библиотеки</b> | <b>10</b> | <b>300</b> | <b>в течение года</b>         |
|          | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»                                                | 1         | 50         | январь                        |
|          | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения...»                                   | 4         | 20         | февраль, апрель, июль, ноябрь |
|          | Акция «БиблиоНочь 2022»                                                             | 1         | 100        | апрель                        |
|          | VIII Амурский Библиофорум                                                           | 1         | 20         | 20-24 сентября                |
|          | XIII международная издательская выставка «Амурские книжные берега»                  | 1         | 20         | 20-24 сентября                |
|          | XII международный фестиваль «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»      | 1         | 50         | июнь                          |
|          | Акция «Дни знаний в библиотеке»                                                     | 1         | 40         | октябрь                       |

### Выставки (информационные, тематические)

| №              | Наименование выставки                                                                                                                              | Срок функционирования | Количество посетителей | Ответственные    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                                                                                    |                       |                        |                  |
| 1              | «Мелодия Рождества». Цикл «Русь Православная». 7 января – Рождество Христово                                                                       | 04.01.2022–12.01.2022 | 50                     | Фархуллина Ю. О. |
| 2              | «Адмирал Вселенной». 12 января – 115 лет со дня рождения учёного и конструктора в области ракетостроения и космонавтики С. П. Королёва (1907–1966) | 06.01.2022–25.01.2022 | 50                     | Косицына Е. А.   |
| 3              | «Что может быть лучше природы...». 25 января – 190 лет со дня рождения русского живописца И. И. Шишкина (1832–1898)                                | 21.01.2022–01.02.2022 | 50                     | Соломенник В. В. |
| 4              | «Король бессмыслицы». 27 января – 190 лет со дня рождения английского писателя, математика Льюиса Кэрролла (1832–1898)                             | 25.01.2022–04.02.2022 | 50                     | Фархуллина Ю. О. |
| 5              | «Мир в моём окне». 28 января – 125 лет со дня рождения русского писателя В. П. Катаева (1897–1986)                                                 | 27.01.2022–10.02.2022 | 50                     | Сирош А. С.      |
| 6              | 1 февраля – «Новый год по восточному календарю». Библиотека народной дипломатии (Корея, Китай, Япония)                                             | 28.01.2022–11.02.2022 | 50                     | Ковтун Е. В.     |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                                                                                    |                       |                        |                  |
| 7              | «Профессия – учёный». 8 февраля – День российской науки                                                                                            | 04.02.2022–15.02.2022 | 50                     | Фархуллина Ю. О. |
| 8              | «Я к вам лечу воспоминаньем...». 10 февраля – День памяти А. С. Пушкина. 185 лет со дня смерти (1799–1837)                                         | 08.02.2022–18.02.2022 | 50                     | Ковтун Е. В.     |
| 9              | «С любовью к родному языку...». 21 февраля – Международный день родного языка                                                                      | 18.02.2022–02.03.2022 | 50                     | Сирош А. С.      |
| 10             | «Хочу быть полезным: это долг...». 26 февраля – 220 лет со дня рождения Виктора Гюго (1802–1885), французского писателя                            | 22.02.2022–05.03.2022 | 50                     | Косицына Е. А.   |
| 11             | «Солнышко на тарелке». Масленица – с 28 февраля по 6 марта                                                                                         | 24.02.2022–09.03.2022 | 50                     | Соломенник В. В. |
| 12             | «Ах, как много на свете кошек...». 1 марта – Всемирный день кошек                                                                                  | 25.02.2022–10.03.2022 | 50                     | Ковтун Е. В.     |

| МАРТ   |                                                                                                                                                      |                       |    |                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------|
| 13     | «Никогда не прекращай улыбаться...». 6 марта – 95 лет со дня рождения Г. Г. Маркеса (1927–2014), колумбийского писателя, лауреата Нобелевской премии | 04.03.2022–16.03.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 14     | «Живое слово мудрости духовной». Цикл «Русь Православная». 14 марта – День православной книги                                                        | 10.03.2022–20.03.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 15     | «О русской доле не молчал...». 15 марта – 85 лет со дня рождения В. Г. Распутина (1937–2015), русского писателя                                      | 11.03.2022–24.03.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 16     | «Судьба Земли в наших руках». 21 марта – Всемирный день Земли                                                                                        | 18.03.2022–29.03.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 17     | «Россия и Беларусь: общая история, общая судьба». 2 апреля День единения народов Беларуси и России                                                   | 29.03.2022–08.04.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| АПРЕЛЬ |                                                                                                                                                      |                       |    |                  |
| 18     | «Я знаю истину простую...». 10 апреля – 85 лет со дня рождения Б. А. Ахмадулиной (1937–2010), русской поэтессы                                       | 07.04.2022–19.04.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 19     | «Нам нужна Великая Россия!». 14 апреля – 160 лет со дня рождения П. А. Столыпина (1862–1911), русского государственного деятеля                      | 12.04.2022–26.04.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 20     | «Победный путь открыли Битвой за Москву...». 20 апреля – 80 лет со дня окончания Битвы под Москвой                                                   | 15.04.2022–26.04.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 21     | «Народы книгами дружны». 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права                                                                         | 19.04.2022–29.04.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 22     | «Пасхальный благовест». 24 апреля – Пасха. Воскресение Христово. Православный праздник                                                               | 20.04.2022–29.04.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 23     | «Чтобы Солнышко светило!». 3 мая – День Солнца                                                                                                       | 29.04.2022–12.05.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| МАЙ    |                                                                                                                                                      |                       |    |                  |
| 24     | «Во славу павших, во имя живых!». 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. 77-я годовщина                                                  | 05.05.2022–17.05.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 25     | «Самые любимые, самые родные». 15 мая – Международный день семьи                                                                                     | 12.05.2022–24.05.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 26     | «Жизнь пишу». 16 мая – День биографа                                                                                                                 | 13.05.2022–26.05.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 27     | «Буква к букве – будет слово!». 24 мая – День славянской письменности и культуры                                                                     | 20.05.2022–31.05.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 28     | «Маленькие дети на большой планете». 1 июня – Международный день защиты детей и Всемирный день родителей                                             | 27.05.2022–08.06.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |

| ИЮНЬ   |                                                                                                                                                             |                       |    |                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------|
| 29     | «Первое советское издание для женщин». 100 лет назад вышел первый номер журнала «Крестьянка»                                                                | 01.06.2022–14.06.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 30     | «Великая гордость России». 6 июня – Пушкинский день России                                                                                                  | 03.06.2022–15.06.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 31     | «Будем как Солнце!..». 15 июня – 155 лет со дня рождения К. Д. Бальмонта (1867–1942), русского поэта, переводчика, критика                                  | 10.06.2022–21.06.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 32     | «Рассказчик обыденных историй...». 18 июня – 210 лет со дня рождения И. А. Гончарова (1812–1891), русского писателя, критика                                | 15.06.2022–28.06.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 33     | «За жизнь без наркотиков». Цикл «Площадка профилактики». 26 июня – Международный день борьбы с наркотиками                                                  | 24.06.2022–06.07.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 34     | «Беларусь партизанская». Цикл «Дорогами Великой Победы». 29 июня – День партизан и подпольщиков                                                             | 24.06.2022–08.07.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 35     | «Преданней собаки нету существа». 2 июля – Международный день собак                                                                                         | 28.06.2022–12.07.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| ИЮЛЬ   |                                                                                                                                                             |                       |    |                  |
| 36     | «Ангел над крышами...». 6 июля – 135 лет со дня рождения М. З. Шагала (1887–1985), русского художника-авангардиста                                          | 01.07.2022–13.07.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 37     | «И снятся по ночам пороховые сны...». 17 июля – 80 лет со дня начала Сталинградской битвы                                                                   | 14.07.2022–26.07.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 38     | «Вечные спутники человечества...». 24 июля – 220 лет со дня рождения Александра Дюма (Дюма-отца) (1802–1870), французского писателя, драматурга, журналиста | 21.07.2022–03.08.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 39     | «Я только морем и жил...». 29 июля – 205 лет со дня рождения И. К. Айвазовского (1817–1900), русского живописца-мариниста                                   | 26.07.2022–10.08.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| АВГУСТ |                                                                                                                                                             |                       |    |                  |
| 40     | «И превратился город в пепел...». 6 августа – Всемирный день борьбы за запрещение ядерного оружия (День Хиросимы)                                           | 03.08.2022–17.08.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 41     | «Спорт любить – здоровым быть». 13 августа – День физкультурника в России                                                                                   | 10.08.2022–24.08.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 42     | «Я создал в книгах своего рода мир...». 14 августа – 155 лет со дня рождения Джона Голсуорси (1867–1933), английского прозаика и драматурга                 | 12.08.2022–25.08.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 43     | «Одинокый бегун на длинные дистанции». 20 августа – 90 лет со дня рождения В. П. Аксёнова (1932–2009), русского прозаика, драматурга, киносценариста        | 18.08.2022–30.08.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 44     | «В поисках приключений духа». 24 августа – 75 лет со дня рождения Пауло Коэльо, бразильского прозаика и поэта                                               | 19.08.2022–01.09.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 45     | «Крутая холка, ясный, полный глаз...». 31 августа – Лошадиный праздник (исконно русский праздник – День лошадиников)                                        | 26.08.2022–07.09.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |

| СЕНТЯБРЬ |                                                                                                                                                     |                       |    |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------|
| 46       | «Дальний Восток и Победа». Цикл «Дорогами Великой Победы». 3 сентября – День окончания Второй мировой войны – памятная дата России                  | 01.09.2022–13.09.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 47       | «Москва, я думал о тебе...». 875 лет со времени первого летописного упоминания о Москве (1147). День г. Москвы отмечается в первую субботу сентября | 01.09.2022–14.09.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 48       | «Красота везде желанный гость...». 9 сентября – Всемирный день красоты                                                                              | 07.09.2022–16.09.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 49       | «Что я видел...». 11 сентября – 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882–1938), русского детского писателя, педагога, путешественника             | 09.09.2022–20.09.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 50       | «Мистика, интриги, ужасы...». 21 сентября – 75 лет со дня рождения Стивена Кинга, американского писателя                                            | 16.09.2022–27.09.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 51       | «Кофе, я тебя пою...». 1 октября – Международный день кофе                                                                                          | 27.09.2022–12.10.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| ОКТАБРЬ  |                                                                                                                                                     |                       |    |                  |
| 52       | «Легко обо мне подумай...». 8 октября – 130 лет со дня рождения М. И. Цветаевой (1892–1941), русской поэтессы                                       | 06.10.2022–19.10.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 53       | «Папа может всё, что угодно...». 16 октября – День отца в России                                                                                    | 14.10.2022–25.10.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 54       | «Я за счастьем не хожу далеко...». 23 октября – 90 лет со дня рождения В. И. Белова (1932–2012), русского писателя                                  | 20.10.2022–02.11.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 55       | «Бабушка рядышком с дедушкой...». 28 октября – День бабушек и дедушек                                                                               | 25.10.2022–09.11.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| НОЯБРЬ   |                                                                                                                                                     |                       |    |                  |
| 56       | «Про всё на свете...». 3 ноября – 135 лет со дня рождения С. Я. Маршака (1887–1964), русского поэта, драматурга и переводчика                       | 01.11.2022–16.11.2022 | 50 | Ковтун Е. В.     |
| 57       | «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!». 12 ноября – Синичкин день (исконно русский праздник – День встречи зимующих птиц)                  | 09.11.2022–18.11.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 58       | «Волшебница из Стокгольма». 14 ноября – 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907–2002), шведской писательницы                                  | 10.11.2022–24.11.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 59       | «Курение или здоровье – вам выбирать!». Цикл «Площадка профилактики». 17 ноября – Международный День отказа от курения (NoSmokingDay)               | 15.11.2022–25.11.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |
| 60       | «Говорите мамам нежные слова...». 27 ноября – День матери. Отмечается в России в последнее воскресенье ноября с 1998 года                           | 24.11.2022–06.12.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 61       | «Они всегда рядом...». 30 ноября – Всемирный день домашних животных                                                                                 | 25.11.2022–07.12.2022 | 50 | Косицына Е. А.   |
| 62       | «Без мифов и иллюзий». Цикл «Площадка профилактики». 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом                                                    | 29.11.2022–09.12.2022 | 50 | Фархуллина Ю. О. |

| ДЕКАБРЬ |                                                                                                                                               |                       |    |                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------------------|
| 63      | «Если дружно, если вместе». 3 декабря – Международный день инвалидов                                                                          | 01.12.2022–14.12.2022 | 50 | Сирош А. С.      |
| 64      | «Если в нас любовь живёт, мы вечные...». 13 декабря – 225 лет со дня рождения Генриха Гейне (1797–1856), немецкого поэта, публициста, критика | 09.12.2022–20.12.2022 | 50 | Соломенник В. В. |
| 65      | «Метельно, красиво, сказочно...». Новый год – 2023                                                                                            | 14.12.2022–12.01.2023 | 50 | Ковтун Е. В.     |

## 6. Работа онлайн (сайт, соцсети и ютуб-канал библиотеки)

| Наименование показателя                              | План         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                      | Всего на год | январь    | февраль   | март      | апрель    | май       | июнь      | июль      | август    | сентябрь  | октябрь   | ноябрь    | декабрь   |
| <b>Онлайн всего</b>                                  | <b>176</b>   | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>17</b> | <b>13</b> | <b>15</b> | <b>14</b> |
| Рубрика «Почитаем? Почитаем!»                        | 52           | 4         | 4         | 4         | 5         | 4         | 4         | 5         | 4         | 5         | 4         | 4         | 5         |
| Рубрика «Книга месяца»                               | 12           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Рубрика «Книга года»                                 | 1            | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         |
| Виртуальные выставки, видео-обзоры                   | 65           | 6         | 6         | 5         | 6         | 5         | 7         | 4         | 6         | 6         | 4         | 7         | 3         |
| Онлайн-тесты (сторис Инстаграм)                      | 24           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Мероприятия стационарные (пресс-релизы, пост-релизы) | 19           | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         |
| Виртуальные внестационарные мероприятия              | 3            | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         |

## 7. Издательская деятельность

| № | Тематика                                                                                                                                                    | Форма                                 | Дата   | Исполнитель      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------------|
| 1 | «Чистота и преданность»: о жизни и творчестве Нины Релиной: к 100-летию со дня рождения (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 20) | методические материалы и сборники     | апрель | Соломенник В. В. |
| 2 | «Амурские издания на китайском языке»: иллюстрированный каталог. Выпуск 2                                                                                   | иллюстрированный каталог              | апрель | Ковтун Е. В.     |
| 3 | «Китай: от начала до наших дней». «История Китая». Выпуск 3                                                                                                 | иллюстрированный каталог              | май    | Косицына Е. А.   |
| 4 | «Литературные премии 2021 года»                                                                                                                             | информационно-библиографический обзор | июль   | Соломенник В. В. |
| 5 | «В надежде на лучшее...»: о жизни и творчестве Галины Беляничевой (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 21)                       | методические материалы и сборники     | ноябрь | Соломенник В. В. |

## 8. Работа по комплектованию, учёту и обеспечению сохранности библиотечных фондов

| Содержание работы                                      | План                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Комплектование фонда</b>                            | <b>В течение года</b> |
| Просмотр книгоиздательской информации                  | <b>В течение года</b> |
| <b>Работа с фондом</b>                                 | <b>В течение года</b> |
| Приём и учёт поступивших документов                    | 800                   |
| Учёт выбывших документов                               | 500                   |
| <b>Обеспечение сохранности фондов</b>                  | <b>В течение года</b> |
| Отбор документов для переплёта                         | 200                   |
| Отбор документов для выбытия из фонда                  | 500                   |
| Работа с задолженностью: звонки, напоминания должникам | 600                   |
| Обеспыливание фонда                                    | 35000                 |

## 9. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек

| № | Содержание работы                                                                                                                                           | Сроки  | Исполнители      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 1 | Информационно-методические материалы из краеведческого цикла «Русские судьбы: амурские писатели»                                                            |        |                  |
|   | «Чистота и преданность»: о жизни и творчестве Нины Релиной: к 100-летию со дня рождения (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 20) | апрель | Соломенник В. В. |
|   | «В надежде на лучшее...»: о жизни и творчестве Галины Беяничевой (краеведческий цикл «Русские судьбы: амурские писатели». Выпуск 21)                        | ноябрь | Соломенник В. В. |
| 2 | Краеведческие иллюстрированные каталоги                                                                                                                     |        |                  |
|   | «Амурские издания на китайском языке»: иллюстрированный каталог. Выпуск 2                                                                                   | апрель | Ковтун Е. В.     |
| 3 | Аналитические справок по направлениям работы муниципальных библиотек области                                                                                |        |                  |
|   | Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей                                                                 | апрель | Косицына Е. А.   |
|   | Внебазисное обслуживание пользователей                                                                                                                      |        | Ковтун Е. В.     |
|   | Продвижение книги и чтения<br>(Год науки и технологий, 200-летние юбилеи Ф. М. Достоевского, Н. А. Некрасовая)                                              |        | Фархуллина Ю. О. |
| 4 | Участие в библиотечных семинарах, конференциях (лекции, доклады, обзоры)                                                                                    |        |                  |

## 10. Организация труда и управление отделом

| Направления. Виды работ                                                    | Сроки          | Исполнители      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Планирование</b>                                                        |                |                  |
| План работы на 2023 год                                                    | до 15 декабря  | Соломенник В. В. |
| План основных мероприятий на 2023 год                                      | октябрь        | Соломенник В. В. |
| <b>Отчётность</b>                                                          |                |                  |
| Отчёты по выполнению государственного задания за месяц, квартал, год       | в течение года | Соломенник В. В. |
| Годовой отчёт отдела                                                       | до 15 января   | Соломенник В. В. |
| <b>Управление производственными процессами. Анализ проблемных ситуаций</b> |                |                  |
| Планёрки при директоре, совещания в отделах                                | вторник        | Соломенник В. В. |
| Работа в комиссиях, в рабочих группах библиотеки                           | в течение года | Соломенник В. В. |
| <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки</b>           |                |                  |
| Подготовка регламентирующих документов отдела                              | в течение года | Соломенник В. В. |
| Внесение изменений и дополнений в нормативные документы отдела             | в течение года | Соломенник В. В. |
| Работа с номенклатурой дел отдела                                          | в течение года | Соломенник В. В. |
| Участие в производственной учёбе коллектива                                | в течение года | Все работники    |
|                                                                            |                |                  |



## 11. Связи с общественностью и СМИ. Библиотечная реклама

| Направления. Виды работ                                                                                                    | Сроки          | Исполнители                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте</b>                                                                |                |                                    |
| Подготовка информации, пресс-релизов и пост-релизов о мероприятиях, выставках, библиотечных услугах, о деятельности отдела | в течение года | Соломенник В. В.<br>Косицына Е. А. |
| Информация о деятельности отдела в СМИ                                                                                     | в течение года | Соломенник В. В.<br>Косицына Е. А. |
| Информация о деятельности отдела на сайте библиотеки и в социальных сетях                                                  | в течение года | Соломенник В. В.<br>Косицына Е. А. |
| <b>Профессиональное сотрудничество. Социальное партнерство</b>                                                             |                |                                    |
| Развитие профессиональных контактов с библиотечным сообществом                                                             | в течение года | Соломенник В. В.<br>Косицына Е. А. |
| Профессиональные контакты с государственными и общественными организациями                                                 | в течение года | Соломенник В. В.<br>Косицына Е. А. |

**09 – 03**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК

«Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

О.С. Праскова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
работы Амурского регионального центра  
Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина  
на 2022 год**

## **1. Основные направления деятельности отдела на 2022 год**

1. Предоставление доступа пользователям к информационным ресурсам.
2. Формирование, хранение и использование информационного массива, включая региональную составляющую по Амурской области, в том числе отбор и оцифровка документов.
3. Проведение культурно-просветительных мероприятий (офлайн и онлайн).

## 2. Основные показатели при выполнении государственного задания.

| №<br>п.п. | Основные показатели                                      | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                          | Всего на<br>год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.        | Количество зарегистрированных пользователей              | 755             | 105    | 75      | 75   | 70     | 65  | 40   | 35   | 40     | 65       | 65      | 75     | 45      |
|           | в отделе                                                 | 450             | 80     | 50      | 50   | 40     | 40  | 15   | 10   | 15     | 40       | 40      | 50     | 20      |
|           | сайт                                                     | 305             | 25     | 25      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
| 2.        | Количество посещений                                     | 6060            | 675    | 585     | 545  | 599    | 535 | 355  | 385  | 375    | 545      | 545     | 555    | 361     |
|           | в отделе                                                 | 3980            | 500    | 400     | 380  | 434    | 370 | 170  | 200  | 200    | 380      | 380     | 390    | 176     |
|           | сайт                                                     | 1980            | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |
|           | внестационар (онлайн)                                    | 100             | 10     | 20      | 0    | 0      | 0   | 20   | 20   | 10     | 0        | 0       | 0      | 20      |
| 3.        | Количество выдачи библиотечно-информационных услуг:      |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 3.1.      | Количество документов выдачи                             | 4500            | 800    | 445     | 315  | 375    | 315 | 320  | 175  | 260    | 375      | 375     | 375    | 370     |
| 3.2.      | Количество культурно-просветительских мероприятий отдела | 20              | 2      | 2       | 1    | 3      | 1   | 2    | 2    | 2      | 1        | 1       | 1      | 2       |
| 3.3.      | Количество выставок                                      | 25              | 2      | 3       | 1    | 2      | 2   | 2    | 1    | 2      | 2        | 2       | 3      | 3       |
| 3.4.      | Количество справок/ консультаций                         | 120             | 10     | 10      | 10   | 10     | 10  | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |

## Пользователи

| №<br>п.п. | Основные показатели                         | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|---------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                             | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.        | Количество зарегистрированных пользователей |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | Всего                                       | 755          | 105    | 75      | 75   | 70     | 65  | 40   | 35   | 40     | 65       | 65      | 75     | 45      |
|           | в том числе                                 |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | пользователей отдела                        | 450          | 80     | 50      | 50   | 40     | 40  | 15   | 10   | 15     | 40       | 40      | 50     | 20      |
|           | пользователей сайта                         | 305          | 25     | 26      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |

## Посещения

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                    | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                        | Всего на год | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Количество посещений                                                   |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | Всего                                                                  | 6060         | 675    | 585     | 545  | 599    | 535 | 355  | 385  | 375    | 545      | 545     | 555    | 361     |
|           | в том числе                                                            |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | Посещение отдела, всего                                                | 3980         | 500    | 400     | 380  | 434    | 370 | 170  | 200  | 200    | 380      | 380     | 390    | 176     |
|           | самостоятельная работа на ПК,<br>работа с электронными<br>библиотеками | 600          | 70     | 60      | 84   | 40     | 84  | 10   | 10   | 10     | 84       | 44      | 84     | 20      |
|           | ПБ                                                                     | 247          | 25     | 20      | 20   | 22     | 18  | 19   | 23   | 22     | 23       | 23      | 20     | 12      |
|           | НЭБ                                                                    | 247          | 25     | 20      | 20   | 22     | 18  | 19   | 23   | 22     | 23       | 23      | 20     | 12      |
|           | СПС                                                                    | 110          | 10     | 10      | 10   | 0      | 10  | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                      | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                          | Всего на год | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Онлайн-посещения<br>(электронные библиотеки:<br>«ЛитРес», «Grebennikon») | 1636         | 300    | 190     | 206  | 20     | 170 | 42   | 94   | 66     | 170      | 210     | 146    | 22      |
|           | культурно-просветительских<br>мероприятий отдела (офлайн и<br>онлайн)    | 390          | 10     | 10      | 10   | 270    | 10  | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 20     | 10      |
|           | выставки                                                                 | 750          | 60     | 90      | 30   | 60     | 60  | 60   | 30   | 60     | 60       | 60      | 90     | 90      |
|           | Внестационарные посещения                                                | 100          | 10     | 20      | 0    | 0      | 0   | 20   | 20   | 10     | 0        | 0       | 0      | 20      |
|           | Посещения сайта                                                          | 1980         | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |

## Библиотечно-информационные услуги

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                     | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                         | Всего на<br>год | январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Количество выдачи библиотечно-<br>информационных услуг всего:           |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 1         | Количество документовыдачи:                                             |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | всего                                                                   | 4500            | 800    | 445     | 315  | 375    | 315 | 320  | 175  | 260    | 375      | 375     | 375    | 370     |
|           | Выдача электронных документов АОНБ<br>(Память Приамурья, эл. коллекции) | 10              | 1      | 1       | 1    | 1      | 1   | 1    | 0    | 0      | 1        | 1       | 1      | 1       |

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                                         | План            |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                                             | Всего на<br>год | январь | Февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Выдача электронных документов из удаленных лицензионных сетевых ресурсов (Полпред, ПБ, НЭБ) | 120             | 10     | 10      | 10   | 10     | 10   | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |
|           | Выдача электронных документов (СПС, ЭБ)                                                     | 960             | 100    | 100     | 100  | 100    | 100  | 50   | 30   | 50     | 100      | 100     | 100    | 30      |
|           | Выдача документов на электронных носителях                                                  | 200             | 20     | 30      | 20   | 20     | 20   | 5    | 5    | 5      | 20       | 20      | 20     | 15      |
|           | Онлайн выдача (электронные библиотеки: «ЛитРес», «Grebennikon»)                             | 1710            | 549    | 124     | 124  | 124    | 64   | 134  | 70   | 75     | 124      | 124     | 64     | 134     |
|           | Выдача документов с выставок отдела                                                         | 1500            | 120    | 180     | 60   | 120    | 120  | 120  | 60   | 120    | 120      | 120     | 180    | 180     |
| 4         | Выдача справок/консультаций                                                                 | 120             | 10     | 10      | 10   | 10     | 10   | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |
| 5         | Количество культурно-просветительских мероприятий                                           |                 |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|           | всего                                                                                       | 51              | 5      | 6       | 2    | 5      | 3    | 5    | 4    | 5      | 3        | 3       | 4      | 6       |
|           | мероприятий отдела                                                                          | 20              | 2      | 2       | 1    | 3      | 1    | 2    | 2    | 2      | 1        | 1       | 1      | 2       |
|           | выставки                                                                                    | 25              | 2      | 3       | 1    | 2      | 2    | 2    | 1    | 2      | 2        | 2       | 3      | 3       |
|           | внестационарные                                                                             | 6               | 1      | 1       |      |        |      | 1    | 1    | 1      |          |         |        | 1       |
|           | Санитарно-гигиеническая обработка документов ОХКиРФ                                         | 19000           | 1900   | 1900    | 1900 | 1200   | 1900 | 1900 | 0    | 1280   | 1280     | 1920    | 1920   | 1900    |
| 7         | Методическая работа:                                                                        |                 |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|           | Аналитический обзор                                                                         | 1               |        |         |      | 1      |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 8         | Издательская деятельность                                                                   | 3               |        |         |      | 1      |      | 1    |      |        |          |         |        | 1       |

### 3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

#### 3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей

| №<br>п/п | Наименование и виды работ                                                                                | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         | Исполнители                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------------------------------------------------|
|          |                                                                                                          | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | Декабрь |                                                 |
| 1.       | Выполнение библиографических справок                                                                     | 60              | 5      | 5       | 5    | 5      | 5   | 5    | 5    | 5      | 5        | 5       | 5      | 5       | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 2.       | Индивидуальное консультирование по методике поиска информации, по услугам и ресурсам отдела и библиотеки | 60              | 5      | 5       | 5    | 5      | 5   | 5    | 5    | 5      | 5        | 5       | 5      | 5       | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |

#### Категории обращений к справочно-правовым системам

| №  | Категория читателей                                     | Количество запросов |      |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------|------|
|    |                                                         | План                | Факт |
| 1  | Служащие органов власти и управления                    | 50                  |      |
| 2  | Сотрудники коммерческих организаций                     | 100                 |      |
| 3  | Студенты высших и средних специальных учебных заведений | 150                 |      |
| 4  | Сотрудники бюджетных организаций                        | 100                 |      |
| 5  | Научные работники, преподаватели                        | 50                  |      |
| 6  | Пенсионеры                                              | 50                  |      |
| 7. | Другие                                                  | 1000                |      |
|    |                                                         | Всего               | 1500 |



### 3.2. Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий

| № п/п | Наименование и форма мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Форма проведения   | Кол-во | Срок исполнения                                                                                    | Количество посетителей | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|       | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональными компьютером с выходом в Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | офлайн             | 12     | ежемесячно<br>(20.01, 17.02, 17.03, 21.04, 19.05, 16.06, 21.07, 18.08, 15.09, 20.10, 17.11, 08.12) | 120                    | АРЦ           |
|       | Информационные часы с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области<br>(ОО – март, май, сентябрь<br>ОКиРК – апрель, октябрь, ноябрь)<br>(видеофильмы):<br>19.01 - «Непокоренные» (о Холокосте о его жертвах)<br>16.02 - «Режиссер-сказочник Александр Роу»<br>22.06 - «Роман Ф. М. Достоевского «Идиот»<br>20.07 - «Русская победа в Полтавском сражении»<br>17.08 - «Первая мировая война: неизвестные страницы»<br>07.12 - «День героев Отечества» | внеэста-<br>ционар | 6      | Январь<br>Февраль<br>Июнь<br>Июль<br>Август<br>Декабрь                                             | 60                     | АРЦ           |
|       | Экскурсии для туристических групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | офлайн             |        | В течение года                                                                                     |                        |               |
|       | Участие в общебиблиотечной акции «Зимние каникулы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | офлайн             |        | 04.01, 05.01, 06.01                                                                                |                        |               |
|       | Межрегиональная видеоконференция «День космонавтики в Президентской библиотеке»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | онлайн             | 1      | 12 апреля                                                                                          | 30                     | АРЦ           |
|       | Викторина «Эпоха Петра I»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | онлайн             | 1      | апрель                                                                                             | 230                    | АРЦ           |
|       | Участие в акции «Библионочь»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | онлайн             |        | апрель                                                                                             |                        |               |
|       | Участие в уличном празднике, посвященном Дню славянской письменности и культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | офлайн/<br>онлайн  |        | 24 мая                                                                                             |                        |               |

|          |                                                                            |                   |    |                |     |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----------------|-----|-----|
|          | Участие в Пушкинском дне                                                   | офлайн/<br>онлайн |    | 6 июня         |     |     |
|          | Участие в 13 фестивале «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»  | офлайн/<br>онлайн |    | июнь           |     |     |
|          | Участие в Библиофоруме                                                     | офлайн/<br>онлайн |    | 20-24 сентября |     |     |
|          | Участие в 13 международной издательской выставке «Амурские книжные берега» | офлайн/<br>онлайн |    | 22-24 сентября |     |     |
|          | Участие в акции «Дни знаний» (подготовка видеоконтента)                    | офлайн/<br>онлайн |    | октябрь        |     | АРЦ |
| <b>2</b> | <b>Выставочные проекты</b>                                                 |                   |    |                |     |     |
|          | Итого                                                                      |                   | 20 |                | 440 |     |

### 3.3 Выставки (информационные, тематические)

| №<br>п/п       | Наименование выставки                                                                                                                   | Форма<br>проведения | Срок<br>экспонирования   | Количество<br>посетителей | Ответственные |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                         |                     |                          |                           |               |
| 1              | <b>«Выдающиеся деятели органов прокуратуры»</b><br>(12 января – 300 лет со дня образования российской прокуратуры)                      | офлайн/онлайн       | 09.01.2022<br>23.01.2022 | 30                        | АРЦ           |
| 2              | <b>«Жди меня, и я вернусь...»</b><br>(14 января 80 лет со дня публикации в газете «Правда» стихотворения К. Симонова «Жди меня» (1942)) | офлайн/онлайн       | 12.01.2022<br>23.01.2022 | 30                        | АРЦ           |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                         |                     |                          |                           |               |
| 3              | <b>«Непокоренные»</b><br>(Ежегодная неделя памяти жертв Холокоста)                                                                      | офлайн/онлайн       | 18.01.22<br>31.01.22     | 30                        | АРЦ           |
| 4              | <b>«Таможенная служба»</b><br>(26 января – Международный день таможенника)                                                              | офлайн/онлайн       | 23.01.22<br>13.02.22     | 30                        | АРЦ           |
| 5              | <b>«Дипломат – страны посланник»</b><br>(10 февраля – Международный день дипломатического работника)                                    | офлайн/онлайн       | 05.02.22<br>23.02.22     | 30                        | АРЦ           |
| <b>Март</b>    |                                                                                                                                         |                     |                          |                           |               |
| 6              | <b>«Современники и очевидцы об отречении от престола Николая II»</b>                                                                    | офлайн/онлайн       | 01.03.22                 | 30                        | АРЦ           |

|                 |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----|-----|
|                 | (2 марта - 105 лет падения монархии в России)                                                                                                                                                    |               | 23.03.22             |    |     |
| <b>Апрель</b>   |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 7               | <b>«Ратная слава России: Ледовое побоище»</b><br>(18 апреля (12 апреля или 5 апреля) – 780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере)   | офлайн/онлайн | 01.04.22<br>22.04.22 | 30 | АРЦ |
| 8               | <b>«Человек. Вселенная. Космос»</b><br>(12 апреля - День космонавтики)                                                                                                                           | офлайн/онлайн | 09.04.22<br>23.04.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Май</b>      |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 9               | <b>«Инвалиды: права, льготы, поддержка»</b><br>(5 мая - Международный день борьбы за права инвалидов)                                                                                            | офлайн/онлайн | 29.04.22<br>20.05.22 | 30 | АРЦ |
| 10              | <b>«Память о Победе. Орден Отечественной войны»</b><br>(20 мая — учрежден орден Отечественной войны I и II степеней (80 лет)                                                                     | офлайн/онлайн | 12.05.22<br>23.05.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Июнь</b>     |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 11              | <b>«Родной, живой, неповторимый»</b><br>(6 июня - День русского языка)                                                                                                                           | офлайн/онлайн | 02.06.22<br>22.06.22 | 30 | АРЦ |
| 12              | <b>«Моя Родина – Россия»</b><br>(12 июня - День России)                                                                                                                                          | офлайн/онлайн | 09.06.22<br>23.06.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Июль</b>     |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 13              | <b>«Экология и демография»</b><br>(11 июля – Всемирный день народонаселения)                                                                                                                     | офлайн/онлайн | 01.07.22<br>23.07.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Август</b>   |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 14              | <b>«Первая мировая 1914– 1918: неизвестные страницы»</b><br>(1 августа - День памяти жертв первой мировой войны)                                                                                 | офлайн/онлайн | 22.07.22<br>18.08.22 | 30 | АРЦ |
| 15              | <b>«Сохраняя традиции предков»</b><br>(9 августа - Международный день коренных народов мира)                                                                                                     | офлайн/онлайн | 05.08.22<br>23.08.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 16              | <b>«Великий флаг, Российский флаг»</b><br>(22 августа - День государственного флага России)                                                                                                      | офлайн/онлайн | 20.08.22<br>10.09.22 | 30 | АРЦ |
| 17              | <b>«Поле русской славы»</b><br>(8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией)                                                      | офлайн/онлайн | 01.09.22<br>23.09.22 | 30 | АРЦ |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                                                                                                  |               |                      |    |     |
| 18              | <b>«Эпилог Второй мировой войны. Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский трибуналы»</b><br>(Нюрнбергский трибунал – с 20.11.1945 по 01.10.1946<br>Токийский трибунал – с 03.05.1946 по 12.11.1948) | офлайн/онлайн | 30.08.22<br>30.09.22 | 30 | АРЦ |

|                |                                                                                                                                                                               |               |                      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----|-----|
|                | Хабаровский трибунал – с 25.12. по 30.12.1949)                                                                                                                                |               |                      |     |     |
| 19             | <b>«Жизнь, посвящая людям»</b><br>(3 октября - Международный день врача)                                                                                                      | офлайн/онлайн | 01.10.22<br>15.10.22 | 30  | АРЦ |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                                                                                               |               |                      |     |     |
| 20             | <b>«От кассеты до планшета: аудиовизуальное наследие»</b><br>(27 октября - Всемирный день аудиовизуального наследия)                                                          | офлайн/онлайн | 25.10.22<br>15.11.22 | 30  | АРЦ |
| 21             | <b>«Мы едины»</b><br>(4 ноября - День народного единства) 410 лет со времени освобождения Москвы Нижегородским ополчением от польско-литовских интервентов в ноябре 1612 года | офлайн/онлайн | 02.11.22<br>21.11.22 | 30  | АРЦ |
| 22             | <b>«Толерантность - дорога к миру»</b><br>(16 ноября - Международный день толерантности)                                                                                      | офлайн/онлайн | 15.11.22<br>23.11.22 | 30  | АРЦ |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                                                               |               |                      |     |     |
| 23             | <b>«История герба Российского»</b><br>(30 ноября - День герба Российской Федерации)                                                                                           | офлайн/онлайн | 25.11.22<br>15.12.22 | 30  | АРЦ |
| 24             | <b>«Бессмертие подвига»</b><br>(9 декабря - День Героев Отечества)                                                                                                            | офлайн/онлайн | 04.12.22<br>18.12.22 | 30  | АРЦ |
| 25             | <b>«Конституция: страницы истории»</b><br>(12 декабря – День Конституции РФ)                                                                                                  | офлайн/онлайн | 18.12.22<br>23.12.22 | 30  | АРЦ |
|                | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                  |               | 25                   | 750 |     |

### Работа онлайн (сайт, соцсети и YouTube – канале библиотеки)

| Наименование показателя | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                         | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |

|                                               |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Онлайн всего                                  | 68 | 5 | 7 | 4 | 6 | 5 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 | 10 |
| рекомендательные списки<br>(обзор литературы) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  |
| виртуальные выставки,<br>видео-обзоры         | 25 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4  |
| мероприятия отдела                            | 31 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 5  |

### 3.5 Издательская деятельность

| № | Наименование издания                                                                                                                          | Срок<br>исполнения | Ответственные |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Информационный бюллетень «Местное самоуправление. Вып. 20»:                                                                                   |                    | Иванова Н. А. |
|   | – подготовка материалы                                                                                                                        | февраль            |               |
|   | – сдача материалы в редакционно-издательский совет                                                                                            | март               |               |
|   | – издание бюллетеня                                                                                                                           | апрель             |               |
| 2 | Информационный бюллетень «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав. Здоровье детей. Вып. 20»: |                    | Иванова Н. А. |
|   | – подготовка материалы                                                                                                                        | апрель             |               |
|   | – сдача материалы в редакционно-издательский совет                                                                                            | май                |               |
|   | – издание бюллетеня                                                                                                                           | июнь               |               |
| 3 | Библиографический указатель «Амурская область: география и природа»                                                                           |                    | Иванова Н. А. |
|   | – сбор материалов                                                                                                                             | I квартал          |               |
|   | – обработка материалов                                                                                                                        | II – III квартал   |               |
|   | – выпуск                                                                                                                                      | ноябрь             |               |

#### 4. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных. Электронные ресурсы

##### 4.1. Обеспечение доступа к электронным ресурсам (посещения)

| Ресурсы                                                         | План | Факт | Исполнитель                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------|
| <b>Удаленные ресурсы</b>                                        |      |      |                                                 |
| ЭБ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина»                  | 247  |      | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| ЭБ «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)                  | 247  |      |                                                 |
| Электронные библиотеки («ЛитРес», «Grebennikon», «eLIBRARY.RU») | 1800 |      |                                                 |
| <b>Справочно-правовые системы</b>                               |      |      |                                                 |
| СПС Гарант                                                      | 60   |      | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| СПС КонсультантПлюс                                             | 60   |      |                                                 |

##### 4.2. Оцифровка документов и обеспечение доступа к оцифрованным изданиям

| №   | Виды работ                                                               | Объем | Сроки          | Исполнитель                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1   | Создание регионального электронного контента<br>Электронная коллекция «» |       |                |                                                 |
| 1.1 | Отбор источников в соответствии с критериями                             |       | I квартал      | Иванова Н.А.                                    |
| 1.2 | Составление списков, дефектных ведомостей на документы                   |       | В течение года | Иванова Н.А.                                    |
| 1.3 | Обработка сканов (ед.)                                                   |       | В течение года | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 1.4 | Оцифровка документов (экз.)                                              |       | В течение года | Иванова Н.А.                                    |
| 1.5 | Передача в фонд Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина                |       |                | Иванова Н.А.                                    |
| 1.6 | Презентация электронной коллекции                                        | 1     |                | Иванова Н. А.                                   |

#### 4.3. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

| №<br>п/п | Наименование и виды работ                                                                              | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         | Исполнители  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------------|
|          |                                                                                                        | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | Декабрь |              |
| 1.       | Библиографическая обработка документов<br>библиотечного фонда в электронном<br>каталоге и базах данных | 250             | 10     | 30      | 30   | 30     | 30  | 30   | 0    | 0      | 30       | 30      | 30     | 0       | Иванова Н. А |

## 5. Работа по методическому обеспечению деятельности Програ

| № п/п | Виды работ                                                                                                                    | Сроки      | Исполнители                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Аналитический обзор по направлениям работы муниципальных библиотек области<br>- «Программно-проектная деятельность библиотек» | апрель     | Иванова Н. А.                                    |
| 2     | Участие в курсах повышения квалификации «»                                                                                    | апрель     | Иванова Н. А.                                    |
| 3     | Участие в Амурском Библиофоруме                                                                                               | сентябрь   | Иванова Н. А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 5     | Стажировки, практикумы для специалистов библиотек области                                                                     | по заявкам | Иванова Н. А.                                    |

## 6. Организация труда и управление библиотекой.

### 1. Организационно-управленческая деятельность

| №№ п/п | Направления. Виды работ                                                    | Сроки                    | Исполнители                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.     | <b>Планирование и отчетность</b>                                           |                          |                                                 |
| 1.1.   | Подготовка:                                                                |                          |                                                 |
|        | - план основных мероприятий на 2023 год                                    | Ноябрь-                  | Иванова Н.А.                                    |
|        | - план работы на 2023 год                                                  | декабрь                  | Иванова Н.А.                                    |
| 1.2.   | Подготовка отчетов:                                                        |                          |                                                 |
|        | - отчет о работе АРЦ за 2022 год                                           | январь                   | Иванова Н.А.                                    |
|        | - отчет о работе ПБ за полугодия, год                                      | июль,<br>январь(2022)    | Иванова Н.А.                                    |
| 3.     | <b>Управление производственными процессами. Анализ проблемных ситуаций</b> |                          |                                                 |
| 3.1.   | Планерки, совещания в отделе                                               | еженедельно              | Иванова Н.А.                                    |
| 3.2.   | Работа в комиссиях, в рабочих группах библиотеки                           | в течение года           | Иванова Н. А.                                   |
|        | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки</b>           |                          |                                                 |
|        | Актуализация положения отдела                                              | I квартал                | Иванова Н. А.                                   |
|        | Подготовка регламентирующих документов отдела                              | в течение года           | Иванова Н. А.                                   |
|        | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы отдела             | в течение года           | Иванова Н. А.                                   |
|        | Работа с номенклатурой дел отдела                                          | в течение года           | Иванова Н. А.                                   |
| 4.     | <b>Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность</b>           |                          |                                                 |
| 4.1.   | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг в отделе                 | II квартал<br>IV квартал | Иванова Н.А.                                    |
|        | Подготовка грантовых заявок                                                | в течение года           | Иванова Н. А.                                   |
| 5.     | <b>Повышение квалификации работников АОНБ</b>                              |                          |                                                 |
| 5.1.   | Участие в производственной учёбе коллектива в соответствии в планом        |                          | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |



### Связи с общественностью и СМИ. Библиотечная реклама

| №    | Мероприятие                                                                                                                           | Сроки          | Исполнители                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте</b>                                                                           |                |                                                 |
| 1.1. | Подготовка анонсов, информации, пресс-релизов о мероприятиях, выставках, библиотечных услугах, интересных событиях библиотечной жизни | В течение года | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 1.2. | Информация о деятельности отдела в СМИ                                                                                                | ежемесячно     | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 1.3. | Информация о деятельности отдела в социальных сетях                                                                                   | ежемесячно     | Иванова Н.А.<br>Меркулова Е. С.<br>Попова М. О. |
| 2.   | <b>Профессиональное сотрудничество. Социальное партнерство</b>                                                                        |                |                                                 |
| 2.1. | Развитие профессиональных контактов с библиотечным сообществом                                                                        | В течение года | Иванова Н.А.                                    |
| 2.2. | Профессиональные контакты с государственными и общественными организациями                                                            | В течение года | Иванова Н.А.                                    |

### 8. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

| №№<br>п.п. | Наименование программы, мероприятий                                                              | План | Факт |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1.         | <b>Виды уставной деятельности (платные услуги)</b>                                               |      |      |
|            | Индивидуальное консультирование пользователей основам работы с информационными системами         |      |      |
|            | Создание электронного почтового ящика на бесплатных почтовых серверах                            |      |      |
|            | Работа с электронной почтой пользователя                                                         |      |      |
|            | Сохранение скопированного из Интернета материала (информации) на мобильный носитель (свыше 5 Мб) |      |      |
|            | Предоставление доступа к Интернет                                                                |      |      |
|            | Самостоятельная работа на ПК без доступа к Интернет                                              |      |      |
|            | Предоставление р/м с подключением к сети                                                         |      |      |
|            | Компьютерный набор текста с рукописного текста                                                   |      |      |
|            | Компьютерный набор текста с рукописного текста с таблицами, схемами, рисунками                   |      |      |
|            | Оформление титульных листов                                                                      |      |      |
|            | Распечатка документа на принтере – черный (А4)                                                   |      |      |
|            | Распечатка документа на принтере – цветной (А4)                                                  |      |      |
|            | Цветная печать на принтере (полная заливка)                                                      |      |      |
|            | Сканирование - без распознавания                                                                 |      |      |
|            | Сканирование с автоматическим распознаванием (FineReader)                                        |      |      |
|            | Форматирование текста в текстовом редакторе Word                                                 |      |      |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | Редактирование текста |  |  |
|  | ИТОГО                 |  |  |

**9. ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛА АРЦ**  
**на 2022 год**

| Ф.И.О.<br>работника | должность         | Нерабочие дни |             |                                                | Всего           |                  |
|---------------------|-------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|                     |                   | выходные      | праздничные | Ежегодный<br>отпуск<br>(очередной,<br>учебный) | Рабочих<br>дней | Рабочих<br>часов |
| Иванова Н.А.        | Зав. отдела       | 118           | 17          | 46                                             | 184             | 1472             |
| Попова М. О.        | Вед. библиотекарь | 118           | 17          | 36                                             | 194             | 1552             |
| Меркулова Е. С.     | Вед. библиотекарь | 118           | 17          | 36                                             | 194             | 1552             |
| <b>ИТОГО</b>        |                   |               |             |                                                |                 | <b>4288</b>      |

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ Н.А. Иванова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**      Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90,  
тел. (4162) 23-73-97

**01 – 10**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК  
«Амурская областная научная библиотека имени  
Н.Н. Муравьева-Амурского»  
О.С. Праскова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
**работы отдела краеведения и редких книг**  
**на 2022 год**

## Структура плана

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Основные направления деятельности отдела на 2022 год                            |
| 2    | Основные показатели при выполнении государственного задания                     |
| 3.   | Библиотечно-информационное обслуживание пользователей                           |
| 3.1. | Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки                                |
| 3.2. | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей         |
| 3.3. | Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий              |
| 3.4. | Выставки (информационные, тематические)                                         |
| 3.5  | Издательская деятельность                                                       |
| 3.6. | Информационные ресурсы                                                          |
| 3.7. | Подготовка к оцифровке документов и обеспечение доступа к оцифрованным изданиям |
| 4.   | Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек        |
| 5.   | Связи с общественностью и СМИ.                                                  |
| 6    | Работа по комплектованию, учету и обеспечению сохранности библиотечных фондов   |
| 7.   | Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность                       |
| 8.   | Организация труда и управление                                                  |
| 9.   | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности              |
| 10.  | Фонд рабочего времени ОКиРК на 2022 год                                         |

## **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НА 2022 ГОД**

### **1. Организация фонда отдела**

#### **1.1 Формирование и сохранение фонда краеведческих документов**

1.2 Сбор, обеспечение сохранности и изучение книжных памятников федерального, регионального и местного значения, редких и ценных изданий.

### **2. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей**

2.1 Пополнение и совершенствование краеведческого справочно-библиографического аппарата в традиционном виде и в виде Базы данных «Приамурье»

2.2 Ведение и редактирование электронной базы данных «Редкая книга»

#### **2.3 Выполнение справок пользователей**

### **3. Популяризация литературы по краеведению и редких изданий**

#### **3.1. Выставочная работа**

#### **3.2 Проведение общественно-культурных мероприятий**

### **4 Методическое обеспечение библиотек города и района**

### **5 Информация на сайт библиотеки и в СМИ о работе отдела**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ОКиРК на 2022 год**

| Наименование показателя                                                                       | Зада-<br>ние на<br>год | январь | февр | март | апр  | май  | июнь | июль | авг  | сент | окт  | нояб | дек  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Кол-во посещений                                                                              | 5840                   | 465    | 550  | 435  | 780  | 430  | 405  | 440  | 355  | 655  | 395  | 415  | 515  |
| В т.ч. отдел                                                                                  | 3830                   | 300    | 385  | 270  | 605  | 265  | 240  | 275  | 190  | 490  | 220  | 240  | 350  |
| В т.ч. внестационар                                                                           | 30                     | 0      | 0    | 0    | 10   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 10   | 0    |
| Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в эл. каталоге и базах данных      | 2500                   | 150    | 250  | 250  | 250  | 250  | 250  | 200  | 150  | 150  | 250  | 250  | 100  |
| Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный СПА                        | 2500                   | 150    | 250  | 250  | 250  | 250  | 250  | 200  | 150  | 150  | 250  | 250  | 100  |
| Редактирование б/г записей на документы библиотечного фонда в эл. каталоге и базах данных     | 1060                   | 100    | 100  | 100  | 110  | 110  | 110  | 0    | 0    | 100  | 110  | 110  | 110  |
| Редактирование б/г карточек на документы библиотечного фонда в традиционном СПА               | 1000                   | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 0    | 0    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Санитарно-гигиеническая обработка документов                                                  | 24000                  | 2000   | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| Количество подготовленных информационно-библиографических изданий (издательская деятельность) | 7                      | 0      | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    |

## 2. Основные показатели при выполнении государственного задания

| №<br>п.п<br>. | Основные показатели                                                                                                                              | План            |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|               |                                                                                                                                                  | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1             | Количество зарегистрированных пользователей                                                                                                      | <b>805</b>      | 105    | 105     | 105  | 90     | 85   | 35   | 35   | 35     | 45       | 65      | 65     | 35      |
| 2             | Количество посещений                                                                                                                             | <b>5840</b>     | 465    | 550     | 435  | 780    | 430  | 405  | 440  | 355    | 655      | 395     | 415    | 515     |
| 3             | Количество документов выдачи                                                                                                                     | <b>9000</b>     | 1000   | 1000    | 1000 | 1000   | 1000 | 450  | 450  | 300    | 600      | 1000    | 1000   | 200     |
| 4             | Количество записей в ЭБД «Приамурье»                                                                                                             | <b>2500</b>     | 150    | 250     | 250  | 250    | 250  | 250  | 200  | 150    | 150      | 250     | 250    | 100     |
| 5             | Расстановка библиографических карточек                                                                                                           | <b>3100</b>     | 200    | 300     | 300  | 300    | 300  | 300  | 300  | 200    | 200      | 300     | 300    | 150     |
| 5.1           | Традиционный (бумажный) краеведческий СПА                                                                                                        | <b>2500</b>     | 150    | 250     | 250  | 250    | 250  | 250  | 200  | 150    | 150      | 250     | 250    | 100     |
| 5.2           | Каталог местной печати                                                                                                                           | <b>600</b>      | 50     | 50      | 50   | 50     | 50   | 50   | 50   | 50     | 50       | 50      | 50     | 50      |
| 6             | Редакция ЭБД                                                                                                                                     | <b>1100</b>     | 100    | 100     | 100  | 120    | 120  | 120  | 0    | 0      | 120      | 120     | 100    | 100     |
| 6.1           | Количество редакций в ЭБД «Приамурье»                                                                                                            | 1000            | 100    | 100     | 100  | 100    | 100  | 100  | 0    | 0      | 100      | 100     | 100    | 100     |
| 6.2           | Количество редакций в ЭБД РК                                                                                                                     | <b>100</b>      | 0      | 0       | 0    | 20     | 20   | 20   | 0    | 0      | 20       | 20      | 0      | 0       |
| 7             | Санитарно-гигиеническая обработка документов                                                                                                     | <b>24000</b>    | 2000   | 2000    | 2000 | 2000   | 2000 | 2000 | 2000 | 2000   | 2000     | 2000    | 2000   | 2000    |
| 8             | Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных и написание отчета по краеведческой деятельности муниципальных библиотек | <b>1</b>        | 0      | 0       | 0    | 1      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
| 9             | Количество подготовленных информационно-библиографических изданий (издательская деятельность)                                                    | <b>7</b>        | 0      | 1       | 1    | 0      | 1    | 1    | 0    | 1      | 0        | 1       | 1      | 0       |



### Основные показатели

| №<br>п.п. | Основные показатели                         | План            |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                             | Всего на<br>год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.        | Количество зарегистрированных пользователей | 805             | 105    | 105     | 105  | 90     | 85   | 35   | 35   | 35     | 45       | 65      | 65     | 35      |
|           | Отдел                                       | 500             | 80     | 80      | 80   | 60     | 60   | 10   | 10   | 10     | 20       | 40      | 40     | 10      |
|           | сайт                                        | 305             | 25     | 25      | 25   | 30     | 25   | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
|           |                                             |                 |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 2.        | Количество посещений                        | 5840            | 465    | 550     | 435  | 780    | 430  | 405  | 440  | 355    | 655      | 395     | 415    | 515     |
|           | Стационар                                   | 3830            | 300    | 385     | 270  | 605    | 265  | 240  | 275  | 190    | 490      | 220     | 240    | 350     |
|           | в т.ч. отдел                                | 1530            | 100    | 150     | 150  | 200    | 150  | 100  | 100  | 100    | 150      | 150     | 130    | 50      |
|           | в т.ч. мероприятия                          | 700             | 80     | 40      | 0    | 320    | 80   | 0    | 40   | 0      | 100      | 0       | 40     | 0       |
|           | в т.ч. выставки                             | 1600            | 120    | 195     | 120  | 85     | 35   | 140  | 135  | 90     | 240      | 70      | 70     | 300     |
|           | Сайт                                        | 1980            | 165    | 165     | 165  | 165    | 165  | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |
|           | внестационар                                | 30              | 0      | 0       | 0    | 10     | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 10      | 10     | 0       |
|           |                                             |                 |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 3.        | Количество документов выдачи                | 9000            | 1000   | 1000    | 1000 | 1000   | 1000 | 450  | 450  | 300    | 600      | 1000    | 1000   | 200     |

## Пользователи

| №<br>п.п. | Основные показатели                         | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|---------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                             | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.        | Количество зарегистрированных пользователей | 805          | 105    | 105     | 105  | 90     | 85  | 35   | 35   | 35     | 45       | 65      | 65     | 35      |
|           | В т.ч.: количество новых читателей отдела   | 500          | 80     | 80      | 80   | 60     | 60  | 10   | 10   | 10     | 20       | 40      | 40     | 10      |
|           | Пользователи сайта                          | 305          | 25     | 25      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
|           | Читатели от 15 до 24 лет                    | 300          | 40     | 40      | 45   | 40     | 40  | 5    | 5    | 5      | 25       | 25      | 25     | 5       |
|           |                                             |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | Количество участников мероприятий           | 700          | 80     | 40      | 0    | 320    | 80  | 0    | 40   | 0      | 100      | 0       | 40     | 0       |

## Посещения

| №<br>п.п. | Основные показатели                          | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|----------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                              | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Количество посещений                         | 5840         | 465    | 550     | 435  | 780    | 430 | 405  | 440  | 355    | 655      | 395     | 415    | 515     |
|           | Стационар                                    | 3830         | 300    | 385     | 270  | 605    | 265 | 240  | 275  | 190    | 490      | 220     | 240    | 350     |
|           | в т.ч. Отдел                                 | 1530         | 100    | 150     | 150  | 200    | 150 | 100  | 100  | 100    | 150      | 150     | 130    | 50      |
|           | в т.ч Выставок                               | 700          | 80     | 40      | 0    | 320    | 80  | 0    | 40   | 0      | 100      | 0       | 40     | 0       |
|           | в т.ч Культурно-просветительские мероприятия | 1600         | 120    | 195     | 120  | 85     | 35  | 140  | 135  | 90     | 240      | 70      | 70     | 300     |
|           | Внестационарные мероприятия                  | 30           | 0      | 0       | 0    | 10     | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 10      | 10     | 0       |
|           | Сайт                                         | 1980         | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |

### Библиотечно-информационные услуги

| №<br>п.п. | Основные показатели                                       | План                                 |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                           | Всего на<br>год                      | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Количество выдачи библиотечно-информационных услуг всего: |                                      |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 1         | Количество документов выдачи всего                        | 9000                                 | 1000   | 1000    | 1000 | 1000   | 1000 | 450  | 450  | 300    | 600      | 1000    | 1000   | 200     |
| 2         | Выдача выгруженных локальных документов (смысл. единицы)  | 1000                                 | 100    | 100     | 100  | 100    | 50   | 50   | 50   | 50     | 100      | 100     | 100    | 100     |
| 3         | Количество обращений к СПА                                | 200                                  | 10     | 15      | 20   | 20     | 20   | 15   | 10   | 15     | 20       | 20      | 20     | 15      |
|           | В том числе к эл БД                                       | 80                                   | 5      | 5       | 10   | 10     | 5    | 5    | -    | 5      | 10       | 10      | 10     | 5       |
|           | В т.ч. к краев. каталогу                                  | 120                                  | 10     | 10      | 10   | 10     | 10   | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |
|           | В т.ч. к полнотекстовым документам                        | 50                                   | 3      | 3       | 5    | 5      | 5    | 3    | 2    | 3      | 5        | 5       | 5      | 5       |
| 4         | Количество библиотечных мероприятий ВСЕГО                 | 53                                   | 4      | 6       | 3    | 6      | 2    | 4    | 4    | 4      | 6        | 4       | 4      | 6       |
|           | В т.ч. Участие в общебиблиотечных                         | 6<br>не считаем в<br>общее<br>кол-во | 0      | 0       | 0    | 1      | 1    | 2    | 0    | 0      | 1        | 1       | 0      | 0       |
|           | В т.ч. Культурно-просветительских                         | 11                                   | 1      | 1       | 0    | 3      | 1    | 0    | 1    | 2      | 0        | 1       | 1      | 0       |
|           | В т.ч. Внестационарных                                    | 3                                    | 0      | 0       | 0    | 1      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 1       | 1      | 0       |
|           | В т.ч. Выставок                                           | 39                                   | 3      | 5       | 3    | 2      | 1    | 4    | 3    | 2      | 6        | 2       | 2      | 6       |
| 5         | Методическая работа:                                      | 1                                    | 0      | 0       | 0    | 1      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
|           | Количество подготовленных аналитических справок           | 1                                    | 0      | 0       | 0    | 1      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |

### 3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

#### 3.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

| №№<br>п/п | Направления, виды работ                                                                                 | План           | Факт | Исполнители                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|---------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организация и ведение электронного каталога</b>                                                      |                |      |                                 |
|           | <b>Электронный каталог «Редкая книга»</b>                                                               |                |      |                                 |
|           | - ввод новых библиографических записей                                                                  |                |      | Чеснокова М.К.                  |
|           | - редактирование библиографических записей                                                              |                |      | Чеснокова М.К.                  |
| <b>2.</b> | <b>Электронный каталог «Приамурье»</b>                                                                  |                |      |                                 |
|           | Ввод новых библиографических записей                                                                    | 2500           |      | Коршунова О.В.<br>Иванова Ю.А.  |
|           | Редактирование библиографических записей                                                                | 1000           |      |                                 |
| <b>3.</b> | Ведение краеведческого каталога<br>Просмотр:                                                            |                |      |                                 |
|           | - центральных газет                                                                                     | 1000           |      |                                 |
|           | - областных и районных газет                                                                            | 1600           |      |                                 |
|           | - журналов и сборников                                                                                  | 100            |      |                                 |
|           | Расстановка в каталог карточек                                                                          | 2500           |      |                                 |
|           | Расстановка карточек в каталог местных изданий                                                          | 600            |      |                                 |
| <b>4</b>  | Организация, ведение и контроль за формированием<br><b>Сводного каталога периодики Амурской области</b> | В течение года |      | Иванова Ю.А.,<br>Коршунова О.В. |

#### 3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей

| №<br>п/п | Наименование и виды работ                           | План | Факт | Исполнители   |
|----------|-----------------------------------------------------|------|------|---------------|
|          | <b>Выполнение справок в режиме «Запрос - ответ»</b> | 200  |      | Все работники |
|          | в том числе:                                        |      |      |               |
| 1        | По электронным БД                                   | 80   |      | Все работники |
| 2        | По традиционным источникам                          | 120  |      |               |

#### 3.3. Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий

| №  | Наименование и форма мероприятия                                                                                                         | Сроки исполнения | Формат проведения |        | Количество участников | Ответственный  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|-----------------------|----------------|
|    |                                                                                                                                          |                  | офлайн            | онлайн |                       |                |
| 1. | Участие в акции «Зимние каникулы в библиотеке»<br>- книжно-иллюстративная выставка «Зимняя симфония: зима в творчестве амурских авторов» | 04.01.-<br>15.01 |                   |        |                       | Андреева Е. А. |
| 2. | Литературно-музыкальный клуб<br>«Цвет настроения»<br>- «Зимняя рапсодия»: амурские авторы о зиме                                         | 15/01            | +                 | +      | 30                    | Дымова И.В.    |

|     |                                                                                                  |               |   |   |     |                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-----|----------------------------------|
| 3.  | Творческая встреча к 45-летию Амурской организации СПР                                           | 20.01         | + | + | 80  | Дымова И.В.                      |
| 4.  | Межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня»           | 29.03         | + | + | 200 | Чеснокова М.К.<br>Рабочая группа |
| 5.  | День Амурской поэзии, посвященный амурскому казачеству                                           | 30.03         | + | + | 80  | Дымова И.В.                      |
| 6.  | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения»                                                   | апрель        | + | + | 40  | Чеснокова М.К.                   |
|     | Участие во Всероссийской акции Библионочь                                                        | Апрель        |   |   |     |                                  |
| 7.  | Информационный час в СИЗО «Амурский поэт Н.Р. Левченко – о Благовещенске»                        | апрель        | + |   | 10  | Чеснокова М.К.<br>выездное       |
| 8.  | Творческая встреча «Поводы для творчества» : к 75-летию Н. Левченко                              | 27 .04        | + |   | 80  | Чеснокова М.К.                   |
|     | Участие в Празднике ко Дню славянской письменности и культуры «Славянских букв святая вязь»      | май           |   |   |     |                                  |
|     | Участие в мероприятии Уличный праздник, посвященный Пушкинскому дню России «И снова с вами я...» | июнь          |   |   |     |                                  |
|     | Участие в XII международном фестивале «Российская ярмарка культуры и искусства»                  | Июнь          |   |   |     |                                  |
| 9.  | Литературно-музыкальный клуб «Цвет настроения»                                                   | июль          | + | + | 40  | Дымова И.В.                      |
| 10. | Презентация «Встречи в тайге» с директором издательства «Русский остров» А.П. Яковцом            | сентябрь 2022 | + | + | 50  | Чеснокова М.К.<br>Рабочая группа |
| 11. | Творческая встреча «Портрет эпохи» с А.А. Хисамутдиновым,                                        | сентябрь 2022 |   | + | 50  | Чеснокова М.К.<br>Рабочая группа |
| 12. | Участие в XIII международной издательской выставке «Амурские книжные берега»                     | 22-24.09.2022 |   |   |     |                                  |
| 13. | Информационный час в СИЗО «Слово о полку Игореве» - исток русской словесности                    | октябрь       | + |   | 10  | Чеснокова М.К.<br>выездное       |

|     |                                                                                           |         |   |   |     |                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|-----|----------------------------|
|     | <b>Участие в мероприятии</b><br>Акция «Дни знаний»: экскурсии, информационные часы, уроки | октябрь |   |   |     |                            |
| 14. | Информационный час в СИЗО<br>«Амурские землепроходцы»                                     | Ноябрь  | + |   | 10  | Чеснокова М.К.<br>Выездное |
| 15. | Литературно-музыкальный клуб<br>«Цвет настроения»                                         | Ноябрь  | + | + | 40  | Чеснокова М.К.             |
|     | ИТОГО                                                                                     |         |   |   | 550 |                            |

### 3.4. Выставки (информационные, тематические)

| № | Название выставки                                                                                                                              | Сроки проведения | Формат проведения |        | Кол-во посещ. | Ответственный                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|---------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                                                                |                  | офлайн            | онлайн |               |                               |
|   | Январь                                                                                                                                         |                  |                   |        |               |                               |
| 1 | Основатель литературного краеведения Приамурья:<br>к 95-летию со дня рождения А.В. Лосева (11.01. 1927 г)                                      | 08.01-18.01      | +                 | +      | 35            | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А. |
| 2 | Дальний Восток в судьбе и творчестве Павла Флоренского:<br>к 140-летию со дня рождения русского философа, богослова (09.01 / 22.02 1882- 1937) | 06.01 – 15.01    | +                 | +      | 35            | Андреева Е.А                  |
| 3 | Амурский Союз писателей России:<br>45 лет со дня создания Амурской областной организации Союза писателей России<br>(17 января 1977)            | 15.01-23.01      | +                 | +      | 50            | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А  |
|   | Февраль                                                                                                                                        |                  |                   |        |               |                               |
| 4 | «Живая душа» Николая Дегтярева:<br>к 75-летию со дня рождения<br>25.01.1947                                                                    | 24.01 – 04.02    | +                 | +      | 35            | Андреева Е.А                  |
| 5 | У Талаканского створа:<br>к 75-летию поэта Е.Н. Замятина<br>(22.01.1947)                                                                       | 20.01 – 30.01    | +                 | +      | 35            | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А  |
| 6 | Орден на знамени :<br>50-лет со дня награждения Амурской области Орденом Ленина<br>(4 февраля 1967 г.)                                         | 01.02 – 10.02    | +                 |        | 35            | Дымова И.В.                   |
| 7 | Гордое имя - Машук:<br>к 85-летию со дня рождения Б.                                                                                           | 10.02 – 29.02    | +                 | +      | 40            | Дымова И.В.                   |

|    |                                                                                                                     |                  |   |   |    |                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|----|------------------------------|
|    | Машука (13.02.1937)                                                                                                 |                  |   |   |    | /Андреева Е.А                |
| 8  | «Время собирать камни»: к 65-летию Александра Васильевича Урманова 13.02.1957                                       | 10.02<br>22.02   | + | + | 50 | Андреева Е.А<br>ОКиРК        |
|    | <b>Март</b>                                                                                                         |                  |   |   |    |                              |
| 9  | Первый атаман АКВ: к 135-летию Ивана Михайловича Гамова (18 марта 1887–1969)                                        | 15.03<br>23.03   | + | + | 35 | ОКиРК                        |
| 10 | Амурская заступница<br>День Албазинской иконы божией матери «Слово плоть бысть» (22 марта)                          | 15.03 –<br>25.03 | + |   | 35 | Чеснокова                    |
| 11 | Поэзия амурского казачества                                                                                         | 23.03 –<br>31.03 | + |   | 50 | Дымова И.В.                  |
|    | <b>Апрель</b>                                                                                                       |                  |   |   |    |                              |
| 12 | «Она любила людей...»: к 100-летию со дня рождения журналиста, писателя Н В. Релиной (18 апреля 1922)               | 10.04<br>20.04   | + | + | 50 | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А |
| 13 | Поводы для творчества : к 75-летию Н. Левченко (27 апреля)                                                          | 21.04-<br>30.04  | + | + | 35 | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А |
|    | <b>Май</b>                                                                                                          |                  |   |   |    |                              |
| 14 | С любовью к «Ровесникам» 55 лет хореографического ансамбля «Ровесники» 26 апреля                                    | 24.04 –<br>30.04 | + | + | 35 | Чеснокова<br>М.К.            |
|    | <b>Июнь</b>                                                                                                         |                  |   |   |    |                              |
| 15 | Амур сделался достоянием России: 28 мая - день заключения Айгуньского договора                                      | 25.05-<br>05.06  | + |   | 35 | Дымова И.В.                  |
| 16 | Звено «Амурской линии»<br>День образования Усть-Зейского поста (1856 год)                                           | 01.06 –<br>10.06 | + |   | 35 | Дымова И.В.                  |
| 17 | «Песнь о вещем Олеге»<br>200 лет выхода в свет произведения А. С. Пушкина (1822)                                    | 03.06 –<br>13.06 | + |   | 35 | Чеснокова<br>М.К.            |
| 18 | Круг бытия Сергея Сони́на: к 70-летию со дня рождения (15 июля)                                                     | 10.06 –<br>20.06 | + | + | 35 | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А |
|    | <b>Июль</b>                                                                                                         |                  |   |   |    |                              |
| 19 | Слово о поэте: к 80-летию со дня рождения Виктора Александровича Яганова (24 июня)                                  | 20.06-<br>30.06  | + | + | 50 | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А |
| 20 | Первый строитель Усть-Зейской станицы: 190 лет со дня рождения Михаила Ивановича Венюкова (5 июля 1832 г. – 1901 г) | 03.07<br>14.07   | + | + | 35 | Чеснокова<br>М.К.            |
| 21 | Осознанный путь Бориса Чер-                                                                                         | 08.07-           | + | + | 50 |                              |



|    |                                                                                                                          |                  |   |   |    |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|----|-------------------------------------|
|    | ных:<br>к 85-летию со дня рождения (13 июля)                                                                             | 18.07            |   |   |    | Дымова И.В.<br>/Андреева Е.А.       |
|    | <b>Август</b>                                                                                                            |                  |   |   |    |                                     |
| 22 | Первосвятитель Земли амурской:<br>к 225-летию Святителя Иннокентия<br>(26 августа – 8 сентября 1797 г. – 1879)           | 26.08<br>-10.09  | + | + | 50 | Чеснокова<br>М.К./<br>Андреева Е.А. |
| 23 | Сын своего времени:<br>к 100-летию со дня рождения Андрея Григорьевича Терентьева (30 августа 1922 – 2006 гг.)           | 25.08<br>05.09   | + | + | 40 | Дымова И.В.                         |
|    | <b>Сентябрь</b>                                                                                                          |                  |   |   |    |                                     |
| 24 | Души и тела врачеватель:<br>к 90-летию со дня рождения Олега Константиновича Маслова<br>(31 августа 1932 – 27 мая 2015 ) | 25.08<br>05.09   | + | + | 50 | Чеснокова<br>М.К./ Андреева<br>Е.А. |
| 25 | 2 сентября – День памяти амурчан, погибших при защите Отечества                                                          | 25.08-<br>05.09  | + |   | 35 | Дымова И.В.                         |
| 26 | «Открывший миру Дальний Восток России. К 150-летию В. К. Арсеньева»                                                      | 01.09.<br>30.09. | + | + | 50 | Чеснокова<br>М.К.                   |
| 27 | 14 сентября - День бамовца<br>(в 1972 г. уложено Серебряное звено от станции БАМ в Тынду)                                | 14.09            | + | + | 35 | Андреева Е.А.                       |
| 28 | Душа моя не говорила – пела...:<br>к 80-летию С. Обидион<br>(18.09.1942)                                                 | 15.09-<br>23.09  | + | + | 35 | Дымова И.В.                         |
| 29 | «Слово о полку Игореве»<br>835 лет – (1187)                                                                              | 01.09<br>15.09   | + |   | 35 | Чеснокова<br>М.К.                   |
|    | <b>Октябрь</b>                                                                                                           |                  |   |   |    |                                     |
| 30 | Хочется сделать мир добрее:<br>: к 75-летию Алексея Алексеевича Воронкова (09.10.1947)                                   | 05.10-1<br>5.10  | + | + | 35 | Дымова И.В.                         |
| 31 | «Юности честное зерцало, или Показание к житейскому обхождению» - 305 лет (1717 год)                                     | 01.10-<br>15.10  | + | + | 35 | Чеснокова<br>М.К.                   |
|    | <b>Ноябрь</b>                                                                                                            |                  |   |   |    |                                     |
| 32 | Любовь живет во мне всегда:<br>к 70-летию Владимира Алексеевича Куприенко<br>(12.11 1952)                                | 10.11-<br>20.11  | + | + | 35 | Дымова И.В.                         |
| 33 | День памяти амурских землепроходцев. Основание Албазина<br>(20.11. 1650 г)                                               | 13.11<br>-23.11  | + |   | 35 | Дымова И.В.                         |
|    | <b>Декабрь</b>                                                                                                           |                  |   |   |    |                                     |
| 34 | Литературный альманах Амур: 20 лет (с 2002).                                                                             | 10.12-<br>20.12  | + | + | 50 | Дымова И.В./<br>Андреева Е.А.       |

|       |                                                                                                       |                |   |   |    |                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|----|-------------------------------|
| 35    | Амурская область – даты, люди, события.<br>20 декабря - День образования Амурской области (1858 год). | 14.12 – 24.12  | + |   | 35 | Дымова И.В./<br>Андреева Е.А. |
| 36    | Грани таланта Николая Фотьева: к 95-летию со дня рождения (21.12. 1927 г.)                            | 15.12 – 30.12  | + | + | 35 | Дымова И.В./<br>Андреева Е.А. |
| 37    | Библиотека Дальневосточного казачества                                                                | Январь – 10.12 | + |   | 60 | Чеснокова<br>М.К.             |
| 38    | Лауреаты Амурской премии                                                                              | Январь - 10.12 | + |   | 60 | Дымова И.В.                   |
| 39    | Памяти достоин (Муравьев-Амурский в документах и художественной литературе)                           | Январь – 10.12 | + |   | 60 | Чеснокова<br>М.К.             |
| ИТОГО |                                                                                                       |                |   |   |    | 900                           |

### 3.5 Издательская деятельность

| №              | Наименование издания                                                                                          | Ответственный                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Февраль</b> |                                                                                                               |                                |
| 1              | Амурская культура в печати – 2021: информационный бюллетень                                                   | Коршунова О.В.                 |
| <b>Май</b>     |                                                                                                               |                                |
| 2              | «Амурское казачество: вчера и сегодня»: сборник материалов IV межрегиональной научно-практической конференции | Чеснокова М.К.                 |
| <b>Июнь</b>    |                                                                                                               |                                |
| 3              | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2023 г.                                           | Коршунова О. В.                |
| <b>Август</b>  |                                                                                                               |                                |
| 4              | Амурская область: география и природа. Библиографический указатель                                            | Иванова Ю.А.                   |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                               |                                |
| 5              | Амурский краеведческий альманах «Диалог времен», № 5                                                          | Дымова И. В.                   |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                               |                                |
| 6              | Села Приамурья. Вып. 10: библиографический указатель                                                          | Коршунова О. В.                |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                               |                                |
| 7              | Амурская область: география и природа. Библиографический указатель                                            | Иванова Н.А.<br>Лобовкина Т.В. |

### 3.6. Информационные ресурсы

| №№  | Тематика                                                                                                                                                              | Дата                         | Исполнитель   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1.  | Актуализация и редакция электронного ресурса «Эвенки Приамурья»                                                                                                       | В течение года<br>20 записей | Иванова Ю.А.  |
| 2.  | Актуализация и редакция электронного ресурса Литературное Приамурье»                                                                                                  |                              | Андреева Е.А. |
| 2.1 | Дополнение рубрики «Персоналии»: -редакция биографических статей, -редакция библиографических списков, -редакция библиографии в хронологическом порядке (весь ресурс) | В течение года<br>50 записей | Андреева Е.А. |

| №№   | Тематика                                                                            | Дата                      | Исполнитель    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 2.2  | Актуализация данных в разделе «Литературные объединения и писательские организации» | В течение года, по факту  |                |
| 2.3  | Создание 10 обзоров литературы в разделе «Современные амурские писатели о войне»    | Март-июнь 2022            | Андреева Е.А.  |
| 2.4. | Актуализация и редакция «Автографы на память»                                       | В течение года 20 записей | Андреева Е.А.  |
| 2.5  | Создание раздела «Поэты БАМА»                                                       | сентябрь                  | Андреева Е. А. |
| 3    | Выявление повреждённых файлов: изображения, аудио, PDF (весь ресурс)                | Июнь, июль                | Андреева Е.А.  |

### 3.7. Подготовка к оцифровке документов и обеспечение доступа к оцифрованным изданиям

| № | Виды работ                                                              | Объем  | Сроки          | Исполнитель    |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|
|   | <b>Оцифровка редких и ценных документов</b>                             |        |                |                |
| 1 | Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз) |        |                |                |
|   | Газета «Амурская Правда» за 6 лет (1987-1992 г.г)                       | 24 ед. | Январь         | Дымова И.В.    |
| 2 | Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям (макрообъектам)             | 50     | В течение года | Все сотрудники |

### 4. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек

| № п/п | Виды работ                                                                                                   | Сроки                        | Исполнители    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|       | <b>Организационно-методическая работа</b>                                                                    |                              |                |
| 1.    | Анализ краеведческой работы муниципальных библиотек                                                          | апрель                       | Дымова И.В.    |
| 2     | Создание списков и публикация их на сайте библиотеки<br>- «АОНБ в СМИ»<br>- «Муниципальные библиотеки в СМИ» | Январь, март, июль, сентябрь | Коршунова О.В. |

### 5. Связи с общественностью и СМИ. Библиотечная реклама

| №    | Мероприятие                                                                                                   | Сроки          | Исполнители                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1.   | <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте, в СМИ</b>                                            |                |                                            |
| 1.1. | Подготовка информации о мероприятиях, выставках, библиотечных услугах, интересных событиях библиотечной жизни | Ежемесячно     | Чеснокова М.К. / Дымова И.В. Андреева Е.А. |
| 1.2. | Информация о деятельности отдела в СМИ                                                                        | В течение года | Чеснокова М.К. Дымова И.В.                 |
| 1.3  | Информация о деятельности отдела в социальных сетях                                                           | В течение года | Чеснокова М.К. Дымова И.В. Андреева Е.А.   |
| 2.   | <b>Профессиональное сотрудничество. Социальное партнерство</b>                                                |                |                                            |
| 2.1. | Развитие профессиональных контактов с библиотечным сообществом                                                | В течение года | Чеснокова м.К. Дымова И.В. Коршунова О.В.  |
| 2.2. | Профессиональные контакты с государственными и общественными организациями                                    | В течение года |                                            |

**6. Работа по комплектованию, учеты и обеспечению сохранности библиотечных фондов**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                     | План           | Факт              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Работа с фондом</b>                                                                                                |                |                   |
|          | Прием и учет поступивших документов в отдел<br>- Краеведческие книги<br>- периодические издания, областные и районные | 500            | Андреева<br>Е.А.  |
| <b>2</b> | <b>Обеспечение сохранности фондов</b>                                                                                 |                |                   |
|          | Отбор книг для мелкого ремонта документов                                                                             | 30             | Андреева<br>Е.А.  |
|          | Обеспыливание                                                                                                         | 24000          |                   |
| <b>3</b> | <b>Работа с книжными памятниками, редкими и ценными документами</b>                                                   |                |                   |
| 3.1      | Изучение фонда АОНБ на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций                           | В течение года | Ченокова<br>М.К.  |
| 3.2      | Пополнение реестра «Книжные памятники»                                                                                | В течение года | Чеснокова<br>М.К. |
| 3.3      | Редакция нормативных документов по работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями                         | В течение года |                   |

**7. Целевая проектная, исследовательская и грантовая деятельность**

| №<br>№<br>п.п.         | Наименование программы, мероприятий                                     | период                  | пока-<br>затель      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Проектная деятельность |                                                                         |                         |                      |
| 1                      | Историко-краеведческий проект<br>«Амурское казачество: вчера и сегодня» | В течение всего периода | ин-<br>форм.<br>часы |
| 2                      | Актуализация ЭБД «Эвенки Приамурья»                                     | В течение всего периода | 20 за-<br>писей      |
| 3                      | Актуализация ЭБД «Литературное Приамурье»                               | В течение всего периода | 20 за-<br>писей      |

**8. Организация труда и управление**

| №№<br>п/п | Направления. Виды работ                                                    | Сроки          | Исполнители     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1.        | <b>Развитие структуры библиотеки</b>                                       |                |                 |
| 2.        | <b>Планирование и отчетность</b>                                           |                |                 |
| 2.1.      | Подготовка:                                                                |                | Чеснокова М.К.  |
|           | - планы работы на квартал                                                  | Ежеквартально, |                 |
|           | - план основных мероприятий на 2023 год                                    | Ноябрь         |                 |
| 2.2.      | Подготовка отчетов:                                                        |                |                 |
|           | выполнение государственного задания за<br>месяц, год                       | Ежемесячно,    |                 |
|           | - годовые отчеты отдела                                                    | Январь         |                 |
| 3.        | <b>Управление производственными процессами. Анализ проблемных ситуаций</b> |                |                 |
| 3.1.      | Планерки, совещания в отделе                                               | Ежемесячно     |                 |
| 3.2.      | Работа в комиссиях, советах рабочих группах                                | В соответствии | Чеснокова М.К., |

| №№<br>п/п | Направления. Виды работ                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Исполнители                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
|           | библиотеки:<br>-Фондовая комиссия,<br>-Редакционно-издательский совет<br>-Совет по ведению Сводного каталога АО<br>-Совет по проектной деятельности<br>-Совет по ведению контента на сайте АОНБ<br>«Литературное Приамурье»<br>- Совет по методической деятельности | с приказом     | Коршунова О.В.<br>Дымова И.В.<br>Иванова Ю.А.<br>Андреева Е.А. |
| 4.        | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.</b>                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                |
| 4.1.      | Подготовка и редакция регламентирующих документов отдела                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Чеснокова М.К.                                                 |
| 4.2.      | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы отдела                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Чеснокова М.К.                                                 |
| 4.3.      | Работа с документооборотом и архивом                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Чеснокова М.К.                                                 |

#### 9. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

| №<br>№<br>п.п. | Наименование программы, мероприятий                                                                                                                                                | План | Факт |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1              | Виды уставной деятельности (платные услуги)<br>1. Фотографирование методом цифровой фотографии<br>2. Сканирование<br>3. Копирование<br>4. др. согласно положению о платных услугах | 4000 |      |

#### 10. Фонд рабочего времени ОКиРК на 2022 год

| Ф.И.О.<br>сотрудника | Нерабочие дни |             |        | Всего        |               |
|----------------------|---------------|-------------|--------|--------------|---------------|
|                      | Выходные      | праздничные | отпуск | Рабочих дней | Рабочих часов |
| Чеснокова М.К.       | 59            | 14          | 72     | 220          | 1760          |
| Дымова И.В.          | 86            | 26          | 43     | 210          | 1680          |
| Коршунова О.В.       | 86            | 26          | 43     | 210          | 1680          |
| Иванова Ю.А.         | 88            | 26          | 43     | 208          | 1664          |
| Андреева Е.А.        | 90            | 26          | 36     | 213          | 1704          |
| ИТОГО                | 409           | 118         | 237    | 1061         | 8488          |

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК  
«Амурская областная  
научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  
О. С. Праскова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
работы отдела  
"Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих"  
на 2022 год**

## СТРУКТУРА ПЛАНА

|    |                                                                                      |                                                  |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>Основные направления деятельности</b>                                             |                                                  | <b>3</b>  |
| 2. | <b>Основные показатели при выполнении государственного задания</b>                   |                                                  | <b>4</b>  |
| 3. | <b>Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</b>                         |                                                  | <b>6</b>  |
| 4. | <b>Организация внестационарного обслуживания</b>                                     |                                                  | <b>8</b>  |
|    | 4.1.                                                                                 | <b>Коллективные абоненты</b>                     | <b>8</b>  |
|    | 4.2.                                                                                 | <b>Надомное обслуживание по г. Благовещенску</b> | <b>8</b>  |
| 5. | <b>Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий</b>            |                                                  | <b>9</b>  |
| 6. | <b>Работа по комплектованию, учету и обеспечению сохранности библиотечных фондов</b> |                                                  | <b>14</b> |
| 7. | <b>Организация труда и управление отделом</b>                                        |                                                  | <b>15</b> |
| 8. | <b>Связи с общественностью и СМИ. Рекламная деятельность</b>                         |                                                  | <b>16</b> |
| 9. | <b>Фонд рабочего времени отдела на 2022 год</b>                                      |                                                  | <b>16</b> |

## **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

1. Обеспечение систематического, качественного, оперативного и целенаправленного библиотечно-информационного обслуживания пользователей отдела.
2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов согласно профилю и в соответствии с читательскими потребностями.
3. Организация комплекса мероприятий по развитию библиотеки как центра межличностного общения, социокультурной реабилитации и развития толерантного отношения общества к людям с ограниченными возможностями.
4. Взаимодействие и координация деятельности с другими структурными подразделениями библиотеки, библиотеками различных ведомств Амурской области и других регионов РФ по взаимному использованию фондов для удовлетворения запросов пользователей.
5. Внедрение в библиотечную практику современных тифлоинформационных технологий в целях адаптации инвалидов, интеграции их в общество.



## 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

| № пп. | Основные показатели                                                                                                                                            | План         |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|       |                                                                                                                                                                | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.    | Количество зарегистрированных пользователей                                                                                                                    | 550          | 66     | 79      | 65   | 65     | 53   | 47   | 32   | 32     | 30       | 29      | 26     | 26      |
| 2.    | Количество посещений                                                                                                                                           | 3210         | 270    | 275     | 275  | 270    | 265  | 240  | 240  | 240    | 285      | 285     | 285    | 280     |
| 3.    | Количество документов выдачи                                                                                                                                   | 12040        | 1025   | 1045    | 1055 | 1040   | 1005 | 915  | 910  | 965    | 1005     | 1075    | 1050   | 950     |
| 4.    | Количество культурно-просветительских мероприятий                                                                                                              | 25           | 4      | 3       | 2    | 3      | 2    | 2    | 1    | 1      | 1        | 2       | 2      | 2       |
| 5.    | Количество выставок                                                                                                                                            | 28           | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 3      | 3        | 3       | 2      | 3       |
| 6.    | Количество экскурсий                                                                                                                                           | 2            | 0      | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 2       | 0      | 0       |
| 7.    | Изъятие библиографических карточек на документы из традиционного СПА                                                                                           | 1500         | 0      | 150     | 150  | 150    | 150  | 150  | 150  | 150    | 150      | 150     | 150    | 0       |
| 8.    | Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат                                                      | 100          | 0      | 0       | 0    | 20     | 20   | 10   | 10   | 0      | 0        | 20      | 20     | 0       |
| 9.    | Санитарно-гигиеническая обработка документов                                                                                                                   | 17000        | 0      | 2000    | 2000 | 1500   | 1000 | 1000 | 1000 | 1500   | 1500     | 2000    | 2000   | 1500    |
| 10.   | Оказание практической и консультационной помощи по организации информационно-библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей Амурской области | 2            | 0      | 0       | 1    | 0      | 0    | 0    | 0    | 1      | 0        | 0       | 0      | 0       |
| 11.   | Учет документов при выбытии библиотечного фонда                                                                                                                | 1000         | 0      | 0       | 300  | 0      | 0    | 300  | 0    | 0      | 400      | 0       | 0      | 0       |

## ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

| № пп. | Основные показатели                                               | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|       |                                                                   | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.    | Количество зарегистрированных пользователей                       | 550          | 66     | 79      | 65   | 65     | 53  | 47   | 32   | 32     | 30       | 29      | 26     | 26      |
| 1.1   | – сайт                                                            | 305          | 25     | 25      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
| 1.2   | – абонемент                                                       | 170          | 30     | 30      | 30   | 25     | 25  | 15   | 5    | 5      | 2        | 1       | 1      | 1       |
| 1.3   | – внестационарное обслуживание (заочный индивидуальный абонемент) | 75           | 11     | 24      | 10   | 10     | 3   | 7    | 2    | 2      | 3        | 3       | 0      | 0       |

## ПОСЕЩЕНИЯ

| № пп. | Основные показатели                                | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------|----------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|       |                                                    | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.    | <b>Количество посещений всего:</b>                 | 3210         | 270    | 275     | 275  | 270    | 265 | 240  | 240  | 240    | 285      | 285     | 285    | 280     |
| 1.1   | – сайт (удалённые пользователи)                    | 1980         | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |
| 1.2   | – стационар (абонемент)                            | 1000         | 90     | 90      | 90   | 85     | 80  | 55   | 55   | 55     | 100      | 100     | 100    | 100     |
| 1.3   | – внестационарное обслуживание (заочный абонемент) | 230          | 15     | 20      | 20   | 20     | 20  | 20   | 20   | 20     | 20       | 20      | 20     | 15      |
| 1.4   | Посещение мероприятий всего:                       | 830          | 70     | 65      | 70   | 65     | 70  | 50   | 40   | 60     | 80       | 90      | 80     | 90      |
|       | – посещение культурно-просветительских мероприятий | 380          | 40     | 30      | 30   | 40     | 40  | 20   | 10   | 10     | 15       | 35      | 50     | 60      |
|       | – выставок отдела                                  | 420          | 30     | 35      | 40   | 25     | 30  | 30   | 30   | 50     | 65       | 25      | 30     | 30      |
|       | – обзорные экскурсии с показом тифлооборудования   | 30           | 0      | 0       | 0    | 0      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 30      | 0      | 0       |

### 3.БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

| №<br>пп.  | Основные показатели                                                  | План            |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                      | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| <b>1.</b> | <b>Количество документов выдачи всего:</b>                           | 12040           | 1025   | 1045    | 1055 | 1040   | 1005 | 915  | 910  | 965    | 1005     | 1075    | 1050   | 950     |
| 1.1       | – стационар                                                          | 7340            | 625    | 625     | 635  | 620    | 635  | 575  | 570  | 585    | 585      | 635     | 620    | 630     |
|           | - абонемент                                                          | 7000            | 600    | 600     | 600  | 600    | 600  | 550  | 550  | 550    | 550      | 600     | 600    | 600     |
|           | - выставки                                                           | 340             | 25     | 25      | 35   | 20     | 35   | 25   | 20   | 35     | 35       | 35      | 20     | 30      |
| 1.2       | –внестанционарное обслуживание (заочный абонемент)                   | 4700            | 400    | 420     | 420  | 420    | 370  | 340  | 340  | 380    | 420      | 440     | 430    | 320     |
| <b>2.</b> | <b>Предоставление информации по запросам:</b>                        | 205             | 18     | 18      | 18   | 18     | 17   | 16   | 16   | 16     | 18       | 18      | 16     | 16      |
| 2.1       | – по услугам библиотеки и эксплуатации тифлооборудования             | 109             | 10     | 10      | 10   | 10     | 9    | 8    | 8    | 8      | 10       | 10      | 8      | 8       |
| 2.2       | – поиск информации по запросам пользователей                         | 24              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 2      | 2        | 2       | 2      | 2       |
| 2.3       | – подготовка и распечатка текста по Брайлю по запросам пользователей | 24              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 2      | 2        | 2       | 2      | 2       |
| 2.4       | – тематические справки                                               | 24              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 2      | 2        | 2       | 2      | 2       |
| 2.5       | – фактографические справки                                           | 24              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 2      | 2        | 2       | 2      | 2       |
| <b>3.</b> | <b>Количество библиотечных мероприятий всего:</b>                    | 55              | 6      | 5       | 4    | 5      | 4    | 4    | 3    | 4      | 4        | 7       | 4      | 5       |
|           | – культурно-просветительских                                         | 25              | 4      | 3       | 2    | 3      | 2    | 2    | 1    | 1      | 1        | 2       | 2      | 2       |
|           | – выставок                                                           | 28              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 2    | 3      | 3        | 3       | 2      | 3       |
|           | – экскурсий                                                          | 2               | 0      | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 2       | 0      | 0       |

## СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

| №<br>п/п | Наименование и виды работ                                               | План               |           |           |            |            |           |            |            |           |            |           |            |            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
|          |                                                                         | Всего<br>на<br>год | январь    | февраль   | март       | апрель     | май       | июнь       | июль       | август    | сентябрь   | октябрь   | ноябрь     | декабрь    |
|          | <b>Организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</b>   |                    |           |           |            |            |           |            |            |           |            |           |            |            |
| 1.       | Формирование служебного каталога индикаторов:                           | <b>1100</b>        | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>100</b> | <b>120</b> | <b>70</b> | <b>135</b> | <b>135</b> | <b>50</b> | <b>100</b> | <b>70</b> | <b>120</b> | <b>100</b> |
| 1.1      | – написание индикаторов<br>– подбор по номерам, расстановка индикаторов | 1000               | 50        | 50        | 100        | 100        | 50        | 125        | 125        | 50        | 100        | 50        | 100        | 100        |
| 1.2      | Расстановка карточек:                                                   | 100                | 0         | 0         | 0          | 20         | 20        | 10         | 10         | 0         | 0          | 20        | 20         | 0          |
|          | – в т.ч. в алфавитный каталог                                           | 50                 | 0         | 0         | 0          | 10         | 10        | 5          | 5          | 0         | 0          | 10        | 10         | 0          |
|          | – в т.ч. систематический каталог                                        | 50                 | 0         | 0         | 0          | 10         | 10        | 5          | 5          | 0         | 0          | 10        | 10         | 0          |
| 2.       | Изъятие библиографических карточек на документы из традиционного СПА    | 1500               | 0         | 150       | 150        | 150        | 150       | 150        | 150        | 150       | 150        | 150       | 150        | 0          |

## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 4.1. Коллективные абоненты

| №<br>п/п. | Абоненты                                                                                                    | Количество<br>пользователей | Количество<br>выполненных заказов<br>(посещений) | Количество<br>выданных<br>документов |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.        | Внестационарное обслуживание                                                                                | 75                          | 175                                              | 4700                                 |
| 1.1.      | Обслуживание пользователей через местные организации ВОС:                                                   | 37                          | 18                                               | 1300                                 |
|           | – Белогорск                                                                                                 | 14                          | 6                                                | 450                                  |
|           | – Свободный                                                                                                 | 6                           | 3                                                | 240                                  |
|           | – Шимановск                                                                                                 | 11                          | 6                                                | 380                                  |
|           | – Завитинск                                                                                                 | 6                           | 3                                                | 230                                  |
| 1.2.      | Обслуживание пользователей через отправку почтовых бандеролей по области (заочный индивидуальный абонемент) | 25                          | 60                                               | 2000                                 |
| 1.3.      | Коллективные абоненты МБА (муниципальные библиотеки)                                                        | –                           | 27                                               | 400                                  |
| 1.4.      | Обслуживание пользователей надомного абонента                                                               | 13                          | 70                                               | 1000                                 |

### 4.2.Надомное обслуживание по г.Благовещенску

| №<br>п/п<br>. | Основные показатели                                   | План               |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|               |                                                       | Всего<br>на<br>год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.            | Количество выездов к пользователям надомного абонента | 30                 | 3      | 2       | 3    | 3      | 3   | 2    | 2    | 2      | 2        | 3       | 3      | 2       |
| 2.            | Количество посещений                                  | 70                 | 6      | 8       | 6    | 6      | 6   | 4    | 4    | 4      | 6        | 8       | 8      | 4       |
| 3.            | Количество выданных документов                        | 1000               | 80     | 120     | 120  | 120    | 80  | 40   | 40   | 40     | 80       | 80      | 100    | 100     |

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>п/<br>п   | Наименование и форма мероприятия                                                                                                                                        | план | Количество<br>посетителей | Срок исполнения |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-----------------|
| <b>январь</b>  |                                                                                                                                                                         |      |                           |                 |
| 1.             | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»: «Мастерская Деда Мороза» (мастер-класс по изготовлению символа 2022 года - 1 февраля наступает год тигра по восточному календарю) | 1    | 10                        | 05.01.2022      |
| 2.             | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»: «Новый год шагает по планете» (новогоднее путешествие по странам и континентам)                                                   | 1    | 10                        | 06.01.2022      |
| 3.             | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»: «Сказка на экране»: показ фильма в рамках дня детского кино (8 января — День детского кино)                                       | 1    | 10                        | 08.01.2022      |
| 4.             | Вечер-встреча «Студенческие посиделки»<br>25 января – Татьянин день                                                                                                     | 1    | 10                        | 25.01.2022      |
| <b>февраль</b> |                                                                                                                                                                         |      |                           |                 |
| 5.             | Урок памяти «Ты Россию прикрыл собой»<br>2 февраля – День воинской славы России, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве      | 1    | 10                        | 05.02.2022      |
| 6.             | Мастер-класс<br>«Защитнику Отечества»                                                                                                                                   | 1    | 10                        | 12.02.2022      |
| 7.             | Мастер-класс<br>«Букетик для любимой мамы»                                                                                                                              | 1    | 10                        | 19.02.2022      |
| <b>март</b>    |                                                                                                                                                                         |      |                           |                 |
| 8.             | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню<br>«Есть в марте день особый...»                                                                         | 1    | 20                        | 04.03.2022      |
| 9.             | Игровая программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта<br>«А ну-ка, девушки»                                                                                | 1    | 10                        | 05.03.2022      |
| <b>апрель</b>  |                                                                                                                                                                         |      |                           |                 |
| 10.            | Вечер-портрет В. Каверина<br>«Будь судьбы своей капитаном»                                                                                                              | 1    | 10                        | 14.04.2022      |
| 11.            | Лекция специалистов Амурского областного центра медицинской профилактики (опорно-двигательный аппарат) «День здоровья»                                                  | 1    | 10                        | 28.04.2022      |
| 12.            | Всероссийская акция Библионочь                                                                                                                                          | 1    | 20                        | апрель          |
| 9              |                                                                                                                                                                         |      |                           |                 |

|                 |                                                                                                                                                   |   |    |            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|
| <b>май</b>      |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 13.             | Праздничная концертная программа, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне «О героях былых времен...»                                     | 1 | 30 | 04.05.2022 |
| 14.             | Обзор интересных праздников народов России. (21 мая – Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития) «Праздничная круговерть» | 1 | 10 | 18.05.2022 |
| <b>июнь</b>     |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 15.             | Игровая программа, конкурс рисунков на асфальте «Пусть детство звонкое смеется»                                                                   | 1 | 10 | 01.06.2022 |
| 16.             | Литературно - музыкальный салон (6 июня – дня рождения А.С. Пушкина) «Струна, звучащая стихами»                                                   | 1 | 10 | 09.06.2022 |
| <b>июль</b>     |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 17.             | Путешествие в доисторический мир «Пешком в историю: мои любимые динозавры»                                                                        | 1 | 10 | 07.07.2022 |
| <b>август</b>   |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 18.             | Час искусства «Волшебный мир кино»                                                                                                                | 1 | 10 | 30.08.2022 |
| <b>сентябрь</b> |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 19.             | Лекция специалистов Амурского областного центра медицинской профилактики (сердечно-сосудистые заболевания) «День здоровья»                        | 1 | 15 | 29.09.2022 |
| <b>октябрь</b>  |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 20.             | Акция «Дни знаний в библиотеке» (2 экскурсии)                                                                                                     | 2 | 30 | октябрь    |
| 21.             | Праздничная программа, посвящённая Международному дня пожилого человека «Пусть осень жизни будет золотой»                                         | 1 | 20 | 01.10.2022 |
| 22.             | Час правовой информации (встреча со старшим помощником прокурора по правовому обеспечению Федориной Л.В.) «Закон обо мне, мне о законе»           | 1 | 15 | 20.10.2022 |
| <b>ноябрь</b>   |                                                                                                                                                   |   |    |            |
| 23.             | Конкурсно - игровая программа, посвященная Международному дню слепых «Научи свое сердце добру»                                                    | 1 | 25 | 10.11.2022 |
| 24.             | Конкурс декоративно – прикладного творчества для незрячих и слабовидящих «Я вам дарю свой яркий мир»                                              | 1 | 25 | 22.11.2022 |

| декабрь |                                                                                        |   |    |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|
| 25.     | Праздничная программа, посвященная Дню инвалидов<br>«Добрým словом друг друга согреем» | 1 | 30 | 02.12.2022 |
| 26.     | Новогодний переполох<br>«Новый год шагает по планете»                                  | 1 | 30 | 24.12.2022 |

## 6. Выставки (информационные, тематические)

| №<br>п/п | Наименование выставки                                                                                                                                   | Дата<br>экспонирова<br>ния | Окончание<br>Экспониро<br>ва-ния | Количес<br>тво<br>Посетит<br>е-лей | Ответственные  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| январь   |                                                                                                                                                         |                            |                                  |                                    |                |
| 1.       | «Край родной – я тебя воспеваю»:<br>45 лет со дня создания Амурской областной организации Союза писателей России                                        | 10.01.2022                 | 30.01.2022                       | 15                                 | Ланкина Н.А.   |
| 2.       | «Ленинград. Блокада. Подвиг».<br>27 января – День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда                                                 | 23.01.2022                 | 16.02.2022                       | 15                                 | Николаева И.В. |
| февраль  |                                                                                                                                                         |                            |                                  |                                    |                |
| 3.       | «Здесь начиналась Победа».<br>2 февраля – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 01.02. 2022                | 26.02.2022                       | 20                                 | Федотова И.Н.  |
| 4.       | «От кириллицы до электронной книги».<br>21 февраля –<br>Международный день родного языка                                                                | 16.02.2022                 | 02.03.2022                       | 15                                 | Николаева И.В. |
| март     |                                                                                                                                                         |                            |                                  |                                    |                |
| 5.       | «Созвездие имен великих».<br>3 марта - Всемирный день писателя                                                                                          | 01.03.2022                 | 10.04.2022                       | 20                                 | Ланкина Н.А.   |
| 6.       | «День, пахнувший мимозой».<br>8 марта – Международный женский день                                                                                      | 03.03.2022                 | 14.04.2022                       | 20                                 | Федотова И.Н.  |



|               |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----|----------------|
| <b>апрель</b> |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
| 7.            | «Космос: время первых».<br>12 апреля – День космонавтики                                                                                                             | 10.04.2022 | 06.05.2022  | 15 | Ланкина Н.А.   |
| 8.            | «Будь судьбы своей капитаном».<br>19 апреля – 120 лет со дня рождения В. Каверина                                                                                    | 15.04.2022 | 13.05.2022  | 10 | Николаева И.В. |
| <b>май</b>    |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
| 9.            | «Была война... Была Победа...».<br>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. 77-я годовщина                                                                 | 07.05.2022 | 02.06.2022  | 20 | Федотова И.Н.  |
| 10.           | «Письма славянского узорчатая нить».<br>24 мая – День славянской письменности и культуры                                                                             | 14.05.2022 | 16.06.2022  | 10 | Ланкина Н.А.   |
| <b>июнь</b>   |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
| 11.           | «Его поэзия, как музыка души».<br>6 июня – Пушкинский день России                                                                                                    | 03.06.2022 | 01.07.2022  | 15 | Федотова И.Н.  |
| 12.           | «Память огненных лет».<br>22 июня – День памяти и скорби                                                                                                             | 17.06.2022 | 05.07.2022. | 15 | Николаева И.В. |
| <b>июль</b>   |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
| 13.           | «Венец всех ценностей – семья».<br>8 июля – День семьи, любви и верности                                                                                             | 02.07.2022 | 19.08.2022  | 15 | Ланкина Н.А.   |
| 14.           | «И грянул бой, Полтавский бой».<br>10 июля - День воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении | 07.07.2022 | 19.08.2022  | 15 | Николаева И.В. |
| <b>август</b> |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |
| 15.           | «Гордо веет флаг державный...»<br>22 августа - День Государственного флага России                                                                                    | 20.08.2022 | 31.08.2022  | 15 | Ланкина Н.А.   |
| 16.           | «О Родине, о мужестве, о славе!».<br>23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве                                         | 20.08.2022 | 30.08.2022  | 15 | Федотова И.Н.  |
| 17.           | «Лишних знаний не бывает!».<br>1 сентября – День знаний                                                                                                              | 31.08.2022 | 20.09.2022  | 20 | Николаева И.В. |
|               |                                                                                                                                                                      |            |             |    |                |

| сентябрь                       |                                                                                                                                                    |            |            |    |                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----------------|
| 18.                            | «Для подвига забвенья нет...».<br>3 сентября – День воинской славы. День окончания Второй мировой войны                                            | 01.09.2022 | 20.09.2022 | 20 | Николаева И.В. |
| 19.                            | «Славные имена России: Святитель Иннокентий».<br>8 сентября (26 августа) - 225 лет со дня рождения Святителя Иннокентия                            | 02.09.2022 | 03.10.2022 | 15 | Федотова И.Н.  |
| 20.                            | «Пусть осень жизни будет золотой».<br>1 октября - Международный день пожилых людей                                                                 | 21.09.2022 | 12.10.2022 | 30 | Ланкина Н.А.   |
| октябрь                        |                                                                                                                                                    |            |            |    |                |
| 21.                            | «Моим стихам настанет свой черед».<br>8 октября – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой                                                           | 04.10.2022 | 01.11.2022 | 8  | Федотова И.Н.  |
| 22.                            | «Мы как все, но чуть сильнее».<br>15 октября – Международный день Белой трости                                                                     | 13.10.2022 | 29.11.2022 | 9  | Ланкина Н.А.   |
| 23.                            | «Каждый имеет право знать                                                                                                                          | 18.10.2022 | 23.11.2022 | 8  | Николаева И.В. |
| ноябрь                         |                                                                                                                                                    |            |            |    |                |
| 24.                            | «И снова ратной даты слава».<br>4 ноября – День народного единства                                                                                 | 02.11.2022 | 30.11.2022 | 15 | Николаева И.В. |
| 25.                            | «Прекрасен мир любовью материнской».<br>27 ноября – День матери                                                                                    | 24.11.2022 | 02.12.2022 | 15 | Федотова И.Н.  |
| декабрь                        |                                                                                                                                                    |            |            |    |                |
| 26.                            | «Добрым словом друг друга согреем».<br>3 декабря – Международный день инвалидов                                                                    | 01.12.2022 | 30.12.2022 | 10 | Ланкина Н.А.   |
| 27.                            | «Отступать некуда: позади Москва».<br>5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой | 03.12.2022 | 30.12.2022 | 10 | Николаева И.В. |
| Постоянно действующая выставка |                                                                                                                                                    |            |            |    |                |
| 28.                            | «Мир незрячего человека»: книжно-информационная выставка                                                                                           | 10 января  | 30 декабря | 10 | Ланкина Н.А.   |

## 7. РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

| №<br>пп. | Основные показатели                                                                                                                    | План               |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|          |                                                                                                                                        | Всего<br>на<br>год | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.       | <b>Комплектование фонда документами на разных носителях:</b>                                                                           |                    |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|          | – просмотр книгоиздательской информации по книгам рельефно-точечного шрифта (РТШ) и книг на электронных носителях (ФК с криптозащитой) | 2                  | 0      | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 2       | 0      | 0       |
| 2.       | <b>Прием и учет поступивших документов</b>                                                                                             |                    |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|          | Поступления документов:                                                                                                                | 920                | 65     | 70      | 95   | 70     | 65   | 95   | 65   | 70     | 95       | 70      | 65     | 95      |
|          | – книг и электронных документов                                                                                                        | 600                | 50     | 50      | 50   | 50     | 50   | 50   | 50   | 50     | 50       | 50      | 50     | 50      |
|          | – журналов ППШ, РТШ (экз.)                                                                                                             | 200                | 5      | 10      | 35   | 10     | 5    | 35   | 5    | 10     | 35       | 10      | 5      | 35      |
|          | – газет (компл.)                                                                                                                       | 120                | 10     | 10      | 10   | 10     | 10   | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |
| 3.       | <b>Выбытие документов из фонда:</b>                                                                                                    | 1000               | 0      | 0       | 200  | 0      | 0    | 350  | 0    | 0      | 450      | 0       | 0      | 0       |
|          | – ППШ                                                                                                                                  | 50                 | 0      | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 50       | 0       | 0      | 0       |
|          | – аудиовизуальные ("говорящие" книги на кассетах)                                                                                      | 900                | 0      | 0       | 200  | 0      | 0    | 350  | 0    | 0      | 350      | 0       | 0      | 0       |
|          | –РТШ                                                                                                                                   | 50                 | 0      | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 50       | 0       | 0      | 0       |
| 4.       | <b>Расстановка фонда отдела</b>                                                                                                        | 4000               | 280    | 320     | 340  | 340    | 340  | 340  | 340  | 340    | 340      | 340     | 340    | 340     |
| 5.       | <b>Обеспечение сохранности фонда</b>                                                                                                   |                    |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 5.1      | Текущий ремонт документов                                                                                                              | 40                 | 0      | 4       | 4    | 4      | 4    | 4    | 4    | 4      | 4        | 4       | 4      | 0       |
| 5.2      | Подшивки периодических изданий (компл.)                                                                                                | 120                | 10     | 10      | 10   | 10     | 10   | 10   | 10   | 10     | 10       | 10      | 10     | 10      |
| 5.3      | Отбор документов для выбытия из фонда                                                                                                  | 1500               | 0      | 0       | 300  | 0      | 0    | 600  | 0    | 0      | 600      | 0       | 0      | 0       |
| 5.4      | Работа с задолженностью: звонки, напоминания должникам                                                                                 | 50                 | 4      | 5       | 5    | 5      | 5    | 3    | 3    | 3      | 3        | 5       | 5      | 4       |
| 5.5      | Обеспылевание фонда (санитарный день)                                                                                                  | 17000              | 0      | 2000    | 2000 | 1500   | 1000 | 1000 | 1000 | 1500   | 1500     | 2000    | 2000   | 1500    |

## 8. РАБОТА ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

|    | Основные показатели                                                                                                                                            | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|    |                                                                                                                                                                | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Оказание практической и консультационной помощи по организации информационно-библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей Амурской области | 2            | 0      | 0       | 1    | 0      | 0   | 0    | 0    | 1      | 0        | 0       | 0      | 0       |
|    | Анализ работы муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья                                       | 1            | 0      | 0       | 0    | 1      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОМ

| №    | Направления. Виды работ                                                    | Сроки          | Исполнители      |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1.   | <b>Планирование и отчетность</b>                                           |                |                  |
| 1.1. | Подготовка планов:                                                         |                |                  |
|      | - план работы на 2022 год                                                  | до 15 декабря  | Николаева И. В.  |
|      | - планы работы на квартал, месяц                                           | ежемесячно     | Николаева И. В.  |
|      | - план основных мероприятий на 2022 год                                    | до 15 ноября   | Николаева И. В.  |
| 1.2. | Подготовка отчетов:                                                        |                |                  |
|      | - по выполнению государственного задания за месяц, квартал, год            | ежемесячно     | Николаева И. В.  |
|      | - годовой отчет отдела за 2022 г.                                          | до 25 января   | Николаева И. В.  |
|      | - составление отчета по нормированию труда при выполнении ГЗ за 2022 год   | до 25 января   | Николаева И. В.. |
| 2.   | <b>Управление производственными процессами. Анализ проблемных ситуаций</b> |                |                  |
| 2.1. | Планерки при директоре, совещания в отделах                                | вторник        | Николаева И. В.  |
| 2.2. | Работа в комиссиях, советах рабочих группах библиотеки:                    |                |                  |
|      | – работа в фондовой комиссии                                               | в течение года | Федотова И.Н.    |
|      |                                                                            |                |                  |

| №    | Направления. Виды работ                                          | Сроки          | Исполнители      |
|------|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 3.   | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки</b> |                |                  |
| 3.1. | Подготовка регламентирующих документов отдела                    | в течение года | Николаева И. В.. |
| 3.2. | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы отдела:  |                | Николаева И. В.. |
|      | – работа с номенклатурой дел отдела                              | до 30 ноября   | Николаева И. В.  |
| 3.3. | Участие в производственной учёбе коллектива                      | в течение года | Все работники    |

#### 10. Связи с общественностью и СМИ. Библиотечная реклама

| №    | Мероприятие                                                                  | Сроки          | Исполнители     |
|------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1.   | <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте</b>                  |                |                 |
| 1.1. | Подготовка информации о мероприятиях отдела, пресс-релизы, объявления, афиши | в течение года | Все работники   |
| 2.   | <b>Профессиональное сотрудничество. Социальное партнерство</b>               |                |                 |
| 2.1. | Развитие профессиональных контактов с библиотечным сообществом               | в течение года | Николаева И. В. |
| 2.2. | Профессиональные контакты с государственными и общественными организациями   | в течение года | Николаева И. В. |

#### 11. ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛА НА 2022 ГОД

| Ф.И.О.<br>работника                         | должность                   | Нерабочие дни |             |                               | Всего        |               |
|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------------------------|--------------|---------------|
|                                             |                             | выходные      | праздничные | Ежегодный<br>очередной отпуск | Рабочих дней | Рабочих часов |
| <b>Николаева<br/>Ирина<br/>Владимировна</b> | Заведующий<br>отделом       |               |             |                               |              |               |
| <b>Ланкина<br/>Наталья Алексеевна</b>       | Библиотекарь<br>I категории |               |             |                               |              |               |
| <b>Федотова<br/>Ирина Николаевна</b>        | Библиотекарь<br>I категории |               |             |                               |              |               |
| <b>ИТОГО</b>                                |                             |               |             |                               |              |               |

**02-03**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК

«Амурская областная научная библиотека имени  
Н.Н. Муравьева-Амурского»

О.С. Праскова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План  
работы методического отдела  
на 2022 год**

**Цель деятельности отдела** – содействие муниципальным библиотекам области в реализации библиотечной политики, направленной на повышение библиотечного обслуживания населения.

**Основные направления работы:**

- управленческий учет работы муниципальных библиотек области;
- организация областных мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров;
- работа регионального проектного офиса по реализации национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек;
- оказание методической и практической помощи библиотекам области по всем направлениям библиотечно-информационной деятельности;
- координация организационно-методической работы структурных подразделений Амурской областной научной библиотеки.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Расчетная таблица бюджета рабочего времени на 2022 год
2. Основные показатели при выполнении государственного задания
3. Ведение локального справочно-поискового аппарата отдела
4. Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области
5. Работа регионального проектного офиса по реализации национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек 2022 за счет федерального и регионального бюджета
6. Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы, оказания методической помощи
7. Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек
8. Повышение квалификации библиотечных кадров
9. Организационно-управленческая деятельность
10. Управление производственными процессами
11. Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки
12. Связи с общественностью и СМИ
13. Работа с библиотечным фондом



### 1. Расчетная таблица бюджета рабочего времени на 2022 год

| Ф.И.О.<br>работника | должность                                            | Нерабочие дни |                                |                                    | Всего          |                 |
|---------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|
|                     |                                                      | выход<br>ные  | в том числе<br>празднич<br>ные | Ежегодный<br>отпуск<br>(очередной) | Рабоч.<br>дней | Рабоч.<br>часов |
| Фатеева В.В.        | исполняющий<br>обязанности<br>заведующего<br>отделом | 118           | 17                             | 46                                 | 201            | 1605            |
| Базарная Г.А.       | главный<br>библиотекарь                              | 118           | 17                             | 43                                 | 204            | 1629            |
| Капанина Т.В.       | ведущий<br>методист                                  | 118           | 17                             | 43                                 | 204            | 1629            |
| <b>ИТОГО</b>        |                                                      | <b>354</b>    | <b>51</b>                      | <b>132</b>                         | <b>609</b>     | <b>4863</b>     |

## 2. Основные показатели при выполнении государственного задания

| № п.п. | Основные показатели                                                                                                                                                                                                | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|        |                                                                                                                                                                                                                    | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.1.   | Количество посещений:                                                                                                                                                                                              | <b>2263</b>  | 205    | 190     | 179  | 204    | 179 | 179  | 176  | 177    | 179      | 208     | 208    | 179     |
|        | посещения сайта                                                                                                                                                                                                    | <b>1980</b>  | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |
|        | удаленные обращения (тел, эл. почта)                                                                                                                                                                               | <b>200</b>   | 40     | 25      | 14   | 14     | 14  | 14   | 11   | 12     | 14       | 14      | 14     | 14      |
|        | посещения мероприятий по повышению квалификации                                                                                                                                                                    | <b>83</b>    | 0      | 0       | 0    | 25     | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 29      | 29     | 0       |
| 1.2    | Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | <b>50</b>    | 4      | 5       | 5    | 5      | 5   | 4    | 3    | 3      | 4        | 4       | 4      | 4       |
| 1.3    | Подготовка и издание информационно-методических материалов                                                                                                                                                         | <b>3</b>     | 0      | 0       | 0    | 0      | 1   | 0    | 0    | 1      | 0        | 0       | 1      | 0       |
| 1.4    | Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области                                                              | <b>50</b>    | 6      | 7       | 5    | 4      | 4   | 4    | 3    | 2      | 3        | 4       | 4      | 4       |
| 1.5    | Организация и проведение методических мероприятий                                                                                                                                                                  | <b>3</b>     | 0      | 0       | 0    | 1      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 1       | 1      | 0       |
| 1.6    | Санитарно-гигиеническая обработка фонда (экз.)                                                                                                                                                                     | <b>820</b>   | 205    | 0       | 0    | 205    | 0   | 0    | 205  | 0      | 0        | 205     | 0      | 0       |

## Пользователи

| Наименование показателя                     | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                             | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Количество зарегистрированных пользователей | 305          | 25     | 25      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |
| Сайт                                        | 305          | 25     | 25      | 25   | 30     | 25  | 25   | 25   | 25     | 25       | 25      | 25     | 25      |

## Посещения

| Наименование показателя               | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                       | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Количество посещений, всего           | 2263         | 205    | 190     | 179  | 204    | 179 | 179  | 176  | 177    | 179      | 208     | 208    | 179     |
| посещения сайта                       | 1980         | 165    | 165     | 165  | 165    | 165 | 165  | 165  | 165    | 165      | 165     | 165    | 165     |
| удаленные обращения (тел., эл. почта) | 200          | 40     | 25      | 14   | 14     | 14  | 14   | 11   | 12     | 14       | 14      | 14     | 14      |
| посещения мероприятий                 | 83           | 0      | 0       | 0    | 25     | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 29      | 29     | 0       |

### Библиотечно-информационные услуги

| Наименование показателя                         | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                                 | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Предоставление консультаций                     | 50           | 6      | 7       | 5    | 4      | 4   | 4    | 3    | 2      | 3        | 4       | 4      | 4       |
| Количество мероприятий отдела                   | 3            | 0      | 0       | 0    | 1      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 1       | 1      | 0       |
| Количество подготовленных аналитических справок | 50           | 4      | 5       | 5    | 5      | 5   | 4    | 3    | 3      | 4        | 4       | 4      | 4       |
| Издательская деятельность                       | 3            | 0      | 0       | 0    | 0      | 1   | 0    | 0    | 1      | 0        | 0       | 1      | 0       |

### 3. Ведение локального справочно-поискового аппарата отдела

| Направления, виды работ                                                                    | План | Исполнители                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| <b>Ведение локальных баз данных</b>                                                        |      |                                                |
| Статистика сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области (46 таблиц) | 46   | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| Сведения о качественном составе кадров муниципальных библиотек (записей)                   | 606  | Базарная Г.А.                                  |
| Сведения о муниципальных библиотеках области (записей)                                     | 343  | Капанина Т.В.                                  |

### 4. Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                | Сроки          | Исполнители                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек. Ввод в локальную базу данных «Статистика сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области» | январь-февраль | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 2.       | Проверка внесения данных формы 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке» муниципальными библиотеками в АИС «Статистическая отчетность отрасли» за 2021 год                                                              | февраль        | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 3.       | Подготовка документов для коллегии министерства культуры и национальной политики области:                                                                                                                                 |                |                                                |
|          | итоги работы муниципальных библиотек области за 2021 год;                                                                                                                                                                 | февраль        | Фатеева В.В.                                   |
|          | проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек за 2020 год                                                                                                                                                | март           | Базарная Г.А.                                  |
| 4.       | Оценка показателей эффективности деятельности муниципальных библиотек Амурской области за 2021 год                                                                                                                        | февраль        | Фатеева В.В.<br>Капанина Т.В.                  |
| 5.       | Актуализация данных в БД «Центральные библиотеки субъектов РФ» (визитная карточка)                                                                                                                                        | февраль        | Фатеева В.В.                                   |
| 6.       | Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и национальной политики Амурской области:                                 |                |                                                |
|          | Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2021 год;                                                                                                                                         | март           | Фатеева В.В.                                   |
|          | Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера;                                                                                                                        | март           | Капанина Т.В.                                  |
|          | Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера.                                                                                                                                                          | март           | Капанина Т.В.                                  |
| 7.       | Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2021 год                                                                                        | март           | Базарная Г.А.                                  |
| 8.       | План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию библиотек Амурской области за 2021 год                                                                                                                     | март           | Фатеева В.В.                                   |
| 9.       | Подготовка информации о закрытии, реорганизации и открытии общедоступных библиотек в 2021 году (для РНБ)                                                                                                                  | март           | Фатеева В.В.                                   |

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                       | Сроки                           | Исполнители                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 10.      | Уточнение статистических данных о динамике сети государственных и муниципальных библиотек (для РНБ)                                                                                                              | март                            | Базарная Г.А.                                  |
| 11.      | Подготовка графика предоставления отчетности муниципальных библиотек за 2022 год                                                                                                                                 | декабрь                         | Фатеева В.В.                                   |
| 12.      | Контроль своевременности и точности заполнения статистических данных (числа посещений) государственными и муниципальными библиотеками области в АИС «Статистическая отчетность отрасли» за 1-4 квартал 2022 года | ежемесячно                      | Капанина Т.В.                                  |
| 13.      | Подготовка аналитических, статистических, информационных материалов, сравнительных таблиц для МКиНП, других вышестоящих структур по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек                  | в течение года<br>(по запросам) | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |

## **5. Работа регионального проектного офиса по реализации национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек 2022 года за счет федерального и регионального бюджетов**

Цель: обеспечение информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса управления и реализации проекта в Амурской области.

**В 2022 году 8 муниципальных библиотек Амурской области станут модельными.**

3 муниципальные библиотеки за счет федерального бюджета при софинансировании муниципальных бюджетов территорий:

библиотека-филиал № 12 с. Среднебелая МБУК «Ивановская межпоселенческая библиотека»;  
Толстовская библиотека-филиал МБУ Тамбовская «Межпоселенческая центральная библиотека»;  
муниципальная библиотека «Центральная» МБУК «МИБС» г. Благовещенска.

5 муниципальных библиотек за счет регионального бюджета при софинансировании муниципальных бюджетов территорий:

центральная детская библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система г. Свободного»;  
 центральная библиотека им. М. Горького МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорска»;  
 библиотека-филиал № 9 с. Петропавловка МБУК «Ивановская межпоселенческая центральная библиотека»;  
 библиотека-филиал № 15 с. Черемхово МБУК «Ивановская межпоселенческая центральная библиотека»;  
 библиотека-филиал с. Жариково МБУ Тамбовская «Межпоселенческая центральная библиотека».

| Виды работ                                                                                                    |                                                                                                                                                          | Сроки                 | Исполнители                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| <b>1. Координация деятельности по реализации проекта с федеральным проектным офисом:</b>                      |                                                                                                                                                          |                       |                                                |
| 1.1                                                                                                           | переписка, онлайн совещания                                                                                                                              | январь-декабрь        | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 1.2                                                                                                           | предоставление отчетов о ходе реализации проекта                                                                                                         | по запросу            |                                                |
| 1.3                                                                                                           | сбор отчетности и анализ информации о ходе реализации проекта в модельных библиотеках, открытых в 2019-2021 годах                                        | по запросу            |                                                |
| <b>2. Координация работы с Министерством культуры и национальной политики Амурской области:</b>               |                                                                                                                                                          |                       |                                                |
| 2.1                                                                                                           | организация рабочих заседаний по организационным, оперативным вопросам, срокам исполнения мероприятий согласно «дорожным картам» муниципальных библиотек | 1 раз в месяц         | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.                  |
| 2.2                                                                                                           | подготовка отчетов о ходе реализации проекта                                                                                                             | по запросу            | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.                  |
| <b>3. Ведение 8 портфелей документов муниципальных библиотек:</b>                                             |                                                                                                                                                          | <b>январь-декабрь</b> |                                                |
| 3.1                                                                                                           | формирование и уточнение «дорожных карт»                                                                                                                 |                       | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 3.2                                                                                                           | оперативный мониторинг выполнения мероприятий согласно «дорожной карте»                                                                                  |                       |                                                |
| 3.3                                                                                                           | сбор заключенных договоров                                                                                                                               |                       |                                                |
| 3.4                                                                                                           | сбор информационных отчетов о выполнении «дорожных карт»                                                                                                 |                       |                                                |
| 3.5                                                                                                           | оперативное внесение актуальной информации в отчетные формы личного кабинета Амурской области на сайте «Новая библиотека»                                | еженедельно           |                                                |
| <b>4. Организация информационной, методической и административной поддержки процесса управления проектом:</b> |                                                                                                                                                          |                       |                                                |

|     |                                                                                                                                                         |                                      |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4.1 | онлайн совещания с библиотеками-участницами проекта                                                                                                     | 1-2 раза в месяц                     | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 4.2 | выезды в библиотеки                                                                                                                                     | согласно<br>утвержденного<br>графика | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| 5.  | <b>Организация методической помощи муниципальным библиотекам по формированию заявок и пакета документов для участия в конкурсном отборе на 2023 год</b> | 1, 4 квартал 2022                    | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |

#### 6. Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы, оказания методической помощи

| Выезды в муниципальные библиотеки с целью осуществления контроля реализации «дорожных карт» нацпроекта «КУЛЬТУРА» по созданию модельных библиотек |                                                           |        |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                | с. Петропавловка, Ивановский район                        |        | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А. |
| 2.                                                                                                                                                | С. Черемхово, Ивановский район                            |        |                               |
| 3.                                                                                                                                                | с. Среднебелая, Ивановский район                          |        |                               |
| 4.                                                                                                                                                | с. Толстовка, Тамбовский район                            |        |                               |
| 5.                                                                                                                                                | с. Жариково, Тамбовский район                             |        |                               |
| 6.                                                                                                                                                | г. Свободный, центральная детская библиотека              |        |                               |
| 7.                                                                                                                                                | г. Белогорск, центральная библиотека                      |        |                               |
| 8.                                                                                                                                                | г. Благовещенск, библиотека «Центральная»                 |        |                               |
| Командировки с оказанием методической помощи                                                                                                      |                                                           |        |                               |
| 1.                                                                                                                                                | Благовещенский район (села Чигири, Сергеевка, Михайловка) | апрель | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А. |
| 2.                                                                                                                                                | Серышевский район (пгт Серышево, села Поляна, Украинка)   | май    |                               |
| 3.                                                                                                                                                | г. Сковородино                                            |        |                               |

#### 7. Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек



| Виды работ                                                                                                                                                                                                    | Сроки        | Исполнители                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Выпуск информационно-методических материалов:                                                                                                                                                                 |              |                                                 |
| <b>Аналитический сборник «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Амурской области за 2021 год»</b>                                                                                           | май          | Фатеева В.В.                                    |
| события года, библиотечная сеть, основные статистические показатели, организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети, доступность библиотечных услуг, оказание платных услуг; основные итоги года | до 20 апреля | Фатеева В.В.                                    |
| электронные ресурсы, финансирование, кадры, организационно-методическая деятельность; автоматизация библиотечных процессов                                                                                    | до 20 апреля | Базарная Г.А.                                   |
| материально-технические ресурсы библиотек, аналитические таблицы                                                                                                                                              | до 20 апреля | Капанина Т.В.                                   |
| библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                        | до 20 апреля | ЦБОНиС                                          |
| краеведческая деятельность библиотек                                                                                                                                                                          | до 20 апреля | Дымова И.В.                                     |
| справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей; внестационарные формы обслуживания; продвижение книги и чтения                                                   | до 20 апреля | Косицина Е.А.<br>Ковтун Е.В.<br>Фархуллина Ю.О. |
| библиотечные фонды: формирование, использование, обеспечение учета и сохранности библиотечных фондов                                                                                                          | до 20 апреля | Пивнева Т.В.<br>Балюк Г.В.                      |
| программно-проектная деятельность библиотек                                                                                                                                                                   | до 20 апреля | Иванова Н.А.                                    |
| библиотечное обслуживание детей                                                                                                                                                                               | до 20 апреля | АОДБ                                            |
| <b>Методические рекомендации для муниципальных библиотек в помощь составлению плана мероприятий на 2023 год</b>                                                                                               | август       | Фатеева В.В.                                    |
| <b>Сборник «Библиотечное Приамурье», вып. 18</b>                                                                                                                                                              | ноябрь       | Базарная Г.А.                                   |
| <b>Организация виртуальных выставок:</b>                                                                                                                                                                      |              |                                                 |
| Современные формы работы библиотек с молодежью                                                                                                                                                                | апрель       | Капанина Т.В.                                   |
| Библиотечные рекорды Амурской области                                                                                                                                                                         | декабрь      | Базарная Г.А.                                   |

## 8. Повышение квалификации библиотечных кадров

| Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                                     | Исполнители                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Организация и проведение областных конкурсов работы библиотек:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                           |
| Областной конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года»:<br>- разработка положения и заданий, подготовка сметы, объявление конкурса;<br>- прием конкурсных материалов;<br>- изучение и оценка конкурсных работ, подготовка протокола;<br>- подготовка актов приема-передачи товаро-материальных ценностей, подготовка сценария; объявление итогов конкурса, вручение дипломов и подарков победителям. | март<br>апрель-июль<br>август<br>сентябрь | методический отдел                                        |
| Организация конкурсов по созданию модельных муниципальных библиотек 2022 года:<br>- федеральный конкурс;<br>- региональный конкурс.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 кв.<br>4 кв.                            | методический отдел                                        |
| Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками (рассылка информации и приказа МК и НП; прием и просмотр конкурсных материалов; подготовка протокола по итогам)                                                                                                                                                           | 3-4 кв.                                   | методический отдел                                        |
| <b>Мероприятия по повышению квалификации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                           |
| онлайн-семинар «Библиотечные фонды: комплектование, учет, сохранность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | апрель                                    | методический отдел, отдел формирования и обработки фондов |
| IX Амурский библиотечный форум<br>КПК для руководителей муниципальных библиотек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20-25 сентября                            | методический отдел, отделы АОНБ                           |
| онлайн-семинар «Планирование – 2023: основные приоритеты и направления в работе муниципальных библиотек»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь                                   | методический отдел, отделы АОНБ                           |
| стажировки, практикумы в отделах АОНБ специалистов муниципальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                            | отделы АОНБ                                               |

|           |              |  |
|-----------|--------------|--|
| библиотек | (по заявкам) |  |
|-----------|--------------|--|

## 9. Организационно-управленческая деятельность

| Виды работ                                                          | Сроки          | Исполнители  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <b>Планирование и отчетность:</b>                                   |                |              |
| годовой отчет отдела за 2021 год                                    | январь         | Фатеева В.В. |
| план основных мероприятий на 2023 год                               | октябрь        | Фатеева В.В. |
| план работы отдела на 2023 год                                      | декабрь        | Фатеева В.В. |
| отчет по выполнению государственного задания за месяц, квартал, год | в течение года | Фатеева В.В. |

## 10. Управление производственными процессами

| Виды работ                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Исполнители  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Планерки при директоре, совещания в отделе                                                                                                                                                  | еженедельно    | Фатеева В.В. |
| Работа в комиссиях: комиссия по установлению стимулирующих выплат; аттестационная комиссия; комиссия по проведению годовой инвентаризации основных средств, материальных, денежных средств. | в течение года | Фатеева В.В. |

## 11. Работа с номенклатурой дел отдела

| Виды работ                                                                                                   | Сроки          | Исполнители   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| подготовка к переплету свода годовых сведений муниципальных библиотек, 6-нк, анализа муниципальных библиотек | в течение года | Капанина Т.В. |
| оформление документов отдела                                                                                 | в течение года | Капанина Т.В. |
| своевременная сдача в архив документов отдела                                                                | в течение года | Фатеева В.В.  |

## 12. Связи с общественностью и СМИ

| Виды работ                                                                | Сроки          | Исполнители  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <b>Освещение деятельности отдела на сайте и в социальных сетях</b>        |                |              |
| Подготовка информации о деятельности отдела, пресс-релизов и пост-релизов | в течение года | Фатеева В.В. |

|                                                                                                                |                |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| о мероприятиях                                                                                                 |                | Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В.                 |
| Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам» (новости, актуальные документы, виртуальные выставки) | в течение года | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| Ведение рубрики «Модельные библиотеки» на сайте АОНБ                                                           | в течение года | Базарная Г.А.                                  |

### 13. Работа с библиотечным фондом

| Виды работ                                         | Сроки          | Исполнители                                    |
|----------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Постановка на учет, поступивших в отдел документов | в течение года | Капанина Т.В.                                  |
| Инвентаризация библиотечного фонда отдела          | апрель         | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |
| Санитарно-гигиеническая обработка фонда отдела     | ежеквартально  | Фатеева В.В.<br>Базарная Г.А.<br>Капанина Т.В. |

Исполняющий обязанности  
заведующего методическим отделом

Фатеева В. В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК  
«Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  
О.С.Праскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы  
отдела хранения, консервации и реставрации фондов  
на 2022год**

## Структура плана

|            |                                                                                    |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Основные направления деятельности</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Основные показатели при выполнении государственного задания</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий</b>          | <b>7</b>  |
| <b>4</b>   | <b>Методическая деятельность</b>                                                   | <b>7</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Организационно-управленческая деятельность</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>5.1</b> | <b>Планирование и отчетность</b>                                                   | <b>8</b>  |
| <b>6</b>   | <b>Управление производственными процессами</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>7</b>   | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>8</b>   | <b>Повышение квалификации работников АОНБ</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>9</b>   | <b>Связи с общественностью и СМИ. Библиотечная реклама</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>10</b>  | <b>Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</b>          | <b>9</b>  |
| <b>11</b>  | <b>Фонд рабочего времени отдела на год</b>                                         | <b>9</b>  |
| <b>12</b>  | <b>Комплекс выполняемых работ в отделе при выполнении государственного задания</b> | <b>10</b> |

## **I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|    |                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Научное формирование фонда отдела, а также библиотечных фондов структурных подразделений библиотеки.</b>                                                                                          |
| 2. | <b>Обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотеки.</b>                                                                                                                                       |
| 3. | <b>Оперативное удовлетворение запросов пользователей и структурных подразделений библиотеки.</b>                                                                                                     |
| 4. | <b>Методическая помощь в вопросах формирования, хранения, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда всем структурным подразделениям библиотеки и библиотекам Амурской области.</b> |

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

### отдела хранения, консервации и реставрации фондов

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                          | План                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           |                                                                              | Всего<br>на год              | январь                  | февраль                 | март                    | апрель                  | май                     | июнь                    | июль                    | август                  | сентябрь                | октябрь                 | ноябрь                  | декабрь                 |
| 1.        | Количество выданных документов                                               | 8 000                        | 600                     | 750                     | 750                     | 750                     | 700                     | 650                     | 700                     | 700                     | 700                     | 600                     | 650                     | 450                     |
| 2.        | Количество принятых документов                                               | 11 000                       | 990                     | 915                     | 955                     | 925                     | 915                     | 915                     | 895                     | 890                     | 890                     | 925                     | 895                     | 890                     |
| 2.1.      | Прием из ОФиОФ:<br>-новых поступлений;<br>-периодический изданий.            | <u>5 800</u><br>5 000<br>800 | <u>470</u><br>400<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>520</u><br>450<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>465</u><br>415<br>50 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>485</u><br>415<br>70 | <u>465</u><br>415<br>50 | <u>485</u><br>415<br>70 |
| 2.2.      | Прием документов с выставки                                                  | 1 600                        | 130                     | 130                     | 135                     | 140                     | 130                     | 130                     | 130                     | 130                     | 140                     | 140                     | 145                     | 120                     |
| 2.3.      | Из подсобных фондов<br>структурных подразделений                             | 200                          | 100                     | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 10                      | 0                       | 10                      |
| 2.4.      | Прием документов, выданных по<br>требованиям читателей                       | 3 000                        | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     | 250                     |
| 2.5.      | Прием документов из<br>переплета/реставрации                                 | 400                          | 40                      | 40                      | 40                      | 40                      | 40                      | 40                      | 40                      | 15                      | 5                       | 40                      | 35                      | 25                      |
| 3.        | Количество расставленных документов                                          | 9 000                        | 900                     | 750                     | 750                     | 750                     | 750                     | 750                     | 675                     | 675                     | 750                     | 750                     | 750                     | 750                     |
| 4.        | Количество работ по изучению<br>фонда                                        | 5                            | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       | 5                       |
| 4.1.      | Количество изученного фонда<br>(сплошной просмотр).                          | 10 000                       | 500                     | 1000                    | 1000                    | 1000                    | 1000                    | 1000                    | 500                     | 500                     | 1000                    | 1000                    | 1000                    | 500                     |
| 4.2.      | Количество подобранных<br>дублетов                                           | 2 000                        | <u>0</u>                | <u>250</u>              | <u>200</u>              | <u>250</u>              | <u>250</u>              | <u>150</u>              | <u>100</u>              | <u>100</u>              | <u>200</u>              | <u>200</u>              | <u>200</u>              | <u>100</u>              |
| 4.3.      | Количество книжных<br>формуляров отработанных на<br>каталогах на дублетность | 1 100                        | 0                       | 200                     | 150                     | 150                     | 100                     | 100                     | 50                      | 50                      | 100                     | 50                      | 100                     | 50                      |
| 4.4.      | Отбор документов для изъятия<br>из фонда                                     | 1 000                        | 0                       | 200                     | 100                     | 100                     | 100                     | 100                     | 50                      | 50                      | 100                     | 50                      | 100                     | 50                      |



| №<br>п.п.   | Основные показатели                                  | План            |           |           |           |              |            |           |           |           |           |           |               |           |
|-------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|
|             |                                                      | Всего<br>на год | январь    | февраль   | март      | апрель       | май        | июнь      | июль      | август    | сентябрь  | октябрь   | ноябрь        | декабрь   |
| 4.5.        | Списание документов:                                 | <b>2 500</b>    | 300       | 300       | 300       | 300          | 300        | 250       | 250       | 250       | 0         | 250       | 0             | 0         |
| <b>5.</b>   | <b>Количество работ по сохранности</b>               |                 |           |           |           |              |            |           |           |           |           |           |               |           |
| <b>5.1.</b> | <b>Плановые (внеплановые) инвентаризации фондов:</b> | <b>26 861</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>31</b> | <b>16050</b> | <b>280</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>10 500</b> | <b>0</b>  |
|             | 1. Фонд сейфового хранения;                          | 31              | 0         | 0         | 31        | 0            | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0             | 0         |
|             | 2.Подсобный фонд ОО (84 отдел)                       | 15 500          | 0         | 0         | 0         | 15 500       | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0             | 0         |
|             | 3.Фонд ОХКиРФ (№100000-199999)                       | 10 500          | 0         | 0         | 0         | 0            | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 10500         | 0         |
|             | 4.Подфонд МО                                         | 550             | 0         | 0         | 0         | 550          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0             | 0         |
|             | 5. Подфонд ОФиОФ                                     | 280             | 0         | 0         | 0         | 0            | 280        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0             | 0         |
| 5.2.        | Подшивка периодических краеведческих изданий         | 50              | 50        | 50        | 50        | 50           | 50         | 50        | 50        | 50        | 50        | 50        | 50            | 50        |
| 5.3.        | Работа с задолженностью:                             | <b>16 раз</b>   | 1         | 1         | 2         | 1            | 1          | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1             | 2         |
|             | - со структурными подразделениями библиотеками       | 12 раз          | 1         | 1         | 1         | 1            | 1          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1             | 1         |
|             | - со специалистами библиотеки                        | 4 раза          | 0         | 0         | 1         | 0            | 0          | 1         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0             | 1         |
| 5.4.        | Переплет документов.                                 | <b>620</b>      | <b>60</b> | <b>63</b> | <b>64</b> | <b>65</b>    | <b>50</b>  | <b>63</b> | <b>65</b> | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>60</b> | <b>60</b>     | <b>40</b> |
| 5.5.        | Реставрация документов                               | <b>20</b>       | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>     | <b>2</b>   | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>      | <b>1</b>  |
| 5.6.        | Санитарно-гигиеническая обработка документов         |                 |           |           |           |              |            |           |           |           |           |           |               |           |
|             | ОХКиРФ                                               | <b>36 000</b>   | 3200      | 3200      | 3200      | 3200         | 3200       | 3200      | 3200      | 2000      | 2000      | 3200      | 3200          | 3200      |
| 5.7.        | Дезинфекционная обработка документов                 | <b>70</b>       | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>     | <b>5</b>   | <b>7</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>      | <b>7</b>  |
| 5.7.1.      | Стабилизация документов                              | <b>50</b>       | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>     | <b>5</b>   | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>      | <b>0</b>  |
| 5.8.        | Мониторинг режима хранения (наблюдение)              | <b>100</b>      | 6         | 8         | 9         | 9            | 7          | 8         | 9         | 9         | 9         | 8         | 9             | 9         |
| 5.9.        | Фазовая консервация                                  | <b>50</b>       | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>     | <b>5</b>   | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>      | <b>0</b>  |

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                                                         | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                                                             | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 5.10      | ЭБД «Редкая книга»<br>паспортизация состояния<br>документа                                                  | 250             | 25     | 25      | 25   | 25     | 20  | 30   | 25   | 25     | 0        | 10      | 20     | 20      |
| 5.11      | Передвижка фонда                                                                                            | 500             | 100    | 50      | 50   | 0      | 50  | 50   | 50   | 50     | 50       | 0       | 0      | 50      |
| 5.12      | Ведение служебных картотек на<br>подсобные фонды структурных<br>подразделений библиотеки (одна<br>карточка) | 2000            | 170    | 170     | 170  | 170    | 170 | 160  | 160  | 160    | 160      | 170     | 170    | 170     |
| 5.13      | Мелкий ремонт документов                                                                                    | 2000            | 200    | 200     | 200  | 200    | 150 | 50   | 100  | 200    | 200      | 200     | 100    | 200     |

## 2.1. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО САЙТУ

| №<br>п.п. | Основные показатели                 | План         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|-------------------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                     | Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Количество удаленных пользователей: |              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           | <b>Пользователи</b>                 | 245          | 20     | 20      | 20   | 25     | 20  | 20   | 20   | 20     | 20       | 20      | 20     | 20      |
|           | сайта                               | 0            | 0      | 0       | 0    | 0      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
|           | <b>Посещение</b>                    | 245          | 20     | 20      | 20   | 25     | 20  | 20   | 20   | 20     | 20       | 20      | 20     | 20      |
|           | сайта                               | 1800         | 150    | 150     | 150  | 150    | 150 | 150  | 150  | 150    | 150      | 150     | 150    | 150     |

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование и форма мероприятия                                                         | план | факт | Количество посетителей | Срок исполнения | Ответственные        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 3.1.  | Участие в акции Библионочь -2022г.: организация и проведение экскурсии по книгохранению. | 4    |      | 60                     | апрель          | Все работники отдела |

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки          | Исполнители                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Организационно-методическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                               |
| 4.1.  | Консультирование библиотечных специалистов:<br>– По вопросам формирования, хранения, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда специалистов структурных подразделений библиотеки и библиотек Амурской области;<br>– По переплетно-реставрационным вопросам. | В течение года | Балюк Г.В.<br>Кириленко А.Г.<br>Шумилова Е.В. |
| 4.2.  | Аналитический сборник «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Амурской области за 2021 год»:<br>-обеспечение учета и сохранности библиотечных фондов;                                                                                                        | апрель         | Кириленко А.Г.                                |
| 4.3   | Участие на курсах повышения квалификации, Школе директоров                                                                                                                                                                                                                    |                | Балюк Г.В.<br>Кириленко А.Г.                  |

### 5. Организационно-управленческая деятельность

| №№ п/п | Направления. Виды работ                                                         | Сроки          | Исполнители                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 5.1.   | <b>Планирование и отчетность</b>                                                |                |                               |
|        | Подготовка:                                                                     |                | Балюк Г.В.                    |
|        | - плана работы отдела на 2022 год                                               | декабрь        |                               |
|        | - планов работы на квартал, месяц                                               | в т. г.        |                               |
| 5.2.   | Подготовка отчетов:                                                             |                |                               |
|        | - по выполнению государственного задания за месяц, квартал, год                 | в т. г.        | Балюк Г.В.                    |
|        | - годовой отчет отдела за 2021г.                                                | Декабрь        |                               |
|        | - индивидуальные планы – отчеты                                                 | ежемесячно     | Все работники отдела          |
| 6      | <b>Управление производственными процессами</b>                                  |                |                               |
| 6.1.   | Планерки, совещания в отделе по текущим вопросам                                | еженедельно    | Балюк Г.В.                    |
| 6.2.   | Работа в комиссиях:                                                             |                |                               |
| 6.2.1. | -в фондовой комиссии                                                            | Согласно плана | Балюк Г.В.,<br>Кириленко А.Г. |
| 6.2.2. | - в аттестационной комиссии                                                     | Согласно плана | Кириленко А.Г.                |
| 7      | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.</b>               |                |                               |
| 7.1.   | Работа с номенклатурой дел отдела                                               | в т. г.        | Балюк Г.В.                    |
| 7.2.   | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции отдела.                | в т. г.        | Балюк Г.В.                    |
| 8      | <b>Повышение квалификации работников библиотеки</b>                             |                |                               |
| 8.1    | Участие в производственной учёбе коллектива, повышение профессионального уровня | в т. г.        | Все работники ОХКиРФ          |

## 9. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ. БИБЛИОТЕЧНАЯ РЕКЛАМА

|      |                                                                 |         |                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|
| 1.   | <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте</b>     |         |                                             |
| 1.1. | Подготовка информации об отделе, интересных книгах, библиотеки. | в т. г. | Балюк Г.В., Шумилова Е.В.<br>Кириленко А.Г. |

## 10. ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №№ п.п. | Наименование программы, мероприятий         | План             | Факт |
|---------|---------------------------------------------|------------------|------|
| 1       | Виды уставной деятельности (платные услуги) | 20 000,00        |      |
|         | <b>ИТОГО</b>                                | <b>20 000,00</b> |      |

## 11. ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛА НА 2022 ГОД

| Ф.И.О.<br>сотрудника | должность            | Нерабочие дни |             |                                   | Всего           |                  |
|----------------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|                      |                      | выходные      | праздничные | Отпуск<br>(очередной,<br>учебный) | Рабочих<br>дней | Рабочих<br>часов |
| 1. Балюк Г.В.        | Зав. отделом         | 104           | 14          | 35                                | 212             | 1 693            |
| 2. Кириленко А.Г.    | Главный библиотекарь | 104           | 14          | 31                                | 216             | 1725             |
| 3. Бабанина А.А.     | Ведущий библиотекарь | 104           | 14          | 28                                | 219             | 1749             |
| 4. Шумилова Е.В.     | реставратор          | 104           | 14          | 26                                | 221             | 1765             |
| 5. Тотмина О.П.      | переплетчик          | 104           | 14          | 26                                | 221             | 1765             |
|                      | <b>ИТОГО:</b>        | <b>520</b>    | <b>70</b>   | <b>146</b>                        | <b>1 089</b>    | <b>8 697</b>     |

## 12. КОМПЛЕКС ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ В ОТДЕЛЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                           | План   | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| 1        | Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда                                                    | 620    | 60     | 63      | 64   | 65     | 50   | 63   | 65   | 20     | 10       | 60      | 60     | 40      |
| 2        | Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда                                                               | 20     | 2      | 2       | 2    | 2      | 2    | 2    | 0    | 1      | 2        | 2       | 2      | 1       |
| 3        | Санитарно-гигиеническая обработка документов                                                                                                         | 36 000 | 3200   | 3200    | 3200 | 3200   | 3200 | 3200 | 3200 | 2000   | 2000     | 3200    | 3200   | 3200    |
| 4        | Стабилизация документов                                                                                                                              | 50     | 3      | 5       | 5    | 5      | 5    | 5    | 2    | 5      | 5        | 5       | 5      | 0       |
| 5        | Дезинфекция документов                                                                                                                               | 70     | 5      | 7       | 7    | 7      | 5    | 7    | 2    | 2      | 7        | 7       | 7      | 7       |
| 6        | Фазовая консервация                                                                                                                                  | 50     | 3      | 5       | 5    | 5      | 5    | 5    | 2    | 5      | 5        | 5       | 5      | 0       |
| 7        | Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | 1      | 0      | 0       | 0    | 1      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
| 8        | Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда:                                                                                          |        |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
| 8.1      | Выбытие ОХКиРФ                                                                                                                                       | 2 500  | 300    | 300     | 300  | 300    | 300  | 250  | 250  | 250    | 0        | 250     | 0      | 0       |
| 8.2      | Проверка фонда                                                                                                                                       | 26 861 | 0      | 0       | 31   | 16050  | 280  | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 10 500 | 0       |

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ Г.В. Балюк

**06 – 03**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного  
бюджетного учреждения

«Амурская областная научная  
библиотека имени

Н.Н. Муравьева-Амурского»

\_\_\_\_\_ О.С.Праскова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

**План работы  
отдела кадровой работы  
на 2022 год**

### Структура плана

|      |                                                                    |    |
|------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Основные направления деятельности                                  | 2  |
| 2.   | Основные показатели при выполнении государственного задания        | 3  |
| 3.   | Организация информационно-просветительских и досуговых мероприятий | 9  |
| 4.   | Организационно-управленческая деятельность                         | 9  |
| 4.1. | Планирование и отчетность                                          | 9  |
| 5.   | Управление производственными процессами.                           | 9  |
| 6.   | Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.         | 9  |
| 7.   | Повышение квалификации работников АОНБ                             | 9  |
| 8.   | Связи с общественностью и СМИ.                                     | 9  |
| 9.   | Фонд рабочего времени отдела на год                                | 10 |

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подбор, отбор, прием на работу и расстановка и перевод кадров.             |
| 2. | Организация проведения аттестации работников.                              |
| 3. | Организация работы по профессиональной подготовке и переподготовке кадров. |
| 4. | Ведение кадрового делопроизводства.                                        |
| 5. | Осуществление воинского учета.                                             |



## 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

### отдела кадровой работы

| №<br>п.п.        | Основные показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Начальник отдела |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 1.               | Количество подготовленных локально-нормативных документов:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|                  | Работа с Коллективным договором администрации библиотеки и работников, положением об оплате труда, штатным расписанием Учреждения, приказы по основной деятельности и административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                     | 53              | 8      | 4       | 5    | 5      | 4   | 5    | 4    | 4      | 5        | 4       | 4      | 5       |
|                  | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 53              | 8      | 4       | 5    | 5      | 4   | 5    | 4    | 4      | 5        | 4       | 4      | 5       |
| 2.               | Количество кадровых операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|                  | Приказы по личному составу (оформление приема на работу работника, увольнения, перевода, изменения фамилии, поощрениях, стимулирующих выплатах)                                                                                                                                                                                                  | 37              | 6      | 2       | 3    | 7      | 2   | 3    | 2    | 3      | 2        | 2       | 2      | 3       |
|                  | Работа с трудовыми книжками (выписка новой трудовой книжки или вкладыша к ней, выписка дубликата, Запись сведений о работе, аттестации, поощрениях и награждениях)<br>Работа с карточками Т-2 (записи об изменениях в семейном положении, изменении персональных данных, прохождении аттестации, повышении квалификации, использование отпуска). | 67              | -      | 3       | 5    | -      | 2   | 3    | 1    | 1      | 1        | 1       | 1      | 50      |

[illegible]

| №<br>п.п. | Основные показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| №<br>п.п. | Основные показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | План            |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Всего<br>на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|           | Работа с документами работников: оформление трудового договора (дополнительного соглашения к нему), подготовка документов к награждению работников от администрации Учреждения, аттестация работников (подготовка графика, документов, редактирование протоколов и аттестационных листов и приказов по итогам аттестации), сканирование и копирование документов, работа в военно-учетном столе | 24              | 1      | 1       | 4    | 5      | 2   | 5    | -    | -      | 1        | 1       | 1      | 3       |
|           | Проверка правильности заполнения табеля учета рабочего времени (количество отработанного времени, дней)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24              | 2      | 2       | 2    | 2      | 2   | 2    | 2    | 2      | 2        | 2       | 2      | 2       |
|           | Подготовка и оформление документов для хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4               | 4      | 0       | 0    | 0      | 0   | 0    | 0    | 0      | 0        | 0       | 0      | 0       |
|           | Организация обучения по повышению квалификации работников непосредственно в организации (ГО и ЧС, охрана труда) и сторонних организациях                                                                                                                                                                                                                                                        | 6               | -      | 1       | 1    | -      | -   | -    | -    | 1      | 1        | -       | 2      | -       |
|           | составление списков работников для прохождения периодических медицинских осмотров и флюорографического обследования                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12              | 1      | 1       | 1    | 1      | 1   | 1    | 1    | 1      | 1        | 1       | 1      | 1       |
|           | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 325             | 69     | 58      | 22   | 23     | 14  | 19   | 11   | 13     | 13       | 7       | 12     | 64      |

[illegible]

|  |                                                                                                                      |     |    |   |    |   |   |    |   |   |    |   |    |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|----|---|---|----|---|---|----|---|----|----|
|  | Подготовка и сдача в ПФР<br>формы СЗВ-М; СЗВ-ТД, СЗВ-<br>Стаж                                                        | 13  | 1  | 2 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1  |
|  | Подготовка и сдача в<br>Федеральное статистическое<br>наблюдение формы 4-НЗ                                          | 4   | -  | - | -  | 1 | - | -  | 1 | - | 1  | - | -  | 1  |
|  | Военный комиссариат г.<br>Благовещенска и<br>Благовещенского района<br>Амурской области, комиссия по<br>бронированию | 19  | 3  | - | 3  | - | - | 3  | - | - | 3  | 2 | 3  | 2  |
|  | Итого:                                                                                                               | 117 | 18 | 8 | 10 | 8 | 7 | 10 | 8 | 7 | 11 | 9 | 10 | 11 |

**ПЛАН**  
работы ведущего документоведа на 2022 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                      | Сроки<br>исполнения | Ответственный                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1        | Подготовить, сшить и сдать в архив библиотеки номенклатурные дела за 2019 год                                                                                                                                 | февраль- май        | Наzareцкая И.П.<br>заведующие отделов |
| 2        | Подготовить и представить на рассмотрение экспертно-проверочной методической комиссии библиотеки описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2019 г.                                               | до<br>17.05. 2022   | Наzareцкая И.П.<br>Комиссия ЭПМК.     |
| 3        | Подготовить, рассмотреть и согласовать на заседании экспертной комиссии опись по передаче документов постоянного срока хранения за 2011 год                                                                   | До 24.02.2022       | Наzareцкая И.П.<br>Комиссия ЭПМК.     |
| 4        | Подготовить и передать в ГБУ «Государственный архив» Амурской области на государственное хранение документы постоянного срока хранения за 2011 год                                                            | до<br>24.02. 2022   | Наzareцкая И.П.                       |
| 5        | Подготовить и представить на рассмотрение экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Амурской области описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2019 год | до 25.05.2022       | Наzareцкая И.П.                       |
| 6        | Подготовить Акт уничтожения документов не подлежащих хранению                                                                                                                                                 | Октябрь             | Наzareцкая И.П.<br>заведующие отделов |
| 7        | Провести проверку номенклатурных дел у заведующих отделами                                                                                                                                                    | Ноябрь              | Комиссия ЭПМК.                        |
| 8        | Подготовить и провести учебу по делопроизводству                                                                                                                                                              | Декабрь             | Наzareцкая И.П.                       |
| 9        | Подготовить и предоставить в ГБУ «Государственный архив» Амурской области паспорт архива библиотеки по состоянию на 01.11.2021 год                                                                            | до<br>26.10.2022    | Наzareцкая И.П.                       |
| 10       | Подготовить план работы ведущего документоведа на 2023 год                                                                                                                                                    | до 20.12.2022       | Наzareцкая И.П.                       |
| 11       | Совместно с заведующими отделов подготовить номенклатуру дел на 2023 год                                                                                                                                      | до<br>22.12.2022    | Наzareцкая И.П.<br>заведующие отделов |
| 12       | Подготовить и представить на рассмотрение экспертной комиссии сводную номенклатуру дел библиотеки на 2023 год                                                                                                 | до 26.12.2022       | Наzareцкая И.П.<br>заведующие отделов |
| 13       | Подготовить и утвердить директором сводную номенклатуру дел библиотеки на 2023 год                                                                                                                            | 29.12.2022          | Наzareцкая И.П.<br>Комиссия ЭПМК      |

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>п/п | Наименование и форма мероприятия    | Срок<br>исполнения | Ответственные        |
|----------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 3.1.     | Участие в акции Библионочь -2022 г. | апрель             | все работники отдела |

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №№<br>п/п | Направления. Виды работ                                           | Сроки                     | Исполнители             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 4.1.      | <b>Планирование и отчетность</b>                                  |                           |                         |
|           | Подготовка:                                                       |                           |                         |
|           | - плана работы отдела на 2022 год                                 | декабрь                   | все работники отдела    |
|           | - план работы на квартал, месяц                                   | до наступления<br>периода | все работники отдела    |
| 4.2.      | Подготовка отчетов:                                               |                           |                         |
|           | - по выполнению государственного задания за месяц, квартал, год   | по требованию             | все работники отдела    |
|           | - годовой отчет отдела за 2021 г.                                 | январь 2022               | все работники отдела    |
| 5.        | <b>Управление производственными процессами</b>                    |                           |                         |
| 5.1.      | Планерки, совещания                                               | еженедельно               | Е.А.Ермолаева           |
| 5.2.      | Работа в комиссиях                                                | ежемесячно                | Е.А.Ермолаева           |
| 6.        | <b>Развитие нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.</b> |                           |                         |
| 6.1.      | Работа с номенклатурой дел отдела                                 | в течение года            | все работники отдела    |
| 6.2.      | Отработка представления на награждение работников                 | в течение года            | Е.А.Ермолаева           |
| 7.        | <b>Повышение квалификации работников библиотеки</b>               |                           |                         |
| 7.1.      | Участие в производственной учёбе коллектива                       | в течение года            | все работники<br>отдела |

### 8. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ.

|  |                                                             |                |                      |
|--|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|  | <b>Освещение деятельности библиотеки и отделов на сайте</b> |                |                      |
|  | Подготовка информации о вакансиях                           | в течение года | все работники отдела |

|  |                                                                            |                |                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|  | Развитие профессиональных контактов с библиотечным сообществом             | в течение года | все работники отдела |
|  | Профессиональные контакты с государственными и общественными организациями | в течение года | все работники отдела |

### 9. ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛА НА 2021 ГОД

| Ф.И.О.<br>работника | должность            | Всего      |                                |              |               |
|---------------------|----------------------|------------|--------------------------------|--------------|---------------|
|                     |                      | выходные   | Отпуск<br>(очередной, учебный) | Рабочих дней | Рабочих часов |
| Ермолаева Е.А.      | начальник отдела     | 118        | 46                             | 201          | 1611          |
| Назарецкая И.П.     | ведущий документовед | 118        | 36                             | 211          | 1691          |
| <b>Итого</b>        |                      | <b>236</b> | <b>82</b>                      | <b>412</b>   | <b>3302</b>   |

Начальник отдела кадровой работы

Е.А. Ермолаева