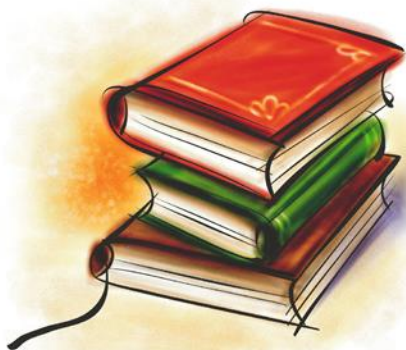


*Библиотечное
Мриадурье*

**Вып. 13
2017**





*Амурская областная научная библиотека
им. Н.Н. Муравьева-Амурского*

Методический отдел

*Библиотечное
Ириатиурье*

Вып. 13

***Благовещенск
2017***

Библиотечное Приамурье : сборник : вып. 13 / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Л.Ф. Куприенко. – Благовещенск, 2017. – 92 с.

Составитель: Куприенко Л.Ф.
Ответственный за выпуск: Праскова О.С.
Компьютерная верстка: Гнускова М.И.

В сборнике представлены План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ и методические рекомендации к Плану, мониторинг нормативной обеспеченности библиотеками в области, опыт работы библиотек области и Хабаровского края в социальных сетях, анализ библиографических пособий за 2016 год, история библиотек Бурейского района.

Также печатается материал Дальневосточной государственной научной библиотеки о работе общедоступных библиотек в Год российского кино.

© Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Официальные документы

План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы" (утв. Минкультуры России 27.04.2017)

*14 октября 2017 г. 6:20
Утверждаю
Первый заместитель
Министра культуры
Российской Федерации
В.В.АРИСТАРХОВ
от 27 апреля 2017 года*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2017 - 2021 ГОДЫ

1. План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы (далее - "дорожная карта") реализуется в рамках задач, определенных "Основами государственной культурной политики", утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. N 326-р, и "Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки", утвержденным Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским 31.10.2014 г. (далее - Модельный стандарт), в части усиления роли современных библиотек в деле просвещения и воспитания, создания на базе библиотек культурно-просветительских центров, развития библиотек как общественных институтов распространения книги и приобщения к чтению.

2. Целью преобразований, отраженных в "дорожной карте", является создание информационного, интеллектуального пространства,

развитие и поддержка интереса граждан Российской Федерации к чтению, обеспечение сохранности культурного наследия и создание уникальных цифровых коллекций в библиотеках, обеспечение доступности библиотек для инвалидов, приобщение граждан к мировому культурному наследию.

3. Результатом развития общедоступных библиотек послужит динамика роста показателей в следующих видах деятельности общедоступных библиотек: библиотечно-библиографического обслуживания (в том числе путем информатизации общедоступных библиотек), культурно-просветительской работе, направленной, в первую очередь, на детскую и подростковую аудиторию, создание безбарьерной среды.

4. Задачами "дорожной карты" являются:

- повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения;
- увеличение количества пользователей общедоступных библиотек;
- модернизация материально-технической базы библиотек;
- преобразование общедоступных библиотек в центры инновационного роста.

5. Основные ожидаемые результаты реализации "дорожной карты":

- повышение значимости общедоступной библиотеки, как социального института, в российском обществе;
- повышение социального статуса библиотечных работников, престижа профессии "библиотекарь";
- создание на базе библиотек инновационных центров по пропаганде чтения и приобщению к электронному пространству знаний.

I. Обеспечение сохранности библиотечного культурного наследия

| Наименование показателя | Единицы измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Доля документов библиотечного фонда, хранящихся в электронной форме, от общего объема фонда | % | 0,01 | 0,05 | 0,1 | 0,5 | 1,0 |
| 2. Доля библиографических записей, отображенных в электронном каталоге, от общего числа библиографических записей | % | 10,0 | 20,0 | 35,0 | 45,0 | 65,0 |
| 3. Доля документов, по отношению к которым применяются меры защиты (реставрация, консервация, стабилизация), от объема соответствующего фонда | % | 5,0 | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 |

II. Развитие материально-технической базы

| Наименование показателя | Единицы измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|--|-------------------|--|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1. Доля общедоступных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи модельного стандарта, от общего числа библиотек: | % | | | | | |
| - региональные общедоступные библиотеки; | | 20,0 | 40,0 | 60,0 | 80,0 | 100,0 |
| - муниципальные общедоступные библиотеки | | 2,0 | 5,0 | 12,0 | 19,0 | 25,0 |
| 2. Доля общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет, от их общего количества | % | 70,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. Модернизация существующих или создание новых центров (отделов) по сохранению библиотечного фонда (центры реставрации и консервации) <*> | | согласно приложению 1 к "дорожной карте" | | | | |
| 4. Уровень пополнения библиотечных фондов документами <***> | ед. | не менее 60 | не менее 65 | не менее 80 | не менее 90 | не менее 100 |

<*> П. 3 раздел II относится к субъектам Российской Федерации, указанным в приложении 1 к "дорожной карте".

<***> Количество документов на 1000 жителей (для субъекта Российской Федерации).

III. Культурно-просветительская деятельность

| Наименование показателя | Единицы измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.Количество культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению (выставки, встречи с писателями, деятелями искусства и науки, историками, краеведами, конкурсы чтения, др. мероприятия), в том числе: | ед. | не менее 14 | не менее 16 | не менее 18 | не менее 20 | не менее 22 |
| - по месту расположения библиотеки; | | не менее 10 | не менее 11 | не менее 12 | не менее 13 | не менее 14 |
| - выездные мероприятия, в том числе проводимые в образовательных организациях | | не менее 4 | не менее 5 | не менее 6 | не менее 7 | не менее 8 |
| 2. Охват детского населения в возрасте до 14 лет включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа детского населения в возрасте до 14 лет включительно в субъекте Российской Федерации | % | 10,0 | 12,0 | 15,0 | 18,0 | 20,0 |
| 3. Охват молодежи от 15 до 30 включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа молодежи от 15 до 30 лет включительно в субъекте Российской Федерации | % | 7,0 | 9,0 | 12,0 | 14,0 | 15,0 |

IV. Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование показателя | Единицы измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Доля общедоступных библиотек, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | % | | | | | |
| - региональные общедоступные библиотеки | | 30,0 | 40,0 | 60,0 | 80,0 | 100,0 |
| - муниципальные общедоступные библиотеки | | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 |
| 2. Удельный вес библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями зрения, от общего количества библиотек | % | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 |
| 3. Удельный вес библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями слуха, от общего количества библиотек | % | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4. Доля культурно-просветительских мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ от общего числа мероприятий, проводимых общедоступными библиотеками | % | 1,0 | 5,0 | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| 5. Доля экземпляров документов библиотечного фонда в специальных форматах, предназначенных для использования слепыми и слабовидящими, от общего количества документов библиотечного фонда | % | 0,5 | 0,7 | 1,0 | 1,2 | 1,5 |
| 6. Доля сотрудников библиотек, прошедших обучение (инструктирование) по предоставлению библиотечно-информационных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, от общего количества сотрудников библиотек | % | 10,0 | 12,0 | 15,0 | 18,0 | 20,0 |

V. Качественный состав библиотечных работников

| Наименование показателя | Единицы измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Доля библиотечных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, от общего числа работников основного персонала | % | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. Объем целевого приема/обучения (целевой подготовки) библиотечных работников на базе федеральных вузов культуры за счет средств федерального бюджета (региональная квота) <***> | чел. | не менее 1 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 3. Доля работников в возрасте до 30 лет из числа основного персонала библиотек, от общего количества работников основного персонала библиотек | % | 7,5 | 8,0 | 8,5 | 9,0 | 10,0 |

 <***> Перечень подведомственных Минкультуры России ВУЗов указан в приложении 2 к "дорожной карте".

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В КОТОРЫХ СОЗДАНЫ ИЛИ ПЛАНИРУЮТСЯ СОЗДАТЬ ЦЕНТРЫ (ОТДЕЛЫ) ПО СОХРАНЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

| № п/п | Наименование субъекта Российской Федерации | Модернизация центра/отдела | Создание центра/отдела |
|-------|--|----------------------------|------------------------|
| 1 | Архангельская область | 2018 год | |
| 2 | Воронежская область | 2018 год | |
| 3 | Иркутская область | 2018 год | |
| 4 | Курская область | 2018 год | |

Окончание таблицы

| | | | |
|----|--------------------------|----------|----------|
| 5 | г. Москва <*> | 2018 год | |
| 6 | Новосибирская область | 2019 год | |
| 7 | Ростовская область | 2019 год | |
| 8 | Республика Алтай | 2019 год | |
| 9 | Республика Башкортостан | 2019 год | |
| 10 | Республика Карелия | 2019 год | |
| 11 | Республика Удмуртия | 2019 год | |
| 12 | Республика Чувашия | 2019 год | |
| 13 | Рязанская область | 2020 год | |
| 14 | Республики Саха (Якутия) | 2020 год | |
| 15 | г. Санкт-Петербург <*> | 2020 год | |
| 16 | Свердловская область | 2020 год | |
| 17 | Тверская область | 2020 год | |
| 18 | Томская область | 2021 год | |
| 19 | Тюменская область | 2021 год | |
| 20 | Хабаровский край | 2021 год | |
| 21 | Челябинская область | 2021 год | |
| 22 | Курганская область | | 2021 год |
| 23 | Красноярский край | | 2021 год |
| 24 | Ивановская область | | 2021 год |
| 25 | Республика Дагестан | | 2021 год |

 <*> Г. Москва, г. Санкт-Петербург не представляют отчет, так как центры по сохранению библиотечного фонда существуют на базе федеральных библиотек.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНКУЛЬТУРЫ
РОССИИ ВУЗОВ

1. Алтайский государственный институт культуры
2. Восточно-Сибирский государственный институт культуры
3. Казанский государственный институт культуры
4. Кемеровский государственный институт культуры
5. Краснодарский государственный институт культуры
6. Московский государственный институт культуры
7. Орловский государственный институт культуры
8. Пермский государственный институт культуры
9. Самарский государственный институт культуры
10. Санкт-Петербургский государственный институт культуры
11. Тюменский государственный институт культуры
12. Хабаровский государственный институт культуры
13. Челябинский государственный институт культуры

**"Методические рекомендации по выполнению
показателей Плана мероприятий ("дорожной карты")
по перспективному развитию общедоступных библиотек
Российской Федерации на 2017 - 2021 годы"
(утв. Минкультуры России)**

14 октября 2017 г. 6:20

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
("ДОРОЖНОЙ КАРТЫ") ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2017 - 2021 ГОДЫ**

Настоящие методические рекомендации (далее - рекомендации) разработаны в целях реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы (далее - дорожная карта).

Рекомендации предназначены для использования в работе органами управления культурой субъектов Российской Федерации и содержат единые подходы к представлению отчета по достижению показателей в ходе выполнения дорожной карты.

Органы управления культурой субъектов Российской Федерации представляют информацию в Министерство культуры Российской Федерации по итогам отчетного года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Кроме этого необходимо предоставлять текстовый отчет о достижениях и/или наиболее значимых мероприятиях в библиотечной отрасли (в том числе по исполнению раздела II, пункта 3), а также об имеющихся проблемах, в объеме не более 3 л.

Сбор сведений от субъектов Российской Федерации по выполнению дорожной карты будет осуществляться Центром библиотечно-информационной деятельности и поддержки чтения Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино. Контактные телефоны будут направлены дополнительно.

В отчете о выполнении дорожной карты используется и/или указывается следующее.

ПО РАЗДЕЛУ I. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ"

Пункты 1 - 2 данного раздела заполняются на основании данных федерального статистического наблюдения N 6-НК. Для расчета доли от библиотечного фонда можно использовать следующую формулу:

Д - количество документов библиотечного фонда, хранящихся в электронной форме;

Ф - общий объем библиотечного фонда;

Р - доля документов библиотечного фонда, хранящихся в электронной форме.

Для расчета доли библиографических записей в электронном каталоге от общего числа библиографических записей можно использовать следующую формулу:

где:

Бз(эк) - библиографические записи, отображенные в электронном каталоге;

Бз - общее число библиографических записей;

Р - доля библиографических записей, отображенных в электронном каталоге от общего числа библиографических записей.

При расчете показателя по пункту 3 необходимо учитывать, что соответствующий фонд - это фонд особо ценных и редких изданий,

включающих и книжные памятники, а реставрационные работы - это восстановительная работа с использованием специализированного оборудования (листо доливочная машина, вакуумный стол, переплетно-обжимной пресс, вытяжной шкаф, пылесос с системой фильтрации НЕРА для механической очистки документов перед реставрацией и т.п.). При отсутствии соответствующего фонда отчет по данному пункту не представляется.

ПО РАЗДЕЛУ II. "РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"

При заполнении пункта 1 необходимо учитывать цели и задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, который размещен на сайте Министерства культуры Российской Федерации в разделе "Департаменты", подраздел "Департамент науки и образования", далее "Модель публичной библиотеки нового типа".

В библиотеке должны быть организованы места для отдыха, работы и самообразования с наличием передовых информационных технологий, позволяющих интегрироваться в событийную жизнь города/района.

Функциональное наполнение библиотек может иметь модульную систему в формате "конструктора", с возможностью трансформации, исходя из площади помещений, потребностей посетителей и общих городских/сельских задач.

Оценка соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта осуществляется по следующим критериям:

- 1) удобный для пользователей режим работы;
- 2) наличие системы навигации по библиотеке;
- 3) благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки, велопарковки;
- 4) оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- 5) оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- 6) оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места);

7) оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);

8) наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);

9) закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

10) оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

11) оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

12) оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));

14) наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

15) оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

Каждый критерий равен 1 баллу. В случае если оценка деятельности библиотеки соответствует указанным критериям и в сумме дает 10 баллов и более, то данная библиотека считается модельной.

Согласно проведенному Минкультуры России мониторингу среди субъектов Российской Федерации выявлена потребность в наличии на территории Российской Федерации не более 25 центров и/или отделов по консервации и реставрации библиотечных фондов.

В связи с этим, определены 25 субъектов Российской Федерации, в которых уже имеются подобные центры и/или отделы или их необходимо создать (приложение 1 к дорожной карте).

При формировании отчета по дорожной карте субъекты Российской Федерации, в которых эти центры и/или отделы созданы, указывают принятые меры по их модернизации, тогда как в тех субъектах Российской Федерации, где подобные центры и/или отделы

необходимо создать, указывают принимаемые до года создания центра меры по их созданию.

Пункт 4 направлен на развитие библиотечно-информационного обслуживания населения путем увеличения фондов библиотек.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Для расчета показателя по пункту 4 можно использовать следующую формулу:

где:

Нп - новые поступления;

Чж - численность населения в субъекте Российской Федерации;

Р - объем пополнения библиотечных фондов документами.

ПО РАЗДЕЛУ III. "КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

В пункте 1 указано количество проведенных культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения общедоступной библиотекой (юридическими лицом) в год. Выездные мероприятия могут быть организованы в различных учреждениях, в том числе могут быть проведены в образовательных организациях.

В пункте 2 - 3 для расчета указанного показателя используются данные Росстата по количеству детей по регионам Российской Федерации в возрасте до 14 лет (включительно) и молодежи от 15 лет до 30 лет (включительно) на соответствующий период. Информация по количеству детей в возрасте до 14 лет (включительно) и молодежи от 15 лет до 30 лет (включительно), принявших участие в культурно-просветительских мероприятиях, проведенных общедоступными библиотеками субъекта Российской Федерации.

Подсчет доли детей, привлекаемых к участию в культурно-просветительских мероприятиях, от общего числа детей, производится по следующей формуле:

где:

Рд - общее количество детей до 14 лет (включительно), принявших участие в культурно-просветительских мероприятиях;

Кд - общее количество детей до 14 лет (включительно), проживающих на территории субъекта Российской Федерации;

Рд - процент (доля) детей до 14 лет (включительно), охваченных культурно-просветительскими мероприятиями на отчетный период.

Подсчет доли молодежи, привлекаемой к участию в культурно-просветительских мероприятиях, от общего числа молодежи, производится по следующей формуле:

где:

Рм - общее количество молодежи от 15 до 30 лет (включительно), принявших участие в культурно-просветительских мероприятиях;

Км - общее количество молодежи от 15 до 30 лет (включительно), проживающих на территории субъекта Российской Федерации;

Рм - процент (доля) молодежи от 15 до 30 лет (включительно), охваченных культурно-просветительскими мероприятиями на отчетный период.

ПО РАЗДЕЛУ IV. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"

Для обеспечения условий доступности библиотечных зданий и помещений для особых групп пользователей, а также в целях развития комфортного библиотечного пространства, отвечающего запросам данной категории читателей, предусмотрены пункты 1 - 3 данного раздела.

При заполнении указанных пунктов необходимо руководствоваться методическим пособием Минтруда России, размещенным на сайте Министерства культуры Российской Федерации в разделе "Департаменты", подраздел "Департамент науки и образования", "Обеспечение доступности организаций для инвалидов", "Методическое пособие для обучения".

В пунктах 5 и 6 данного раздела для расчета показателя используются данные федерального статистического наблюдения N 6-НК.

ПО РАЗДЕЛУ V. "КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ"

Показатели данного раздела направлены на развитие кадрового потенциала общедоступной библиотеки и повышения имиджа библиотечной профессии.

При реализации пунктов 1 - 2 данного раздела необходимо руководствоваться перечнем подведомственных Минкультуры России ВУЗов, который прилагается.

При этом, содержание пункта 1 раздела V указывает на необходимость ежегодного повышения квалификации работников основного персонала общедоступных библиотек с учетом того, что за 5 лет около 100% работников основного персонала общедоступных библиотек пройдут повышение квалификации.

С целью кадрового обеспечения общедоступных библиотек Минкультуры России готово для региональных и муниципальных библиотек организовать целевую подготовку кадров в подведомственных ВУЗах за счет средств федерального бюджета. В этой связи органам управления культурой необходимо ежегодно до 1 мая направлять в Департамент науки и образования Минкультуры России заявку о целевом приеме соответствующих кадров с учетом потребности региона или совместно с руководством образовательного учреждения (согласно приложению 2 к дорожной карте) и студентом заключать в период его обучения договор о целевом обучении. Такая возможность имеется вплоть до последнего года обучения студента (в случае его согласия).

При реализации целевого приема и целевого обучения органам управления культурой необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 56) и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

В пункте 3 для расчета доли молодых специалистов в возрасте до 30 лет из числа основного персонала библиотек, от общего количества работников основного персонала библиотек, используются данные федерального статистического наблюдения N 6-НК.

Социальные нормативы и нормы

Мониторинг нормативной обеспеченности муниципальных районов и городских округов Амурской области библиотеками

*Л.Ф. Куприенко,
заведующий методическим отделом
ГБУК «Амурская областная научная библиотека
им. Н.Н. Муравьева-Амурского»*

Распоряжением от 26 января 2017 года №95-р внесены изменения в социальные нормативы и нормы в целях перспективного планирования развития сети организаций культуры и обеспечения единых подходов к расчёту нормативной потребности в объектах культуры.

Количество общедоступных библиотек в городских округах рассчитывается от общей численности населения, в том числе от численности детей до 14 лет, от этого зависит, будет на территории городского округа детская библиотека (1 детская библиотека на 10 тыс. детей).

На уровне городского округа (1 библиотека на 20 тыс. человек) в городах Благовещенск (количество библиотек-12), Зея (1), Тында (1), Шимановск (1), Циолковский (1), пгт Прогресс (1) норматив обеспеченности населения библиотеками, по новым социальным нормативам и нормам, соблюдается. В г. Свободном, на сегодняшний день 6 библиотек, что на 2 больше норматива, но город развивается, благодаря строительству газоперерабатывающего завода.

В г. Белогорске (67,3 жит.) при нормативе 3 библиотеки должна быть открыта детская библиотека.

В 2-х сельских населенных пунктах Зельвино (1402 жит.), Широкий (1254 жит.), входящих в состав городского округа Райчихинска, согласно норматива (1 библиотека на 1 тыс. жителей), должны быть открыты библиотеки. Детская библиотека с численностью детей до 14 лет – 4, 2 тыс.– в г.Райчихинске не предусмотрена.

Межпоселенческие и детские библиотеки, независимо от количества населения, должны быть во всех муниципальных районах. В области один район – Тындинский - не имеет межпоселенческой библиотеки, детские библиотеки отсутствуют в 16 муниципальных районах и 1 городском образовании (г. Белогорске). В городских

округах Зеи, Тынды, Шимановска, Циолковского, пгт Прогресс норматив проживающих детей не соответствует открытию детских библиотек (1 детская библиотека на 10 тыс. детей).

Городских поселений с числом жителей 10 тыс. чел. в области нет, в 8-ми городских поселениях население менее 5 тыс. чел., таким образом, к расчету принимается библиотека на 3 тыс. чел. В городских поселениях по нормативам должна быть библиотека с детским отделением. Для того чтобы создать библиотеку с детским отделением, необходимо увеличить штат библиотек, как минимум до 2 х человек.

В административном центре сельского поселения, независимо от количества населения, должна быть общедоступная библиотека с детским отделением.

В области 242 сельских совета, нет библиотек в административных центрах сельских поселений: Черниговский сельсовет – 357 жит. (Архаринский район), Вернеильиновский сельсовет – 185 жит. (Завитинский район), Амуро-Балтийский сельсовет – 207 жит. (библиотека закрыта в 2016г.), Сианский сельсовет – 70 жит. (Зейский район), Береинский сельсовет – 91 жит., Ураловский сельсовет – 207 жит. (Шимановский район).

На территории области 34 сельских населенных пункта (14,0%), в которых проживает свыше 1 тыс. человек, 109 – с проживанием жителей от 500 до 1000 чел., остальные 99 сельских населенных пункта – с числом жителей до 500 чел. Не охвачены библиотечным обслуживанием 106 сельских населенных пунктов, с числом жителей от 150 и ниже, в которых проживает 13,8 тыс. человек.

Ряд нормативов, заложенных в Распоряжении, ухудшают ситуацию с обслуживанием населения, так как ведут к сокращению библиотечной сети в сравнении с нормативами, действовавшими до 26 января 2017 года. Так, «сельский филиал общедоступной библиотеки может обслуживать как один, так и несколько населенных пунктов, население которых по совокупности составляет 1 тыс. человек» (Распоряжение Правительства РФ от 03.07. 1996 г. № 1063-р – 500 чел.).

Новые социальные нормативы могут привести к закрытию сельских библиотек, находящихся за пределами административного центра сельского поселения.

**Библиотеки, входящие в один сельский совет,
не соответствующие нормативу**

Начало таблицы

| Район | сельский совет | библиотека, находящаяся в селе | населен. (чел.) |
|------------------|------------------|------------------------------------|--------------------|
| Архаринский | Новоспасский | Домикан | 195 |
| Белогорский | Томичевский | Успеновка | 361 |
| Благовещенский | Чигиринский | Верхнеблаговещенское | 684 |
| | Михайловский | Грязнушка | 310 |
| Завитинский | Куприяновский | Подоловка | 167 |
| Ивановский | Черемховский | Богородское | 571 |
| Константиновский | Верхнеполтавский | Ср. Полтавка | 244 |
| | Зеньковский | Золотоножка | 229 |
| | Новопетровкий | Войково Орловка | 193 288 |
| Мазановский | Дмитриевский | Бичура Маргаритовка Паутовка | 132 356 101 |
| | Новокиевский | Раздольное Романкауцы | 169 151 |
| Октябрьский | Борисоглебский | Ильиновка | 198 |
| Ромненский | Поздеевский | Верхнебелое | 280 |
| Свободненский | Желтоярровский | Новоникольск Черниговка | 59 457 |
| | Дмитриевский | Усть-Пера | 401 |
| | Климоуцевский | Талали Новостепановка | 280 236 |
| | Костюковский | Серебрянка | 242 |
| | Новоивановский | Рогачевка | 342 |
| | Семеновский | Маркучи | 223 |
| | Черновский | Чембары | 368 |

| Район | сельский совет | библиотека, находящаяся в селе | населен. (чел.) |
|-------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Серышевский | Сосновский | Автономовка | 127 |
| | Аргинский | Введеновка | 261 |
| | Новосергеевский | Паруновка | 313 |
| | Томский | Белогорка | 314 |
| | | Тавричанка | 284 |
| | Фроловский | Борисполь | 211 |
| Тамбовский | Куропатинский | Красное | 242 |
| | Козьмодемьяновск. | Лазаревка | 326 |
| | | Чувка | 178 |
| | Раздольненский | Гильчин | 368 |
| | Тамбовский | Привольное | 357 |
| | | Придорожное | 538 |
| всего- 12 | 29 | 38 | |

Таким образом, 38 библиотек, не являющиеся административными центрами сельских поселений, не соответствуют нормативу 1000 жителей.

Наибольшую проблему составляет организация библиотечного обслуживания сельских жителей, проживающих в малонаселенных пунктах, труднодоступных, удаленных от административного центра. Для библиотечного обслуживания этих пунктов необходимо организовать нестационарное обслуживание: передвижные библиотеки (библиобусы), пункты выдачи и др. Отсутствие транспорта в библиотеках области для библиотечного обслуживания сел, не имеющих стационарных библиотек, является настоящей проблемой. Всего 3 района имеют библиобусы (Сковородинский, Магдагачинский, Зейский).

Для того чтобы обслуживать несколько населенных пунктов, сотрудникам сельских библиотек необходимо работать на полную ставку, 197 библиотек (60%) в области функционируют в условиях сокращенного режима работы.

Нормативы должны уточняться с учетом местной специфики в соответствии с перечнем фактором влияния, таких как:

-низкая плотность населения;

-суровый климат, отнесение территории к северным и приравненным к ним районам, что влияет и на ресурсное обеспечение, и на интенсивность пользования библиотеками (Зейский, Тындинский, Селемджинский районы);

- сложность рельефа местности, где затруднено общение между частями поселения и требуются дополнительные усилия и затраты для поддержания библиотечной работы на оптимальном уровне (Сковородинский, Магдагачинский районы);

- большая протяженность района обслуживания, связанная обычно либо с наличием в составе поселения мелких населенных пунктов, что не позволяет набрать оптимальную норму числа жителей для создания компактного по территории поселения, либо территориальной удаленностью части их от центра поселения в местах слабой заселенности. Этот фактор требует дополнительных затрат труда на организацию библиотечного обслуживания удаленных населенных пунктов (Архаринский, Мазановский, Октябрьский, Свободненский районы);

- многонациональный состав обслуживаемого населения (Зейский, Тындинский, Селемджинский районы).

На основании учитываемых факторов целесообразно применять поправочный коэффициент 2, который рекомендуется в Распоряжении.

Важно отметить введение нового социального норматива, который дан в одном ряду с библиотеками – сетевыми единицами, это «точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам в формате виртуального читального зала» с учётом развития информационных ресурсов и дистанционных форм получения услуг.

На уровне городского округа предусмотрены 2 точки доступа, на уровнях муниципального района городского поселения и сельского поселения - по одной на каждом. Из этого следует, что не каждая библиотека в соответствии с нормативами должна иметь «точку доступа» к полнотекстовым информационным ресурсам.

В области доступ к полнотекстовым информационным ресурсам имеет только областная научная библиотека.

Следование рекомендованным нормам может привести к неоправданному закрытию или реорганизации библиотек на муниципальном уровне, к снижению доступности и качества библиотечных услуг для детей, инвалидов, пожилых людей, жителей малонаселенных пунктов.

Приведите в порядок документы по платным услугам, пока к вам не нагрянула прокурорская проверка

*Елена Абидуева, ведущий консультант
отдела государственной политики, правового
и информационно-аналитического обеспечения
Министерства культуры и архивов Иркутской области*

Главное в статье

Зафиксируйте в уставе, что учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Иначе будут санкции.

Заключайте с потребителями договоры на платные услуги. Хотя есть исключения.

Оформите Положение по платной деятельности. Для этого есть два варианта.

Предоставляйте некоторым категориям посетителей льготы. Они прописаны в законах.

Прокуратура начислила Московскому Политехническому музею штраф в размере 185000 рублей. Причина - в музее работает детский платный кружок «Юный медик» без лицензии на образовательную деятельность. Если вы решили заработать на платных услугах, прочитайте статью и не допускайте ошибок, которые будут стоить вам крупных штрафов и сведут всю прибыль к нулю.

Проверьте документы, которые позволяют работать за плату

Устав. Учреждение вправе оказывать платные услуги, только если в уставе есть пункт про приносящую доход деятельность. Ведь платные услуги – часть такой деятельности. Если в уставе ее не предусмотрели, внесите изменения. Лишь тогда учреждение вправе заниматься платными услугами.

Положение о платной деятельности. Разработайте и утвердите Положение, включите в него следующие условия:

1. Что входит в стоимость услуг.

2. Где найти информацию об услугах.
3. Как заключить договор.
4. В каком порядке учреждение оказывает платные услуги.
5. На что тратит деньги от платных услуг.
6. Кто в учреждении контролирует платную деятельность.

Типовой формы положения о платной деятельности нет, поэтому можно разработать собственную. Утвердите документ приказом руководителя. Важные условия Положения - в образце .

3. Организация оказания платных услуг

Образец Положения

| | |
|--|---|
| цены на платные услуги прописывают в преискуранте | Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах. |
| | Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий Учреждения. |
| Запрещается навязывать потребителям платные услуги | Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги |
| | Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или з а наличный расчет. |
| Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств | |
| | Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения |
| Эту норму перенесите из устава, чтобы налоговики не сочли вашу платную деятельность предпринимательством | Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности |

Обязательно пропишите в Положении, что доход от платных услуг учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность. Иначе контролеры сочтут, что вы получаете доход от предпринимательской деятельности, и начислят вам налоги.

Пример

Театр проводил платные танцевальные вечера и дискотеки. Налоговые инспекторы доначислили учреждению налог на прибыль, поскольку руководитель не подтвердил, что доход использовали на нужды учреждения.

Вы вправе не оформлять Положение отдельным локальным актом, а включить правила о платных услугах в учетную политику учреждения. Но отдельный документ удобнее использовать и показывать контролерам на проверке.

Прейскурант. Оформите прейскурант на платные услуги. Это локальный акт, где указывают название услуг и их стоимость. Утверждает прейскурант руководитель учреждения. Документ размещают на официальном сайте учреждения и в местах продажи билетов. Если прейскуранта нет, учреждению грозит штраф в размере от 5000 до 10 000 рублей, а руководителю - от 500 до 1000 рублей (ч. 1 ст. 14.8 КоАП РФ).

Лицензия. Учреждения, которые планируют дополнительные платные образовательные услуги, должны получить лицензию. Перечень услуг, для которых нужна лицензия, утвержден постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966.

Есть категории льготников по закону, а есть те, которые определяет само учреждение.

Даже если цены на входные билеты на разные мероприятия одинаковые, пропишите их отдельно.

Прейскурант обязательно утверждает руководитель учреждения.

Образец прейскуранта на платные услуги

| Вид мероприятия | Категория посетителей | Цена | Примечание |
|--|--|------|--|
| Входной билет | Взрослые | 250 | |
| | Льготные: учащиеся учебных заведений старше 16 лет, пенсионеры, члены Российского военно-исторического общества | 150 | |
| | Дети до 16 лет; Герои Советского Союза; инвалиды I—II групп; участники и инвалиды ВОВ; военнослужащие срочной службы; работники музеев | | Бесплатно (без экскурсионного обслуживания) |
| | Лица до 18 лет, лица, обучающиеся по основным профессиональным программам (начального, среднего и высшего образования) | | Бесплатно (последний четверг каждого месяца) |
| Входной билет на лекцию | Взрослые | 100 | |
| | Льготные: учащиеся старше 16 лет, пенсионеры, члены Российского военно-исторического общества | 50 | |
| Лекция из цикла «Художественное слово и философская мысль: интеллектуальные горизонты русской литературы XIX века» | Все категории | 150 | |

Проинвентаризируйте заключенные договоры на платные услуги

Чтобы предоставлять платные услуги, учреждение должно заключить с потребителем договор. Обычно его составляют в письменной форме. Хотя есть случаи, когда договор не нужен. Например, когда учреждение продает билеты на мероприятие. А вот на платный кружок договор необходим.

Если не заключить письменный договор в тех случаях, когда он необходим, человек может не соблюдать сроки оплаты, например, платить не регулярно, и вы ничего с ним не сделаете. Он вас устно

так понял, а доказательств, что понял неправильно, у вас не будет. А если человеку понадобится договор, скажем, чтобы ему компенсировали часть расходов по месту работы, и он обратится в суд, учреждению придется компенсировать истцу судебные расходы (госпошлину, расходы на представителя).

Когда заключаете договор, помните о двух правилах:

1. Учреждение вправе не заключать договор, только если есть веские основания. Например, человек, который обратился за услугой, находится в состоянии опьянения, которое тянет на административное нарушение (ст. 20.21 КоАП РФ). Если оснований нет, учреждение обязано заключить договор с любым потребителем.

2. Учреждение обязано давать преимущества отдельным посетителям или категориям в силу закона. Посмотрите эти случаи в таблице.

Какие действуют льготы по платным услугам и кому они положены

В чем состоит льгота

На льготных условиях посещать платные мероприятия. Условия прописывают в федеральных, региональных и местных нормативных актах. Бесплатно посещать платные мероприятия.

Для кого льгота

Дошкольники. Учащиеся. Инвалиды. Военнослужащие, которые проходят службу по призыву. Многодетные семьи. Дети до 18 лет. Лица, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам. Герои и полные кавалеры ордена Славы.

Обязано ли учреждение предоставить льготу

Учреждение не обязано предоставлять льготу. Это его право.

Учреждение обязано предоставить льготу. Основание Статья 52 Основ законодательства РФ о культуре Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431. Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119. Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1.

Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации могут педагогические работники, которые трудятся в данной образовательной организации. Образовательное учреждение обязано предоставить льготу (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Региональные и местные власти могут установить дополнительные льготы. Посмотрите их в нормативных актах вашего региона.

Если учреждение хочет предоставлять дополнительные льготы, то должно делать это за свой счет. Закладывать свои льготы в субсидию неправомерно.

Ситуация

Вправе ли КДУ не заключать новый договор на посещение кружка, если человек не полностью оплатил занятия по старому договору?

Нет, учреждение не вправе так поступать. Даже если человек не полностью оплатил занятия, учреждение не может запретить ему посещать кружок. Поэтому оно обязано с ним заключить новый договор. Иначе человек может пойти в суд. Взыскать сумму, которую не оплатил посетитель кружка, согласно договору, учреждение культуры может только через суд.

От практика

Когда не нужно получать лицензию

Рассказывает Анастасия Зеленова, заместитель директора по социокультурному проектированию ГБУК г. Москвы «Дом культуры "Зодчие"».

Каждое учреждение культуры сейчас заинтересовано в развитии внебюджетной деятельности. И в настоящее время самым доходным видом деятельности остаются кружки, студии и другие культурно-досуговые формирования. Однако важно не забывать, что без лицензии учреждение не может вести образовательную деятельность. Грань между образовательными студиями и развивающими в Законе «Об образовании» очень тонка. Я бы в первую очередь обратила внимание на то, что по окончании любого развивающего курса, человек, его посещавший, не получает никакого документа об образовании или об уровне квалификации. При составлении развивающей программы для культурно-досугового формирования я бы советовала избегать традиционных для образовательных программ формулировок.

Например, не стоит использовать при описании результатов занятий в КДФ перечисление достигнутых знаний, умений и навыков. Это обязательная составляющая любой образовательной программы.

В программе учреждения культуры стоит сделать упор на те качества, которые развиваются в процессе занятий в коллективе. Также я бы подчеркнула культурную значимость курса и обосновала, почему такие занятия проводятся именно в учреждении культуры, а не образования.

От редакции: в апреле Политехническому музею удалось выиграть суд и доказать, что на платные кружки в учреждениях культуры образовательная лицензия не нужна. Какие аргументы стали решающими, мы расскажем в следующем номере нашего журнала.

Уточните перечень платных услуг

Рассмотрим, какие нарушения в сфере платных услуг допускают учреждения и что за них грозит.

Услуга распространяет насилие и нетерпимость. Государство не вправе вмешиваться в творческую деятельность учреждений культуры (ст. 31 Основ законодательства РФ о культуре). Исключение, если она пропагандирует войну, насилие и жестокость, расовую, национальную, религиозную и классовую нетерпимость, порнографию. Такую деятельность суд может запретить.

Чтобы избежать претензий, размещайте на информации об услуге знаки 0+, 6+, 12+, 16+ или 18+ (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей...»). Они обозначают возраст детей, которые вправе воспользоваться услугой.

Промаркируйте афиши, входные билеты, приглашения, программки, объявления на сайте. Иначе попадете на штрафы. Для руководителя он составляет 5000-10 000 рублей, для учреждения - 20 000 -50 000 рублей (ч. 1 ст. 6.17 КоАП РФ).

Реклама на ОКН не связана с услугой. Учреждение, которое проводит платное мероприятие на объекте культурного наследия, вправе разместить рекламу на самом объекте или его территории. Но только ту, что рассказывает о мероприятии и его спонсоре (ст. 35.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ). За нарушения штраф по статье 7.13 КоАП РФ. Размер санкции составляет: для руководителя - 20 000-400 000 рублей, для учреждения - 200 000 - 5 млн. рублей.

Учреждение незаконно сдает помещение в аренду. Учреждения, у которых общий собственник, не могут сдавать друг другу помещения в аренду. Они передают их на праве безвозмездного пользования. Бывает, что учреждения нарушают это правило и сдают помещения за деньги, то есть предоставляют платную услугу. Учредитель вправе привлечь руководителя к дисциплинарной ответственности. Сделать замечание, объявить выговор или уволить.

Учреждение навязывает посетителям допослуги. Учреждение ввело правило: чтобы посещать платные курсы, человек должен прослушать платную лекцию. Это правило нарушает Закон РФ от

07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ч. 2 ст. 16). Штрафы: с руководителя 1000-2000 рублей, с учреждения - 10 000-20 000 рублей. Кроме того, суд может предписать, чтобы учреждение возместило потребителю убытки или моральный вред. Руководителю грозит дисциплинарная ответственность.

От практика

Учреждение не вправе взимать плату за услуги, которые оказывает по госзаданию бесплатно.

Рассказывает Анна Вавилова, старший научный сотрудник лаборатории образовательного права Московского городского педагогического университета.

Незаконно взимать плату за то, что учреждение улучшит качество услуги, которую предоставит в рамках госзадания. Например, нельзя брать деньги за то, что с группой детей в ДШИ будет работать более квалифицированный педагог, причем группа будет меньше по численности. Бесплатная услуга в рамках госзадания должна быть стандартного качества. Суд может признать недействительными условия договора, по которым учреждение приняло плату за «улучшенную» услугу. Вам придется вернуть деньги потребителям. Кроме того, учредитель может посчитать, что учреждение не полностью выполнило условия госзадания, и потребовать, чтобы вы вернули часть субсидии, если это предусмотрено соглашением.

Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 16-23.

Продвижение библиотеки в социальных сетях на примере Амурской областной научной библиотеки и муниципальных библиотек области

*Праскова О.С., заместитель директора
ГБУК «Амурская областная научная библиотека
им. Н.Н. Муравьева-Амурского»*

Повсеместное распространение интернета делает необходимым широкомасштабное присутствие библиотек в глобальной сети посредством сайтов, блогов, социальных сообществ.

Что такое социальные сети и в чём суть социальных сетей?

Понятие «социальная сеть» впервые нашло отражение ещё в 1954 году, в трудах Джеймса Барнза, который описывал социальную сеть, как «круг знакомых человека и социальных связей между этими людьми». Это понятие вошло в науку о взаимоотношениях между людьми, социологию.

В настоящее время *социальная сеть* - это платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Социальная сеть придумывалась, как способ взаимодействия между людьми, находящихся на расстоянии друг от друга. Социальные сети помогают нам общаться с нашими близкими людьми, с партнёрами по бизнесу, с коллегами по работе. Популярен такой вид работы, как удалённая работа, когда люди работают друг с другом не в офисе, а находясь дома, и ведя активную деловую переписку в той или иной социальной сети. Естественно в каждом отдельном случае есть какая-то определённая сеть.

Существует разное множество социальных сетей. Социальные сети формируются по знакомству, интересам, потребностям. Различаются такие виды, как политические социальные сети, экономические, по досугу, увлечениям, сети общения, коммерческие, культурные и так далее.

Многие люди делают бизнес в социальных сетях, рекламируют существующий бизнес, многие через них знакомятся, находят партнёров по бизнесу и по жизни, многие просто болтают с приятными людьми в своё удовольствие.

Социальных сетей множество и все они служат той или иной цели, для которой предназначались. Конечно же, каждый выбирают свою социальную сеть. Многие регистрируются сразу в нескольких, некоторые не регистрируются вообще. Существует много рейтингов оценки социальных сетей.

В России рейтинг социальных сетей немного не совпадает с мировым. Причиной является то, что у россиян свое видение этого мира, и индивидуальные способы восприятия окружающего мира.

ВКонтакте - такой сайт можно назвать первым по популярности в России и Украине. В мире по популярности сайт занимает 6 ступеньку. Изначально проект делался для того, чтобы ученики и выпускники российских институтов могли общаться между собой. После этого сайт начал называть себя быстрым и современным способом общения в сети. Создан сайт в 2006 году. По данным на январь 2017, среднесуточная аудитория составляет около 90 млн. посетителей, зарегистрировано более 410 миллионов пользователей.

Facebook (фейсбук) входит в пятерку наиболее посещаемых веб-сайтов мира. Основана в 2004 году. Первоначально веб-сайт был доступен только для студентов Гарвардского университета, затем регистрацию открыли для других университетов США. Начиная с сентября 2006 года сайт доступен для всех пользователей Интернета в возрасте от 16 лет, имеющих адрес электронной почты. В 2016 году аудитория Facebook составила 1,7 миллиарда пользователей. Компания Facebook Inc является владельцем других популярных сервисов, таких, как Instagram, WhatsApp.

Одноклассники - данная социальная сеть стоит на 5 месте по популярности в России, Украине и Казахстане. В мире она занимает только 67 ступень. Впервые проект был запущен в 2005 году. Создателя сайта зовут Альберт Попков, который на данный момент живет в Лондоне. С самого начала сайт был запущен как хобби, но когда он набрал определенное количество пользователей, то превратился уже в работу. Зарегистрировано более 200 млн. пользователей, посещаемость сайта - более 70 миллионов посетителей в сутки.

Instagram - приложение для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети, позволяющее снимать фотографии и видео, применять к ним фильтры, а также распространять их через свой сервис и ряд других социальных сетей. Ежедневно в нее вливается миллионы фотографий со всего мира. Создали этот сайт на пару Майк Кригер и Кевин Систер в 2012 году. Количество пользователей фотосервиса Instagram

в 2016 г. превысило 500 миллионов, при этом 300 миллионов человек заходят в соцсеть ежедневно.

Twitter - слово twitt в переводе с английского языка значит "болтать" или "чирикать". Твиттер – это обмен короткими сообщениями (до 140 символов). Twitter был создан в 2006 году, а к началу 2007 уже приобрел достаточную популярность. 100 млн. пользователей проявляют активность хотя бы раз в месяц, из них 50 миллионов пользуются «Твиттером» ежедневно.

Важность социальных сетей отмечают многие библиотечные специалисты на конференциях и страницах профессиональной печати.

Генеральный директор ГПНТБ Яков Леонидович Шрайберг утверждает, что аккаунты в социальных сетях и библиотечные блоги «резко повышают интерактивность обмена информацией и посещаемость библиотечных сайтов, в целом повышают интерес к библиотеке со стороны существующих и потенциальных пользователей».

Многие специалисты отмечают, что социальные медиа - центр диалога с пользователями, «они способствуют налаживанию контактов между людьми, помогают оперативно решать вопросы, заводить новые отношения, преодолевать географическую изоляцию».

Есть и скептические высказывания по поводу эффективности присутствия библиотек в социальных сетях. Главный редактор журнала "Университетская книга" Елена Николаевна Бейлина задаётся вопросом: «А действительно ли социальные медиа - серьёзный инструмент продвижения книги, бренда, рекомендательных сервисов? Или это среда, в которой полезно присутствовать, но не более того?».

Как же работают библиотеки в социальных сетях в настоящее время?

С 1 августа 2014 г. вступил в силу **Федеральный закон от 5.05.2014 г. № 97-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», согласно которому на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций возложена обязанность контроля и ведения реестра сайтов и отдельных страниц сайтов в интернете, посещаемость которых в сутки превышает 3 тыс. человек.

На владельца такого сайта или страницы интернета (блогера) возлагаются обязанности: не допускать распространения асоциальной информации, соблюдать законодательство Российской Федерации

в различных областях деятельности. По данным Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, в качестве средств массовой информации зарегистрировано более 500 страниц в социальных сетях. Большая часть зарегистрированных блогов принадлежит политикам и известным людям. Информации о зарегистрированных библиотечных блогах нет, что объясняется их более низкой посещаемостью.

Других законодательных актов, регламентирующих деятельность библиотек в социальных сетях, пока нет. Библиотеки, серьёзно занимающиеся этим направлением деятельности, разрабатывают локальные нормативные документы.

Рабочая группа «Библиотеки и социальные медиа» Российской библиотечной ассоциации провела *мониторинг деятельности библиотек в социальных сетях*, в котором приняли участие 273 сотрудника библиотек из 57 регионов. Амурская областная научная библиотека также принимала участие в данном мониторинге.

По данным мониторинга, 6% библиотек имеют Положение о работе в соцмедиа, 11% - утверждённый регламент работы. Должностные инструкции, отражающие работу библиотекаря в социальных сетях, разработаны в 11% библиотек. Приказ о назначении ответственных за этот участок работы есть у 7% библиотек, квартальный план работы в социальных медиа - у 50% библиотек. Представители рабочей группы планируют разработать на его основе рекомендательные документы и продолжить исследование.

Появление актов, носящих нормативный или рекомендательный характер, станет важным шагом в решении проблем, связанных с деятельностью библиотек в социальных медиа. Сейчас каждая библиотека ведёт эту работу «на свой страх и риск». Как правило, ответственность перед коллегами и пользователями за создание и ведение блогов и страниц в социальных сетях берут на себя руководители библиотек, несмотря на то что наполнением контента занимаются библиотечные специалисты, имеющие разные должности и квалификацию. Зачастую работа ведётся методом проб и ошибок, решения принимаются по наитию или на основе опыта других библиотек.

В связи с этим крайне *необходимо разработать на высшем уровне документы*, содержащие ответы на многие вопросы, среди которых:

- какие документы должны регламентировать деятельность библиотеки в соцмедиа на разных уровнях;
- какие цели должна преследовать библиотека, работая в социальных сетях;

- каким должен быть контент и как часто должна обновляться информация;
- каким должен быть уровень квалификации сотрудников, ведущих бло-ги и страницы в социальных сетях;
- необходимо ли для этой работы выделять специальную ставку или достаточно возложить на какого-либо сотрудника дополнительные обязанности;
- как осуществлять планирование деятельности этих сотрудников (в количественном и временном отношении);
- каковы критерии оценки эффективности проводимой работы;
- из каких средств и в каком объёме осуществлять доплаты сотрудникам за работу в социальных медиа.

Это далеко не полный перечень актуальных вопросов, требующих незамедлительного решения.

Вашему вниманию *опыт работы Амурской областной научной библиотеки в социальных сетях*.

Наша библиотека пришла в социальные сети в феврале 2015 г. В Инстаграм библиотека один год. Заместитель директора является администратором всех групп и страниц.

Цель нашего участия в социальных сетях – это информирование участников групп о мероприятиях, услугах библиотеки, создание положительного имиджа учреждения, популяризация чтения, взаимодействие с участниками групп с целью изучения мнения и расширения аудитории.

В должностной инструкции заместителя директора предусмотрена обязанность:

- участвовать в создании и развитии информационных сетей и информационных ресурсов библиотеки,
- организовывать рекламную деятельность библиотеки и развивать связи с общественностью для создания позитивного имиджа библиотеки.

С 2016 года в библиотеке *действует приказ директора «Об ограничении использования социальных сетей»*.

В соответствии с этим приказом разрешено использование социальных сетей: директору, заместителю директора, начальнику отдела кадровой работы, заведующим структурными подразделениями, главным библиотекарям и инженеру-программисту. Внесены дополнения в соответствующие должностные инструкции.

Работники библиотеки используют социальные сети:

- для повышения уровня профессиональных знаний и освоения современных методов решения производственных задач,
- для получения информации и материалов, необходимых для

исполнения должностных обязанностей от сторонних организаций и физических лиц,

– с целью установления профессиональных контактов с издающими организациями, поставщиками печатной и электронной продукции по вопросам комплектования библиотечного фонда,

– с целью ориентации в информационных ресурсах книгоиздательского и книготоргового рынков, рынка электронных продуктов и услуг, установления профессиональных контактов с издающими организациями, поставщиками печатной и электронной продукции по вопросам комплектования библиотечного фонда.

– с целью своевременного и качественного удовлетворения информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности.

Работа в социальных сетях отражена в ***Типовых отраслевых нормах труда на работы, выполняемые в библиотеках:***

| | | |
|--|----------------|----------------|
| информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях; создание заголовка аннотации; прикрепление файла(ов) | одно сообщение | 1,5 – 3 минуты |
| размещение новости в социальных сетях | одна новость | 10,0 минут |

Самая многочисленная социальная группа ***Амурской областной научной библиотеки*** – Одноклассники - 1796 участников. Группа библиотеки получила статус официальной (Синяя галочка у названия и информационный блок). Опубликовано 1200 тем, 2121 фото, 18 видео. Публикуем ежедневно календарь дат, состоящий из знаменательных и памятных краеведческих дат, анонсы мероприятий, новости, ссылки на информационные ресурсы, видео и аудиозаписи интервью, фото и картинки, создающие положительный образ книги и чтения. Активность участников, несмотря на большое количество, на мой взгляд, не высокая. Бóльший интерес вызывает информация развлекательного и краеведческого характера.

Активно используем хэштеги для создания быстрых переходов и аккумуляции информации по ключевым словам.

Информацию размещают и участники групп. Размещают самостоятельно или присылают личным сообщением для размещения.

Есть возможность участникам оставлять отзывы, есть возможность изучать мнение читателей, задавать вопросы, уточнять информацию.

Вторая по количеству участников группа библиотеки в Фейсбуке – 605 участников. Но эта группа самая активная по участию пользователей – это комментарии, переписки, реакция на пост, опубликование информации или предложения для публикации. В этой группе нам пришлось ограничить свободное опубликование информации и публиковать только после проверки администратором. Есть несколько участников, которые себя зарекомендовали как добросовестные пользователи, следующие целям библиотечной группы. Им предоставлены права прямого размещения информации. Добавление новых участников происходит так же после разрешения администратора. Эти ограничения вызваны стремлением защитить группу от нежелательной информации (политика, экстремизм, религиозные ссоры и т.д.)

Мы создаем опросы, публикуем документы, есть возможность внутри группы создавать мероприятия с автоматической рассылкой приглашений участникам группы и друзьям. Все новости и напоминания о мероприятии автоматически прилетают участникам.

У библиотеки есть кроме группы страница в Фейсбуке. Страницы в отличие от групп обезличены, но есть возможность следить за статистикой и использовать таргетирование. Отличаются группы и страницы набором функций и возможностей, и пока нет универсальной возможности, мы используем две имеющиеся.

Группа библиотеки ВКонтакте самая малочисленная – 162 участника. В группе адрес библиотеки, ссылка на сайт, на все аккаунты библиотеки в соцсетях. Здесь же можно отслеживать статистику посещений, упоминаний группы, размещать альбомы фото, аудио, видеозаписей. Разрешена возможность размещения информации и комментирования.

Опыт работы в соцсетях библиотек Амурской области.

Страница Библиотеки поселка Архара в Одноклассниках. На аватарке – коллектив с улыбками. Первая публикация сделана 17 февраля 2012 г. В группе 576 друзей, 427 фото, 459 заметок. В ленте – новости, анонсы, ссылки на интересные факты на любые темы, поздравления, благодарности за подаренные книги, видеоролики. Лента активная, разнообразная и интересная. Участники группы довольно активно реагируют на публикации, комментируют.

Страница Архаринской библиотека в ВКонтакте создана в ноябре 2016 г. – на аватарке фото здания библиотеки. В ленте новости, анонсы, фото, ссылки на иные ресурсы. В группе 19 друзей, 19 фото, 1 видео и 1 аудиозапись. Активность не высокая, что, думаю, объясняется молодостью группы.

Страница Архаринской библиотека в Фейсбуке создана 21 декабря 2016 г. Страницу украшает радостный коллектив. На странице есть описание работы, новости, анонсы, ссылки на сайты. У страницы 3 подписчиков и низкая активность. Думаю, это объясняется ее молодостью и активностью – впереди.

Страница в Одноклассниках Тамбовской библиотеки – создана в декабре 2012 года. Друзей в группе 638, 1361 фото, 82 заметки. Размещены новости, анонсы, много фото. В группе хорошая активность.

Страница ВКонтакте библиотеки с. Тамбовка создана 3 марта 2014 г. На странице есть название, адрес сайта, номер телефона, нет режима работы. На аватарке фото здания. В группе 82 друга, 154 фотографии и 8 видеозаписей. Размещаются новости со ссылками на сайт библиотеки, поздравительные открытки.

Группа библиотеки Белогорска в Одноклассниках создана в мае 2013 г. Привлекает внимание праздничнооптимистичная аватарка. Друзей 532, 1530 фото, 87 заметок. Лента содержит новости и анонсы со ссылками на сайт библиотеки, сайты учреждений культуры и СМИ.

Групп библиотеки Белогорска в ВКонтакте я нашла две.

Первая создана 14 марта 2017 г. Содержит ссылку на сайт библиотеки, на аватаре стеллажи с книгами. В группе 5 участников и администратор группы Елена Литовченко, страница которой удалена. Последняя запись была сделана 21 марта.

Вторая создана на неделю позже – 22 марта 2017 г. 26 друзей, 18 фото. Имеется адрес Твиттера. Наличие нескольких аккаунтов вводит в заблуждение участников, нужно остановиться на одной.

Группа библиотеки Тынды в Одноклассниках создана 1 марта 2016 г. В группе на аватарке фото здания библиотеки, 351 друг, 537 фото, 107 заметок. В ленте новости и анонсы со ссылками на сайты, поздравления, фото мероприятий.

Страница группы библиотеки Сковородино создана 8 февраля, украшена веселой аватаркой, адрес и телефон библиотеки. 24 участника, 13 тем, 55 фото. Особенность ее именно в том, что это именно страница учреждения, а не персоналии. Новости и анонсы снабжены хэштегами #экология, #читать и др., что позволяет одним кликом находить информацию по ключевому слову.

Однако у библиотеки Сковородино есть еще и страница как у физического лица, она создана 28 мая 2015 года. 11 ноября 2016 года был последний визит на эту страницу. Аватар такой же, как и у страницы учреждения. Страница вводит в заблуждение пользователей,

желательно ее удалить, так как у пользователя может создаться впечатление, что у библиотеки нет активности в соцсети.

В Одноклассниках нашлась страница библиотеки имени Чехова г. Благовещенка. Первая публикация 31 августа 2015 г. 47 друзей, 54 ото, 13 заметок. Страница не очень активна, последний визит был 7 апреля.

Страница ВКонтакте Библиотека-Пгтфевральск создана 3 марта 2017 г. На странице есть название, адрес, режим работы. На аватарке читающая семья. В группе 15 друзей, 43 фотографии и 7 видеозаписей. В марте размещено 7 записей 3 и 4 марта. Затем перерыв в месяц и 7 публикаций в апреле. Хороший старт.

Группа библиотеки Райчихинска оказалась пустая. Нужно ее либо заполнить и вести, либо удалить.

Группы библиотеки города Зея найти не смогла.

Таким образом, обобщая, можно сказать о том, что у многих библиотек Амурской области *есть опыт работы в социальных сетях*, библиотеки пытаются использовать этот инструмент.

Самая популярная сеть у библиотек области - Одноклассники. Страницы в этих сетях самые многочисленные и активные.

Библиотеки неверно используют страницу персоналии для учреждения, необходима регистрация именно как учреждения.

Контент, размещаемый библиотеками, в основном, состоит из текущих публикаций анонсов и новостей, фото мероприятий, имеются ссылки на сайты библиотек.

В друзьях у библиотек читатели, коллеги, учреждения, СМИ.

Вторая по популярности использования сеть – ВКонтакте. Здесь группы библиотек созданы недавно, они малочисленные. Контент, размещаемый библиотеками, как правило, такой же, как на страницах одноклассников.

Важно избегать дублирования аккаунтов во всех социальных сетях.

Прежде чем создавать аккаунт, необходимо почитать публикации специалистов или проконсультироваться о назначении и функциях страниц и групп.

Статистика показывает постоянный рост пользователей соцсетей в мире, аккаунты создают учреждения, религиозные, политические организации, магазины и сфера услуг. Средства массовой информации уже не могут существовать без соцсетей и информацию они черпают, в том числе, из соседних по территории аккаунтов, то есть с ваших сайтов и страниц.

С 2015 года Минкультуры России проводит внедрение *автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры»* (АИС ЕИПСК) на террито-

рии Российской Федерации. К участию в проекте приглашаются: региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения культуры федерального, регионального и муниципального ведения, а также коммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере производства и распространения благ и услуг в сфере культуры.

Зарегистрироваться и получить доступ к системе можно по адресу <http://all.culture.ru/>

АИС ЕИПСК обеспечивает сбор данных о деятельности всех учреждений культуры РФ и обеспечивает возможность их автоматизированного распространения с целью вовлечения граждан в общекультурные процессы. Данные, введенные в АИС ЕИПСК один раз, распространяются по всем информационным каналам, снижая, таким образом, нагрузку на учреждения культуры и повышая охват аудитории.

Партнерами проекта уже сейчас выступают: Яндекс, ВКонтакте, Одноклассники, Спутник, 2do2go.

Результатом реализации проекта должно стать повышение эффективности деятельности сотрудников учреждений в области продвижения благ и услуг в сфере культуры.

На сайте министерства культуры РФ опубликованы обновленные методические рекомендации по работе с АИС "ЕИПСК"

Большинство специалистов считают, что чем чаще человек будет видеть в интернете информацию о деятельности библиотек, чем интереснее и актуальнее она будет, тем больше вероятность того, что он станет пользователем библиотеки или хотя бы подписчиком в блогах или социальных медиа. Непременное условие этого - наполнение сайта библиотеки, блога и страницы в социальных сетях увлекательным контентом, содержащим исследовательские статьи, ссылки на другие ресурсы, викторины, конкурсы, видео- и фотоматериалы. Всё это является мощным инструментом привлечения пользователей в библиотеку, повышения её имиджа, продвижения чтения.

Задача библиотеки заключается в том, чтобы человек не просто блуждал по интернету, а как можно чаще посещал именно библиотечные представительства в сети, черпал на этих страницах полезную, интересную, достоверную информацию, включался в диалоги с библиотекарями, постоянными пользователями и случайными посетителями, оставляя комментарии к постам, высказывая свои суждения по различным вопросам.

Чем активнее мы будем рекламировать сетевую деятельность библиотеки в процессе реального общения с читателем, тем выше будет мотива-

ция посещать библиотечные сетевые ресурсы. А чем чаще пользователь будет видеть интересную информацию о фондах библиотек, конкурсах, презентациях и других мероприятиях, тем больше вероятность того, что у него появится желание посетить библиотеку.

Список использованных источников

Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей» (ред. 21.07.2014) // СПС КонсультантПлюс.

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках // СПС КонсультантПлюс.

Леншина, М. С. Деятельность библиотек в социальных медиа / М. С. Леншина // Информационный бюллетень РБА. – 2015. - № 76. – С. 49-51.

Свергунова, Н. М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н. М. Свергунова // Научные и технические библиотеки. – 2016. - № 5. – С. 52-58.

Скубенко, Л. Электронная площадка для продвижения услуг: развитие библиотек малых городов посредством социальных медиа: анализ представительства / Л. Скубенко // Библиополе. – 2016. - № 8. – С. 5-8.

Сыромятникова, С. С. Социальные сети как инструмент продвижения чтения / С. С. Сыромятникова // Современная библиотека. – 2016. - № 7. – С. 30-32.

Чтение в эфире : [библиотеч. аккаунты в соц. сетях] // Современная библиотека. – 2016. – 8. – С. 27.

Общедоступные библиотеки Хабаровского края в социальных сетях (обзор)

*Е. Н. Бойнякшина, библиотекарь отдела
научно-исследовательской и научно-методической
работы КГБНУК «Дальневосточная
государственная научная библиотека»*

На сегодняшний день социальные сети остаются самым популярным средством коммуникации. Используя это преимущество, библиотеки стараются быть более доступными своему читателю.

В России целевая аудитория сосредоточена в основном в нескольких социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Фейсбук», «Твиттер», «Мой мир», «Инстаграмм». Наиболее популярными являются «Одноклассники» и «ВКонтакте».

Библиотеки края, наряду с библиотеками России, осваивают эти интернет-площадки, создавая в них свои группы или страницы. Только за 2016 год в социальной сети «Одноклассники» были созданы страницы МБУК БКЦ муниципального района им. Лазо – «Библиотечный Координационный центр», МБУ ЦБС Ванинского муниципального района – «Библиотека посёлка Ванино», в социальной сети «ВКонтакте» – страница «Библиотека Солнечный» МБУК РМЦБС Солнечного муниципального района.

На сегодняшний день созданы представительства в социальных сетях в 11 районах края, и двух округах – городские системы (ЦСДБ, ЦСМБ) г. Хабаровска, г. Комсомольска-на-Амуре и краевые библиотеки.

В новостных лентах своих аккаунтов библиотеки отражают все мероприятия, проходящие в их стенах, анонсируют предстоящие события и конкурсы, размещают информацию об интересных книгах, и книжных новинках.

Степень активности библиотек различна: кто-то стремится размещать рекламные ролики, буктрейлеры, аудиозаписи, отзывы посетивших мероприятия, но есть и такие, кто только начинает работу и публикует лишь фотоотчёты о проведённых мероприятиях.

Социальная сеть «Одноклассники», занимающая второе место в России по популярности и которой пользуются более возрастные группы людей, достаточно активно представлена в работе с населением.

нием в библиотеках Хабаровского края. Именно в ней создано наибольшее число аккаунтов. Библиотеки здесь создают свои группы и страницы.

В «Одноклассниках» библиотеками края созданы аккаунты трёх видов. Аккаунт, созданный центральной библиотекой, где отображается библиотечная жизнь только центральной библиотеки представили группы «Центральная библиотека п. Чегдомын» МБУ МЦБС Верхнебуреинского муниципального района, «Центральная Библиотека им П. Осипенко» МКУК «Межпоселенческий информационный библиотечно-музейный центр муниципального района им. П. Осипенко», группа «Николаевская районная библиотека» МКМУ «Николаевская районная библиотека» Николаевского муниципального района. Группа «Центральная библиотека г. Бикина и Бикинского р-на» МБУ ЦРБ Бикинского муниципального района создала аккаунт, где отображается информация о ЦБ и библиотеках поселений района. Примером, где аккаунты отдельно создают центральная библиотека и библиотеки поселений района является РМЦБС Солнечного муниципального района, в которой десять библиотек системы имеют свои аккаунты.

Социальная сеть «ВКонтакте», являющаяся самым популярным сервисом у молодёжи и занимающая первое место в России, не занимает лидерских позиций в библиотечной среде края – созданных библиотеками аккаунтов в «ВКонтакте» не много. Только в четырёх районах края и в городских округах «Город Хабаровск» (две муниципальные библиотечные системы) и «Город Комсомольск-на-Амуре» библиотеки имеют страницы в этой социальной сети.

В «ВКонтакте» библиотеками края созданы аккаунты трёх видов, также как и в «Одноклассниках».

Наблюдается и ещё одна интересная особенность. При том, что функции у всех социальных сетей одинаковые, каждая из них имеет свою специфику.

Отличие социальной сети «ВКонтакте» от «Одноклассников», к примеру, выражается в следующих дополнительных функциях: наличие «стены» для записей, возможность загрузить музыку, заходить на страницу другого пользователя, не будучи отслеженным. Это используют библиотеки в своих интересах. Ко многим постам добавляются аудиофайлы, что делает более информативным контент: например пост о писателе-юбиляре состоит из информации о нём и аудиозаписей его произведений – это хороший способ продвиже-

ния чтения. «Стена» представляет информацию о контенте: количество фотоальбомов, аудио и видеозаписей, мероприятий с датами их проведения, названия тем и комментарии к ним, различные ссылки.

Социальная сеть «Мой мир». Социальная сеть «Мой мир» по популярности стоит на третьем месте среди российских социальных сетей. В крае также представительство библиотек в ней выражено не значительно.

Цели и возможности у этой социальной сети такие же, как и у «Одноклассников» и «ВКонтакте» – общаться, создавать сообщества, выкладывать фото, видео- и аудио-, а отличие заключается в том, что социальная сеть «Мой мир» объединена с электронной почтой Му.mail.ru, и имеется возможность вести блог. В Хабаровском крае на муниципальном уровне аккаунты в этой сети имеют библиотеки МУК ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре («Библиотека имени Н. Островского»), библиотека-структурное подразделение № 15 и Детская библиотека им А. М. Горького. Аккаунт ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре имеет большое количество подписчиков (1 974 человека), хотя не обновлялся с 2016 года, аккаунт библиотеки № 15 ГЦБ не имеет подписчиков и также не обновлялся с 2016 года, аккаунт Детской библиотеки им А. М. с 2015 года.

Социальная сеть «Фейсбук»

Социальная сеть «Фейсбук» популярна во всём мире, но не является самой распространённой сетью в России. Главное отличие от других сетей: настройка конфиденциальности информации, которая может быть доступна не всем, а по выбору, более серьёзная аудитория подписчиков. Огромное число музыкантов, писателей имеют аккаунты в этой сети. В сети «Фейсбук» имеют аккаунты ЦРБ им. М. Горького Советско-Гаванского района, ЦСМБ г. Хабаровска.

«Твиттер» (микроблог)

Социальная сеть «Твиттер» – это сеть для публичного обмена сообщениями при помощи веб-интерфейса. Контент составляют короткие сообщения, чтобы прочесть которые нужно перейти на страницу сайта библиотеки.

Свои аккаунты в ней имеют ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре (450 сообщений (твитов), ЦСМБ г. Хабаровска (64 твита).

«Инстаграмм» – известная во всём мире бесплатная социальная сеть для обмена фотографиями.

В этой сети аккаунт имеет ЦГБ г. Комсомольска-на-Амуре (204 публикации (фотографии)).

Несмотря на то, что далеко не все библиотеки края имеют свои аккаунты в социальных сетях (сказываются слабые технические возможности, кадровый дефицит), сегодня уже каждый понимает, что это возможность привлечь аудиторию в свои стены, и за этим будущее. Важно и другое: необходимо не только создать аккаунт, но ещё и работать с ним: постоянное его обновлять, заниматься поиском новых форм его содержания.

В целях улучшения качества размещаемого контента библиотекам необходимо учитывать следующие моменты:

- загружать больше видео (буктрейлеры, ролики, виртуальные выставки);
- объявлять конкурсы;
- проводить опросы;
- размещать викторины;
- вводить интересные темы постов;
- предлагать посты о писателях с аудиофайлами отрывков их произведений, посты о памятных датах, о книжных новинках, посты с тематическими подборками книг;
- размещать публикации отзывов о прочитанных книгах;
- уделять внимание обратной связи: чем больше комментариев и лайков к размещённой вами информации, значит всё, что вы делаете, нравится пользователям библиотеки, и это стимул для дальнейшей работы.

Анализ библиографических пособий муниципальных библиотек Амурской области за 2016 год

*Л.П. Кочнева, заведующий отделом
библиографии и электронных ресурсов
ГБУК «Амурская областная научная библиотека
им. Н.Н. Муравьева-Амурского»*

Цель анализа библиографических пособий – выяснить насколько усвоены слушателями материалы областных курсов библиографов, состоявшиеся в 2015 году. Одной из тем, представленных на курсах, была тема «Методика составления библиографических пособий».

Анализ библиографических пособий муниципальных библиотек Амурской области показывает, что недостатки в их составлении характерны практически для всех библиотек.

Всего было представлено 58 библиографических пособий из 14 ЦБС и межпоселенческих районных библиотек. Вообще-то издательской продукции поступило гораздо больше. Но многие издания к библиографическим пособиям отношения не имеют. Это сборники стихов местных поэтов, методические материалы, множество информационных буклетов, не дополненных списками литературы по тематике буклета.

Сковородинская ЦБС: нет ни одного библиографического пособия, только информационные буклеты: Певец родного Приамурья (о Петре Комарове), Из истории Красной книги Амурской области, Шаг во Вселенную (о космосе), Все различны, все важны (толерантность), Из века в век: к 160-летию со дня основания Благовещенска.

Шимановская городская библиотека: нет ни одного библиографического пособия. Информационные буклеты: Кто пойдет за «Клинским», или Путь в никуда.

Серышевская межпоселенческая районная библиотека. Буклеты: Толерантность; Подросткам о СПИДе.

Архаринская межпоселенческая библиотека: только сборники стихов местных поэтов и информационные буклеты.

Межпоселенческая центральная библиотека Ромненского района: в основном информационные буклеты.

Магдагачинская районная библиотечная система: нет библиографических пособий.

Информационные буклеты, издаваемые библиотеками, играют большую роль в пропаганде здорового образа жизни, творчества писателей, в экологическом, патриотическом воспитании. Но, такие буклеты для повышения их информационной ценности необходимо дополнять списком рекомендуемых книг по данной теме. Как, например, это сделано в буклете Октябрьской ЦБ «Бросить курить сразу и навсегда».

Много случаев неправильного определения типа библиографического пособия. Часто называют библиографическим указателем библиографические списки, причем, даже совсем небольшие по объему и сделанные в форме буклетов.

Хотя эти типы пособий можно четко дифференцировать. Согласно ГОСТу 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения», библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом; библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой.

Буклетом называют согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» многокрасочное, хорошо иллюстрированное издание.

Рассмотрим, как обстоит дело с представленными муниципальными библиотеками пособиями, названными указателями.

«Для сердца и души» : рек. указ. / Благовещенская МИБС ; сост. Г. В. Дружина.

Пособие имеет один раздел, небольшой объем, хотя и есть «От составителя», «Заключение», именной указатель (непонятно зачем, расположение литературы – алфавитное). Указателем его назвать нельзя.

«Политический терроризм и экстремизм: история и современность» : аннот. библиогр. указ. / Октябрьская ЦБС ; сост. Г. Н. Ананченко. Небольшой объем, нет выделенных тематических разделов, разделен на книги и статьи, вспомогательных указателей нет.

Здоровое питание – основа процветания : рек. темат. указ. / Райчихинская ЦБС. Это не указатель, а список: маленький объем, из научно-справочного аппарата – только «От составителя».

То же самое касается других изданий Райчихинской ЦБС: *Любите Достоевского, читайте Достоевского; Вышиваю я стихи золотой иглой; Волшебный мир кино.*

Экология в зеркале печати : рек. указ. / Октябрьская ЦБС – 1 лист, перегнутый пополам.

В экологию через книгу... : рек. экол.-краевед. указ. / ЦМБ Михайловского района – издан в форме буклета, не указатель, в лучшем случае – список литературы.

Из всех представленных библиографических пособий к типу библиографических указателей можно отнести, и то с некоторой натяжкой, 3 пособия:

1. Освещение работы библиотек МАУК «ЦБС» в СМИ Райчихинской ЦБС из-за достаточно большого объема, наличия предисловия, содержания, деления на два раздела.

2. Тамбовский район в печати: по страницам газ. «Амурский маяк» Тамбовской ЦБС. Большой объем, группировка по нескольким тематическим разделам и подразделам, наличие содержания и предисловия.

И в первом и во втором указателе можно было бы сделать авторский вспомогательный указатель.

3. Про школу и тебя : рек. указ. лит / Муницип. дет.-юнош. б-ка им. А.П. Чехова. – Благовещенск.

Достаточный объем, три раздела, наличие предисловия и алфавитного списка произведений, включенных в указатель.

Так как практически все пособия, за небольшим исключением, представляют собой небольшие по объему списки литературы и состоят из одного-двух разделов, о группировке литературы сказать нечего. Хотелось бы обратить внимание на расположение литературы внутри разделов. Используется в основном алфавитное расположение источников, и это не всегда оправдано.

Так, сравним два библиографических пособия:

Библиотека в местной печати (2005–2015) : библиогр. список / Октябрьская ЦБС

Освещение работы библиотек МАУК «ЦБС» в СМИ : библиогр. указ. / Райчихинская ЦБС

В первом пособии расположение в прямой хронологии по годам, внутри каждого года – в алфавите авторов и заглавий. Такой выбор является логичным. Можно проследить развитие библиотеки, какие мероприятия проводила библиотека в разные годы.

Во втором пособии – 2 раздела: Мы пишем, О нас пишут. Расположение материала внутри разделов – алфавитное, выбор алфавитного порядка является неудачным. Лучше было бы использовать прямую хронологию, как в пособии Октябрьской ЦБС.

Больше всего замечаний по библиографическому описанию. Не соблюдаются ГОСТы 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Ошибки однотипные, у кого-то их больше, у кого-то меньше. Можно назвать лишь несколько пособий без ошибок в описании:

Сибириада : рек. список / Ивановская ЦБС ; сост. Е. Н. Петрова.

Фантазии природы : рек. список лит. / Библ.-информ. центр. – Благовещенск.

Только для девочек : рек. список лит.; Девчонки и мальчишки, читайте летом книжки! : рек. список лит. для детей; Про школу и тебя : рек. указ. лит. – все три списка изданы Библиотекой им. А.П. Чехова ; сост. О. И. Толочко.

Рассмотрим конкретно, какие ошибки допускаются. Чаще всего встречается отсутствие пробелов и использование для разделения областей описания знаков точка и дефис (. -) вместо предписанных ГОСТом знаков точка и тире (. –). Это касается пособий городов Райчихинска, Благовещенска, Белогорска, Зеи, районов – Ивановского, Октябрьского, Тамбовского, Завитинского, Серышевского, Ромненского.

Не применяются сокращения в сведениях, относящихся к заглавию, в следующих изданиях:

Искушение любопытством. Против зла – всем миром!, На острие иглы / Ивановская ЦБС;

Мир стихов Агнии Барто, Библиотека в местной печати (2005–2015) / Октябрьская ЦБС;

По литературному Приамурью, Прикоснись сердцем к подвигу... / Михайловская ЦБС

Тамбовский район в печати / Тамбовская ЦБС

Актеры – юбиляры 2016 года / Завитинская ЦРБ

Дальневосточная космическая гавань, Стихи без возраста / ЦБС г. Свободного

В честь героев былых времен, Подвиг солдата / Зейская гор. б-ка

***От Руси к России / Серышевская МРБ
Юридический справочник туриста / ЦБС г. Белогорска
В экологию через книгу... / ЦМБ Михайловского района***

В ряде библиотек допущены более серьезные ошибки в библиографическом описании. Так, в пособиях Райчихинской ЦБС, ЦБС г. Свободного, Зейской городской библиотеки неправильно описаны книги двух и более авторов (все авторы приведены в заголовке описания, в начале описания); книги под редакцией описаны на автора (в списке литературы «Мать и дитя» Константиновской МЦРБ. В пособии **«По литературному Приамурью» Михайловской ЦБС** дано неверное описание сборника разных авторов.

Некоторые библиотеки опускают в библиографическом описании сведения об ответственности. Это список **«Экология в зеркале печати» Октябрьской ЦБС, пособия: «Выбор профессии: путь к успеху» Октябрьской ЦБС, «В экологию через книгу» ЦМБ Михайловского района** – сведения, относящиеся к ответственности, есть только в описании книг под заглавием, т. е. без автора.

При составлении библиографических пособий такого типа, как библиографический (информационный) обзор, не приводится библиографическое описание изданий. Указывается только фамилия автора и название книги: **«Кланяюсь земле Амурской» / Михайловская ЦБС, Новинки современной прозы, Литературные премии 2015 года / Свободненская ЦГБ.**

Перейдем к научно-справочному аппарату библиографических пособий, который должен включать предисловие (от составителя), вступительную статью, вспомогательные указатели, содержание. Анализ библиографических пособий за 2016 год показал значительное улучшение пособий в этом отношении по сравнению с 2014 годом. Раньше в пособиях зачастую вообще отсутствовала информация «От составителя». Если таковая имелаась, в ней не был раскрыт способ группировки литературы, не указано, как расположены документы внутри разделов.

Почти все пособия за 2016 год содержат предисловие, правда, не всегда озаглавленное. В некоторых имеются содержание (**«Освещение работы библиотек МАУК «ЦБС» в СМИ», «Вышиваю я стихи золотой иглой» и другие библиографические списки Райчихинской ЦБС, «Городской краеведческий музей в зеркале прессы» Белогорской ЦГБ**), и даже вспомогательные указатели (**«Звездный след: имена в истории кино» – именной указатель / Благовещенская МИБС**).

Хотелось бы сразу сделать замечание, чтобы впредь такие ошибки не повторялись. В списке *Райчихинской ЦГБ «Вышиваю я стихи золотой иглой»* в содержании и в самом тексте названия разделов так и начинаются со слова «раздел»: 1. Раздел. Книги и публикации в книгах. Я думаю, всем понятно, что слово «раздел» здесь лишнее. Кстати, в библиографическом указателе *Райчихинской ЦБС «Освещение работы библиотек МАУК «ЦБС» в СМИ»* каждой аннотации статьи предшествует слово «аннотация», чего тоже делать не следует.

Анализ библиографических пособий за 2014 год, проведенный к курсам библиографов, выявил, что больше всего недостатков было допущено в их оформлении. Отмечено, что разделы пособий не всегда выделены полиграфическими способами, сливаются с текстом. Библиографические записи не отделены друг от друга пробелами, что затрудняет знакомство с пособием. Аннотации не выделены другим размером шрифта или курсивом, сливаются с библиографическими записями. Неправильно оформлены титульный лист и оборот титульного листа. Чаще всего на обороте титульного листа нет сведений об издании и лицах, участвующих в его создании. Не пронумерованы страницы.

В 2016 году оформление пособий изменилось в лучшую сторону. Правильно оформлены почти все библиографические пособия Ивановской МЦБ, Благовещенской МИБС, Райчихинской ЦГБ.

Практически во всех пособиях правильно оформлены титульный лист и оборот титульного листа, пронумерованы страницы. Основное замечание по обороту титульного листа – не применяются сокращения в библиографическом описании издания.

Большинство библиотек применили на практике рекомендации для набора библиографического описания и аннотации применять разные шрифты или курсив. Сами записи отделяются друг от друга пробелами. Образцы: *Про школу и тебя : рек. указ. лит. / Б-ка им. А.П. Чехова (г. Благовещенск), Книжный город Николая Носова : рек. список лит. /*

Б-ка им. Б. Машука (г. Благовещенск), Городской краеведческий музей в зеркале прессы / Белогорская ЦГБ.

Многие библиографические пособия красочно оформлены: цветные обложки, цветные иллюстрации внутри изданий. Особенно выделяются два издания: *Про школу и тебя : рек. указ. лит. / Б-ка им. А.П. Чехова (г. Благовещенск) и Книжный город Николая Носова :*

рек. список лит. / Б-ка им. Машука (г. Благовещенск). Но есть издания, которые, имея только цветную или двухцветную обложку, с небольшим количеством иллюстраций или совсем без них имеют привлекательный вид, потому что правильно оформлены. Для заголовков разделов и подразделов, библиографического описания книг, статей и аннотаций используются различные размеры шрифта. Заголовки выделены полужирным шрифтом. Библиографические записи отделены друг от друга пробелами. Речь идет о таких пособиях: *Городской краеведческий музей в зеркале прессы Белогорской ЦГБ, Здоровое питание – основа процветания, Любите Достоевского, читайте Достоевского, Волшебный мир кино Райчихинской ЦГБ.*

Вот в основном все, что можно сказать о качестве библиографической продукции муниципальных библиотек Амурской области. В этом году у нас объявлен конкурс на лучшее библиографическое пособие по экологии. Хотелось бы, чтобы при составлении этих пособий были учтены все высказанные замечания.

Опыт хабаровских коллег

Работа общедоступных библиотек в Год российского кино

*Е. Н. Бойнякина, библиотекарь отдела
научно-исследовательской и научно-методической работы
ДВГНБ*

2016 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В. В. Путина был объявлен Годом российского кино. Его целью было привлечение внимания общества к российскому кинематографу, популяризация и повышение качества отечественного киноискусства, а главными задачами – увеличение выпускаемых в России кинофильмов и продвижение киноискусства в регионы страны. Как всегда, тема года, которую объявляет президент, является ключевой в планировании работы библиотек и определяет задачи, стоящие перед ними.

В связи с тематикой года задачами библиотек были:

- популяризация произведений литературы через их экранизацию;

- раскрытие творчества актёров российского кино;
- информационно-просветительская деятельность по истории развития отечественного кинематографа;
- создание киноклубов;
- организация кинопоказов в стенах библиотеки.

Год российского кино стал для библиотек России годом просветительских проектов, различных культурных мероприятий, в основе которых лежала идея продвижения шедевров экранизированной литературы.

Приведём некоторые примеры из опыта работы общедоступных библиотек России.

На просвещение и образование молодёжи был направлен образовательный **проект «Творческая кинолаборатория «АРТель»**, разработанный научно-методическим отделом Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И. С. Никитина. Проект предоставлял воронежским любителям кино и литературы возможность соприкоснуться с литературным текстом в необычном направлении – в формате киноадаптации. В рамках проекта на базе библиотеки была создана киношкола, обучаясь в которой студенты различных вузов города приглашали прослушать краткий обучающий курс кинопроизводства от региональных специалистов в этой области. Заявку на участие (с выполненным конкурсным заданием) могли подать студенты высших и средних специальных учебных заведений.

Просветительский **интернет-проект «КиноСовет»**, призванный пробудить у молодёжи интерес к отечественному кинематографу, был запущен на сайте Вологодской областной универсальной научной библиотеки. Любой, интересующийся кино, мог получить персонально рекомендованный список фильмов («КиноСовет») в соответствии со своим любимым жанром и интересной для него тематикой. Для того, чтобы получить «КиноСовет» достаточно было зайти на страницу проекта и заполнить анкету с указанием фильмов, которые хотелось бы ему посмотреть: игровые или документальные, научные или художественные, выбрать жанр и тему. В течение двух рабочих дней библиотекари юношеского центра и кафедры литературы по искусству областной библиотеки готовили список фильмов, исходя из запроса. Акцент был сделан на российском кинематографе.

Темой акций, проходящих в библиотеках в Год российского кино, была экранизация произведений художественной литературы.

Для детской аудитории, которую важно вовлечь в процесс чтения, были подготовлены различные акции. Вот только две из множества проведённых.

Акция «Книго-кино-ринг» представляла собой игру, по условиям которой каждый участник должен был прочитать не более трёх литературных произведений и столько же посмотреть отечественных фильмов из указанных библиотекарями. Далее, придя в библиотеку, участник отвечал на вопросы интерактивной викторины, в финале определялся победитель, показавший наилучший результат (количество правильных ответов за лучшее время). Организатором акции была библиотека-филиал № 1 г. Вилючинска (Камчатская область).

Акцию «Книга на экране» подготовил Детский отдел Убинской районной библиотеки (Новосибирская область). Создать коллективную виртуальную книжную выставку «Герои зовут на экран» из прочитанных книг, экранизированных российским кинематографом – такова была суть этой акции. Для участия в ней нужно было заполнить регистрационную анкету и написать отзыв на прочитанную книгу, по которой был снят фильм.

Творческая активность библиотекарей проявлялась в проведении инновационных по формам мероприятий.

Библиотека-филиал № 19 ЦБС г. Белгорода провела **кино-фреш «Кадр за кадром»**. Кино-фреш – это свежее или новое кино. Суть библиотечного кино-фреша – взгляд читателя на кино посредством книги. Участникам кино-фреша было предложено примерить на себя некоторые образы из кинофильмов, прочитать отрывок из сказки А. Толстого «Золотой ключик, или Приключения Буратино» в образе его героев, ответить на вопросы викторины «Кто сказал?».

В год российского Кино библиотеки обратились к теме кинокраеведения, предполагающего участие своих территорий в кинематографе.

Российской национальной библиотекой и Российской библиотечной ассоциацией был объявлен **конкурс культурно-просветительских проектов** среди центральных библиотек субъектов Российской Федерации «Моя малая родина на карте российского кинематографа», приуроченного к Году российского кино. В конкурсе могли участвовать интернет-ресурсы, созданные центральными библиотеками регионов и посвящённые киноистории края. Победителем этого конкурса стал интернет-ресурс «Край Владимирский снимается в кино», созданный четырьмя отделами Владимирской ОУНБ им. М. Горького. Ресурс представляет информацию о фильмах, снимавшихся на территории Владимирской области.

По каждому фильму приводится краткая информация, высказывания создателей фильма и участников съёмочной группы, а также выдержки из периодических изданий и книг краеведческого характера,

хранящихся в фондах библиотеки. Каждый рассказ о фильме снабжён видеофрагментами и фотографиями.

Год российского кино в библиотеках Хабаровского края открывался выставками, представляющими историю российского кинематографа и лучшие экранизированные произведения литературы.

Выставочный проект «Мир искусства – кино» ЦГБ им. Н. Островского г. Комсомольска-на-Амуре был посвящён российскому кинематографу и имел несколько разделов: «История кино» (об истоках возникновения и развития кинематографа в России), «Семейный альбом» (о кинематографических династиях Ефремовых, Боярских, Немоляевых-Лазаревых, Бондарчук), «Кино на все времена» (о пятнадцати отечественных фильмах, признанных шедеврами на мировом уровне), «Читаем книгу – смотрим кино» (представлены книги, по которым были сняты фильмы). **Выставка-просмотр «Кино vs book»** этой же библиотеки, для которой было отобрано 188 книг, на основе которых были сняты наиболее популярные фильмы. Экспозиция предоставляла читателям право выбора, что им понравилось больше: прочитанная книга или снятый по ней фильм. Для этого надо было наклеить на книгу стикер определённого цвета. Самыми активными оказались юные читатели. Наибольшее число стикеров было наклеено на книги о Гарри Поттере Д. Роулинг и Маленьком принце А. Сент-Экзюпери, причём предпочтение детей было отдано экранизации этих произведений. В споре «книга или фильм» взрослая аудитория выставки своё предпочтение отдала, в основном, книгам. Наибольшее число стикеров получили книги: «Мастер и Маргарита» М. Булгакова и «А зори здесь тихие» Б. Васильева.

В библиотеке пос. Дормидонтовка Вяземского муниципального района взрослым и детям была адресована **выставка «С книжных страниц на большой экран»**. В разделе «Детский кинематограф» были представлены книги, по которым сняты детские фильмы, в разделе «Роман на экран» представлены произведения, которые многократно экранизировались и любимы зрителями. К каждой книге, был оформлен постер с информацией о фильме: кто снимался в главных ролях, в чём отличие книги от фильма, интересные факты о съёмках фильма.

История дальневосточного кинематографа нашла отражение в цикле выставок «Хабаровские иллюзионы», «Одно из лиц Хабаровского кинематографа» в Централизованной системе массовых библиотек г. Хабаровска. Материалы для выставок были предоставлены Н. Н. Ершовым – заслуженным работником РФ, почётным ки-

нематографистом России, действительным членом Академии кинематографических искусств «Ника» и генеральным директором краевого киноvideопроката.

Если книжные выставки были посвящены экранизированным произведениям, то различные по форме мероприятия были посвящены актёрскому творчеству, тем более, что у многих актёров и режиссёров в этот год отмечались юбилеи.

Самый известный киносказочник Александр Роу стал главной тематической фигурой мероприятий для детской аудитории в Год кино.

В библиотеке пос. Дормидонтовка Вяземского муниципального района к юбилею А. Роу был подготовлен недельный показ снятых им фильмов, которую завершил **кинематографический час «В гостях у сказки»**, где дети обсуждали забавные спецэффекты, «волшебные» трюки, использованные режиссёром во время съёмок, поучаствовали в викторине на лучшего знатока киносказок А. Роу.

Раскрывали грани актёрского таланта А. Миронова разные по формам мероприятия: **киносалон «Замрите ангелы. Смотрите – я играю!»** (БФ № 4 Советско-Гаванской ЦБС), в котором акцент был сделан на особенностях музыкального творчества актёра, и **вечер-портрет «Андрей Миронов. История жизни»**, представивший неизвестные факты из биографии кумира (МЦБ Солнечного муниципального района).

Кинокомпозиция «Волшебный мир кино, Фаина Раневская», прошедшая в МЦБ Солнечного муниципального района, включала не только рассказ о личности великой актрисы, но и экскурс в историю развития кинематографа, викторину «Любимое кино», просмотр первых фильмов Братьев Люмьер «Прибытие поезда», а также первого российского фильма «Понизовая вольница».

В библиотеке пос. Высокогорный Ванинского муниципального района целью **литературно-игровой программы «Страна Мультландия»**, посвящённой 80-летию студии «Союзмультфильм», было дать представление о мультипликации. Вначале пришедшие юные читатели знакомились с книгами, по которым были созданы мультфильмы на выставке «Из книг в мультфильмы», затем был просмотр видеофильма «Как создаются мультфильмы», и в заключение мероприятия желающие смогли в импровизированной студии звукозаписи попробовать сами озвучить мультфильм, написать небольшой сценарий «По следам похитителя рукописи» и сыграть несколько сцен из будущего фильма.

Дальневосточная государственная научная библиотека (г. Хабаровск) была организатором выездной **литературной интерактивной площадки «Эврика»** для библиотек городских поселений Ванино и Советская Гавань Хабаровского края. Программа мероприятия была составлена так, чтобы максимально заставить зрителя проявить свою активность и заинтересованность. Составные части программы: литературный квестинг «Читай дальневосточное кино» по экранизированным произведениям дальневосточных писателей, «Свободный микрофон» – декламация лучших образцов художественных произведений в исполнении специалиста ДВГНБ (все участники мероприятия могли свободно подойти к микрофону и продекламировать свои любимые произведения), блиц-викторина «Булгаков и кино», кулинарное шоу «Меню и кулинарные рецепты из экранизированных произведений русской классики», сундук с киноцитатами из любимых отечественных кинолент.

Литературный кинозалон «Дерсу Узала» был одной из площадок акции «Библионочь», проходившей в Дальневосточной государственной научной библиотеке. Его программа состояла из медиাগостиной «Человек – кино», которая представляла хабаровских персон, чья жизнь и творчество неотделимы от кинематографа, ток-шоу для знатоков отечественного кино «Парад любимых актёров» и аукциона русской классики «Экранизированная книга».

Постоянно действующими площадками для просмотра и обсуждения фильмов в библиотеках были киноклубы, созданные в рамках совместных проектов с местными православными приходами. Цель таких клубов – приобщение людей средствами кинематографа к духовно-нравственным ценностям. Действуют они в ЦГБ им. Островского г. Комсомольска-на-Амуре («Глазами истины») для взрослого населения, в структурном подразделении № 7 («Капелька доброты») для детей. В ЦБС пос. Ванино Ванинского муниципального района работают киноклубы «Другое кино» (для взрослых) и «Искорки добра» (для детей). Тема просмотров озвучивалась заранее, что привлекало посетителей. В обсуждении фильмов принимали участие священнослужители. Представленные фильмы были созданы как российскими, так и зарубежными режиссёрами.

Неотъемлемой частью Года российского кино стали массовые кинопоказы лучших отечественных фильмов.

Проект «Библиодвор. Летний кинотеатр «Плюснин» в Дальневосточной государственной научной библиотеке подразумевал собой организацию летнего кинозала во внутреннем дворе библиоте-

ки. Его репертуар состоял из экранизированных фильмов писателей Дальнего Востока.

В филиале № 8 ЦСМБ г. Хабаровска просмотры юбилейных фильмов были организованы в холлах 1 и 2 этажей. В филиале № 5 этой же системы читатель, ознакомившись с репертуаром фильмов из представленной презентации, посвящённой кинематографу, выбирал фильм для просмотра из фонда библиотеки.

Уличные **кинопоказы «Доброе кино»** инициировала МПБ Хабаровского муниципального района, их зрителями стали жители близлежащих сёл. Фильм выбирался в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», главное условие выбора – он должен быть на русском языке и не иметь возрастных ограничений.

Акция «Библионочь – 2016» «Читай кино» превратила общедоступные библиотеки края в киностудию, где одновременно было несколько «киноплощадок». Сюжетами для акций послужили известные кинофильмы.

В МЦБС Верхнебуреинского муниципального района темой акции «Бессмертный Гоголь, или Добро пожаловать в Диканьку» в рамках общероссийской акции «Библионочь» было творчество Н. В. Гоголя.

Интерьер библиотеки был преобразён в стиле гоголевских произведений: «лужа в фойе» – красноречивая иллюстрация к городу Миргород, «сорочинская ярмарка», рушники, домик с соломенной крышей, костюмы ведущих. Реклама в фойе была напоминанием о гоголевских экранизациях. Гостей мероприятия вёз по литературным произведениям автора «Литературный дилижанс» (познавательное-игровое мероприятие).

На дилижанс приехали разные герои гоголевских книг, предложив гостям дефиле «Ходим Гоголем», участники которого были одеты в костюмы гоголевских персонажей. В салоне в «Гостях у Солохи» с ведущей Солохой гостям предлагалось поучаствовать в поединке на знание авторского текста. «Сорочинская ярмарка» изобиловала различными мастер-классами. В шинке «Диканька» все лакомились разными вкусами.

Акция «Библионочь» «Дивный мир кинематографа» в МЦБ Солнечного муниципального района дала возможность пришедшим раскрыть свои актёрские способности, участвуя в театрализованных постановках. В кинокафе «Сinema» снимался исторический фильм, смонтированный в конце мероприятия. В перерывах гости знакомились с книжной выставкой «Из романа на экран» и ретро-выставкой «Территория кино», на которой были представлены старые фотоальбомы с фотографиями артистов, журналами «Экран» начала прошлого

го века, образцами кинотехники из краеведческого музея: фильмоскопами, кинопроекторами. Далее участников акции ожидали: салон гаданий при свечах и танцевальный марафон, где танцоры повторяли движения за героями фильмов. Съёмочная группа в составе сценариста, режиссёра, оператора и ассистента переносила пришедших то в XIX, то в XX века, то возвращала к действительности.

Акция «Библиосумерки «Читай кино» в ЦГДБ им. Горького г. Комсомольска-на-Амуре предложила юным читателям семнадцать игровых зон и тематических площадок. Фотозона «Фильм. Фильм. Фильм» была создана по мотивам кинокомедии «Иван Васильевич меняет профессию». Облачась в царский костюм, в ней можно было сфотографироваться на царском троне. На втором этаже пришедших ожидали фантастические миры Кира Булычёва: кто хотел стать «роботом», в специальной мастерской готовили костюмы роботов, далее предлагались: межгалактическая дискотека роботов, межзвёздный хоккейный матч «Земля – планета Шелязяка», межпланетный клуб караоке. Наряду с живыми «роботами», своих роботов представили преподаватели Центра юных техников, их роботы, сделанные из конструкторов, умели играть в гольф, футбол и т. д.

Год российского кино активизировал библиотекарей на **создание любительского кино**. Сюжетами для фильмов стали: активность пенсионеров на заслуженном отдыхе (фильм «Жили-были» снят библиотекарем с. Киинск муниципального района имени Лазо), биография и пребывание А. П. Маресьева в г. Комсомольска-на-Амуре (фильм о прославленном лётчике снят сотрудниками ЦГБ г. Комсомольска-на-Амуре). Сотрудники библиотеки с. Оренбургское Бикинского муниципального района сняли фильм о своей библиотеке. История пос. Эльбан легла в основу фильма «Эльбан наш – капелька России», снятый центральной библиотекой № 17 Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района к 80 летию посёлка.

Другому видеотворчеству – **буктрейлерам** был посвящён внутрисистемный конкурс «Книга в кадре» по произведениям классической и современной литературы в ЦСМБ г. Хабаровска.

Среди проектов, инициированных библиотеками края по теме года, обращают на себя внимание проекты по созданию **анимационных студий**, ведь мультипликация это тоже форма продвижения книги и чтения и развития творческих способностей детей. Студии были созданы в библиотеках сёл Киинск муниципального района им. Лазо (минипроект «Мультмастер», нацеленный на создание детского

объединения для обучения детей технологиям создания анимационных роликов) и Нижняя Тамбовка Комсомольского муниципального района (грант-проект «Жажда творчества», предполагавший обучение детей различным формам анимации: пластилиновой, предметной, сыпучей).

Состоявшийся Год кино показал очень насыщенную библиотечную деятельность, связанную с российским кинематографом, но главной его заслугой стало продвижение книги и чтения медийными средствами.

Несомненно, что работа библиотек по популяризации кино и книги должна быть продолжена.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Вологодская областная универсальная научная библиотека дала старт интернет-проекту «КиноСовет» [Электронный ресурс] // Сайт Вологодской ОУНБ. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Дата обращения: 06.07.2017 г.

2. «Кадр за кадром» [Электронный ресурс] // Сайт ЦБС г. Белгорода – Режим доступа: <http://цбс-белгород.рф/2016/06/23/kadr-zakadrom/>. – Дата обращения: 06.07.2017 г.

3. Конкурсы и викторины [Электронный ресурс] // Сайт ЦБС г. Вилючинска. – Режим доступа: <http://villib.ru>. – Дата обращения: 05.07.2017 г.

4. Российская национальная библиотека и Российская библиотечная ассоциация объявляют конкурс библиотечных интернет-проектов «Моя малая родина на карте российского кинематографа» [Электронный ресурс] // Сайт РБА. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/>. – Дата обращения 08.07.2017 г.

5. Арт-проект «Творческая кинолаборатория «АРТель» [Электронный ресурс] // Сайт Воронежской ОУНБ им. И. С. Никитина. – Режим доступа: <http://vmlib.ru>. – Дата обращения: 08.07.2017 г.

От избы-читальни к библиотеке 21 века: история библиотек Бурейского района

*Л. Ф. Смылова, методист
МБУК «Центральная межпоселенческая
библиотека Бурейского района».*

Старейшей в районе считается сельская библиотека с. Безозерное, она была организована в 1932 году со дня основания совхоза "Райчихинский", совхоз развивался, начинается строительство жилых домов в будущем селе Безозерное. Молодежь ехала в село, необходимо было организовывать досуг: строится клуб, библиотека. Комсомольцы выдавали книги на общественных началах.

Сравнивая рассказы старожилов, выясняется, что ставка библиотекаря скорее всего появилась в 1957-1958гг. и официальным библиотекарем стала Захарова Елена Александровна. Только при строительстве нового здания клуба была выделена комната для библиотеки, закуплены настоящие библиотечные стеллажи.

С 1967 году на полставки работала Гайдай Роза Сафоновна. Фонд был около 3000 экземпляров. В 1968 году временно «напала» текучесть кадров. В основном принимали на работу тех выпускниц школы, которые, не поступив в институт, возвращались в село. Так в ее стенах поработали Чумаченко В.Н., Ненашева Г.В., Булыгина Л.С.

С 1976 по октябрь 2004г. года старшим библиотекарем работала Семенова Валентина Захаровна, в 1978 году переведена зав. филиалом. Библиотека одна из первых применила бригадный абонемент.

В 2004 году ушла на заслуженный отдых Валентина Захаровна, зав. библиотекой стала Шкуратова Валентина Александровна, творческий, инициативный человек. Уволилась в 2011 году.

С 01.11.2011г. библиотеку возглавляла Рудницкая Ольга Валерьевна, по образованию — портной. Библиотека в 2012 году вошла в состав БУ «Райчихинский центр развития досуга и культуры », обслуживала 509 пользователей, из них 74 — дети до 14 лет. Основные категории пользователей — учащиеся СОШ, пенсионеры. Обновляемость фонда низкая, только за счет книг из областной библиотеки. Отсутствие новых поступлений в фонд библиотеки объясняет неполное и несвоевременное удовлетворение информационных запросов читателей.



Награждение Семеновой Валентины Захаровны



В 2013 году – текучесть кадров: работала Федык О.В. Положенцева Алена Валерьевна, Зинченко Надежда Николаевна, все не имели специального образования.

С 01.05.2014г. библиотека вошла в состав МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Бурейского района» как библиотека-филиал № 2. Библиотекарем работает Саттарова Татьяна Сергеевна, учится в Амурском областном колледже искусств и культуры.

В селе **Виноградовка** в 30-е годы был организован колхоз имени Серышева. В центре села стояла изба, в ней располагался и сельский совет, и клуб, и библиотека. Работал в библиотеке Григорий Максимович Мишин, это у него была общественная нагрузка, поэтому днем он работал механизатором, а вечером – в библиотеке. Кроме столов и стульев в библиотеке не было никакой мебели. На столах лежали газеты и немного книг. Заведующего клуба не было, поэтому Григорий Максимович вел художественную самодеятельность, играл на гармошке на танцах, был хорошим организатором. В 1942 году Мишин Г. М. ушел на фронт и погиб.

С 1952 года в клубе работал Пархоменко, был заведующим клубом и библиотекарем.

В 1960 году в селе построили дом культуры, куда перевели библиотеку (площадь 62 кв. м). Первым сотрудником в новой библиотеке стала Тамара Владимировна Веряскина. На комплектование книг в это время денег не выделяли, люди приносили, кто, сколько сможет – по одной - две книги, так формировался книжный фонд. Была оформлена подписка на газеты "Правда" и "Пионерская правда", только книг все равно не хватало, особенно детских.

В 1964 году в Завитинском районе в селе Цветкова расформирована библиотека, а все книги переданы в Виноградовскую библиотеку. Доступ к книгам был закрыт – библиотекарь сама искала и выдавала книгу читателям, но, как только сделали деревянные стеллажи, тотчас открыли свободный доступ к книгам. Библиотекарем в это время (1964-1965 годы) работала Пинджур Валентина Николаевна.

В 1965 году в библиотеку привезли первую детскую энциклопедию. Это была большая, толстая книга, на дом ее не выдавали, поэтому дети часами засиживались в библиотеке.

Новый клуб был построен в 1967 году, для библиотеки было выделено две комнаты, книжный фонд пополнялся из областного библиоколлектора. Библиотекарь носила книги на ферму, проводила там беседы, писала боевые листки по итогам социалистических соревно-

ваний животноводов, овощеводов, полеводов. Приходилось ездить с передвижкой в с. Муравка. Работала в это время в библиотеке Кухаренко В.Е.

В 80-х годах практически ежегодно менялись заведующие: в 1981 году приняла библиотеку Витина Г., в 1982 г.– Федык Н.Г., 1984 г.– Лисченко О.Н., 1985 г. - Волкова Н.А., Колмыкова Н.А., 1986 г.– Галимова Р.А. С 1989 года в библиотеке работает Нейман Галина Александровна – выпускница культпросветучилища г. Благовещенска. В 2002 году библиотека переведена в здание детского сада на второй этаж, она занимает три просторные, светлые комнаты. В 2011 году библиотека вошла в структуру БУ «Виноградовский центр развития досуга и культуры»

С 01.05.2014г. библиотека вошла в состав МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Бурейского района» как библиотека-филиал № 3. Основным направлением работы является пропаганда книги, приобщение детей к чтению. Дети вместе с библиотекарем совершают книжные круизы по книгам писателей-юбиляров, отмечают дни читательских удовольствий вместе с героями книг, радуются весёлым Урокам чтения «Здравствуйте, Книги, друзья мои верные», которые проходят в любимой для детей игровой форме.



Библиотека – активный участник областных акций, марафонов. Краеведение – одно из основных направлений деятельности библиотеки с. Виноградовка: оформлен уголок «Край, в котором я живу», создается мини-музей, пополняется фонд книг по краеведению.



В селе **Родионовка** библиотека была открыта в 1938 году, которая находилась в клубе, первым библиотекарем была Лаптева Надежда Давыдовна. Фонд библиотеки в то время составлял примерно 100 – 120 экземпляров, в основном состоял из художественной литературы. В сороковых годах библиотеку приняла Валентина Степановна Орлова, которая трудилась в библиотеке в самое трудное для страны время. Каждый день в клубе собирались жители и активисты села, устраивали громкие читки литературы, с затаенным дыханием слушали сводки Совинформбюро.

После войны, в 1946 году, фонд библиотеки принимает Усанова Анна Михайловна, в 50-х годах небольшой период времени проработала в библиотеке Дацук П.Е., затем библиотеку приняла Боева Людмила Сергеевна, проработавшая до 60-х годов, в эти же годы в библиотеке работала Соколова Таисия Дмитриевна, а в 1966 году, после окончания профессионального училища, в Родионовскую биб-

блиотеку была переведена Князева Раиса Ивановна, но, проработала она недолго.

В 1968 году был построен клуб и библиотека переезжает в новое помещение с читальным залом, где проводились массовые мероприятия. До 1971 года в библиотеке работала Короткая Надежда Николаевна, уходя в декретный отпуск, передала библиотеку Казаковой Екатерине Ивановне. До 01.05.2014 года проработала Екатерина Ивановна, ушла на заслуженный отдых. С 01.05.2014г. библиотека вошла в состав МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Бурейского района » как библиотека-филиал № 3. На работу принята Самойлик Наталья Анатольевна, ставка библиотекаря – 0,5. В 2017 году поступила в Амурский областной колледж искусств и культуры.



*Казакова
Екатерина Ивановна*

История *села Долдыкан* начинается с 1914 года, именно в это время здесь появились первые переселенцы с Украины. В 1925 году в селе была открыта начальная школа, в 1938 году при школе организовали маленькую библиотеку. Библиотекарь пешком ходил за книгами за много километров от села, в Бурею, там располагалась районная библиотека. В 1953 году построили клуб и при клубе открыли избу-читальню, библиотечный фонд был маленьким, в основном приезжала передвижка и привозила книги, в это время заведова-

ла избой-читальней Капитонова Валентина, с 1963 года библиотеку приняла Овсянникова Ольга Федоровна. В 1989 году в селе сдан в эксплуатацию новый детский сад, где под библиотеку выделили комнату. Здесь, с 12 января 1989 года, работала Феклистова Надежда Павловна. В 1995 году библиотеке была выделена еще одна комната и на данный момент библиотека занимает площадь 160 кв. м. Светлая, уютная и востребованная читателями, жители села с удовольствием идут в библиотеку, работа ведется совместно с домом культуры и администрацией села. С декабря 1999 года главным библиотекарем на 0,5 ставки работает Жабенко Валентина Владимировна.

Село **Старая Райчиха** образовалось в 1890 году, сначала на хуторе было пять дворов, потом одиннадцать. Самые первые поселенцы занимались сельским хозяйством: держали коров, коней, гусей и т.д. Хозяева жили зажиточно, работать любили, хутор разрастался, так и появилась деревня около речки Райчихи. В 1921 году в деревне появилась изба-читальня, небольшое помещение не вмещало всех желающих послушать лекции, почитать газеты. В 1940 году избе-читальне выделили старый дом – 20 кв. м., книг всего насчитывалось около 100 экземпляров. Библиотекарем в то время была Спицина В.К., текучесть кадров была большая, массовая работа практически не велась.

В 1978 году в селе построен дом культуры, куда и перевели библиотеку. Помещение стало не намного больше – 37 кв. м., фонд около 800 экземпляров, читателей – 650 человек. Долгое время в библиотеке работала Соцкая Г.М., Зеленина, Круковская, с 1982 по 1984 – Дихтярь Зинаида Афанасьевна, специалист с высшим образованием. В 1985 году в библиотеку пришла Маврина, в 1986 г. – Засимова. С 1987 г. по 2012г. – Плакеева Т.И.

С 1995 года библиотека находится в бывшем здании детского сада, площадь составляет 169 кв. м. Библиотека в 2012 году вошла в состав МБУ «Старорайчихинский центр развития досуга и культуры», обслуживала около 300 читателей, из них 97 — дети до 14 лет, книжный фонд — 5017 экземпляров.

С 1.08.2012г. произошли изменения в заведовании библиотекой: Плакеева Т.И. уволилась, принята Шуталева Светлана Михайловна, повар-кондитер, уволилась в 2013 году, принята на работу Мишкина Ирина Юрьевна, педагог со среднеспециальным образованием. С 01.05.2014г. библиотека вошла в состав МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Бурейского района» как библиотека-филиал № 7. В 2016 году на место Мишкиной И.Ю. пришла работать

Красильникова Екатерина Сергеевна, в 2017 году поступила в Амурский областной колледж искусств и культуры.

Библиотека *в селе Бахирево* была открыта в 1951 году. Это была небольшая изба-читальня, построенная в центре села, она располагалась в двух комнатах, где размещались книги, книжные выставки, здесь же обслуживали читателей. В то время хозяйкой избы-читальни была Екатерина Александровна Лопатина. Фонд библиотеки был не очень большой, но книги были все любимы читателями, особенно, такие как Э. Войнич "Овод", И. Вазов "Болгарка", Л. Байюй "Комиссар" и многие другие. Жители села любили свою небольшую библиотеку, уважали своего библиотекаря. Со слов жителей села, Екатерина Александровна была интересным человеком, она старалась проводить мероприятия, рассказывала много интересного своим посетителям. Особенно ее любили дети, в то время не было яслей, садиков, а работать женщинам приходилось. Вот и решила Екатерина Александровна собирать детей на час-полтора в избе-читальне, то сказки с ними читает, то рисовать учит, а то и пьесы разыгрывает с детьми постарше. Вот и польза была: тут тебе и мероприятие, тут и литературный час, тут и знакомство с любимой книгой. И дети довольны и у мамы одной заботой меньше. В 1957 году ее сменила Чувилина Нина Ивановна, в 1970 году пришла Лаптева Нина Ивановна, в 1979 году – Горбунова Алла Леонидовна, в 1984 году – Терешко Вера Сергеевна. Все эти библиотекари были профессионалами своего дела, словом, везло Бахиревской библиотеке на библиотекарей.

В 1992 году библиотека закрылась из-за затопления территории под водохранилище Бурейской ГЭС.

Строительство Бурейской ГЭС коснулось и *Чеугдинской библиотеки*, которая начинала работать еще в 50-е годы. С 1963 года заведующей библиотекой была Бурнаева (Иванова) Татьяна Александровна (ныне главный библиотекарь Талаканской библиотекой).

В 1997 году библиотека была закрыта из-за затопления территории.

В 1957 году основана изба-читальня *в селе Гомелевка*, которой заведовала Степанова Альма Осиповна, она же была и заведующей клубом. Здание было очень маленькое и ветхое. Фонд – 750 книг, читателей 80-100 человек. В 1962 году заведующей стала Зябкина Надежда Ивановна, в 1963 году открылась библиотека, куда была переведена Зябкина Н.И.



Бурнаева (Иванова)
Татьяна Александровна



Чиняева
Лидия Петровна

В 1966 году 22 сентября в Гомелевскую библиотеку была принята Манухина Клавдия Владимировна. В 1987 году библиотеку перевели в новое здание села при клубе. Действовал клуб «Малышок», проводились вечера, утренники, конференции и другие массовые мероприятия.

С 2000 по 2013г. года библиотекарем работала Чиняева Л.П. В 2005 году в связи с пожаром сгорела часть библиотеки, ее перевели в здание администрации. Восстановление фонда шло по крупицам.

В 2013 году в связи с реорганизацией библиотека была закрыта. Обслуживание населения ведется по ВСО центральной библиотекой.

Алексеевская библиотека начала работать с 12 июля 1957 года и относилась к Михайловскому району. В 1959 году в селе построен новый клуб, где одну небольшую комнату (6 кв.м) выделили библиотеке. Первым библиотекарем была Нина Сергеевна Кудрявцева.

Совхоз "Алексеевский" организован в 1964 году и с этого времени стал относиться к Бурейскому району.

Несколько раз библиотека переезжала в другие помещения. В 1989 году в селе сдан новый дом культуры, где была уже предусмотрена библиотека площадью 100 кв.м.

С 1968 года по 2011г. работала в библиотеке Валуй Валентина Михайловна, человек, преданный своему делу, много лет работала над реализацией экологической программы «Береги свою планету»,

мероприятия проводились в клубном объединении «Друзья природы». Во всех районных конкурсах – смотрах, семинарах, школах-лабораториях принимала самое активное участие. Библиотекарем издана книга «История села Алексеевка», создан мини-музей. С 1969 года начат сбор материалов по истории села: возникновение села, географическое положение, история названия. Собраны экспонаты быта первых поселенцев, «Алексеевцы в годы ВОВ», «Зеленый наряд Алексеевки».

В 2011 году Валентину Михайловну сменила Брежнева Наталья Александровна, в 2017 году окончила Амурский областной колледж искусств и культуры.

Малиновская сельская библиотека была основана в декабре 1958 году, раньше в селе размещалась воинская часть, вот и выделили под библиотеку часть солдатской казармы. Книжный фонд библиотеки насчитывал около 2000 экземпляров, книги были перевезены из библиотеки села Первомайского, которое располагалось около села Гомелевка, и впоследствии было расформировано. Число читателей в то время было 100-150 человек, а жителей – 200-250 чел., книговыдача тоже была небольшая – 500-600 экземпляров, так как на руки выдавали только по две книги. Первым библиотекарем в Малиновской сельской библиотеке была Костюкова Елена Карповна. Культурно-досуговая работа велась разнообразная: вечера, устные журналы, работа с механизаторами, животноводами, молодежью и детьми. Позже село Малиновка стала расстраиваться, был построен детский дом инвалидов, восьмилетняя школа, в 1983 году построена средняя школа, детский сад, из Бурейской РТС был организован Бурейский совхоз.

В 1973 году было закончено строительство дома культуры, в котором разместилась библиотека, библиотечный фонд вырос до 12000 экземпляров, количество читателей до 1000 человек, книговыдача до 26000 экземпляров, увеличился и объем массовой работы с читателями, как с взрослыми, так и с учащимися.

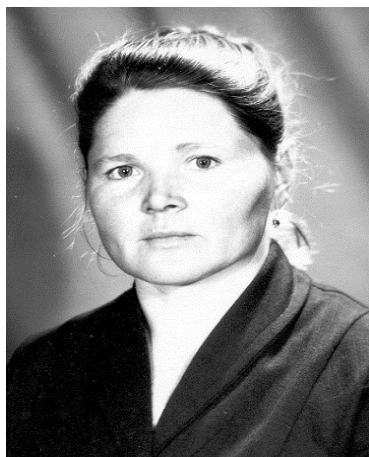
Уже много лет (с 1984 года) заведующей библиотекой работает Герман Надежда Николаевна, библиотекарь по образованию.

Успеновская сельская библиотека открылась в 1959 году в небольшой каморке зернового двора, фонд насчитывал около 30 – 50 книг. Клуб к этому времени только начинал строиться. Первым библиотекарем стала Кубасова Татьяна Михайловна, весной 1960 года построили клуб, в котором и разместилась в одной комнате библиотека. Через дорогу от библиотеки была столовая, в 1979 году, когда

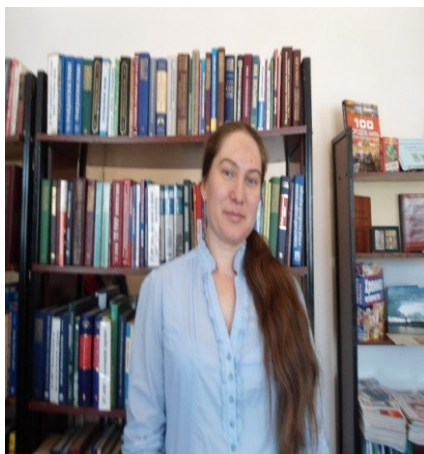
открылась новая столовая, работники культуры ночью тайно заняли старое здание под библиотеку. Библиотека находилась в здании столовой 1982 года.

В последующие годы библиотека размещалась в большом просторном доме культуры. С 1994 года библиотека переведена в помещение бывшего детского сада, ее площадь составляет 382 кв. м. Заведующей библиотекой до 2005 года была З.А. Матрашилова.

Сейчас здесь трудится Лактионова Юлия Валерьевна. В библиотеке собран большой материал по истории села.



Валуй
Валентина Михайловна



Лактионова
Юлия Валерьевна

В марте 1966 года после Постановления Правительства об упорядочении сети библиотек из села Семеновка в *село Николаевка* была перевезена библиотека. Помещение под библиотеку предоставили старое, приспособленное. Возглавила библиотеку Расолова Лариса Михайловна. Библиотечный фонд в 60-е годы составлял около 3 тыс. экземпляров, читатели – около 200 человек. Библиотека обслуживала рабочих совхоза "Кулустай".

В 1968 году было построено новое здание конторы, часть старого здания отдали библиотеке. После пожара, в феврале 1984 года, библиотеку перевели в новое помещение площадью 54 кв. м. К этому моменту читателей в библиотеке уже 1100 человек, фонд около 9 тыс. экземпляров.



Работа передвижной библиотеки

Пункты выдачи от Николаевской библиотеки были организованы в совхозе "Новобурейском", где работал лекторий "Птицеводство – ударный фронт", еще один пункт выдачи литературы находился в детском комбинате, при котором работал лекторий для родителей. На перевалочной базе Бурейской ГЭС была организована передвижная библиотека, где работала Попова Галина Афанасьевна.

В библиотеке работал клуб по интересам "Хозяюшка", в котором проходили интересные и полезные встречи. С детьми был организован клуб "Веселых почемучек", в котором собирались дети разных возрастов. С 1994 года библиотека вошла в структуру СКО, до 2014 года трудилась в ней Бучнева Людмила Александровна. В 2012 году библиотека была закрыта.

Библиотека поселка Талакан основана 7 августа 1979 года, ей предоставили помещение в здании общежития (бывший красный угол). Библиотечный фонд на то время составлял 3300 экземпляров.

С 1979 по 1984 годы в библиотеке работали: Попова Любовь Васильевна, Катанаева Любовь Ивановна, Орлова, Мирошниченко, Антипина Т.В., Алексеенко Н.В., Питеева И.П., Филипова Вера Васи-

льевна, Казакова Тамара Николаевна/Федякина, Рябухина Наталья Викторовна, Краснюк Евгения Анатольевна (ныне Комарова).

В связи с увеличением жителей пос. Талакан до 2800 чел., в 1985 году в штатное расписание библиотеки вводится вторая ставка библиотекаря, затем в 1988 году – 0,5 ставки, население поселка увеличилось до 5000 человек. В это время в библиотеке работали Юрьева Надежда Валентиновна, Коноплева Антонина Ивановна, Томчаковская Тамара Анатольевна. Загоскина Галина Михайловна, Оряжкова Наталья Владимировна. При такой частой смене библиотечных работников массовая работа практически не велась.

В 2013 году библиотека реорганизована в отдел библиотечного обслуживания администрации поселка, занимает второй этаж здания детского сада. С 2014 года входит в состав МБУК ЦМБ Бурейского района. С июля 1997 года бессменная заведующая библиотекой Иванова Татьяна Александровна, имеющая библиотечное образование.



***Иванова
Татьяна Александровна***



***Щегло
Людмила Михайловна***

Новобурейская поселковая библиотека находилась в 1954 году в клубе лесозавода, помещение было маленькое, книжный фонд насчитывал около 1000 экземпляров. Первыми библиотекарями были Захарова Н.А., Подрезова А.И. В 1957 году построили клуб Бурейского механического завода, и в 1958 году библиотека переехала в новое помещение при клубе.

В одном здании находились две библиотеки: поселковая и профсоюзная библиотека БМЗ. Вся работа велась совместно с работниками клуба, проводили массовые мероприятия: устные журналы, беседы, тематические вечера. С 1969 года библиотеку возглавила Людмила Михайловна Щегло, библиотекарь – Надежда Ефимовна Герасименко.

К 70-м годам намного увеличился объем работ, число читателей – 3100 человек, книговыдача – 65980 экземпляров, фонд составлял уже 1800 экземпляров. В связи с увеличением читателей добавлена штатная единица – заведующий читальным залом (Абросимова Людмила Дмитриевна).

За высокие показатели и разнообразие форм массовой работы библиотека выходила победителем в социалистических соревнованиях, за что получала дипломы, почетные грамоты, неоднократно подтверждала звание «Библиотека отличной работы».

В 1979 году при районном отделе культуры был создан университет культуры, слушателями которого являлись работники РОВД. Литературный факультет вели библиотекари Новобурейского филиала, которым были выданы удостоверения внештатных сотрудников милиции, за активную пропагандистскую деятельность были получены благодарности.

Большую работу, связанную с пропагандой книги проводили среди специального контингента в комендатуре.

В штатное расписание была введена единица библиотекаря передвижного фонда т.к. передвижки действовали почти во всех организациях и предприятиях: БМЗ, детские сады, больница, воинская часть, леспромхоз и др. Поддерживали прочные связи со школами, с заводом, с детскими садами. На базе детского сада № 4 работал литературный клуб «Кругозор».

В начале 80-х годов в библиотеке работали Щегло Л.М., Жовнер Н.А., Клещева Т.И. и Косенок Т.Б.

Так как библиотека обслуживала и взрослых и детей, с 1987 года она работала по направлению «Библиотека – центр семейного досуга».

С 1989 года заведующим читальным залом стала Андрулянис Татьяна Васильевна, в 1994 году Татьяна Васильевна переведена в детскую районную библиотеку.

В 1998 году коллектив библиотеки состоял из 3 человек: Щегло Л.М. – заведующий филиалом, Смылова Л.Ф. – библиотекарь читального зала, Жовнер Н.А. – библиотекарь абонемента.

В 1999 году в связи с переездом районной библиотеки в поселок Новобурейский, фонд поселковой библиотеки и кадры перешли в центральную районную библиотеку.

С развитием библиотечного дела в 30-40-х годах в районе появилась необходимость организации районной библиотеки – методического центра библиотечного обслуживания. Эти функции в 1947 году были возложены на *Бурейскую библиотеку*, которая входила в отдел кинофикации. Библиотека располагалась в районном доме культуры по улице Партизанской, в которой работали: заведующий читальным залом – Масловская Тамара Степановна, заведующий передвижным фондом – Зозуля Мария Антоновна, библиотекарь – Номаконова Любовь Михайловна.

Библиотекари района получили возможность общаться между собой: проводились семинары, консультации, показательные мероприятия, первые обмены опытом, составлялись методические рекомендации, сценарии.

А первые выезды в библиотеки сел! По словам очевидцев, приходилось добираться на попутных машинах, подчас и на телегах, уезжая из дома на 3-4 дня.

В 1950 году в районе образовался отдел культуры, в структуру которого и вошла районная библиотека. С 1957 года в штате библиотеки появляются люди, которым будет суждено посвятить всю свою жизнь библиотечной работе: Иванникова Галина Васильевна, Дмитрусева Раиса Ивановна и Зябкина Надежда Ивановна.

В том далеком 1957 году в деревянное здание районной библиотеки по улице Кировской несмело вошла юная девушка – Иванникова Галина Васильевна. Не было у нее ни специального образования, ни опыта работы, но было огромное желание дарить людям радость общения с книгой. Это ей суждено с 1978 года стать директором Бурейской районной ЦБС. Централизованная библиотечная система объединила 14 сельских филиалов и 2 районные библиотеки (взрослую и детскую), расположенных в разных уголках района. Сколько же пришлось ей поездить по филиалам, проработать специальной литературы, научиться самой и научить других.

Много душевных сил, энергии вложила в создание уникального краеведческого уголка Дмитрусева Раиса Ивановна. Это воспоминания старожилов, публикации местных периодических изданий, собрания писем, стихотворений, фотографии. На основе его оформлялись альбомы «История Бурейского района», «Памятники района»,

«Бурейцы – участники Великой Отечественной войны». Все, что она собирала по крохам, сейчас представляет собой краеведческий фонд, которым постоянно пользуются учащиеся, педагоги для проведения школьных вечеров, классных часов, написания сочинений и рефератов.

Более 34 лет жизни отдала Надежда Ивановна Зябкина библиотеке. Работала заведующей Гомелевской избой-читальней, на абонементе районной библиотеки, после централизации в 1977 году перешла в отдел комплектования и обработки. Счет обработанной ею литературы идет на тысячи. А сколько за эти годы написано каталожных карточек, обработано актов, упаковано посылок с книгами.

В 1977 году произошла централизация библиотек района и в структуре библиотеки появились отделы: методико-библиографический, комплектования и обработки литературы. В 1979 году начинает работу группа организации и использования единого фонда, в штатном расписании появились должности художника и переплетчика.

В 1997 году директором централизованной библиотечной системы становится Вражевская Антонина Филипповна, на этот момент в структуре ЦБС центральная и детская библиотеки, 11 библиотек-филиалов, 27 библиотечных работника.



*Награждение
Иванниковой Галины*



*Никитченко
Надежда Алексеевна*

В 1998 году отдел обслуживания ЦБ, все библиотеки-филиалы приняли активное участие в областном смотре-конкурсе библиотек по экологическому просвещению. В библиотеках шла подготовка к 200-летию со дня рождения А.С. Пушкина, участие в конкурсе отмечено грамотой комитета по культуре администрации области.

В ноябре 1999 года центральная районная библиотека получила новое здание в поселке Новобурейском (бывшее здание «Лигабанка») по улице Зеленая, 7. Из поселка Буряя библиотека переехала в это здание. Новобурейский филиал № 8 стал **Бурейским филиалом № 9**, где остались работники центральной библиотеки: заведующая филиалом Тюменцева З.Р., библиотекари Лоншакова И.В., Приходько Л.Н.

После ухода на пенсию Тюменцевой З.Р. заведующей стала Никитченко Н.А.

По крупицам создают библиотечный музей, участвуют в областных и районных конкурсах, занимают призовые места. В 2013 году произошло сокращение работников: библиотекарь Приходько Л.Н., в 2016 году на 0,5 ставки переведена Лоншакова И.В., в 2017 уволена, на ее место принята Раздобреева Л., педагог по образованию.

XXI век (2000 год) – новый этап в жизни **центральной библиотеки**. В эти годы состояние библиотечной сети стабильно. Благодаря участию в мегапроекте "Пушкинская библиотека", платному абонементу фонд библиотеки начал постепенно увеличиваться с 955 экз. в 2000 году до 1687 экз. в 2003 году. Читателей насчитывалось – 1947 человек, посещений за год – 15902, книговыдача – 39966 экземпляров.

Читая отчеты, просматривая заметки, видишь, что за этими цифрами – огромный труд коллектива.

С начала 2000 года в библиотеке разработаны программно-целевые проекты, успешно реализуется программа «Центральная муниципальная библиотека – информационный центр местного самоуправления». Приоритетной считается программа «Библиотека – гуманитарный лицей» в помощь общеобразовательной программе. С 2000 года действует программа по развитию поэтического дарования детей 7-11 классов «Уголок души» (поэтическая гостиная) совместно с отделом администрации по делам молодежи.

За 2000 год улучшилась материальная база ЦБ: получили компьютер, телевизор, видеомагнитофон, значительно увеличилась сумма на подписные издания.

В 2001 году ЦБ приняла участие в областном смотре-конкурсе по экологическому просвещению населения, в котором заняла 1 место.

Материалы конкурса были отправлены на Всероссийский конкурс, где стали лауреатами и получили ценные подарки, грамоты.

С 2001 года работает клуб «Молодая семья», этот клуб библиотека организовала совместно с отделом администрации по делам молодежи, Загсом, детскими садами. Большой популярностью пользуются у постоянных читателей заседания клуба для пожилых людей "Оптимист".

2002 год – юбилейный для центральной библиотеки. Ей исполнилось 55 лет. В честь этого события в районном доме культуры состоялся большой праздник для работников библиотеки.



***Чествование библиотекарей на празднике,
посвященном 55-летию ЦМБ (награждение Нейман Г.А.)***

В 2003 году особое внимание библиотекари уделяли продвижению чтения. Для того чтобы лучше ориентироваться во вкусах и потребностях читателей был проведен целый ряд социологических исследований. В ноябре 2003 года библиотека организовала конферен-

цию "Кризис детского чтения и пути его преодоления", это была совместная работа с педагогами района, школьными, сельскими и поселковыми библиотекарями.

Определяя приоритеты в работе на 2004 год, библиотека приняла на себя обязательства по оперативному обеспечению инвалидов, пенсионеров, участников Великой отечественной войны нормативно-правовой информацией в рамках программы "Сохраним тепло души", разработанной совместно с районными службами социальной защиты населения.

В 2005 году в соответствии с ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» произошли существенные изменения в организации библиотечной сети, библиотечная сеть – децентрализована. В процессе разделения полномочий библиотеки-филиалы переданы на поселенческий уровень. Центральной районной библиотеке присвоен статус межпоселенческой с сохранением функций методического центра. Финансирование с районного бюджета перешло на поселенческие сельсоветы. Ветшают фонды без новой литературы, ухудшилось финансирование подписки. Но библиотекари по-прежнему дорожат своей работой, кадровый состав сохранен полностью.

В 2009 году на пенсию уходит директор ЦРМБ Вражевская А.Ф. Меняется кадровый состав: в 2010 году на пенсию уходят старейшие работники библиотеки: Щегло Л.М., Жовнер Н.А., главным библиотекарем на абонементе становится Быстрова Татьяна Васильевна. В 2011 году Жовнер Н.А. вернулась библиотекарем детского отдела и проработала до 2016 г. По федеральному субсидированию библиотека компьютеризирована, подключен интернет.

В 2011 году межпоселенческая библиотека передана на уровень администрации поселка Новобурейский, детская библиотека реорганизована в детский отдел, 9 поселенческих библиотек вошли в состав культурно-досуговых учреждений. При отделе культуры для выполнения методических функций создан методико-библиографический кабинет.

В 2014 году принято решение администрации района о передачи полномочий по библиотечному обслуживанию на районный уровень, этому предшествовало письмо Совета глав муниципальных образований при губернаторе области: «Завершить работу по централизации клубной и библиотечной сети в своих муниципальных образованиях».

Библиотеки района вновь объединились в единую систему, вошли в структуру МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Бурейского района». На сегодняшний день в библиотечную сеть района входит центральная библиотека и 10 библиотек-филиалов. Возглавляет систему директор Оксана Владимировна Сербиненко.

В библиотеках района работает 22 специалиста. Большинство из них имеют большой опыт работы. Это люди, любящие свою профессию: Никитченко Н.А. (п. Буряя), Иванова Т.А. и Бальсанова Г.В. (Талакан); Нейман Г.А. (Виноградовка); Герман Н.Н. (Малиновка); Жабенко В.В. (Долдыкан), Андрулянис Т.В. и Гурская С.Г. (детский отдел МБУК ЦМБ), Быстрова Т.В., Перепелкина Л.И., Приходько О.С. (отдел обслуживания МБУК ЦМБ), Дудич Л.И. – библиограф, Соловьева С.А. – главный библиотекарь отдела комплектования.



*Перепелкина
Лариса Владимировна*



*Соловьева
Светлана Александровна*

О каждом из этих людей можно рассказать очень много, но всех их объединяет любовь к книге и чтению, доброжелательное и уважительное отношение к людям. Библиотека п. Буряя в 2014 году принимала участие в областном конкурсе проектов «Библиотека и чтение: 21 век» и заняла 3-е место, выиграв 50000 руб. (гл. библиотекарь Никитченко Н.А.), а библиотека с. Долдыкан победила в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными биб-

лиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, получив 100000 руб. Эти победы стали результатом совместной работы специалистов этих библиотек и методиста центральной библиотеки Л.Ф. Смысловой.

Время идет, на смену одним специалистам приходят молодые библиотекари, Это - Брежнева Наталья Александровна (с. Алексеевка); Самойлик Наталья Анатольевна (с. Родионовка); Лактионова Юлия Валерьевна (с. Успеновка); Сагтарова Татьяна Сергеевна (с. Безозерное), Красильникова Екатерина Сергеевна (с. Старая Райчиха).

За время своего существования Центральная библиотека накопила огромный опыт в работе с читателями, методической работе с библиотекарями. За последние годы повысился уровень издательской деятельности библиотеки: издаются брошюры, библиотечные панорамы, информационные листки, приглашения, сценарии мероприятий. 70% библиотек компьютеризованы, создают свою электронную почту, ЦМБ имеет свой сайт, ведется электронный каталог.



Коллектив МБУК ЦМБ 2017г.

Советы руководителям из журнала

«Справочник руководителя учреждения культуры»

Руководителей учреждения, которые не выполняют госзадание, начнут штрафовать

ФЗ от 07.06.2017 № 118-ФЗ

*«О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях»*

Вступил в силу 18 июня 2017 года

Законодатели ввели ответственность для руководителей учреждения, которые не выполнили госзадание, – КоАП РФ дополнили новой статьей 15.15.5-1. За такое нарушение руководителю сделают предупреждение или оштрафуют на сумму от 100 до 1000 рублей, Повторное нарушение будет стоить руководителю от 10 000 до 30 000 рублей.

Как быть, когда полномочия на культурно-досуговую деятельность или библиотечное обслуживание сельских поселений не передали на районный уровень

В этом случае между администрацией муниципального района и сельским поселением заключают соглашение о передаче полномочий по организации досуга и массового отдыха. Исполняют их за счет трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района согласно Бюджетному кодексу. Соглашения должны заключать на определенный срок. В них прописывают:

- как прекращать их действие, в том числе досрочно;
- определять ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- назначать финансовые санкции за нарушения.

Расчет нормы обслуживания.

Пример

Библиотекарь трудится по графику 40-часовой неделе (8 часов в день). Средняя нагрузка – 30 обслуженных читателей и два вновь записавшихся в день. На обслуживание читателей уходит в день:

8ч.:32 чел. x 30 чел. = 7,5 час.

При этом надо установить время на иную работу библиотекаря – систематизацию литературы, редактирование и ведение каталогов и картотек, прием документов по сопроводительным материалам, подбор их по алфавиту авторов, простановку штампов на титульном листе и 17-й странице, ведение библиотечной документации, книги суммарного учета, инвентарных книг, работу с актами.

*Справочник руководителя учреждения культуры,
2017, № 7, с. 76*

Утвержден приказ Минкультуры России «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

3 марта 2017 года на Официальном интернет-портале правовой информации был опубликован приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2017 № 45827).

В соответствии с документом:

«5.7.1. Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам. Не востребованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты вторичного сырья.

5.7.2. Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по решению библиотеки в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам. Не востребованные или не реализованные в течение шести месяцев, с даты списания, документы могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам либо направляться в пункты вторичного сырья.

*Источник: Официальный интернет-портал
правовой информации 09.03.2017*

Когда библиотеки вправе передавать книги и журналы читателям

*Мария Рогачева, генеральный директор
ГКУК города Москвы «Дирекция культурных центров»*

Теперь библиотеки вправе отдавать читателям списанные издания, а не отправлять их в утиль. Чтобы упростить передачу книг, с лета в столице запустили портал «Списанные книги». Из статьи вы узнаете, когда списывать документы из фонда и как передавать их читателям и организациям.

Что делать библиотеке со списанными изданиями

Библиотеки списывают из фондов книги и журналы, которые имеют дефекты, а также из-за ветхости или когда они устарели. Например, если в библиотеке хранится три книги «Горе от ума» 80-х, 90-х и 2000-х годов, читатель, скорее всего, возьмет книгу 2000 года, чем старую. Списание старых книг и журналов позволяет обновлять библиотечные фонды: взамен ветхого дубликата библиотека закупает новую, востребованную литературу. Также библиотеки списывают утраченные книги, которые не вернули читатели (приказ Минкультуры России от 18.10.2012г. № 1077).

Списанные непрофильные книги библиотеке вправе передавать физическим лицам. Скажем, в библиотеке искусств уже лет не спрашивали книгу по спортивному питанию, поэтому библиотека ее списала. Эту книгу можно передать читателю. А вот профильные издания необходимо было утилизировать – сжигать или сдавать в макулатуру. С 14 марта такие книги и журналы также можно отдавать читателям (приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115).

Если книгу не востребовали полгода, библиотека имеет право передать издание юридическим лицам, которым оно необходимо. Также библиотека может оставить списанную книгу в архиве и предоставить ее читателю, если такой запрос будет.

*Справочник руководителя учреждения культуры,
2017, № 8, с. 104*

Нужен ли библиотеке контент-фильтр для доступа в Интернет

В ходе прокурорской проверки контролеры изучали, использует ли библиотека контент-фильтры (устройство или программа для фильтрации сайтов). Такой системы в библиотеке нет. Учреждению выдали предписание привлечь виновных к дисциплинарной ответственности. Обязана ли библиотека устанавливать фильтры.

*Анастасия Петрова,
руководитель библиотеки*

Николай Иващенко, эксперт Системы «Культура»: Все зависит от статуса библиотеки. Если библиотека входит в структуру образовательной организации, она обязана ограничить доступ детей на некоторые сайты в Интернете (Методическое письмо Минобразования России от 28.04. 2014 № ДЛ-115/03). Для этого устанавливаются контент-фильтры (письмо министра образования и науки от 11.05.2011 № АФ12-07/вн.). Когда программы нет, виновных привлекают к дисциплинарной ответственности. Но если библиотека в состав образовательной организации, она не обязана приобретать фильтр.

Ознакомьтесь с представлением прокуратуры. Если там есть ссылка на законы «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и «О противодействии экстремистской деятельности», значит, речь идет о работе провайдера. За деятельность провайдера работники библиотеки не отвечают, поэтому их нельзя привлечь к дисциплинарной ответственности. С. 105

10 фраз, которые навсегда отобьют у ваших сотрудников охоту работать

*Николай Витязев, руководитель направления
«Управление персоналом» журнала «Генеральный Директор»*

1. Давай быстрее. Сделай это.
2. Ты должен работать лучше, а не упорней.
3. Ты не способен выполнять даже простейшие поручения. Ты действовал глупо.
4. Я не хочу слышать никаких извинений. Что толку от твоих извинений.
5. Ты должен быть счастлив, что я тебя не увольняю.
6. Я все время слежу за тобой. Ты у меня на особом счету.
7. Сделай так просто потому, что я сказал. Твоя задача – просто выполнять мои распоряжения.
8. Ты ни на что не способен. Ты бездарность. Повторяю для особо одаренных.
9. У меня нет времени на твои проблемы. Это не мой вопрос, обратись к... Это не моя работа.
10. Нам не нужны твои идеи. Мне неважно, что ты думаешь по этому поводу.

*Справочник руководителя учреждения культуры,
2017. № 9, С. 26*

*Материалы, поступившие в методический
отдел из муниципальных библиотек
Амурской области в 2017 году*

Краеведение

«Амурская осень» в г. Свободном : информ. сб. / Центр. гор. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост. Л. Л. Сандырёва. – Свободный, 2016. – 79 с.

Библиотека в местной печати 2005–2015 гг.: библиогр. список / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринбург, 2016. – 19 с.

«...Важнейшим является кино» : дайджест / Шиман. гор. б-ка ; сост. Г. Жогленко. – Шимановск, 2016 – 16 с.

Война прошла по детским судьбам : дайджест / Шиман. гор. б-ка ; сост. Г. Жогленко. – Шимановск. – 2016. – Вып. 2. – 12 с.

В них история нашего города : [памятники г. Тынды] : краевед. информ. досье / Тынд. гор. б-ка ; сост. А. П. Максюта. – Тында, 2016. – 20 с.

В честь героев былых времен... : их именами названы улицы нашего города : информ. справ. / Зейс. гор. б-ка ; сост. Е. Ю. Смолянинова. – Зея, 2014. – 23 с.

Газета «Амурец» в культурной среде Ивановского района / Иван. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Т. А. Семенченко, Е. Н. Петрова. – Ивановка, 2015. – 35 с.

Городской краеведческий музей в зеркале прессы : библиогр. список / Центр. гор. б-ка им. М. Горького ; сост. Т. Н. Вершинина. – Белогорск, 2016. – 28 с.

«Давай по городу пройдемся...» : виртуал. путешествие по улицам города / Шиман. гор. б-ка ; сост. В. И. Тишкова. – Шимановск. – 2016. – 20 с.

Дальневосточная космическая гавань : рек. список лит. / Центр. гор. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост. Л. Л. Сандырёва. – Свободный, 2016. – 9 с.

Дорога строгого режима : к 100-летию со дня эксплуатации Амур. ж. д. : беседа / Центр. гор. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост. Л. Л. Сандырёва. – Свободный, 2016. – 11 с.

Здесь история застыла в фотографиях и экспонатах : история Шиманов. краевед. музея / Шиман. гор. б-ка ; сост. Г. Жогленко. – Шимановск. – 2016. – 22 с.

«Здесь когда-то жил...» : [мемор. доски на зданиях г. Тынды] : краевед. информ. досье / Тынд. гор. б-ка ; сост. А. П. Максютя. – Тында, 2016. – 20 с.

Ивановский район : прошлое и настоящее : материалы I открытых район. краевед. чтений / Иван. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Т. А. Семенченко. – Ивановка, 2015. – 60 с.

И здесь времён переплетенье : [к 70-летию основания Шиман. межпоселен. б-ки] : информ. сб. / Шиман. межпоселен. б-ка ; сост. В. И. Тишкова, Т. Л. Нохрина. – Шимановск, 2016. – Ч. 1. – 36 с.

И здесь времён переплетенье : [к 70-летию основания Шиман. межпоселен. б-ки] : информ. сб. / Шиман. межпоселен. б-ка ; сост. В. И. Тишкова, К. Е. Шульгина, Т. Л. Нохрина. – Шимановск, 2016. – Ч. 2. – 68 с.

И здесь времён переплетенье : [к 70-летию основания Шиман. межпоселен. б-ки] : информ. сб. / Шиман. межпоселен. б-ка ; сост. В. И. Тишкова, К. Е. Шульгина, Т. Л. Нохрина. – Шимановск, 2016. – Ч. 3. – 24 с.

Поставьте памятник деревне : сб. сценариев в помощь краевед. работе б-к / Центр. б-ка Зейс. р-на ; сост. О. А. Типайкина. – Зeya, 2016. – 14 с.

Поэт, художник, скульптор : к 70-летию со дня рождения В. И. Разгоняева : информ. сб. / Центр. гор. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост. Л. Л. Сандырёва. – Свободный, 2016. – 24 с.

Птицы Амурской области : информ. брошюра / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. А. Шкирьятова. – Подгорный, 2016. – 31 с.

Районному кино – посвящаем слово : к году рос. кино / Константи. межпоселен. центр. район. б-ка ; сост. Н. Н. Матирная. – Константиновка, 2016. – 20 с.

Русский генерал с кавказским сердцем : к 145-летию со дня рождения К. Н. Хагондокова : информ. сб. / Центр. гор. б-ка им. Н.К. Крупской ; сост. Л. Л. Сандырёва. – Свободный, 2016. – 18 с.

«Скажу, пусть и не буду понят...». Владислав Григорьевич Лецик : биобиблиогр. список / Иван. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Е. Н. Петрова. – Ивановка, 2016. – 14 с.

Тамбовский район в печати – 2015 : библиогр. указ. / Тамб. межпоселен. центр. б-ка ; сост. М. Н. Шерникова. – Тамбовка, 2016. – 43 с.

Патриотическое, нравственное воспитание

Маршал Победы : Георгий Жуков : дайджест / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринославка, 2016. – 62 с.

Маршал Победы : Константин Рокоссовский : дайджест / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринославка, 2016. – 54 с.

Политический терроризм и экстремизм : история и современность : аннот. библиогр. указ. / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринославка, 2016. – 16 с.

След Афганской войны : ист.-темат. час / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. И. Филькова. – Подгорный, 2016. – 10 с.

Экологическая мозаика : информ.-метод. сб. / Центр. межпоселен. б-ка ; сост. Н. В. Сухорукова. – Поярково, 2017. – 42 с.

Организация досуга

Кто имеет с левой рукой дело – тому и в жизни повезёт : сборник / Центр. б-ка Зейс. р-на ; сост. О. А. Типайкина. – Зея, 2016. – 20 с.

Открываем богатство журнального царства : путеводитель по журналам / Центр. гор. б-ка ; сост. Т. Г. Митюшников. – Райчихинск, 2016. – 32 с.

Родной язык, родные звуки : конкурс. прогр. в форме телевиз. игры «Поле чудес» для детей сред. и ст. шк. возраста / Центр. б-ка Зейс. р-на ; сост. О. А. Типайкина. – Зея, 2016. – 9 с.

Светлое Христово Воскресение : дайджест / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринославка, 2016. – 40 с.

Сценарии культурно-массовых мероприятий за 2016 год : сборник / Центр. гор. б-ка ; сост. Т. С. Кузнецова, О. В. Щучкина. – Райчихинск, 2016. – 125 с.

Про школу и тебя : рек. указ. лит. / Муницип. дет.-юнош. б-ка им. А. П. Чехова ; сост. О. И. Толочко. – Благовещенск, 2016. – 43 с.

Профориентация

Выбор профессии : путь к успеху : дайджест / Октябрь. межпоселен. центр. б-ка ; сост. Г. Н. Ананченко. – Екатеринославка, 2016. – 48 с.

Кем мне стать? : метод. пособие / Межпоселен. центр. б-ка Ромн. р-на ; сост. С. П. Ильина. – Ромны, 2016. – 12 с.

Методико-библиографические материалы

В любви он хотел понимания : дайджест / Центр. гор. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост. О. Г. Слущева. – Свободный, 2016. – 12 с.

Герой вне времени : библиогр. список сценар. материалов / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. И. Филькова. – Подгорный, 2016. – 10 с.

Любите Достоевского, читайте Достоевского : к 195-летию Ф. М. Достоевского : библиогр. указ. / Центр. гор. б-ка ; сост. А. А. Зубакова. – Райчихинск, 2016. – 18 с.

Методические рекомендации, посвященные Дню государственного флага РФ / Межпоселен. центр. б-ка Селемджин. р-на ; сост. И. Н. Дементьева. – Экимчан, 2016. – 28 с.

Методические рекомендации, посвященные летнему чтению «Летние каникулы – любимая пора» / Межпоселен. центр. б-ка Селемджин. р-на ; сост. И. Н. Дементьева. – Экимчан, 2016. – 44 с.

Методические рекомендации, посвященные Неделе детской и юношеской книги / Межпоселен. центр. б-ка Селемджин. р-на ; сост. И. Н. Дементьева. – Экимчан, 2016. – 35 с.

Методические рекомендации, посвященные окончанию Второй мировой войны / Межпоселен. центр. б-ка Селемджин. р-на ; сост. И. Н. Дементьева. – Экимчан, 2016. – 26 с.

Опыт социологических исследований ЦБС г. Белогорска / Центр. гор. б-ка им. М. Горького ; сост. Т. П. Ядричева. – Белогорск, 2016. – 62 с.

Освещение работы библиотек МАУК «ЦБС» в СМИ : библиогр. указ. / Центр. гор. б-ка ; сост. А. А. Зубакова. – Райчихинск, 2016. – 26 с.

Подборка методических материалов в помощь работе библиографа / Межпоселен. центр. б-ка Селемджин. р-на ; сост. В. М. Калоша. – Экимчан, 2016. – 32 с.

Подготовка и проведение библиотечных уроков : метод. рекомендации / Центр. межпоселен. б-ка Михайл. р-на ; сост. Н. В. Сухокурова. – Поярково, 2016. – 20 с.

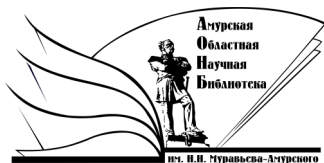
Подросток в мире книг и информации : информ. буклет / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. А. Шкирьятова. – Подгорный, 2016. – 10 с.

Права семьи – забота государства : информ. памятка / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. И. Филькова. – Подгорный, 2016. – 10 с.

Экологический календарь : информ. брошюра / Межпоселен. б-ка Свободн. р-на ; сост. О. А. Шкирьятова. – Подгорный, 2016. – 36 с.

Содержание

| | |
|--|----|
| <i>От составителя</i> | 2 |
| Официальные материалы | |
| <i>План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы" (утв. Минкультуры России 27.04.2017)</i> | 3 |
| Социальные нормативы и нормы | |
| <i>Л.Ф. Куприенко Мониторинг нормативной обеспеченности муниципальных районов и городских округов Амурской области библиотеками</i> | 17 |
| Платные услуги | |
| <i>Е. Абидуева Приведите в порядок документы по платным услугам, пока к вам не нагрянула прокурорская проверка</i> | 22 |
| Библиотека в социальных сетях | |
| <i>О.С. Праскова Продвижение библиотеки в социальных сетях на примере Амурской областной научной библиотеки и муниципальных библиотек области</i> | 30 |
| Опыт наших коллег | |
| <i>Е.Н. Бойнякшина Общедоступные библиотеки Хабаровского края в социальных сетях</i> | 41 |
| <i>Л.П. Кочнева Анализ библиографических пособий муниципальных библиотек за 2016 год</i> | 45 |
| <i>Е.Н. Бойнякшина Работа общедоступных библиотек в Год российского кино</i> | 51 |
| <i>Л.Ф. Смылова От избы -читальни к библиотеке 21 века: История библиотек Бурейского района</i> | 60 |
| Советы руководителям из журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» | 81 |
| Материалы, поступившие в методический отдел из муниципальных библиотек Амурской области в 2017 году | 86 |



г. Благовещенск
ул. Ленина, 139
тел: + 7 (4162) 23-73-90
e-mail: aonb@tsl.ru
www.libamur.ru



ok.ru/libamur
vk.com/libamur



[instagram.com/amurlib](https://www.instagram.com/amurlib)
[facebook./groups/libamur](https://facebook.com/groups/libamur)