

**Формы
методического сопровождения деятельности
муниципальных
библиотек**

Методические рекомендации



Благовещенск 2014



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Отдел библиотечного развития

Формы методического обеспечения деятельности муниципальных библиотек

Методические рекомендации

Благовещенск
2014

Формы методического обеспечения библиотек : метод. рек. // Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского ; сост. / Г. А. Базарная. – Благовещенск, 2014. – 36 с.

Составитель: Базарная Г.А.
Ответственный за выпуск: Долгоруков Н.Г.
Компьютерная верстка: Гнускова М.И.

Содержание

От составителя	4
Взгляд в историю	5
Методическая служба: ветер перемен	7
Формы методического обеспечения	8
Организация учёта методической работы	17
Приложения	18
Список литературы	35

От составителя

В условиях оптимизации современным библиотекам требуется активная методическая помощь в освоении правовых норм деятельности, новых библиотечных технологий, маркетинга, стратегического планирования, инновационной деятельности.

Поиск оптимальных методических решений по всем направлениям библиотечной работы становится главным в методическом обеспечении библиотек.

Задача методических служб – оказание практической и методической помощи в организации работы библиотек через различные формы: подготовка методических рекомендаций, консультации, разработка регламентирующих документов и другие.

В данном пособии рассматриваются основные формы методического обеспечения библиотек. Материалы адресованы руководителям, методистам, библиотечным работникам могут использоваться в системе повышения квалификации.

Взгляд в историю

Политические, административные, социальные реформы изменили место библиотек в обществе, их правовой статус, поставили задачи поиска новых форм обслуживания, инновационной деятельности, организации взаимоотношений с местным сообществом.

В связи с новыми социально-экономическими условиями в системе управления библиотекой возросла роль методических служб, выполняющих свою главную функцию – оказание квалифицированной помощи в развитии библиотек, повышении качества предоставляемых библиотечно-информационных услуг.

Единая система методического руководства — одно из важнейших достижений библиотечного строительства в нашей стране, составная часть государственного управления библиотечным делом.

В советский период была выстроена чёткая система методической деятельности: всесоюзные, республиканские (областные, краевые) и районные методические центры. Важнейшее значение для создания системы методического руководства имело создание в 1950 г. при Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина (ГБЛ) научно-методического кабинета библиотековедения, а затем придание в 1954 г. ГБЛ статуса всесоюзного методического центра. С 1954 года начинает развиваться сеть областных детских библиотек как центров методического руководства детскими и школьными библиотеками.

Последующие постановления – «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране» (1959 г.), «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе» (1974 г. – о централизации), «О совершенствовании организационно-методического руководства библиотеками РСФСР» (1979 г.) закрепили командно-административную систему управления библиотеками.

Методическое руководство осуществлялось в соответствии с решениями съездов КПСС, постановлений ЦК КПСС и Советского правительства по идеологическим вопросам, развитию науки, культуры, народного хозяйства, решений Государственной межведомственной библиотечной комиссии при Министерстве культуры СССР, указаний министерств, ведомств и на основе "Положения о библиотечном деле в СССР" (1985).

Общее методическое руководство библиотеками страны, независимо от подчиненности, осуществляло Министерство культуры СССР, головным всесоюзным методическим центром для всех библиотек являлась Государственная библиотека им. В. И. Ленина.

Координация методической работы предусматривала разграничение или объединение обязанностей библиотек - методических центров в оказании методической помощи библиотекам, устраняла дублирование и параллелизм в работе, определяла главные направления методической работы в стране, регионе, отрасли.

Координация методической работы осуществлялась по всем направлениям: подготовка методических изданий, организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников, проведение совместных совещаний, семинаров, научно-практических конференций библиотечных работников, посещение библиотек, взаимное использование передового библиотечного опыта.

Внедрение передового опыта осуществлялось в соответствии с "Порядком выявления и внедрения передового опыта работы в системе библиотек Министерства культуры СССР" (1984), на основе решения (приказа) органом управления библиотечным делом. Этот процесс включал изучение, пропаганду опыта, обучение библиотекарей этому опыту, методическую помощь библиотекам по внедрению опыта, контроль за внедрением, обобщение итогов работы по внедрению опыта.

Таким образом, методическое руководство рассматривалось как командно-административная функция. Методические центры стремились жестко регламентировать работу библиотек, требовать обязательного выполнения своих рекомендаций, свою цель видели в проверке работы библиотек, контроле за их деятельностью. Такой подход приводил к потере творческой инициативы библиотекарей, стремлению работать на основе готовых методических рецептов, неумению принимать самостоятельные методические решения.

Следует подчеркнуть, что отказ от методического руководства как командно-административной системы, не дает оснований полностью отрицать то положительное, что достигнуто за годы советской власти. Можно полностью согласиться с выводом Ю.Н. Столярова, что "создание и развитие методических служб – одно из достижений советского библиотечного дела, подлинная инновация в мировом библиотековедении". К несомненным достижениям библиотек – методических центров следует отнести систематическую активную методическую помощь библиотекам, подготовку и издание для них методических пособий, выявление и распространение передового библиотечного опыта, повышение квалификации библиотечных кадров.

Методическая служба: ветер перемен

Методическое руководство библиотеками как командно-административная система вступило в явное противоречие с демократическими процессами постперестроечного периода, с Федеральным законом "О библиотечном деле" (1994г.), где зафиксировано, что учредитель библиотеки (т.е. орган управления) не в праве вмешиваться в творческую деятельность библиотеки (ст. 10), а библиотеки имеют право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах (ст. 13).

Региональные законы о библиотечном деле закрепили за центральными библиотеками функцию по оказанию методической помощи библиотекам территории.

Последнее десятилетие показало, что методическая служба нужна в новом качестве. Перемены в социально-экономической жизни России, потребовали изменения роли библиотеки в обществе, поиска ею своего места в этом процессе и, соответственно, перестройки методической работы.

Методическое обеспечение работы библиотек потребовало дальнейшего развития разнообразных функций методической деятельности: аналитической, исследовательской, информационной, консультационной, инновационной и других.

Цель методического обеспечения библиотечной деятельности заключается не том, чтобы сделать все библиотеки «на одно лицо», а в том, чтобы помогать библиотекам сделать их работу разнообразной, найти «своё лицо».

Примером такого подхода является, прежде всего, методическая поддержка структурных изменений, происходящих в библиотеках. Появились новые модели библиотечных учреждений: библиотека-клуб, библиотека семейного чтения, библиотека – общественный центр доступа к информации, библиотека-музей, библиотека - центр досуга; в центральных библиотеках создаются новые отделы и секторы: методико-инновационный, краеведения, центр деловой информации и другие.

Содержанием методической работы на современном этапе должно стать *управление изменениями*, которое является основой для развития инновационных процессов в библиотеках.

Актуальными направлениями методической службы являются:

– участие в нормотворческой работе, обеспечение правовой базы деятельности библиотек;

- аналитическая деятельность для формирования информационной базы о состоянии библиотечного дела на территории, выявления проблем, передового опыта работы, определения тенденций и прогноза развития;
- консультационная методическая помощь по различным вопросам библиотечных проблем;
- обеспечение инновационной и проектной деятельности, позволяющей библиотекам создавать принципиально новые образцы технологий и форм работы, выводящих профессиональную деятельность на новый качественный уровень;
- организация работы по внедрению современных технологий библиотечно-информационного обслуживания;
- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;
- организация системы повышения квалификации кадров;
- издательская деятельность, ориентированная на проблемы практики и информационную поддержку различных направлений работы библиотек.

Формы методического обеспечения

Основные направления методической работы реализуются через различные формы методического обеспечения деятельности библиотек.

Становление в России правового государства способствовали появлению целой системы правовых норм, оказывающих влияние на основные направления библиотечно-информационной сферы.

К системе законодательства, регулирующего библиотечную сферу, относятся нормативные акты в сфере культуры и библиотечного дела, а также других отраслей права, влияющие на организацию библиотечного обслуживания населения.

Нормы права отражают различные вопросы библиотечной формирования и использование фондов, осуществление библиотечно-информационного обслуживания; регулирование трудовых отношений, повышение квалификации библиотечных кадров, свободный доступ пользователей к информации, деятельности: организация, реорганизация, развитие библиотек, открытость фондов библиотек; обеспечение авторского права, лицензирование отдельных направлений деятельности библиотек и другие. Задача методических служб – оказание практической и методиче-

ской помощи в организации работы библиотек с соблюдением норм права через различные формы: подготовка методических рекомендаций, консультации, разработка регламентирующих документов.

В основе методического обеспечения библиотек лежит *аналитическая деятельность*. На основе анализа статистических данных, основных контрольных показателей работы библиотек, состояния библиотечных фондов и эффективности их использования читателями, составляются ежегодные обзоры деятельности библиотек муниципального образования с приложением статистических таблиц. Такой анализ помогает методистам «быть в ситуации» и влиять на происходящие изменения, привлекая внимание органов власти к существующим проблемам и их решению.

Основным методом, позволяющим получать объективные данные и анализировать ситуацию является *обследование деятельности библиотек*, т.е. непосредственное ознакомление с работой библиотек при их посещении.

В отличие от проверки, являющейся средством контроля, целью обследования является изучение практики работы библиотеки, выявления новшеств, оценки слабых и сильных сторон её деятельности.

Обследования библиотек могут быть фронтальными, когда анализируется работа библиотеки по всем направлениям, и тематическими, когда изучается работа по определённом вопросу или теме.

К обследованиям библиотек помимо методистов привлекаются квалифицированные сотрудники библиотеки – методического центра. Посещения библиотек могут проводиться для оказания конкретной методической помощи, участия в мероприятии библиотеки. При планировании работы необходимо составлять графики посещений библиотек с указанием цели посещений и ответственных специалистов.

По результатам обследований составляется справка или информация, итоги обсуждаются на методических советах, где принимаются решения по проблемам, связанным с деятельностью библиотек.

Методисты обязаны свободно и грамотно анализировать цифры, хорошо знать методику исчисления контрольных показателей, стандартные единицы учёта, расчёт объёмов работы, нормирование библиотечных процессов, нагрузку сотрудников.

В изучении библиотечной практики используются методы количественного и качественного анализа. *Количественный анализ* деятельности библиотеки даёт возможность сделать обобщённые выводы об объёме и содержании работы, установить связь между явлениями в библиотечной практике. При анализе необходимо рассматривать абсолютные,

относительные и средние величины, которые могут дать объективные результаты количественного анализа.

Качественный анализ даёт возможность оценить совокупность факторов деятельности библиотеки: фонд, материально-техническую базу, ресурсы, доступность услуг, комфортные условия работы в библиотеке, культуру обслуживания, уровень представления информации, эффективность мероприятий и др. Результатами анализа являются различные виды документов:

– *Статистические сводки* ежегодно составляются методическими центрами и отражают итоги работы библиотек в сравнительных числовых показателях (в сравнении с планом, с прошлым годом). Статистические сводки включают текстовую часть, в которой анализируются количественные показатели, их динамика, факторы, влияющие на их изменения.

– *Заключения по отчётам и планам.* Определяется правильность поставленных задач и направлений по их реализации, результативность мероприятий, уровень работы по отдельным направлениям, отмечаются недостатки планирования, даются рекомендации по совершенствованию деятельности библиотеки.

– *Обзоры деятельности библиотек* могут охватывать все стороны работы, либо отдельные направления их деятельности. Обзоры составляются на основе отчётов о работе библиотек, приложений, электронных презентаций, материалов периодической печати, результатов мониторинга.

Основная задача обзора – дать анализ состояния сети, тенденций развития библиотек, раскрыть направления деятельности, отразить внедрение новшеств, указать недостатки. Обзоры являются важным источником информации о работе сети библиотек.

В качестве объектов анализа могут выступать любые направления и виды деятельности библиотек. Инструментом для получения данных служит *мониторинг*, который позволяет отслеживать изменения, своевременно выявить «слабые места», уровень развития технологий. Результаты мониторинга позволяют оценить проблемную ситуацию, принять правильное управленческое решение.

Аналитическая деятельность методических служб является основой для успешного функционирования всей системы методического обеспечения, конечная цель которой – содействие развитию библиотек.

Главным направлением в работе методической службы и наиболее популярной, востребованной формой методической помощи остаётся *профессиональное консультирование*.

Методическая консультация – форма методической помощи библиотекарю по какому-либо вопросу библиотечной работы. Это особый вид методической работы, требующий максимально конкретного знания предмета.

Известный библиотековед Б.Н. Бачалдин писал: «Когда я работал главным редактором журнала «Библиотекарь», то, открывая и закрывая почти каждое совещание, говорил своим коллегам: «Редактируя очередной материал, предназначенный для библиотекарей, вычеркивайте такие слова, как “должны”, “необходимо”, “обязаны”. Помните, что библиотекари нам ничего не должны. Это мы обязаны публиковать такие статьи, обзоры литературы, консультации, которые бы обучали библиотекарей, помогали им работать».

По мнению А.Н. Ванеева, консультирование библиотекарей является одной из традиционных форм методической помощи. Оно осуществляется как внутри библиотек через консультации опытных библиотечных специалистов менее сведущим коллегам, так и для библиотекарей сети библиотек, методическую помощь которым оказывает библиотека – методический центр.

В настоящее время тематика запросов с каждым годом значительно усложняется: методистам приходится решать правовые проблемы взаимоотношений библиотек и их учредителей, консультировать по вопросам финансирования, управления персоналом, работы с кадрами, разъяснять, как написать грант или разработать программу. В оказании консультационной помощи участвуют не только методисты, но квалифицированные специалисты центральной библиотеки – методического центра.

Виды консультаций

В зависимости от назначения, формы подачи, конкретного адресата консультации традиционно подразделяются на индивидуальные, групповые, коллективные; по формам общения с аудиторией – на устные, письменные, опубликованные. Самые эффективные – опубликованные, поскольку с ними может познакомиться множество специалистов.

По форме проведения консультации могут быть устными (при посещении методистом библиотеки или библиотекарем методического центра, а также по телефону) и письменными – в форме различных видов методических рекомендаций.

Индивидуальная консультация является, как правило, ответом на конкретный вопрос библиотекаря. Поэтому консультант имеет возможность сформулировать ответ достаточно лаконично и в то же время конструктивно, аргументировано.

Групповая консультация обычно удовлетворяет профессиональные

запросы группы специалистов или по определенной теме, например: библиотечная статистика, проектная деятельность библиотек, нормирование труда и др. Групповые консультации могут быть как самостоятельной формой методического обеспечения библиотечной деятельности, так и входить составной частью в программы курсов, семинаров библиотечных работников.

Своеобразной формой консультирования является *практический показ*, то есть практическое обучение библиотекарей методам и приемам работы, применению конкретных новшеств.

Консультации играют большую роль в популяризации инноваций, укреплении профессиональных знаний, приобретении навыков, передового опыта. В настоящее время на первый план выходит *дистанционное консультирование* когда необходимо оказать оперативную и квалифицированную помощь методического центра. При подготовке ответа методист вправе пользоваться помощью специалистов всех структурных подразделений библиотеки, использовать необходимые источники поиска информации в удалённых ресурсах, что, несомненно, улучшает качество консультации.

Достоинством дистанционного консультирования является то, что его можно осуществить оперативно при использовании телекоммуникационных средств связи (электронной почты, Интернет) и наличии оперативной системы обратной связи, обмена информацией.

Формой активного консультационно-методического сопровождения деятельности библиотек является **подготовка, издание и распространение методических материалов**. Система методических изданий охватывает различные стороны деятельности библиотек.

Виды методических изданий

– Методические практические пособия. Это комплексное изложение методики и организации работы по определённому направлению. Они ориентированы, как правило, на библиотекарей, имеющих специальное библиотечное образование и служат руководством для повышения квалификации.

– Методические письма – это консультации по конкретным вопросам библиотечной работы, которые недостаточно освещены в специальной литературе, являются новыми или малоизвестными библиотекарям. Например, темами методических писем могут быть: «О подписке на специальные издания для детей», «О праздновании юбилейных дат и событий в __ году», «Об информационной поддержке тружеников села» и др.

– Регламентирующие документы (положения, инструкции, правила), определяющие рамки деятельности библиотек и структурных подразделе-

лений, порядок выполнения тех или иных процессов. Регламентирующая документация позволяет обеспечить единство действий всей сети библиотек, соблюдения норм законодательства.

– Методические рекомендации являются важной формой методического обеспечения библиотек. Основаны на изучении передового, интересного опыта библиотечной практики, внедрении новых технологий, форм работы. В отличие от инструктивных и регламентирующих документов рекомендации не являются директивными, обязательными для всех библиотек (Темы: «Учёт массовых мероприятий», «Библиотеки в помощь формированию здорового образа жизни», «Статистический учёт показателей библиотечного обслуживания»).

– Библиотечные сборники (бюллетени) включают разнообразные материалы: законодательные документы, консультации, опыт работы библиотек, новости библиотечной жизни. К числу подобных изданий относится сборник «Библиотечная жизнь Приамурья» (выпускается АОНБ).

– Методико-библиографические пособия представляют собой комплексные издания, включающие рекомендации, разработки, справочные материалы, библиографические списки литературы.

Организация и поддержка системы повышения квалификации библиотечных кадров является одной из основных составляющих работы методистов всех уровней.

Методическое обеспечение профессионального роста библиотекарей реализуется в 2-х направлениях:

– *повышение квалификации* имеет целью расширение и углубление профессиональных знаний библиотечного работника в соответствии с занимаемой должностью и функциональными обязанностями (формы – курсы, стажировки, практикумы, школы, семинары);

– *переподготовка* – это освоение новых профессиональных знаний для специалистов, не имеющих профессионального образования; при переходе на другую должность, на другой участок работы.

Систему повышения квалификации составляют разнообразные формы обучения библиотечных работников, к которой предъявляется ряд требований:

– Охват учёбой всех групп и категорий библиотекарей. Система должна быть выстроена так, чтобы каждый работник через определённый период времени (3-5 лет) имел возможность повысить свою квалификацию.

– Систематичность и последовательность. Повышение квалификации должно осуществляться постоянно и быть нацелено на углубление

профессиональных знаний. Для этого необходимо разрабатывать учебные планы, программы, планы производственной учёбы коллектива с переходом от простых к более сложным формам обучения.

Систематической формой обучения являются **курсы** разного уровня. Ведущим учреждением федерального значения является Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ, г. Москва). В каждом субъекте РФ действуют курсы повышения квалификации работников культуры. В курсовой системе повышения квалификации велика роль методических служб региональных библиотек. Именно они разрабатывают учебные планы, программы обучения и, в основном, обеспечивают курсы преподавателями по специальным дисциплинам.

Задача методических служб – постоянная работа с кадрами по повышению их квалификации. В этих целях используются различные формы: совещания, семинары, «круглые столы».

Совещания, как правила, посвящаются обсуждению одной актуальной темы или производственного вопроса. Например, «Переход на новую систему оплаты труда», «Внедрение ГОСТа 7.20-2000 «Библиотечная статистика». Программа семинара разнообразна по тематике и формам обучения, включает доклады, консультации, практические занятия, обмен опытом работы. Современные технологии позволяют сопровождать семинары презентациями, обеспечивать участников раздаточным материалом на дисках. Библиотечные работники оценивают семинары как одну из наиболее эффективных форм работы.

«**Круглый стол**» – это дискуссия, обсуждение актуальных проблем. Эта форма характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения: обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

В практике методического обеспечения сложились следующие виды совещаний и семинаров библиотечных работников:

- территориальные (областные, городские, межрайонные, районные);
- совещания и семинары для различных групп и категорий библиотечников: директоров, заведующих филиалами, библиотечников функциональных отделов.

Важное условие – планирование семинаров, что обеспечивает преемственность в обучении и решение «болевых» проблем в организации

работы. Семинары целесообразно проводить на базе лучших библиотек.

Более высокой формой повышения квалификации являются **научно-практические конференции**, цель которых – более глубокое изучение и обобщение передового опыта работы, выработка рекомендаций и стратегии развития тех или иных направлений работы. Они отличаются от семинаров более тщательной и глубокой разработкой тематики, научно-теоретическим уровнем выступлений, продолжительным подготовительным периодом. Участие в конференциях способствует выработке у библиотечных работников навыков исследовательской работы, умения анализировать, обобщать результаты.

В последние годы в системе повышения квалификации активно используются **формы ситуационного проблемного обучения**: деловые игры, тренинги, анализ проблемных ситуаций. Участвуя в деловых играх, библиотекари моделируют конкретные производственные ситуации, анализируют их, что способствует развитию творческого мышления, формирование практических умений и навыков. Темы деловых игр: «Проверка библиотечного фонда», «Работа с задолжниками: поиски новых идей», «Учитываем пользователей библиотеки».

Формами практического обучения в системе повышения квалификации являются **практикумы и стажировки**.

Практикумы (индивидуальные и групповые) организуются, как правило, для начинающих работников, проводятся на базе методического центра или одной из лучших библиотек. Основная цель практикума – дать минимум практических профессиональных знаний и навыков для работы в библиотеке. Практикумы могут проводиться для освоения новых технологий, форм работы, библиотечных процессов по темам: «Интернет в помощь библиотекарю», «Оформление и сопровождение культурно-массовых мероприятий», «Библиографический обзор как форма продвижения книги», «День информации: комплексное информационное мероприятие».

Стажировки проводятся с целью углубления и совершенствования теоретической и практической подготовки библиотечных работников, освоения новых участков работы, функциональных обязанностей, новых форм и технологий обслуживания.

Руководство стажировкой осуществляет наиболее квалифицированный специалист библиотеки, она проводится по индивидуальному плану с учётом уровня профессиональной подготовки и должностных обязанностей стажёра.

Стабильной формой повышения квалификации являются **Школы (молодого, сельского библиотекаря)**. Они организуются для начинаю-

щих библиотекарей и библиотекарей, не имеющих специального образования. Задача школы – помочь работникам овладеть основными профессиональными знаниями и навыками. Программа школы рассчитывается на 1-2 года, включает теоретические, практические темы, выполнение домашних заданий.

Особое место занимают **Школы руководителя**, цель которых – обучение, обмен опытом руководителей библиотек по вопросам управления: менеджменту, планированию, инициативной хозяйственной деятельности, работе с персоналом и другим.

Освоению и внедрению лучшего опыта библиотечной работы, активизации творческой инициативы способствуют профессиональные **конкурсы** в системе профессионального образования: «Библиотека года», «Библиотекарь года», «Лучший молодой библиотекарь», «Библиотека – центр краеведения», «Молодёжь и книга», «Лучший проект» и другие. Состязательность, креативность конкурсов способствуют рождению инновационных форм работы, изучению лучшего опыта, внедрению его в практику работы, что положительно влияет на развитие профессиональной компетенции библиотечных работников.

Методисты и библиотекари – это партнёры, совместно овладевающие новыми знаниями и технологиями, работающие на повышение авторитета библиотеки в местном сообществе.

Оказание квалифицированной помощи библиотекам по широкому кругу проблем, повышение квалификации библиотечных работников рассматриваются как главные направления методического обеспечения. Методическая служба библиотек в большей степени ориентируется на такие проблемы как реорганизация структуры библиотечного обслуживания населения, правовые основы деятельности библиотек, библиотека и местное самоуправление, информатизация, программно-проектная и инновационная деятельность, библиотечное краеведение. Эффективными формами обучения становятся активные методы: деловые игры, мастер-классы, тренинги, творческие лаборатории.

В этих условиях необходимо переосмысление роли методических служб. Для обеспечения результативности методической работы в центральных библиотеках необходимо создание специальных подразделений, занимающихся методической деятельностью, введение в штатное расписание должности методиста.

Организация учёта методической работы

Вся методическая работа центральной библиотеки должна подлежать первичному учёту. Это необходимо не только для анализа и совершенствования методической деятельности, но и для подтверждения проделанной работы при выполнении муниципального задания. Правильно организованный учёт является одним из показателей востребованности и эффективности методической деятельности библиотеки.

Методическая помощь центральных библиотек библиотекам-филиалам осуществляется по различным направлениям с использованием разнообразных форм методической работы. Все они взаимосвязаны и составляют единую систему методического обеспечения деятельности библиотек.

Методическое сопровождение осуществляется по следующим основным показателям, определяющим объём методической работы:

- информационно-аналитическая деятельность;
- выезды и посещения библиотек-филиалов;
- консультационно-методическая помощь;
- подготовка методических материалов;
- повышение квалификации кадров;
- проведение мониторингов деятельности библиотек

В приложении 2 дана форма Тетради учёта методической работы. Предлагаемые формы учёта методической деятельности носят рекомендательный характер. На основании этих форм библиотеки могут принять собственное решение по технологии учёта методической работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОПИЛКА

План

**повышения квалификации библиотечных работников
МУК «ЦБС г. Рязани» (2010 – 2012 годы)**

2010 год

1. Семинары:

◆ «Библиотека – центр муниципальной правовой информации» (Март)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

◆ «Библиотека и окружающая среда» (Сентябрь)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

◆ «Планирование работы в ЦБС» (Ноябрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

2. Заседания «круглых столов»:

◆ «Обмен опытом работы по программе „Библиотеки ЦБС и образование“» (Апрель)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

◆ «Профилирование библиотек ЦБС и структурных подразделений ЦГБ» (Октябрь)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

◆ «Общедоступная библиотека: сочетание бесплатных и платных аспектов деятельности» (Декабрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

3. Деловая игра «Проверка библиотечного фонда структурного подразделения» (Апрель)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

4. Школа руководителя:

◆ Защита авторских программ

◆ Лекция «Психолого-педагогические особенности детей и подростков. Роль библиотек в воспитании подрастающего поколения»

◆ Консультация «Что такое фандрайзинг, или как просить деньги» (Март)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

5. Экспресс-контрольная «Работа с каталогами» (Апрель)
Категории участников: заведующие абонентами ЦБС

6. Практикум для новых сотрудников (адаптационный) (Апрель)

Категории участников: разные категории библиотекарей

7. Защита авторских идей (В течение года)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

8. Клуб профессионального общения «КНИГИня» (2):

♦«Ты мое васильковое слово...»: встреча, посвящённая Международному Женскому Дню — 8 Марта (Март)

♦«К Есенину от первого лица» (Ноябрь)

Категории участников: сотрудники ЦГБ им. С. Есенина

9. Смотр-конкурс творческих работ библиотекарей ЦБС (В течение года)

Категории участников: все категории библиотекарей

2011 год

1. Семинары:

♦«Место публичной библиотеки в системе социальной адаптации населения» (Апрель)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

♦«Школа информационной культуры» (Октябрь)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

♦«Планирование работы в ЦБС» (Ноябрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

2. Заседания «круглых столов»:

♦«Библиотека — центр муниципальной, правовой информации» (Март)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

♦«Библиотека для молодых: современная, интересная, необходимая» (Май)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

♦«Семья. Библиотека. Школа: опыт, проблемы, решения» (ноябрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

3. Деловая игра «Работа с задолжниками: поиск новых путей» (Март)

Категории участников: заведующие абонементами ЦБС

4 Мастер-класс «Развитие творческих способностей у детей коррекционных классов» (Сентябрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

5. Творческая лаборатория «Сохранение традиций и внедрение инноваций в выставочной работе ЦБС» (Март)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

6. Практикум для новых сотрудников (адаптационный) (Апрель)

Категории участников: разные категории библиотекарей

7. Клуб профессионального общения «КНИГИня» :

♦«Волшебный дар весны — любовь»: праздничное утро, посвященное Международному Женскому Дню — 8 Марта (Март)

♦«Мы рождены под созвездием «Библиотека» (к Общероссийскому Дню библиотек) (Май)

8. «Жемчужные зерна фонда ЦГБ им. С. А. Есенина» (Октябрь)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

9. Мини-конкурс «Библиография» (В течение года)

Категории участников: сотрудники ЦБС

10. Конкурс на лучший библиографический обзор (В течение года)

Категории участников: сотрудники ЦБС

2012 год

1. Семинары:

♦«Этика профессиональной деятельности библиотекаря. Тема: «Библиотекарь — читатель» (Октябрь)

Категории участников: заведующие абонементами библиотек ЦБС

♦«Библиотека — центр муниципальной, правовой и социальной информации» (Ноябрь)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

♦«Планирование работы в ЦБС» (Декабрь)

Категории участников: заведующие структурными подразделениями ЦБС

2. Заседания «круглых столов»:

♦«Библиотека. Экология: актуальные проблемы» (Апрель)

Категории участников: заведующие отделами и филиалами ЦБС

♦«Библиотека как центр диалога национальных культур» (на базе библиотеки-филиала № 14) (Апрель)

Категории участников: заведующие филиалами ЦБС, представители национально-культурных организаций г. Рязани

♦«Роль библиотек в профилактике асоциальных явлений в обществе» (Ноябрь)

Категории участников: заведующие филиалами ЦБС

3. «Школа библиотечного мастерства»: мастер-классы по авторским программам:

◆«Я вхожу в мир искусства» (история русской живописи с древнейших времен по настоящее время) (автор — Строкова Н. А., зав. отделом литературы по искусству ЦГБ) (Март)

Категории участников: заведующие читальными залами библиотек-филиалов ЦБС

◆«Школа для родителей» (Работа с родителями детей подросткового возраста) (автор — Слободяник О. Н., зав. отделом читальных залов ЦГБ) (Сентябрь)

◆«Все тесно связано вокруг» (автор Сигарева Н. В., зав. сектором обслуживания библиотеки-филиала № 7) (Апрель)

4. Выездной методический день «Новые подходы к организации краеведческой работы в библиотеке: деятельность краеведческого зала и зала-музея Боевой Славы на базе библиотеки-филиала № 15» (Май)
Категории участников: заведующие библиотеками-филиалами ЦБС

5. Практикум для новых сотрудников (адаптационный) (Апрель)
Категории участников: все категории сотрудников

6. Защита программ и проектов структурных подразделений ЦБС (В течение года)

Категории участников: заведующие отделами ЦГБ и филиалами ЦБС

7. Клуб профессионального общения «КНИГИня»:

◆«Созвездие Муз прекрасных» (Март)

◆«Секреты профессионального мастерства» (Апрель)

◆«Спаси и сохрани» (к 25-летию образования отдела хранения, организации и использования фонда ЦБС) (Октябрь)

Категории участников: сотрудники ЦГБ им. С. А. Есенина

«Лестница знаний»

Авторская программа непрерывного образования сельских библиотекарей

Разработчик – *Елисеева Татьяна Романовна, заведующая методическим отделом Заринской районной централизованной библиотечной системы* Центральная районная библиотека
659106, Алтайский край, г. Заринск,

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:

В Заринской районной ЦБС 34 филиала, в том числе 32 сельских. В ЦБС постоянно идет обновление кадров. Кадровый состав – 32 сельских библиотекаря.

Образование

Высшее — 5 человек (15,6%)

Среднее специальное (библиотечное) — 14 человек (43,8%)

Среднее специальное (техническое) — 5 человек (15,6%)

Среднее специальное (педагогическое) — 3 человека (9,4%)

Среднее — 5 человек (15,6%)

Стаж работы:

Меньше 1 года — 2 человека (6,3%)

От 1 года до 3-х лет — 13 человек (40,6%)

От 5 до 10 лет — 2 человека (6,3%)

От 11 лет до 20 лет — 8 человек (25%)

От 21 года до 30 лет — 4 человека (12,5%)

Свыше 31 года — 3 человека (9,4%)

Возраст:

От 20 лет до 30 лет — 5 человек (15,6%)

От 31 года до 40 лет — 9 человек (28,1%)

От 41 года до 50 лет — 10 человек (31,3%)

От 51 года до 50 лет — 8 человек (25%)

Таким образом, процент библиотекарей, нуждающихся в повышении квалификации и дополнительном образовании высок. К тому же, библиотечная профессия, как никакая другая, требует постоянного обновления знаний, а качественное выполнение библиотекарем своих обязанностей – постоянного профессионального совершенствования.

С учётом этих факторов была разработана программа непрерывного и дифференцированного образования сельских библиотекарей, по которой методический отдел работает в течение ряда лет.

Процесс познания бесконечен. Человек, повышая свой профессиональный уровень и мастерство, постоянно поднимается выше, профессионально растет, приобретая новые знания, умения и навыки. Поэтому я назвала программу «*Лестница знаний*»

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

1. Обеспечение стабильной, качественной работы ЦБС, сохранение ее лучших традиций и успешного движения вперед.

2. Обеспечение непрерывного и дифференцированного образования библиотечарей ЦБС.

3. Создание каждому библиотечарю благоприятного режима для реализации его творческого потенциала в профессиональной деятельности.

4. Повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня работников ЦБС с использованием традиционных и инновационных технологий.

5. Воспитание библиотечаря творчески мыслящего, самостоятельного новатора в профессии.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

1. Формирование фонда методических пособий и рекомендаций по всем направлениям библиотечной деятельности, в помощь повышению квалификации и самообразованию, в т.ч. в электронном виде и на AV — носителях.

2. Удовлетворение потребности библиотечарей в информации о передовом, интересном опыте, инновациях в организации библиотечного обслуживания населения.

3. Создание благоприятной библиотечной среды для профессионального общения библиотечарей ЦБС.

4. Выявление, изучение и продвижение передовых форм и методов библиотечного обслуживания населения.

АДРЕСНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ:

– I ступень — сельские библиотечари, не имеющие специального образования и стажа работы

– II – IV ступень — библиотечари ЦБС

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

– Практикумы, в т. ч. выездные и видеопрактикумы

– Консультации

– Школа начинающего библиотечаря

– Семинары

– Деловые игры, тренинги

– Творческие конкурсы

– Видеошкола профессионального обучения

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В результате обучения по программе «ЛЕСТНИЦА ЗНАНИЙ» библиотекари не только приобретут знания, умения и навыки, необходимые в ежедневной библиотечной деятельности, но и реализуют свой творческий потенциал, позволяющий занять достойное место в библиотечном сообществе.

Программа направлена на подготовку библиотекарей, которые творческими успехами и профессиональными удачами ведут за собой остальных, повышая престиж профессии и её социальную значимость.

I СТУПЕНЬ «Я И МОЯ ПРОФЕССИЯ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания населения.
2. Освоение основных технологических библиотечных процессов.
3. Адаптация в трудовом коллективе библиотечных работников ЦБС.

АДРЕСНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ:

Сельские библиотекари, не имеющие библиотечного образования и стажа работы.

ТЕХНОЛОГИЯ:

Форма обучения: Собеседование

Тема: Библиотеки района от «А» до «Я»: история, традиции, направления деятельности, особенности работы в сельской местности.

Преподаватели: Елисеева Т. Р. — заведующий методическим отделом ЦРБ

Форма обучения: Практикум

Тема: Основы библиотечной профессии

Преподаватели: Леер Н. Г. - зав.отделом обслуживания ЦБ, Перескокова Н.А. – зав. ОкиО, Говорина Л. В. - методист по работе с детьми, Елисеева Т. Р. – зав. методическим отделом ЦРБ.

Форма обучения: Видеопрактикумы

Тема: «Массовые формы работы в библиотеке», «Организация и оформление книжного фонда сельской библиотеки».

Преподаватели: Елисеева Т.Р. — зав.методическим отделом ЦРБ, Говорина Л. В. - методист по работе с детьми

Форма обучения: Выездной практикум

Тема: Организация библиотечного обслуживания в сельском филиале

Преподаватели: Зав. филиалами. Отв. Елисеева Т. Р. — зав. методическим отделом ЦРБ

Форма обучения: Школа начинающего библиотекаря

Тема: Профессия - библиотекарь

Преподаватели: Зав. отделами и специалисты ЦРБ

II СТУПЕНЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня библиотекарей ЦБС на основе традиционных и новых библиотечно-информационных технологий.

2. Совершенствование работы библиотек ЦБС.

3. Реализация ресурсов и знаний сельских библиотекарей.

4. Взаимообмен профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Библиотекари ЦБС.

ТЕХНОЛОГИЯ:

Форма обучения: Семинары

Тема: Год 2010: итоги и результаты; Писатели России - детям; Жуланыха — край исторический (выездной, совместно с ЦДТ г.Заринска); год 2011: установка на успех; чистота природы — чистота души; фонды: комплектование, сохранность, реклама; Библиотекарь и современная книга.

Форма обучения: Тренинги

Тема: Программно-целевое планирование

Анализ деятельности библиотек ЦБС

Форма обучения: Ярмарки идей

Тема: Ярмарка библиографических пособий

Визитная карточка библиотеки

Форма обучения: Видеошкола профессионального обучения

Тема: VIP — Veri Interesting Person (Очень Интересная Личность)

III СТУПЕНЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОПИЛКА»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Формирование фонда методических материалов в помощь библиотекарю, в т. ч. в электронном виде и на AV-носителях.

2. Распространение передового библиотечного опыта.

3. Обобщение и продвижение опыта библиотек ЦБС

АДРЕСНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ:

Библиотекари ЦБС.

ТЕХНОЛОГИЯ:

1. Формирование и дальнейшее пополнение фонда методических материалов.

2. Продолжить взаимообмен методическими материалами с коллегами из библиотек других регионов.

3. Ведение электронных баз данных «В помощь библиотекарю», «Краеведение», «Заринский район».

4. Ведение справочного аппарата в помощь библиотекарю

5. Организация в методическом отделе тематических выставок методической литературы: «Организатору досуга», «Библиотека и школа: пути сотрудничества», «Библиотеки — центры чтения», «Календарные праздники», «Изюминки книжной выставки» и другие. Весь период

6. В методическом отделе вести V-архив по темам: «Библиотеки ЦБС», «Видеоуроки», «Массовые формы работы с читателями», «Дизайн книжного фонда», «Юбилеи библиотек ЦБС», «Памятные места земли Заринской», «Повышаем квалификацию» (видеозапись семинаров, тренингов, выставок творческих работ библиотекарей и т.д.)
Весь период Елисеева Т.Р., Говорина Л. В.

IV «ШКОЛА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Обновление теоретических и практических знаний в соответствии с новыми требованиями библиотечной профессии.

2. Теоретические знания и опыт каждого — практическую деятельность библиотек ЦБС.

3. Развитие кадрового потенциала.

АДРЕСНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Библиотекари ЦБС.

ТЕХНОЛОГИЯ:

1. Учеба в государственном институте искусства и культуры

2. Учеба в колледже культуры.

3. Повышение квалификации на краевых курсах повышения квалификации.

4. Участие в краевых конкурсах.

5. Участие в районных творческих конкурсах

6. День профессионального общения «Опыт коллег — в практику работы»

7. Аттестация библиотечных работников ЦБС.

Мероприятия в рамках программы обеспечивают дифференцированный и комплексный подход к системе повышения квалификации библиотечных работников, позволяют освоить различными категориями библиотекарей необходимый уровень знаний, инициировать творческий их творческий потенциал.

**Семинарские занятия
библиотечных работников
межпоселенческой центральной библиотеки
Соль-Илецкого района Оренбургской области**

Комплексное исследование профессионального потенциала кадров, проблем в развитии муниципальных библиотек района на современном этапе, вопросов совершенствования их деятельности определяет потребности в обучении персонала.

Основной формой обучающих мероприятий являются семинарские занятия. Опыт последних лет показал, что формы индивидуального обучения (практикумы на базе ЦРБ), а также обмен опытом по вопросам профессиональной деятельности предпочтительнее для сотрудников муниципальных библиотек.

Темы семинарских занятий:

Программа семинара «Библиотека и экологическое просвещение – от достигнутого – к новому» (март 2013 г.)

1. Современная ситуация и перспективы развития экологических проблем в работе библиотек

2.. Инновационные формы работы по экологическому воспитанию и просвещению.

3.3. Современные технологии социального партнерства в реализации экологических проектов.

4.4. Информационные ресурсы по экологии центральной городской библиотеки.

5.5. Обзоры новых поступлений по экологическому краеведению

Программа семинара «Инновационные формы поддержки и продвижения чтения в библиотеке» (июнь 2013 г.)

1. Основные направления деятельности библиотек по привлечению внимания социума к библиотеке и чтению.

2. Инновации книгообмена (варианты эффективного использования книжных фондов ЦБС).

3. Новое качество в новом времени: опыт продвижения книги и чтения в библиотеках России и области (создание собственных библиотечных продуктов, организация клубов, музеев, центров информации и т. д.).

4. Новые формы работы с детьми.

Программа семинара «Электронные краеведческие ресурсы» (октябрь 2013 г.)

1. Общие принципы организации краеведческой деятельности муниципальных библиотек (на основе «Руководства по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)»).

2. Краеведческие электронные ресурсы библиотек (Консультация с использованием краеведческих ресурсов Интернет).

3. «Поиск в Интернет электронных ресурсов, посвященных Оренбуржью». Тренинг.

Баймакская межпоселенческая центральная библиотека Республика Башкортостан



**План занятий «Школы молодого библиотекаря»
на 2013 год**

Начало таблицы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Библиографическая работа в библиотеке. Библиографирование. Библиографическая продукция.	Март центральная библиотека	
2.	Документация библиотеки. Особенности обслуживания читателей - детей	Апрель детская библиотека	

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.	Воспитание культуры чтения. Формирование библиографической культуры и пропаганда библиографических знаний.	Май Октябрь	
4.	Краеведческая библиография. Библиотечно-библиографическая классификация по краеведению	Июнь	
5.	Работа с фондом. Источники документоснабжения библиотек. Основные единицы, виды и формы учета фонда	Сентябрь	
6.	Формы информационного обслуживания	Октябрь	

ТЕТРАДЬ УЧЁТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Подготовка информационных и аналитических материалов (справок) о деятельности муниципальных библиотек

Дата	Тема материала	Исполнитель	Примечания

Выезды в муниципальные библиотеки

Дата	Библиотечное учреждение	Цель (тема)	Исполнитель	Результаты

Подготовка информационно-методических материалов

Тема	Тираж	Исполнитель	Срок исполнения

Методические консультации

№ п/п	Дата	От кого поступил запрос	Тема консультации	Исполнитель	Форма ответа (устно, письм. по тел.)
1.					
2.					
3.					

Повышение квалификации библиотечных работников

Форма повышения	Тема	Количество участников	Сроки проведения	Примечания
Семинары				
Совещания				
Стажировки				
Практикумы				
Школы				
Конкурсы				
Другое				

Мониторинг деятельности библиотек по различным направлениям

Тема	Исполнители	Сроки исполнения

Список литературы

1. Авраева, Ю.Б. Библиотеки-методические центры : инициаторы профессионального развития : науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С.Очирова. – Москва : Литера, 2009. – 96 с.
2. Авраева, Ю.Б. Методист библиотеки : формула успеха : науч.-метод. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С.Очирова. – Москва : Либерейя-Бибинформ, 2008. – 96 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. № 100).
3. Бачалдин, Б.Н. Научно-методические службы : состояние и перспективы / Б.Н. Бачалдин // Науч. техн. б-ки. – 1994. – №10. – С. 22–42.
4. Бачалдин, Б.Н. Менеджмент в научно-методической работе / Б. Н. Бачалдин, Л.М. Инькова. – Москва, 1993. – 256 с.
5. Берестова, Т.Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве : науч.-метод. пособие. / Т.Ф. Берестова.– Москва : Либерейя-Библиоформ, 2005.– 287 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 19).
6. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Изд-во ИПО Профиздат.– 2000. – 144 с.
7. Ванеев, А.Н. Нужно ли библиотекам методическое руководство? / А.Н. Ванеев // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 8. – С. 4–14.
8. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 318 с.
9. Кормишина, Г.М. О сущности и роли методической деятельности / Г.М. Кормишина // Библиотековедение. – 1998. – № 1. – С. 71-76.
10. Сукиасян, Э.Р. Проблемы библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования на крымских форумах / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 3. – С. 36–41.
11. Сулова, И.М. Профессионализация методической библиотечной деятельности / И.М. Сулова // Науч.и техн. б-ки. – 1995. – № 5. - С. 3–13.
12. Сулова, И.М. Менеджмент в современной библиотеке : науч.-метод. пособие / И.М. Сулова. – Москва : Либерейя, 2004. – 175 с.

Для заметок

Редакционно-издательский совет

Праскова О. С.

Дымова И. В.

Кочнева Л. П.

Попова И. В.

Трофимова И. В.

Чеснокова М. К.



Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Тел/факс: (4162) 23-73-90

E-mail: aonb@ts1.ru