

01 – 18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
государственного бюджетного
учреждения культуры

«Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Н.Г. Долгоруков
12 апреля 2021 г.



Годовой отчет о работе библиотеки за 2020 год

Благовещенск
2020

Годовой отчет о работе государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» в 2020 году / Амур.обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгоруков – Благовещенск, 2021. –86 с.

Отчет составлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского», на 2020 год по отчетам структурных подразделений.

В отчете использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

ОКиРК – отдел краеведения и редких книг;

ОО – отдел обслуживания;

МО – методический отдел;

АРЦ – Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;

ОХКиРФ – отдел хранения, консервации и реставрации фондов

ОИТиОД – отдел информационных технологий и оцифровки документов;

ЦБОНиС – Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих.

ЦТХО – ГБУ АО «Центр технического и хозяйственного обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Показатели выполнения государственного задания в 2020 году	1
1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги	1
2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственных работ:	1
2.1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	1
2.2. Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников.	2
2.3. Предоставление консультационных и методических услуг.	2
2.4. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	2
II. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	3
1. Показатели предоставления государственных услуг (административные регламенты)	3-5
2. Основные показатели предоставления библиотечно-информационных услуг:	5
2.1. Пользователи библиотеки	6
2.2. Посещения	7
2.3. Документовыдача	8-9
3. Информационное обслуживание:	10
3.1. Обслуживание удаленных пользователей через сайт АОНБ - http://www.libamur.ru	10-20
3.2. Информационный краеведческий проект «Литературное Приамурье».	21-29
4. Обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению	29
5 Организация и проведение социокультурных, просветительских и досуговых мероприятий в режимах офлайн и онлайн.	29-32
III. Выполнение работ в рамках государственного задания	33
1. Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов:	33
1.1. Организация, ведение, редактирование традиционных каталогов	34-35
2. Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранения и без-опасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов:	35-36
2.1. Финансирование комплектования	36-38
2.2. Комплектование фонда электронных сетевых ресурсов.	38-40
2.3. Учет библиотечного фонда	40-41
2.4. Формирование обменного фонда Амурской областной научной библиотеки	42-43
2.5. Выбытие документов из библиотечного фонда	43
2.6. Сохранность библиотечного фонда	44-45
2.7. Перевод документов в цифровой формат.	45-48

3. Работа: Методическое обеспечение в области библиотечного дела	49
3.1. Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек	49-53
3.2. Мероприятия, направленные на повышение профессионализма библиотекарей Амурской области.	53-59
3.3. Проектный офис «Модельная библиотека»	60-61
3.4. Работа Проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек.	61-62
4. Издательская деятельность	62-63
V.Административно-хозяйственная деятельность	63
1. Работа по организации труда и управлению учреждением	63-65
2. Управление кадрами библиотеки.	65-69
3. Результат финансовой деятельности учреждения	69-71
VI. Приложение к отчету. Количественные показатели деятельности АОНБ на платформе 2 GIS.	72-76

I. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ В 2020 ГОДУ

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Наименование показателя	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Показатели объема государственной услуги		
		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
Количество посещений (единиц)	В стационарных условиях	24365	68503	44138
	Вне стационара	400	546	146
	Удаленно через сеть Интернет	15600	45621	30021
	Всего	40365	114670	74305

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственных работ

2.1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Показатель	Описание работы	Утверждено в ГЗ на год	Исполнено	Отклонение
Количество документов (единиц)	Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	6140	8149	2009
	Актуализация традиционного и электронного справочно-поискового аппарата (расстановка, редактирование, изъятие карточек из традиционного СПА; изъятие, редактирование библиографических записей в электронных базах данных), в том числе	12225	18867	6642
	– расстановка карточек на документы в традиционном справочно-поисковом аппарате	168	3603	3435
	– изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога	25	88	63
	– изъятие карточек из традиционного справочно-поискового аппарата	2200	2220	20
	– редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	5320	9590	4270
	– редактирование карточек в традиционном справочно-поисковом аппарате	2400	3366	966

2.2. Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников

Показатель	Описание работы	Утверждено в ГЗ на год	Исполнено	Отклонение
Количество предметов (единиц)	Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда	620	595	-25
	Стабилизация, дезинфекция, фазовая консервация, санитарно-гигиеническая обработка документов, реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда, в том числе:	130174	273260	143086
	– реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда	24	27	3
	– санитарно-гигиеническая обработка документов	130000	273260	143089
	– стабилизация документов	50	50	-
	– фазовая консервация	50	61	11
	– дезинфекция документов	50	62	12

2.3. Предоставление консультационных и методических услуг

Показатель	Описание работы	Утверждено в ГЗ на год	Исполнено	Отклонение
Количество проведенных научных и методических мероприятий в стационарных условиях	Организация и проведение научных и методических мероприятий в стационарных условиях	19	26	7
Количество разработанных документов	Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек	24	24	—
Количество проведенных консультаций	Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области	50	56	—

2.4. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Показатель	Описание работы	Утверждено в ГЗ на год	Исполнено	Отклонение
Количество документов	Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд	3550	3729	179

	из них местный экземпляр	600	734	134
	Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда	29031	43973	14942
	Перевод документов библиотечного фонда в электронную форму	26	26	—

II. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

1. Показатели предоставления государственных услуг

Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского согласно административным регламентам предоставляет доступ:

- к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах - к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Информация о регламентах и порядке предоставления услуг размещена на официальном сайте библиотеки <http://www.libamur.ru/> с ссылкой на сайт министерства культуры и национальной политики Амурской области: <https://kult.amurobl.ru/pages/administrativnye-reglamenty/>.

Административный регламент — официальный документ, регламентирующий предоставление услуг гражданам и организациям. Административный регламент — обязательный для исполнения порядок действий, направленный на осуществление их полномочий в процессе исполнения профессиональных функций при выполнении государственного задания.

По требованиям первичного учета выполнение запросов учитывается по следующим показателям – количество обращений и количество услуг.

1.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (утвержден приказом министерства культуры и национальной политики области от 22.10.2018 № 215-ОД (с изм. от 05.02.2019 № 18-ОД, от 05.11.2019 № 282-ОД).

Востребованность СПА библиотеки остается стабильной на протяжении последних четырех лет. Предоставление доступа к СПА библиотеки осуществляется:

- на сайте библиотеки,
- в отделе библиографии и электронных ресурсов,
- в отделе обслуживания,
- в отделе краеведения и редких книг.

периоды	Количество обращений					Количество услуг				
	2020 г.	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2020 г.	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.
1 квартал	626	697	1025	782	580	873	1177	1121	782	580
2 квартал	1076	625	910	519	558	1119	797	1150	519	558
3 квартал	1053	538	624	648	572	1165	693	661	648	572
4 квартал	1168	777	716	730	764	1231	937	833	799	764
ИТОГО за год	3923	2637	3275	1897	2474	4388	3604	3765	1966	2474

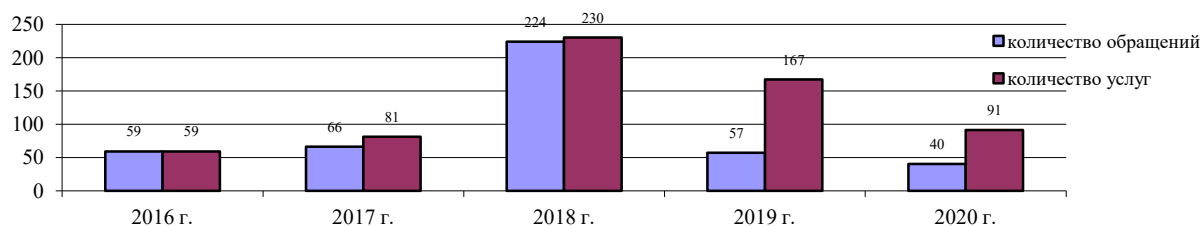
За 2020 г. выросло число обращений относительно 2019 г. на 48,7 %. И количество оказанных услуг соответственно выросло на 21,75 %.

Наименование показателей	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	год
СПА	15	16	17	18	21
Количество заявлений, всего	626	1076	1053	1168	3923
Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц непосредственно в орган , предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию	520	55	291	197	1063
Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через официальный сайт органа , предоставляющего государственную (муниципальную) услугу	106	1021	762	971	2860
Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - физических лиц	873	1119	1165	1231	4388
физических лиц непосредственно в орган	0	0	403	252	655
через официальный сайт органа	0	0	762	979	1741

Как видно в 2020 г. обращения в учреждение через сайт превысило обращения непосредственного в библиотеку в 2,69 раза. А оказанных услуг в 2,66 раза.

1.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ - Доступ к оцифрованным документам производится в отделе краеведения и редкой книги, на сайте библиотеки.

период	Количество обращений					Количество услуг				
	2020 г.	2019	2018	2017	2016	2020 г.	2019	2018	2017	2016
1 квартал	22	10	101	12	22	73	11	103	12	22
2 квартал	15	1	112	14	12	15	2	112	14	12
3 квартал	0	3	5	15	10	0	3	7	15	10
4 квартал	3	43	6	25	15	3	151	8	40	15
ИТОГО за год	40	57	224	66	59	91	167	230	81	59



Уменьшение числа обращений и выполненных услуг по регламенту связано не только с уменьшением числа обращений непосредственно в учреждение, в связи с пандемией, но и с тем что все оцифрованные документы предоставлены в открытом доступе на сайте библиотеки.

Наименование показателей	1кв	2кв	3кв	4кв	год
оцифровка	15	16	17	18	21
Количество заявлений, всего	22	15	0	3	40
Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц непосредственно в орган , предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию	17	0	0	1	18
Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через официальный сайт органа , предоставляющего государственную (муниципальную) услугу	5	15	0	2	22
Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - физических лиц	73	15	0	3	91
физических лиц непосредственно в орган	0	0	0	1	1
через официальный сайт органа	0	0	0	2	2

2. Основные показатели предоставления библиотечно-информационных услуг.

В целях организации текущего учета результата библиотечной деятельности и получения целостной статистической характеристики информационно-библиотечного обслуживания при выполнении государственного задания, а также выполнения всех требований действующего законодательства по представлению достоверной статистической информации при формировании годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК в 2020 году велся ежедневный первичный учет показателей деятельности с дальнейшим формированием текущих статистических отчетов по выполнению государственного задания и плана работы учреждения.

Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание в 2020 году оказывалось в новых условиях, вызванных ограничением в работе библиотек в связи со сложной эпидемиологической обстановкой на территории города Благовещенска и Амурской области в целом.

Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского уже с середины апреля 2020 года активно перешла на дистанционное обслуживание пользователей.

Основные направления дистанционного обслуживания пользователей:

- организация доступа к электронным ресурсам;
- информирование о составе собственных фондов;
- справочное обслуживание;
- социокультурная деятельность;
- методическое обеспечение других библиотек.

Основные запланированные показатели в 2020 году выполнены, кроме документовыдачи.

Анализ показателей за последние пять лет показывает, что количество пользователей в 2020 году увеличилось, но количество посещений, документовыдача и выполненных информационных запросов меньше, чем в предыдущие годы. Уменьшение этих показателей связано с запретом на проведение массовых мероприятий и стационарного посещения библиотеки.

№	Показатель	план на 2020 г.	фактическое выполнение				
			2020	2019	2018	2017	2016
1	Пользователи	5317	35165	31655	33608	33349	32432
2	Посещения	40365	114670	122470	106349	103082	111060
3	Документовыдача	108709	88716	145616	142552	133106	146596
4	Выдано пользователям справок и консультаций	3420	5914	11291	7844	5487	5131

2.1. Пользователи библиотеки

№	Пользователи	2020	2019	2018	2017	2016
1	ВСЕГО:	35165	31655	33608	33349	32432
	В том числе из общего количества пользователей:					
1.2	В СТАЦИОНАРЕ зарегистрировано всего:	6959	6852	4275	4352	4143
	из них:					
	Читатели по единой записи	2729	3106	3444	3552	3596
	Пользователи до 14 лет	5	22	7	11	152
	Пользователи от 15 до 30	576	907	1418	1701	1409
	В том числе из общего количества пользователей:					
1.3	УДАЛЕННЫЕ пользователи всего:	28206	28549	29719	27997	28289
	В том числе:					
	Пользователи сайта	28063	28455	29074	27653	27954
	Внестационар	143	94	259	344	335

Зарегистрировано пользователей при стационарном обслуживании в отделах Библиотеки:

Отделы	ОО		ОКиРК		АРЦ		ЦБОНиС		МО		ВСЕГО	
Пользователи по социальной принадлежности	2019	2020*	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020

Специалисты	805	2564	285	151	216	153	48	48	54	73	3452	2989
Студенты ВУЗов	294	2496	109	43	74	57	3	0	0	0	1687	2596
Учащиеся ССУЗов	111	87	23	18	8	19	4	0	0	0	172	124
Учащиеся школ	255	168	34	17	30	22	5	12	0	0	384	219
Рабочие	25	40	10	4	16	21	25	24	0	0	93	89
Пенсионеры	354	368	69	41	108	90	146	264	0	0	790	763
Безработные	169	139	33	15	24	13	14	12	0	0	274	179
ИТОГО	2013	5862	563	289	476	375	245	360	54	73	6852	6959
Из них:												
Молодежь 15-30 лет	521	476	28	36	43	90	13	0	0	0	910	602
Дети до 14 лет	12	2	0	0	1	3	3	0	0	0	22	5

*в статистику Отдела обслуживания (ОО) включены данные отдела библиографии и электронных ресурсов (ОБЭР) и пространства коллективной работы «Точка кипения». ОБЭР на основании приказа по ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» № 59 от 26 ноября 2019 года выведен из структуры библиотеки с 01.02.2020 г.

2.2. Посещения

№	Посещения	2020	2019	2018	2017	2016
1	Всего	114670	122470	101830	105425	111060
1.2	Стационар	58691	75239	54775	55454	64243
	в том числе:					
	Получение библиотечно-информационных услуг	17506	28796	29332	30220	36998
	Посещения массовых мероприятий	41185	36381	25469	25234	27245
1.3	Внестационар	10358	1451	1071	2274	1415
1.4	Удаленно через сайт	45621	45780	45984	45354	45402

Посещения библиотеки в стационарных и внестационарных условиях в 2020 году

№	виды посещений	количество посещений
	всего посещений	114670
	в том числе:	
1	всего для получения библиотечно-информационных услуг в залах библиотеки	17506
2	всего число обращений к библиотеке удаленных пользователей	55564
2.1	удаленно через сайт	45621
2.2	удаленно по телефону	4764
2.3	удаленно по e-mail	1239
2.4	удаленно сетевые лицензионные электронные библиотеки	3940
3.	число посещений мероприятий	41185
4	всего посещений вне стационара	415
	в том числе:	
4.1	всего для получения библиотечно-информационных услуг	249
4.1.1	заочный абонемент	120
4.1.2	надомный абонемент	96
4.1.3	МБА	17
4.1.4	ЭДД	16
4.2	число посещений мероприятий	166

Посещения культурно-просветительских мероприятий

Режимы мероприятий	Количество мероприятий		Посетило	
	2020	2019	2020	2019
Всего проведено мероприятий	675	1063	41185	36381
По месту расположения библиотеки	349	1036	32668	35308
выездных	7	27	166	1073
Из них:				
Мероприятия сторонних организаций	319	622	8352	19015
Библиотечные по дополнительным заявкам		111		4540
Мероприятия с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ	170	297	3400	
Мероприятия для детей до 14 лет	58	137		
Мероприятия для молодежи от 15-до 30 лет	167	223		

2.3.Документовыдача

№	Документовыдача	2020	2019	2018	2017	2016
1	Всего	88716	145616	142552	133106	146596
	в том числе:					
1.2	В стационаре	80967	138218	134627	125826	138851
	из них:					
	из фонда на физических носителях	80187	134094	129911	121381	135319
	инсталлированных документов	375	1598	4369	4040	3026
	сетевых удаленных лицензионных документов	404	2493	264	311	341
1.3	В удаленном режиме при внестационарном обслуживании	7749	7398	7588	7280	7745
	из них:					
	из фонда на физических носителях	7003	7032	6219	7121	7612
	сетевых удаленных лицензионных документов	742	362	1369	130	133
1.4	Из фондов других библиотек	301	565	337	886	149
	в том числе МБА	0	12	0	30	0
	Виртуальные читальные залы	301	553	337	856	149
1.5	Выдано копий документов	263		2604	2556	2796
1.6	Из общего числа документовыдачи выдано:					
	молодежи от 15 до 30	24416	38271	38644	38270	38220
	детям до 14	200	236	0	227	14

Документовыдача из фонда АОНБ в стационарном режиме по отраслям знаний:

раздел ББК	выдано в стенах библиотеки	выдано удаленным пользователям	выдано при внестационарном обслуживании	ИТОГО
2	4454	0	0	4454
3	3916	0	0	3916
4	2346	0	0	2346
5	3085	0	0	3085
60	3743	716	12	4471
63	5294	17	452	5763
65	1782	0	0	1782
66	1379	0	0	1379
67	1595	0	0	1595
68	45	0	0	45
71	83	0	0	83
72	34	0	0	34
74	2841	0	0	2841
75	1638	0	0	1638
76	133	0	0	133
77	218	0	0	218
78	667	0	0	667
79	16	0	0	16
80-83	1200	0	0	1200
84	34966	0	6504	41470
85	2842	0	48	2890
86	2264	0	0	2264
87	1944	0	0	1944
88	3031	0	0	3031
9	167	0	0	167
ИТОГО	79683	733	7016	87432
в том числе:				
краеведение	5705	4	0	5709
с выставок	3384	0	0	3384
на	всего	молодежи от 15-30 л	детям до 14 л.	0
яз.нар.России	1	0	0	1
на	всего	молодежи от 15-30 л.	детям до 14 л.	0
иностраннных языках	149	100	0	249

3. Обслуживание удаленных пользователей

Работа библиотеки в сети Интернет и социальных сетях в 2020 году стала неотъемлемой частью коммуникации, и активное представительство библиотеки в социальных сетях позволяет оценить потенциал учреждения и определить вектор его дальнейшего развития.

В 2020 году библиотека продолжила осуществлять свои социальные функции в электронной среде.

Средством позиционирования библиотеки является интернет-представительство, роль которого выполняют:

- web-страница библиотеки – libamur.ru
- youtube-канал библиотеки www.youtube.com/channel/UC0uLtTOcbDZmzQeI93DCEDQ

Представительство библиотеки в социальных сетях:

- vk.com/libamur
- ok.ru/libamur
- www.facebook.com/groups/libamur
- <https://www.instagram.com/amurlib>

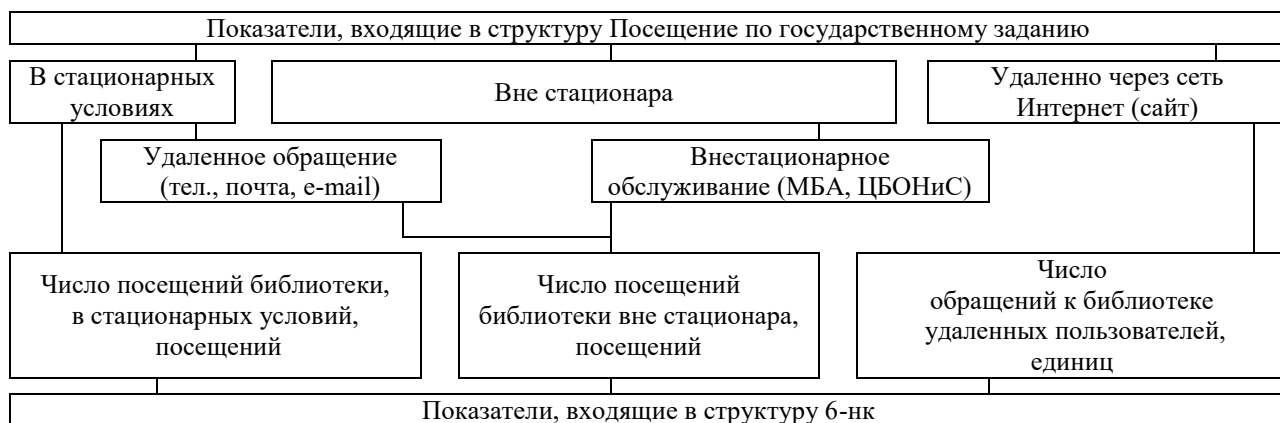
С помощью представительства библиотек в сети Интернет осуществляется взаимодействие с деловыми партнерами и профессиональным сообществом, обеспечивается доступ удаленных пользователей к информационным ресурсам и услугам библиотек, анонсируются новые книги, объявляются конкурсы, проводятся онлайн-опросы и др.

3.1. Обслуживание удаленных пользователей через сайт АОНБ www.libamur.ru

Учет работы сайта ведется согласно ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.20-2014 «СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». В официальную статистику работы библиотеки входят такие показатели как посещение (сессии) и пользователи (посетитель). Из п.п. 3.3.3.2.1 ГОСТа Р 7.0.103-2018 и п.п. 3.3.12.1 ГОСТа Р 7.0.20-2014 обслуживание через сайт библиотеки: Дистанционное обслуживание, предоставляющее пользователю возможность получения библиотечно-информационных услуг через сайт библиотеки или на адрес электронной почты пользователя.



В официальную статистику библиотеки входят два показателя Посещение и пользователи сайта. Данные показатели участвуют в формировании отчета по 6-нк (Приказ Росстата «Об утверждении формы...» от 05.10.2020 № 616) и отчета по государственному заданию



Показатели посещения сайта в структуре статистики библиотеки

Через сайт библиотеки оказываются следующие Библиотечно-информационные услуги:

- электронный абонемент,
- библиографическая справка,
- виртуальная выставка,
- выдача документа,
- электронная доставка документов,
- доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки,
- продление срока пользования документом.

К электронным ресурсам, расположенным на сайте библиотеки предоставляется свободный открытый доступ.

Посещение сайта (сессии).

Согласно п.п. 3.2.5 ГОСТа Р 7.0.103-2018: «посещение: Зафиксированный приход физического лица в помещение библиотеки, ее внестационарное подразделение или обращение в библиотеку в режиме удаленного (дистанционного) доступа».

Учет посещений сайта, выполняется согласно п.п. 7.1.3 ГОСТа Р 7.0.20-2014:

«Количественные показатели посещений библиотеки и обращения пользователей к ее электронным ресурсам подсчитываются дифференцированно по целям посещения Единицей подсчета количества является приход пользователя в библиотеку или обращение (сессия) к ее вебсайтам.

- посещения библиотечных веб-сайтов всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.
- обращения к электронным ресурсам, размещенным на веб-сайтах библиотеки».

Статистика работы сайта ведется с помощью счетчиков портала LiveInternet.ru, предоставляющего услуги статистики сайтов.

Согласно счетчика портала LiveInternet.ru:

Сессия: серия из нескольких просмотров от одного посетителя, причем между соседними просмотрами должно пройти не более 15 минут.

Выполнение государственного задания.

За 2020 г. было перевыполнено запланированное количество посещений сайта. На 2020 г. запланировано 15600 ед. посещений сайта, выполнено 45621, рост на 30021 ед. Как и в 2019 г. практически в 30 раза выше плановых показателей.

Посещения сайта библиотеки за 2020 г.

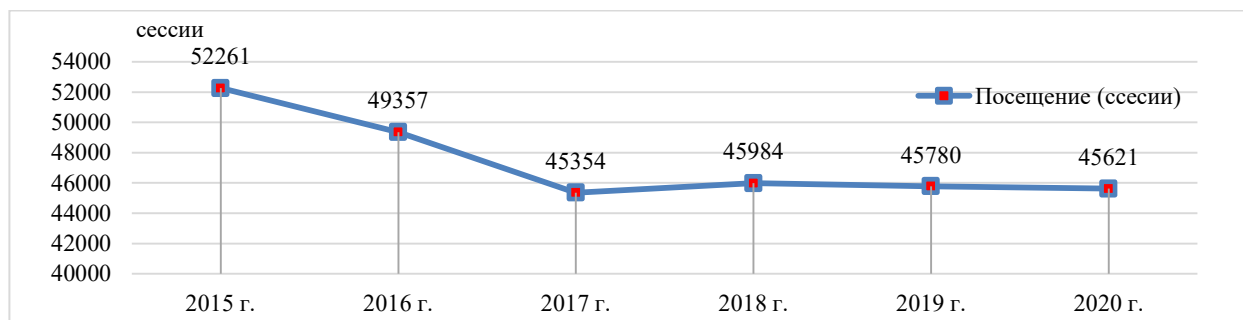
Период	Посещение				
	план	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	отклонение	
				От плана	От 2019 г.
1 кв.	3900	9238	9392	5492	154
2 кв.	3900	12992	12112	8212	-880
3 кв.	3900	9001	9690	5790	689
4 кв.	3900	14549	14427	10527	-122
1 полугодие	7800	22230	21504	13704	-726
2 полугодие	7800	23550	24117	16317	567
ИТОГО	15600	45780	45621	30021	-159

Но относительно 2019 г. показатель снизился на 159 ед. (на 0,35 %) Это можно связать с тем, что 2020 г. было 1 аварийное отключение сайта на сутки.

Рассмотрим динамику посещения сайта библиотеки в фактических показателях за 2015-2020 гг.

Динамика посещения сайта библиотеки за 2015-2020 г.

Период	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Посещение за год	52261	49357	45354	45984	45780	45621
Темп изменения	-	- 2904	-4003	+630	-200	- 159
относительно предыдущего года	-	94,4 %	92 %	101 %	99,5 %	99,65 %

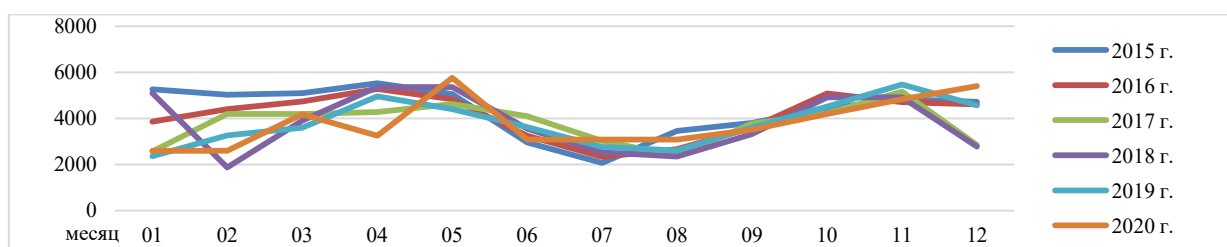


Динамика посещений (сессий) сайта за 2015-2020 гг.

Как видно из графика наибольшее количество посещений (сессий) в 2015 г. Это можно объяснить тем, что 2015 год – объявлен Годом литературы в России. Президентом подписан Указ «О проведении в Российской Федерации Года литературы» № 426 от 12 июня 2014 года. В Указе

говорится, что Год литературы будет проведен с целью "привлечения внимания общества к литературе и чтению". И в этот год на сайте был обновлен раздел Коллекция "Память Приамурья". В процесс оцифровки фондов АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского включилась в 2009 г. Тогда была создана электронная коллекция «Память Приамурья». В период с 2010 г. по 2014 г. оцифровано более 600 документов из них 257 редких краеведческих документов, имеющих ветхое состояние и повышенный спрос. В 2015 г. на каждый оцифрованный документ предоставлен доступ к библиографическому описанию. Полнотекстовый доступ к коллекции осуществлялся посредством заказа через web-форму. А с 2017 г. реализован полнотекстовый доступ к изданиям этой коллекции через электронный каталог, опубликованный на сайте библиотеки. В 2020 г. продолжается работа по развитию сайта.

Посещаемость сайта имеет выраженную зависимость по месяцам в течение года.



Динамика посещений (сессий) сайта помесячно за 2015-2020 гг.

Так, наибольшее количество посещений регистрируется, как правило, в период март-май и октябрь-ноябрь. Это связано с работой библиотеки. Информационное наполнение сайта в основном отражает жизнь библиотеки, работают анонсы и новостная лента. И как правило, в летнее время (июнь-август) библиотека не проводит большое количество мероприятий.

Динамика посещения сайта библиотеки за 2015-2020 г.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Изменение 2020 г. по отношению к	
							2018 г.	2019 г.
Посещение за 31 день	4438	4191	3851	3905	3888	3802	-103	-86
Посещение за 7 дней	1002	946	869	881	877	875	-6	-2
Посещение за день	143	135	124	126	125	124	-2	-1

За день в 2020 г. в среднем посещали 124 раз, за неделю – 875 сессий, за месяц 3802. За 2015-2020 гг. Наблюдается выравнивание показателя. Среднее посещение за период 129,5 сессий в день.

Пользователи (посетители сайта).

Для учета пользователей сайта, принимается определения согласно п.п. 7.1.2 ГОСТа Р 7.0.20-2014:

«Количественные показатели пользователей библиотеки

подсчитываются по следующим параметрам:

– удаленные пользователи, подсчитываемые как в целом, так и дифференцированно по видам обслуживания».

Из п.п. 3.2.3.9 ГОСТа Р 7.0.103-2018 определение удаленного пользователя:

«3.2.3.9 удаленный пользователь: Пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам».

В библиотеке учитываются посетители сайта – уникальные посетители сайта, согласно счетчика портала LiveInternet.ru:

Посетители сайта: количество уникальных посетителей сайта (точнее, количество браузеров). Идентификация происходит с помощью cookies.

Таблица – Посетители сайта библиотеки за 2020 г.

Период	Посетители сайта				
	Факт 2019 г.	План на 2020 г.	2020 г.	отклонение	
				от плана	от 2019 г.
1 кв.	5745	600	7391	6791	1646
2 кв.	8213	650	7499	6849	-714
3 кв.	5178	600	4668	4068	-510
4 кв.	9319	600	8394	7794	-925
1 полугодие	13958	1250	14890	13640	932
2 полугодие	14497	1200	13062	11862	-1435
ИТОГО	28455	2450	27952	25502	-503

План по посетителям сайта не менялся с 2019 г. Так как и в 2019 выполненные показатели намного превышены (в 11,4 раз) по отношению к плановым. В 2020 г. зарегистрировано 27952 посетителя сайта. Но по отношению к 2019 г. в 2020 году количество пользователей снизилось на 503 ед. (на 1,77 %)

Рассмотрим динамику регистрации посетителей сайта библиотеки в фактических показателях за 2015-2019 гг.

Таблица – Динамика количества посетителей сайта библиотеки за 2015-2019 г.

Период	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
январь	4070	2572	1633	3167	1992	1721
февраль	3502	2769	2541	1269	1503	2997
март	3541	2943	2541	2382	2250	2673
апрель	3697	2993	2799	3387	3044	3032
май	3652	3007	2836	3387	3057	2693
июнь	1902	1744	2208	1947	2112	1774
июль	1350	1319	1652	1404	1486	1567
август	2637	1614	1325	1374	1386	1470
сентябрь	2620	2254	2339	2161	2306	1631
октябрь	2884	2990	2526	3302	2931	2309
ноябрь	3361	3139	3296	3302	3406	2966
декабрь	3123	2972	1957	1992	2982	3116
ИТОГО	36339	30316	27653	29074	28455	27952
Темп изменения относительно прошлого года		- 6023	- 2663	+1421	-619	-503
		83,4 %	91,2 %	105 %	97,9 %	98,23



Рисунок – Динамика посетителей сайта за 2015-2019 гг.

Динамика пользователей сайта за 2015-2020 гг. остается стабильной. Средний показатель за 2017-2020 гг. $28283 \pm 2,5 \%$.

Показатели посещаемости сайта за сутки в 2020 г.

2020 год	В среднем online	Средняя длительность (мин.)	Просмотров на посетителя
Январь	46	1,5	3,7
Февраль	49	1,5	4
Март	49	1,5	3,7
Апрель	43	1,5	3,2
Май	60	2,6	4,6
Июнь	33	1,8	4,3
Июль	25	1,8	3,8
Август	22	1,6	3,2
Сентябрь	32	1,5	3,3
Октябрь	50	1,7	3,6
Ноябрь	68	2	3,9
Декабрь	75	2,5	4,8
год	42	1,7	3,5

Показатели:

– В среднем online: среднесуточное количество посетителей за 15 минут.

– Средняя длительность: средняя длительность сессий в минутах. Длительность сессии: промежуток времени между первым и последним просмотром в сессии. Длительность сессии из одного просмотра равна нулю.

– Просмотров на посетителя: среднее количество просмотров, совершаемое одним посетителем. Вычисляется как разность общего количества просмотров и просмотров без cookies, делённая на количество уникальных посетителей.

В среднем в год каждые 15 минут на сайте online 42 посетителя, длительность посещения 1,7 мин. и 3,5 просмотра страниц сайта.

Далее показан размер аудитории сайта за различные периоды времени и размер различных выборок из всей аудитории сайта.

Размер аудитории за 2015-2020 гг.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Изменение 2020 г. по отношению к	
							2018 г.	2019 г.
Посетители за 31 день	3127	2574	2521	2638	2454	2490	-148	36
Посетители за 7 дней	760	646	633	660	611	618	-42	7
Посетители за день	122	108	106	110	87	102	-8	15
Новые (или не были в течение 31 дня)	95	78	76	80	75	77	-3	2
Неотлучные (бывают ежедневно в течение недели)	0	1	1	1	1	1	0	0
Ядро (бывают каждую неделю в течение месяца)	12	15	15	15	12	10	-5	-2
Частые (бывают каждую неделю в течение 3 месяцев)	3	3	5	5	3	2	-3	-1
Постоянные (бывают каждый месяц в течение 4 месяцев)	32	32	31	31	30	19	-12	-11

Показатели:

- Посетители за 31 день: количество уникальных посетителей за последний 31 день.
- Посетители за 7 дней: количество уникальных посетителей за последние 7 дней.
- Посетители за день: количество уникальных посетителей за день.
- Новые: посетители, которые впервые зашли на сайт в этот день или не были на сайте в течение 31 дня.
- Неотлучные: посетители, которые в течение последних 7 дней заходят на сайт каждый день.
- Ядро: посетители, которые в течение последнего 31 дня заходят на сайт хотя бы раз в неделю.
- Частые: посетители, которые в течение последних 3 месяцев (91 дня) заходят на сайт хотя бы раз в неделю.
- Постоянные: посетители, которые за последние 4 месяца (122 дня) заходят на сайт хотя бы раз в месяц.

В среднем в 2020 г. ежедневно на сайте бывают 102 посетителя, что на 17,2 % больше чем в 2019 г. (на 15 ед.). Увеличение среднесуточного показателя привело к увеличению и среднего количества посетителей за неделю на 1,15 % и в среднем за месяц на 1,46 %. Ежемесячно на сайт в среднем заходят 77 новых посетителей. (на 2 ед. больше чем в 2019 г.). Доля новых посетителей всего 3 %. Поэтому можно сказать что у сайта сложилась своя постоянная аудитория. Из которой 10 посетителей бывают каждую неделю в течении месяца, двое каждую неделю в течение 3-х месяцев, и постоянные – 19 пользователей бывают ежемесячно в течение 4-х месяцев.

Снижения по этим показателям относительно 2015-2018 гг. можно объяснить ростом интереса посетителей сайта к нашим соц.сетям. Библиотека имеет аккаунты в Одноклассниках, Facebook, Вконтакте,

Инстаграмм. И за 2020 г. наблюдается значительный рос посещения соц.сетей. Пользователь выбирает то что ему удобнее. Новостные ленты лучше просматриваются через соц.сети. И надобности захода на сайт нет.

Далее показано, сколько сессий в день совершают посетители. Одна сессия – серия из нескольких просмотров страниц от одного посетителя, причем между соседними просмотрами должно пройти не более 15 минут.

Другими словами, отчет показывает сколько раз в день посетители заходят на сайт.

Количество посещений (сессий) на сайте за 2015-2020 гг.

Среднесуточные	1 сессия	2 сессии	от 3 до 5 сессий	более 6 сессий
2015 г.	108,9	8,7	3,5	0,6
2016 г.	93,4	9,1	4,4	1
2017 г.	91	9	5	1
2018 г.	95	9,3	4,2	0,7
2019 г.	88	8,5	4,1	1
2020 г.	87	8,9	4,6	0,5

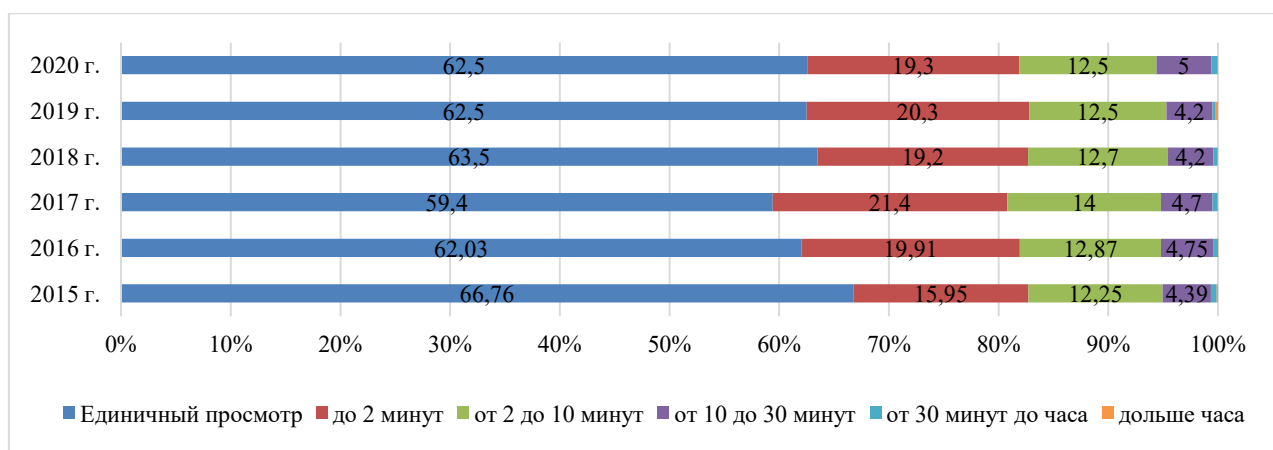
Как видно из таблицы, в основном, сайт библиотеки посещают один раз в день. Ежедневно только 1 посетитель заходит более 6 раз.

Длительность сессии: промежуток времени между первым и последним просмотром в сессии.

На сайте библиотеке посетитель в основном останавливается на единичном просмотре. Это 62,5 % от общего числа пользователей. Данный показатель не изменился с 2019 г.

Длительность посещений (сессий) на сайте за 2015-2019 гг.

Дата	Единичный просмотр	до 2 минут	от 2 до 10 минут	от 10 до 30 минут	от 30 минут до часа	дольше часа
Итого за 2015 г.	34888	8337	6404	2296	282	53
удельный вес, %	66,76	15,95	12,25	4,39	0,54	0,11
Итого за 2016 г.	30592	9818	6345	2343	219	37
удельный вес, %	62,03	19,91	12,87	4,75	0,43	0,01
Итого за 2017 г.	28924	10420	6820	2267	209	30
удельный вес, %	59,4	21,4	14	4,7	0,4	0,1
Итого за 2018 г.	31191	9456	6255	2044	125	13
удельный вес, %	63,5	19,2	12,7	4,2	0,3	0,1
Итого за 2019 г.	29220	9515	5875	1965	147	29
Удельный вес, %	62,5	20,3	12,5	4,2	0,3	0,2
Итого за 2020 г.	29638	9148	5931	2383	244	62
Удельный вес, %	62,5	19,3	12,5	5,0	0,5	0,1



Длительность посещения (сессий) на сайте за 2015-2019 гг.

За 2015-2020 гг. наблюдается незначительный рост в промежутке до 2-х минут. Так посетитель сайта стал задерживаться из этой категории на 1,1.

В исследуемом периоде 2015-2020 гг. наблюдается стабильность структуры посетителей по длительности посещения. Но заметно увеличение в сторону увеличения продолжительности посещения. Так в периоде от 30 минут до часа показатель вырос до 5 посещений.

Из графика видно, что основное время пребывания на сайте это 1 – 10 минут. Так как, посетитель просматривает чаще всего одну-две страницы, затрачивая менее 1 минуты своего времени на каждую. А это значит, он приходит на сайт по конкретному поводу. Например, за более подробной информацией, прочитав пост в соц. сетях библиотеки.

Остальные пользователи, которые остаются дольше 10 минут (4,6 %), работают на сайте с коллекциями и электронными БД библиотеки.

Оценка демографической структуры аудитории сайта производится с помощью специальной технологии, использующей сведения о поле и возрасте некоторых пользователей, а также агрегированные данные о посещении всех сайтов, зарегистрированных в сервисе статистики LiveInternet.

Демографическая структура аудитории сайта за 2015-2020 гг.

Период	Женщины					Мужчины					всего	
	младше 18	18-24	25-34	35-44	старше 45	младше 18	18-24	25-34	35-44	старше 45	Женщины	Мужчины
ср. за 2015 г.	11,6	16,9	12,5	17,8	11,6	2	7,5	5,6	8,3	6,2	70,4	29,6
ср. за 2016 г.	9	17,2	16,6	15,1	8,5	5,2	8,7	8,1	5,9	5,7	66,4	33,6
ср. за 2017 г.	9,4	21,3	13,9	13	8,9	6,5	9,6	7,7	4,6	5,1	66,5	33,5
ср. за 2018 г.	19,7	15,8	14,2	11,3	8	9,6	4,3	6,9	5,9	4,3	69	31
ср. за 2019 г.	6,1	13,7	14,9	19,2	8,5	6,2	8,1	9,4	8,7	5,2	62,4	37,6
ср. за 2020 г.	6,9	13,8	14,1	12,9	6,0	6,8	8,8	11,9	14,3	4,4	53,8	46,2

За 2015-2020 гг. Преобладающей аудиторией сайта являются женщины. Но в 2020 г. изменилась доля женщин уменьшилась с 62,4 % до 53,8 % относительно 2019 г. Увеличилась доля мужчин. На сайт пришли пользователей мужчины возраста 25-34 лет. (11,9% от общего числа)

Далее рассмотрим из каких стран мира наши посетители. Как видно из

таблицы ниже, основная аудитория – это территория России (92,16 %). Но мы так же видим, что имеются посетители и из других стран. Всего 7,84 % уникальных посетителей сайта приходится на зарубежных посетителей. Основные страны: Украина, Беларусь, Казахстан, США, Чехия, Китай, Германия, Великобритания. На эти страны приходится 4,43 %.

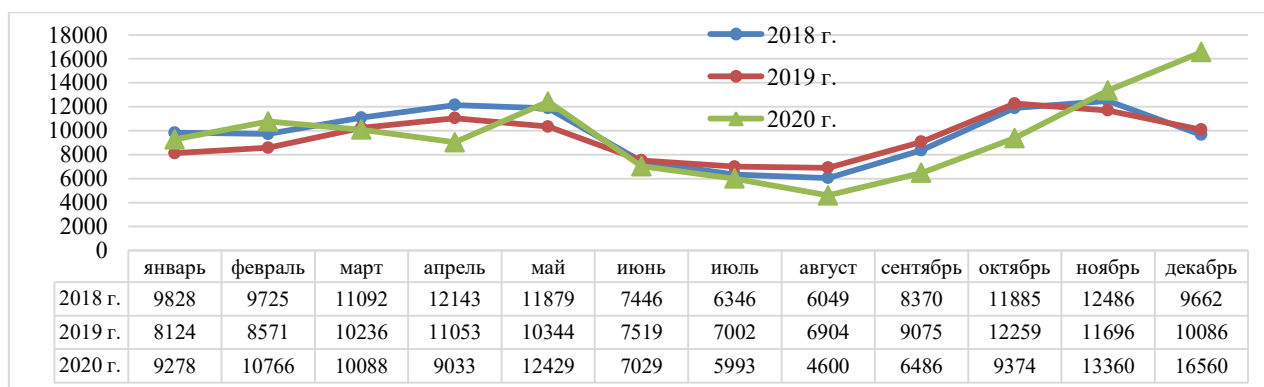
Мировая структура аудитории сайта за 2015-2020 гг.

Страна	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.	
	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п
Россия	94,38	1	94,16	1	93,1	1	92,91	1	92,16	1	91,77	1
Украина	1,93	2	1,88	2	1,72	2	1,62	2	1,55	2	1,51	2
Чехия	0		0		0		0,27	7	0,43	6	1,2	3
Беларусь	1,34	3	1,32	3	1,33	3	1,53	3	1,38	3	1,08	4
Казахстан	0,76	4	0,85	4	1,08	4	1,05	4	0,84	4	0,76	5
США	0,42	6	0,38	5	0,67	5	0,66	5	0,81	5	0,75	6
Нидерланды	0		0		0,19	7	0,09		0,11	12	0,30	7
Германия	0,25	7	0,38	7	0,19	7	0,24	8	0,36	8	0,28	8
Норвегия	0		0		0		0		0,13	11	0,26	9
Китай	0,25	7	0,47	6	0,29	6	0,36	6	0,42	7	0,24	10
Великобритани я	0		0		0,16	8	0,12	10	0,19	9	0,15	11
Молдавия	0,17	8	0,19	8	0,16	8	0,15	9	0,14	10	0,15	12
Узбекистан	0		0		0,1	10	0,09		0,09	15	0,13	13
Франция	0,08	9	0,09	10	0,13	9	0,06		0,08	17	0,12	14
Южная Корея	0		0		0,03		0,03		0,06	23	0,12	15
Польша	0		0		0,06		0,03		0,07	20	0,11	16
Латвия	0		0		0,1	10	0,06		0,06	21	0,09	17
Япония	0		0		0,06		0,03		0,09	16	0,09	18
Израиль	0,08	9	0,09	10	0,06		0,06		0,09	13	0,07	19
Армения	0,08	9	0		0,03		0,03		0,04	28	0,06	20
Болгария	0		0		0,06		0,06		0,07	18	0,06	21
Киргизия	0		0		0,1	10	0,09		0,09	14	0,06	22
Канада	0		0		0		0,06		0,05	25	0,05	23
Литва	0		0		0,06		0,03		0,06	22	0,05	24
Италия	0,08	9	0		0,03		0,03		0,05	24	0,04	25
Грузия	0		0,09	10	0,03		0,03		0,04	29	0,04	26
Финляндия	0		0		0		0,03		0,05	26	0,04	27
Швеция	0		0		0,03		0,03		0,03	37	0,04	28
Азербайджан	0,08	9	0,09	10	0,06		0,06		0,04	27	0,03	29
Турция	0		0		0,03		0,03		0,04	32	0,03	30
Бразилия											0,03	31
Испания	0		0		0,06		0		0,04	30	0,03	32
Румыния											0,03	33
Эстония	0,08	9	0		0,06		0,06		0,04	33	0,03	34
Таджикистан	0		0		0		0		0,03	35	0,03	35
Индия	0		0		0		0,03		0	47	0,02	36
Австралия	0		0		0		0,03		0,03	34	0,02	37
Сербия	0		0		0		0,03		0,04	31	0,02	38
Австрия	0		0		0		0		0,02	38	0,02	39
Тайланд	0		0		0		0		0,02	40	0,01	40
Швейцария	0		0		0		0		0,03	36	0,01	41
Дания	0		0		0		0		0,01	42	0,01	42
Индонезия	0		0		0		0		0	45	0,01	43
Словакия											0,01	44
Аргентина											0,005	45
Греция	0		0		0		0		0,01	41	0,005	46
Новая Зеландия											0,002	47

Страна	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.	
	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п	посетителей, %	То п
ОАЭ	0		0		0		0		0	46	0,002	48
Вьетнам	0		0		0		0		0,02	39		49
Ирландия	0		0		0		0		0,01	43		50
Туркмения	0		0		0		0,03		0,01	44		51

За 2020 г. количество просмотров разных страниц на сайте составило 114996, что на 1,9% больше чем в 2019 г. но еще пока на 1,4 % меньше чем в 2018 г.

Снижение связано с тем что снизилось количество пользователей.



Динамика количества просмотров страниц за 2018-2020 гг.

Далее представлены самые популярные страницы за 2020 г. на сайте библиотеки.

Количество просмотров «Главной страницы» сайта за 2016-2020 гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Просмотры	33454	34806	32993	31412	28533
В среднем за день	91	95	90	86	78

В среднем в день главную страницу библиотеки просматривают 78 раз. Количество просмотров за 2019-2020 г.г. сокращается по отношению к прошлым годам. Это связано с активной работой библиотеки в социальных сетях. Пользователи соц.сетей переходят по прямым ссылкам на необходимую страницу (новость, конференция, игра и т.д.).

Как видно из рисунка, наибольшая популярность на сайте у «Главной страницы» в пределах 29,1-29,5 % за 2018-2020 гг. Следующие страницы по популярности – это страницы из раздела «Ресурсы» – 25,5 % из общего количества просмотров страниц. Далее раздел «О библиотеке» - 13,2 %. Затем идет раздел «Коллегам» (9,7 %).

3.2. Информационный краеведческий проект «Литературное Приамурье»

С 2014 года на официальном сайте Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского был размещен сетевой ресурс «Литературное Приамурье» - это сайт, который имеет имя 2-го доменного уровня <http://priamure.libamur.ru>.

Основные цели проекта:

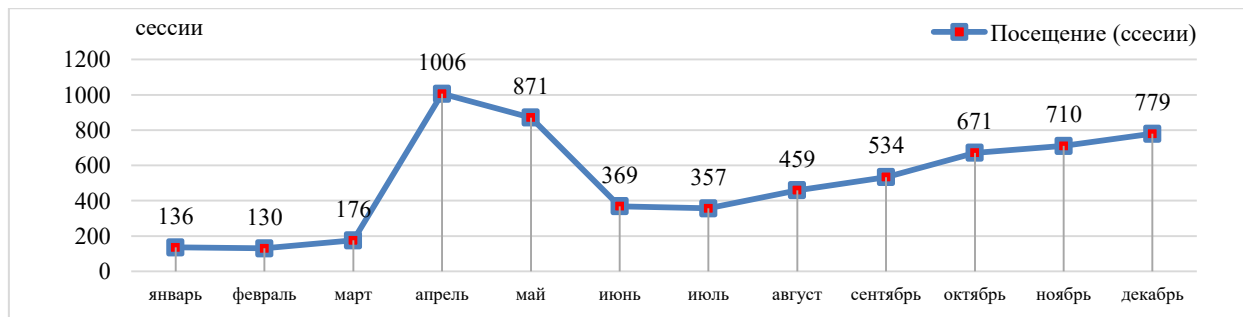
- создание информационного контента о литературной жизни Амурской области,
- литературное образование населения,
- повышение интереса к чтению, истории, культуре и литературному наследию Амурской области.

Литературное Приамурье – доступный сетевой ресурс, открывающий для библиотеки новые возможности предоставления информации читателям через доступ к постоянно пополняющейся базе данных.

Статистика работы сайта ведется с помощью счетчиков портала LiveInternet.ru Счетчик установлен только в середине 2019 года, поэтому полные годовые данные мы имеем за 2020 г.

Посещение сайта (сессии).

периоды 2020 года	Посещения	Пользователи
Январь	136	96
Февраль	130	90
Март	176	143
Апрель	1006	699
Май	871	641
Июнь	369	276
Июль	357	255
Август	459	269
Сентябрь	534	336
Октябрь	671	415
Ноябрь	710	424
Декабрь	779	474
ИТОГО	6198	4118



Динамика посещений (сессий) сайта за 2020 гг.

Как видно данный проект развивается, и набирает силу. Посещение в течение года увеличивается. За 2020 г. 6198 посещений и 4118 посетителей. В среднем это 516 посещений и 343 пользователей в месяц.

Ресурс содержит три раздела: Персоналии, Литературный конкурс: "Земли родной талант и вдохновение", "Литературные организации и творческие объединения".

Раздел "Персоналии" включает в себя 91 персональных страниц авторов Амурской области, организованный в виде алфавита.

Персональные страницы содержат биобиблиографические справки, библиографические списки "Отдельные издания", "Из публикаций в периодической печати и сборниках" снабженные оцифрованными документами в pdf формате.

Созданы новые страницы персоналий Володина В.Н., Маликова А.В., Руденко С.И.

В подраздел "Персоналии. О жизни и творчестве" отредактировано 11 персоналий (Борзунова С. А., Гузий В. С., Еремин И. А., Никиткин П. М., Терентьев А. Г., Фотьев Н. И., Сахончик С. М., Быкова Г. В., Володин В. Н., Маликов А. В., Руденко С. И.). За 2020 г. внесено 29 БЗ, и на конец 2020 г. количество БЗ составило 942 БЗ. Подраздел пополнился 28 оцифрованными документами (всего 811 оцифрованных документов).

Пополнение подраздела "О жизни и творчестве" за 2020 г.

№№	Литературное Приамурье персоналии	Статьи на сайт					
		Количество библиографических записей на сайте			Внесено оцифрованных документов на сайт		
		01.01	внесено	31.12	01.01	внесено	31.12
1	Борзунова С. А.	35	1	36	31	1	32
2	Гузий В. С.	26		26	21	1	22
3	Еремин И. А.	37	2	39	29	1	30
4	Никиткин П. М.	10	8	18	10	8	18
5	Терентьев А. Г.	23	1	24	21	1	22
6	Фотьев Н. И.	64		64	55	1	56
7	Сахончик С. М.	6	1	7	6	1	7
8	Быкова Г. В.	10	1	11	10	1	11
9	Володин В. Н.		5	5		5	5
10	Маликов А. В.		5	5		3	3
11	Руденко С. И.		5	5		5	5
ИТОГО авторов		913	29	942	783	28	811

Подраздел "Из публикаций в периодической печати" в 2020 г. пополнился 42 БЗ и 68 оцифрованными документами. Всего на конец 2020 г. подраздел содержит 2447 БЗ с 2266 оцифрованными документами.

Пополнение подраздела "Из публикаций в периодической печати" за 2020 г.

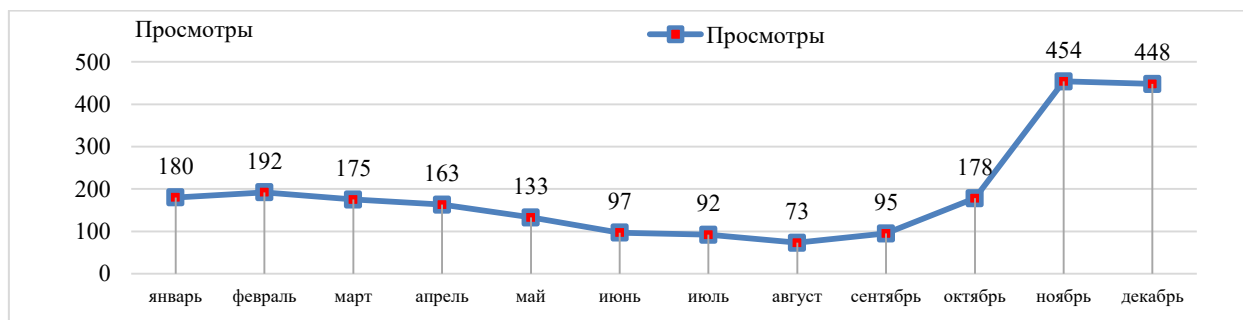
№	Литературное Приамурье персоналии	Статьи на сайт					
		Кол-во библиографических записей на сайте			Внесено оцифрованных документов на сайт		
		01.01	внесено	31.12	01.01	внесено	31.12
1	Кольцов Е. А.	9		9	8	1	9

№	Литературное Приамурье персоналии	Статьи на сайт					
		Кол-во библиографических записей на сайте			Внесено оцифрованных документов на сайт		
		01.01	внесено	31.12	01.01	внесено	31.12
2	Падалко А. Е.	40		40	38	1	39
3	Повный С. П.	56		56	53	2	55
4	Симачёв Л. А.	23		23	20	1	21
5	Терентьев А. Г.	29		29	20	6	26
6	Федотов С. П.	31		31	28	3	31
7	Фотьев Н. И.	203		203	165	18	183
8	Фролов Г.	34		34	30	1	31
9	Быкова Г. В.	19		19	18	1	19
10	Володин В. Н.		21	21		20	20
11	Маликов А. В.		18	18		12	12
12	Руденко С. И.		3	3		2	2
ИТОГО 59 авторов		2405	42	2447	2198	68	2266

Раздел "Литературный конкурс: "Земли родной талант и вдохновение". Конкурс проводится с 2015 года при поддержке Министерства культуры и национальной политики Амурской области, амурских писательских организаций один раз в два года.

С 2020 года добавлен новый раздел "Литературные организации и творческие объединения".

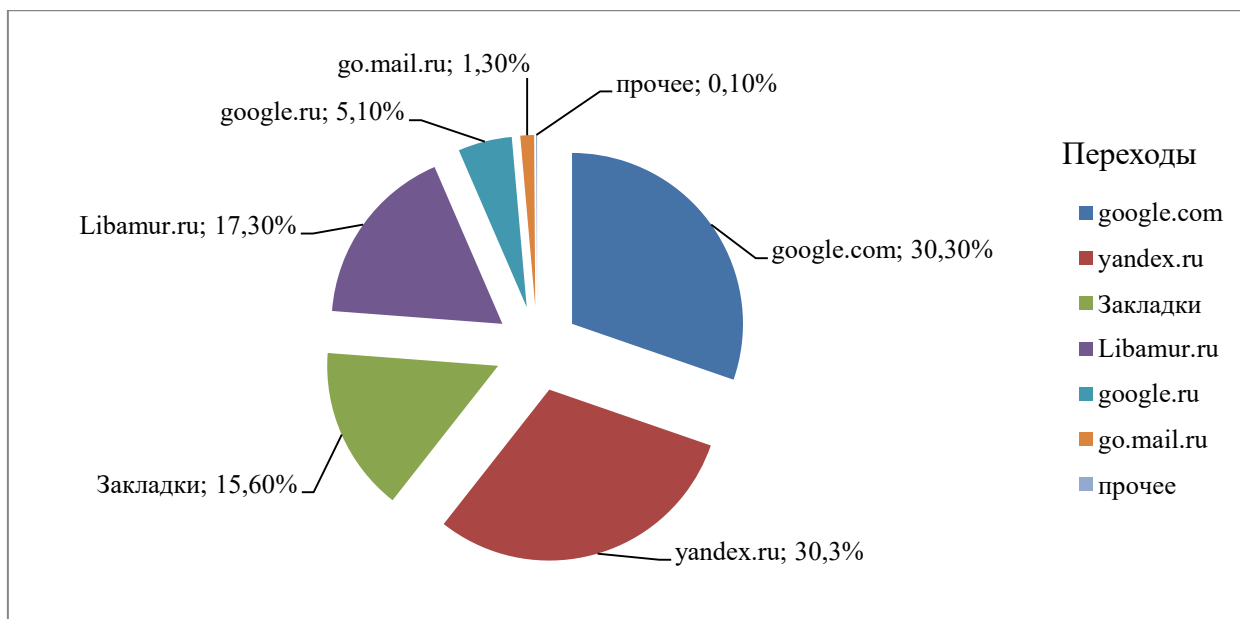
Ниже представлен график просмотров главной страницы ресурса.



Динамика просмотров Главной страницы за 2020 г.

Главная страница ресурса – это начало пути – содержание, на ней нет новостной ленты, поэтому попадая сюда, пользователь переходит на следующие страницы.

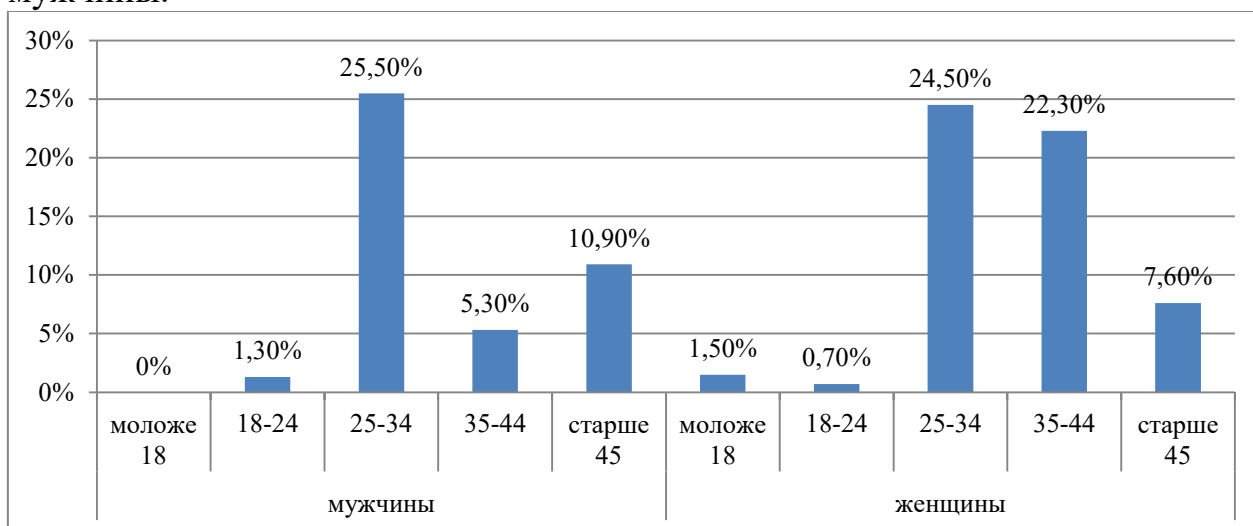
На страницы ресурса "Литературное Приамурье" как правило, переходят через поисковые системы, такие как google.com (30,3 %), www.yandex.ru (30,3 %). 17,3 % это переходы с основного портала библиотеки www.libamur.ru.



Переходы с сайтов за 2020 г.

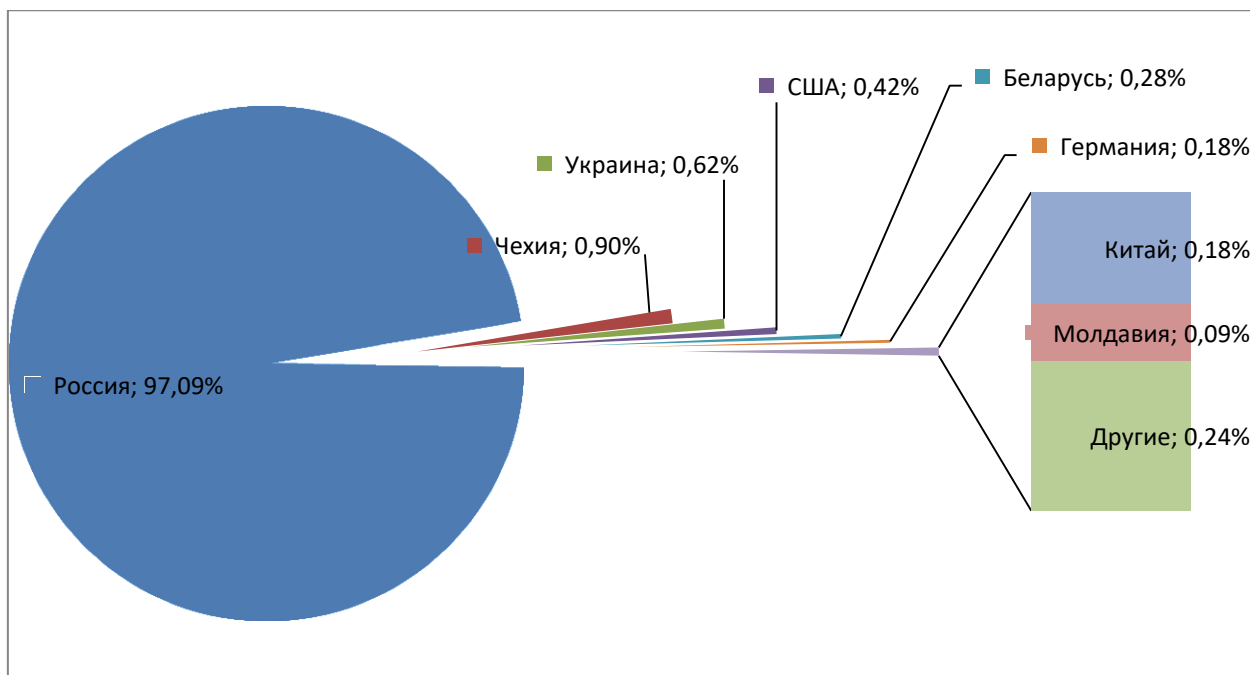
У 15,6 % переходов – переходы с закладок (bookmarks, "избранное") и набора адреса вручную. Достаточно высокая доля переходов с закладок говорит о том, что у сайта есть свои постоянные пользователи, которые следят за развитием нашего ресурса.

Ниже представлена диаграмма распределение аудитории по полу и возрасту. Основными посетителями сайта являются Женщины старше 25 лет. Самая активная категория это молодые люди 25–34 лет, как женщины, так и мужчины.



Распределение аудитории по полу и возрасту за 2020 г.

Ниже показана доля просмотров страниц, совершаемых посетителями из разных стран мира. Чуть меньше 3-х процентов это пользователи из стран всего мира.



Доля просмотров страниц, совершаемых посетителями из разных стран в 2020 г., %.

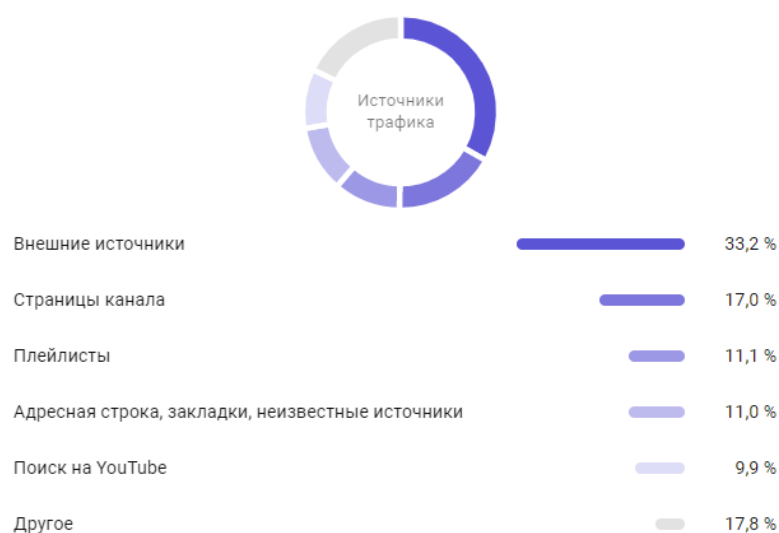
3.3. Представительство библиотеки в социальных сетях.

Библиотека активно развивает свое представительство в социальных сетях.

Онлайн-платформы, представительства библиотеки	Число зарегистрированных пользователей	Количество публикаций/видео
Канал YouTube	66	294
Фейсбук	2003	598
Вконтакте	301	202
Одноклассники	3654	577
Инстаграмм	1786	529

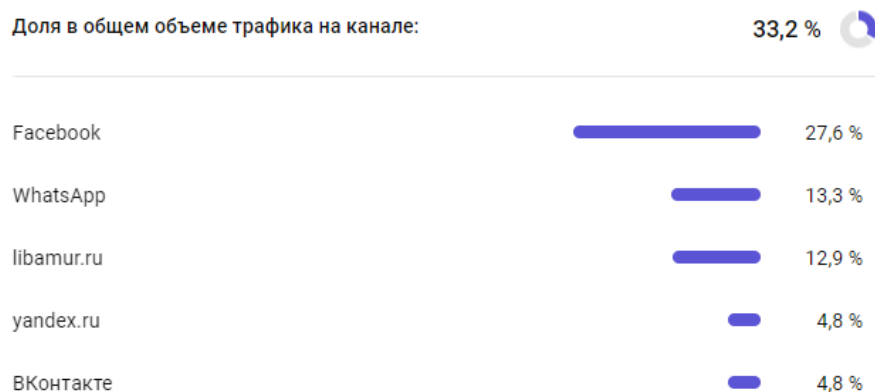
В 2020 г. библиотека начала работу на канале YouTube. За 2020 г. опубликовано 294 видео, 7470 просмотров, общее время просмотра 266,8 ч., средняя длительность просмотра 2мин. 08 с. , 66 подписчиков. Самым популярным плейлистом на канале в 2020 г. стал плейлист: XII международная издательская выставка-ярмарка «Амурские книжные берега» – 71,4 %.

Информация о том, как зрители находят наше видео, представлена ниже на диаграмме.



Типы источников трафика з 2020 г.

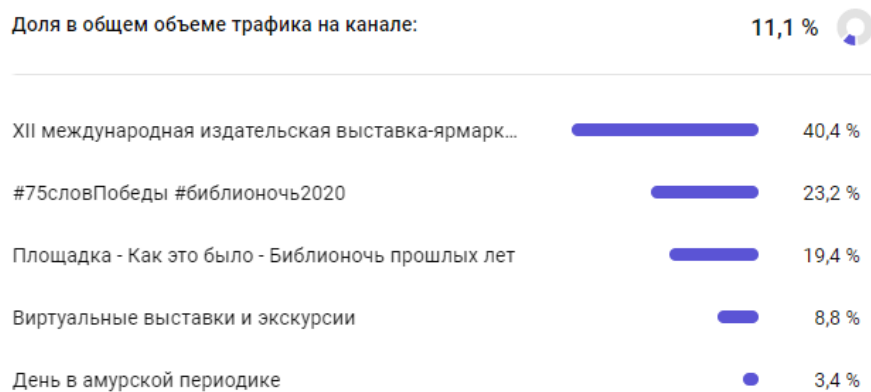
Внешние источники трафика за 2020 г. составили 33,2 % трафика. Это сторонние ресурсы, где размещены ваши ролики. Ссылки на ролики мы размещаем по всем нашим соц. сетям.



Большую долю трафика составляют внутренние источники:

17,0% это – Страницы канала – это трафик из разделов нашего канала и каналов других авторов.

11,1 % – Плейлисты: подборки с нашими материалами.

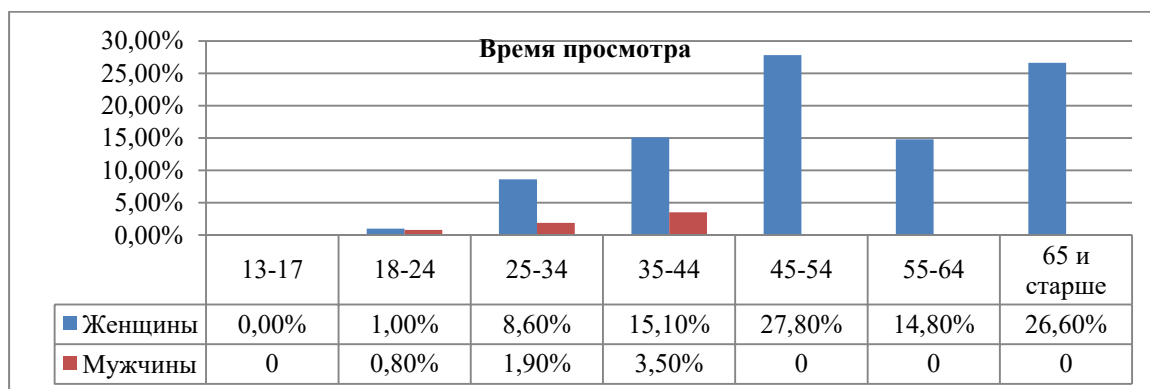
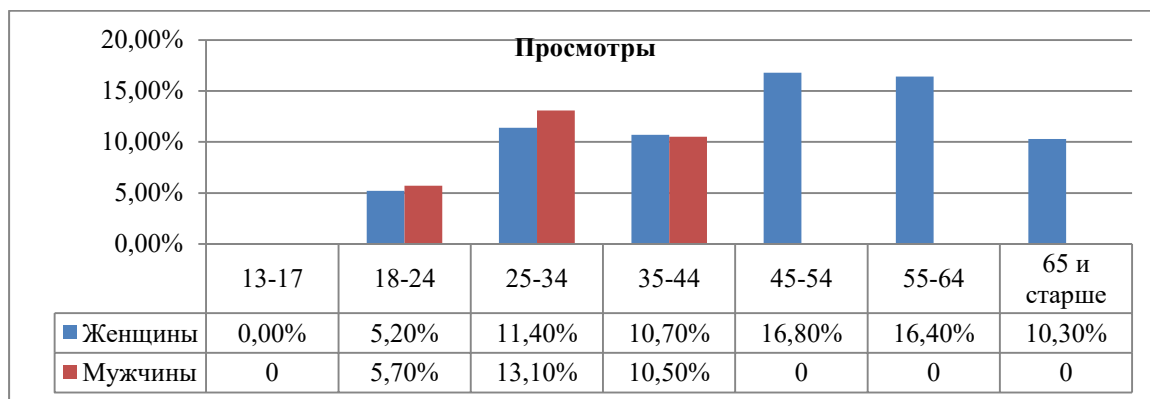


Источник трафика: плейлисты

11,0 % – Трафик от перехода по прямым ссылкам, из закладок и из неизвестных приложений.

9,9 % составляет поиск на YouTube: поисковые запросы, которые привели зрителей к нашему видео.

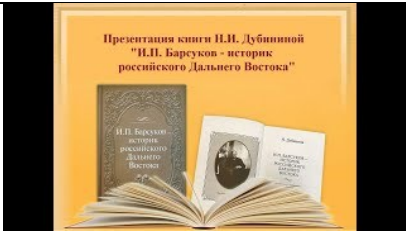
Аудитория канала преимущественно женская 70,7 %. Женщины просматривают чаще канал и остаются больше времени.



Аудитория с разбивкой по полу и возрасту за 2020 г.

Лучшие видео за 2020 г. на канале:

ТОП 10	Видео	Средняя длительность просмотра	Просмотры
1	XII международная издательская выставка-ярмарка «Амурские книжные берега» 9 дек. 2020 г.	0:52 (11,5 %)	646
2	Торжественное закрытие XII международной издательской выставки-ярмарки «Амурские книжные берега» 12 дек. 2020 г.	7:38 (17,8 %)	268

3	 Виртуальная выставка «Писатели-юбиляры 2020 года» 25 апр. 2020 г.	0:30 (56,9 %)	199
4	 «Новый взгляд в прошлое» творческая встреча с Гузель Яхиной, писателем 11 дек. 2020 г.	8:00 (12,0 %)	162
5	 Онлайн-презентация книги Нины Дубининой «И. П. Барсуков – историк российского Дальнего Востока» 20 нояб. 2020 г.	5:15 (7,0 %)	142
6	 Издания Дальневосточной государственной научной библиотеки. Онлайн-встреча 11 дек. 2020 г.	8:48 (11,3 %)	139
7	 «Солдаты Победы» презентация 5-го тома серии книг 10 дек. 2020 г.	3:26 (31,8 %)	125
8	 Мы открылись 17 июня 2020 г.	1:24 (51,9 %)	121
9		0:22 (54,1 %)	104

	У лукоморья 6 июня. 2020 г.		
10	 «И ГРЯНУЛ БОЙ, ПОЛТАВСКИЙ БОЙ!» 10 июля. 2020 г.	0:21 (17,4 %)	103

4. Обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению.

«Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих» Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского организовано внестационарное библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в Амурской области:

№	форма внестационарного обслуживания	количество пользователей	количество отправленных заказов	выдано экз.
1	пункт выдачи в местных организациях ВОС (Белогорск, Свободный, Завитинск, Шимановск)	32	17	1042
2	«Заочный абонемент» (отправка почтовых бандеролей)	25	56	2165
3	Договоры на МБА с муниципальными библиотеками	16	39	236
	всего	73	112	3443

5. Организация и проведение социокультурных, просветительских и досуговых мероприятий.

Организация и проведение мероприятий в условиях ограничений, вызванных эпидемиологической обстановкой и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Приказом министерства культуры и национальной политики Амурской области от 19.03.2020 года № 55-ОД с апреля 2020 года была запрещена. С июня библиотека была открыта только для обмена книг.

Мероприятия перешли в онлайн режим.

В основном это были виртуальные книжно-иллюстративные выставки, которые были оформлены как в офлайн, так и онлайн режимах.

Мероприятия в удаленном режиме готовили все отделы обслуживания при постоянном сопровождении отдела информационных технологий и оцифровки фондов.

Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Дата проведения	Ответственные	Отчёт о проделанной работе
Январь-ноябрь 2020г.	методический отдел, отдел краеведения и редкой книги, отдел информатизации и оцифровки фондов	Проведен областной конкурс электронных краеведческих ресурсов муниципальных библиотек «Открытая книга Победы» , посвященного 75-летию окончания Великой Отечественной войны. Итоги конкурса: http://www.libamur.ru/new/7894.html
С 25 апреля по 10 мая 2020 г.	все отделы обслуживания, отдел информатизации и оцифровки фондов	Проведена Всероссийская акция «Библионочь. Память нашей Победы» в онлайн-формате. Участники и зрители акции – 4940. http://www.libamur.ru/page/6910.html
С 1 по 10 мая 2020 г.	отдел краеведения и редкой книги, отдел хранения, консервации и реставрации фондов, отдел информатизации и оцифровки фондов	Проведена серия интеллектуальных онлайн игр, посвящённых 75 годовщине Победы в ВОв. Игры проходили в прямом эфире на сайте библиотеки 1, 4, 7, 10 мая. Участники и зрители игр – 5540. Итоги прошедших игр опубликованы на сайте библиотеки: http://www.libamur.ru/new/6942.html http://www.libamur.ru/page/6906.html
Январь – декабрь 2020 г.	отделы обслуживания, отдел информатизации и оцифровки фондов	Проведен цикл книжно иллюстративных, стационарных, виртуальных выставок и викторин «Дорогами Великой Победы». В рамках цикла экспонировались в стационарном и виртуальном режимах 10 выставок, проведены 2 виртуальных викторины. Посетители, участники и зрители мероприятий– 1023 чел.

Онлайн игры на сайте Амурской областной научной библиотеки.

Впервые, в 2020 году на сайте ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского» в мае была организована и проведена серия онлайн игр, посвященных 75-летию Победы. В подготовке игр были активно задействованы областные учреждения культуры – областная детская библиотека, областной краеведческий музей и государственный архив Амурской области.

Серия онлайн-викторин состояла из четырех игр: 1, 4, 7, 10 мая 2020 и объединила 49 команд из городов Благовещенск, Тында, Шимановск, Новороссийск, поселков Архара, Восточный, Мухинский, Огорон, Дипкун, Талакан, сел Гулик, Нижняя Полтавка, Варваровка, Романовка, Новомихайловка, Водораздельное, Екатеринославка, Костюковка, Таежный,

Чигири, Кухтерин Луг, Томское, Заречное, Среднебелая, Ивановка. Всего зарегистрировано было 4615 участников и зрителей.

В декабре 2020 года формат онлайн игр был посвящен Дню образования Амурской области. Трансляция заключительной игры проходила на канале Амурского областного телевидения.

В викторине приняли участие 35 команд из городов Благовещенск, Хабаровск, Сковородино, Тында, Шимановск, Завитинск, поселков Береговой, Мухинский, Уруша, Чильчи, сел Анновка, Архара, Варваровка, Екатеринославка, Ивановка, Константиновка, Сосновый Бор, Среднебелая, Тамбовка, Угловое, Чигири, Троицкое, Горный, Сосновка, Рогачевка, Маркучи. Всего зарегистрировано более 100 игроков.

ХII международная издательская выставка-ярмарка «Амурские книжные берега» .

ХII выставка «Амурские книжные берега» в декабре 2020 года проходила в очень непривычных условиях: библиотека была закрыта для посещений по причине заболевания коронавирусной инфекцией сотрудников библиотеки.

По этой причине была проделана большая организационная работа по проведению книжного форума в онлайн режиме.

Мероприятия выставки проходили и были доступны пользователям и участникам на различных онлайн площадках:

–сайт библиотеки www.libamur.ru;

- страницы в социальных сетях Инстаграмм, ВКонтакте, Фейсбук, Одноклассники и др.;

- страница библиотеки на YouTube канале;

- платформа ZOOM.

Генеральными партнёрами Выставки стали - ЗАО «Амурская ярмарка», ИПК «ОДЕОН», газета «Амурская правда».

В Выставке приняли участие более 60 авторов, издателей, учреждений науки, культуры, образования, объединений, организаций, авторов и более 500 изданий: книжные, периодические и электронные издания, полиграфическая и рекламно-сувенирная продукция, выпущенные в 2018–2020 годах, на русском, белорусском, китайском, английском и французском языках.

Представлены издания, подготовленные с участием авторов из КНР, Франции, США, Австралии и других стран. Выставка объединяет участников из Амурской, Сахалинской, Магаданской, Московской областей, Забайкальского, Хабаровского, Камчатского, Приморского краев, городов Москва и Санкт-Петербург, Республики Татарстан, Республики Беларусь.

В рамках Выставки состоялся Конкурс изданий и полиграфической продукции. В 7 номинациях Конкурса приняли участие более 150 изданий. Итоги Конкурса на сайте АОНБ <http://www.libamur.ru/page/7202.html>.

В программе Выставки прошли 37 мероприятий – это экскурсии по экспозициям, презентации новых изданий, ресурсов и проектов, творческие встречи, краеведческие книжно-иллюстративные, юбилейные и художественные экспозиции.

Совместная работа с участниками выставки позволила наполнить работу Выставки яркими, полезными онлайн встречами.

Все видеофильмы собраны в плей-лист Выставки на YouTube-канале Библиотеки и доступны в свободном доступе для просмотра.

Информация о результатах проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Конституции в Амурской области

№	Мероприятие (форма и название)	Дата проведения	Форма проведения	Количество участников/зрителей
1	Книжно-иллюстративная выставка «День героев Отечества»	04.12.2020 – 18.12.2020	Стационарная, виртуальная	50
2	Книжно-иллюстративная выставка «Основной закон государства»	18.12.2020 – 31.12.2020	Стационарная, виртуальная	30

Информация о результатах исполнения мероприятий «Программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Амурской области на 2020-2024»

Раздел программы: «Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества, включая реализацию мероприятий, направленных на укрепление солидарности поколений и популяризацию семейных ценностей». По данному направлению в 2020 году проведено 102 стационарных и виртуальных мероприятия с участием граждан старшего поколения: тематические акции, выставки, информационные часы, просмотры фильмов, консультации по работе на ПК, праздничные программы, творческие встречи, презентации книг. Участниками, зрителями этих мероприятий стали 3445 граждан старшего поколения.

III. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

1. Работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

В Амурской областной научной библиотеке справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки традиционно представлен регулярно обновляемыми и пополняемыми служебным Генеральным алфавитным каталогом (далее - ГАК), Систематическим читательским каталогом (1, ЧСК), Алфавитным читательским каталогом (1, ЧАК), электронным каталогом (далее - ЭК), доступным с сайта библиотеки в круглосуточном режиме, краеведческими каталогами и БД. Ведение электронного каталога и традиционных карточных каталогов (ГАК, ЧСК, ЧАК) осуществляется параллельно.

Электронные базы данных представлены на сайте АОНБ в разделе «Электронные ресурсы».

Техническая и библиографическая обработка документного фонда проводится в соответствии с «Российскими правилами каталогизации», Средними таблицами ББК, ГОСТами, технологическими картами работы в ИРБИС64.

На 01.01.2020 г. объём электронного каталога (далее –ЭК) библиотеки составил 54866 библиографических записей (далее - БЗ) в названиях. За год ввод/исключение библиографических записей составили соответственно 2581 / 88. На 01.01.2021 г. объём электронного каталога составил 57359 библиографических записей (далее - БЗ) в названиях.

Текущее редактирование ЭК - 2366 БЗ. Показатель увеличился в связи с корректировкой в 2019 г. технологии работы в электронном каталоге, а именно, с 2019 г. смена статуса библиографической записи производится после сдачи партии в основной фонд. Кроме того, корректировка записей происходит при приписке дублетных экземпляров одного названия, или при исключении инвентарного номера многоэкземплярного документа из библиотечного фонда.

Вид каталога	Состоит записей на		
	01.01.2019 г.	01.01.2020	01.01.2021
Генеральный алфавитный каталог (служебный)	359406	361620	363059
Читательский алфавитный каталог	309264	309609	310011
Читательский систематический каталог	297246	297973	298744
Всего в печатных каталогах	965916	969202	971814
Электронный каталог	52797	54866	57359

1.1. Организация, ведение, редактирование традиционных каталогов.

Ведутся, редактируются служебный ГАК и читательские каталоги (2).

Влисто в карточные каталоги 6422 карточки, изъято карточек при отработке актов 3810штук. Во время расстановки и изъятия карточек во всех каталогах осуществляется процесс текущего редактирования: правильность расстановки карточек, выявление ветхих карточек и разделителей, необходимость в раздвижке каталога. В каталогах восстановлено 50 карточек, оформлено 10 этикеток, 100 разделителей.

Редактирование генерального алфавитного каталога: продолжается ведение в ГАК рядов на фонд ЦБОНиС в алфавитном порядке по видам документов: (плоскопечатных книг, "говорящих" и рельефно-точечных книг, электронных изданий).

Редактирование каталогов составило 3615 карточек (вычеркивание, приписывание инвентарных номеров, реклассификация карточек при переводе (или ретроконверсии) на Средние таблицы и перестановка карточек в новые отделы). Перевод каталогов на новые Средние таблицы ББК производится в соответствии с правилами каталогизации: на основе рабочих таблиц редактируются отделы (происходит замена и ламинирование разделителей, перестановка разделов и реклассифицированных карточек). На Средние таблицы переводятся 3 (Техника, технические науки), 8 (филология, языкознание, искусство и др.) отделы в карточных каталогах: реклассифицировано 1002 карточек.

В соответствии с приказом № 97 от 13.11.2013 г. «О мерах по реализации Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», при наличии знака информационной продукции в печатном или ином издании, указывается проставленная производителем маркировка «16+», «18+» на карточках в традиционных библиотечных каталогах и в электронном каталоге.

Организация и ведение электронного каталога и баз данных в отделе краеведения и редкой книги

№ № п/п	Направления, виды работ	План	Факт		Исполнители
1.	Электронный каталог «Редкая книга»				
	ввод новых библиографических записей	26	0	-26	
	редактирование библиографических записей	20	700	+680	Чеснокова М.К.
2.	Электронный каталог «Приамурье»				
	Ввод новых библиографических	1100	1952		Коршунова О.В.

№ № п/п	Направления, виды работ	План	Факт		Исполнители
	записей			+852	Иванова Ю.А.
	Редактирование библиографических записей	600	1089	+489	
3.	Ведение краеведческого каталога Просмотр:				
	- центральных газет	2665	1453	-1212	
	- областных и районных газет				
	- журналов и сборников				
	Расстановка в каталог карточек	1100	1952	+852	
	Ведение каталога местных изданий	600	411	-189	

Наполнение тематических баз данных

№	Тематика	План	Факт	+/-
1.	Актуализация и редакция электронного проекта «Эвенки Приамурья»	20 записей	0	-20
2.	Актуализация и редакция электронного проекта «Автографы на память»	20 записей	5	-15
3.	Актуализация и редакция электронного ресурса Литературное Приамурье»	50 записей	50	0

2. Работа: Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

На 01.01.2021 г. библиотечный фонд АОНБ составил 550 342 ед. хранения. В общем объеме фонда доля печатных документов составляет 92,58 %, доля некнижных документов – 7,42 %, на иностранных языках - 0,27 % (1484 ед.), на языках народов РФ, кроме русского - 73 ед. Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих составляют 44720 ед. хр. (8,13 % от всего фонда) и физически находятся в Центре библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих по адресу г. Благовещенск, пер. Южный, 2.

Движение библиотечного фонда:

Период	Состоит всего ед. хр.	Поступило	Выбыло	Состоит по видам документов				
				Печатные	АВД	Микро-формы	Электронные	Из общего объема БФ в специальных форматах для слепых и слабовидящих
2020	550342	4527	4538	509493	34655	135	6059	44720
2019	550353	7327	4898	508767	35577	135	5874	45047
2018	547924	7910	7202	506025	36378	135	5386	44747

**Выявленные экземпляры библиотечного фонда на иностранных языках
и языках народов РФ.**

язык	Количество документов на различных носителях (ед. хр.)	периодические издания	всего (ед.хр.)
иностраннные языки			
Английский	629	71	700
Белорусский	71	0	71
Вьетнамский	1	0	1
Греческий	3	0	3
Еврейский	4	0	4
Испанский	13	0	13
Итальянский	8	0	8
Китайский	227	47	274
Корейский	9	0	9
Латинский	26	0	26
Монгольский	1	0	1
Немецкий	87	0	87
Польский	1	0	1
Португальский	2	0	2
Сербский	4	0	4
Украинский	48	0	48
Французский	177	35	212
Чешский	1	0	1
Эсперанто	1	0	1
Эстонский	1	0	1
Японский	15	2	17
всего на иностранных языках	1329	155	1484
языки народов РФ			
Дагестанский	1	0	1
Нанайский	1	0	1
Татарский	16	0	16
Чукотско-камчатские языки	1	0	0
Эвенкийский	17 назв. / 40 ед.	0	40
Якутский	14	0	14
Итого на языках народов РФ	73	0	73

Обновляемость фонда на физических носителях в 2020 г. составила 0,82 % (расчет по формуле $Об.=\Pi/\Phi*100\% = 4527/550\ 342*100\%$; соответственно показатели 1,4 % в 2018 г., 1,34 % в 2019 г.), по РФ – 3,0 % , норматив – 5 %. Показатель за последние 3года не достигал нормативного уровня 5 %, установленного в Модельном стандарте. Обновляемость показывает динамичность развития фонда (изменение содержания и хронологического состава).

2.1. Финансирование комплектования

Всего в 2020 г. расходы на текущее комплектование составили 448002,29 руб., что на 147499,63 превышает расходы 2019 г. Из них: за счет бюджета – 382,3 тыс. руб. (субсидии на выполнение государственного задания), внебюджетных средств от приносящей доход деятельности – 65680,0 руб. По заключенным в конце 2020 г. контрактам на

поставку печатной издательской продукции забронированы лимиты на 1 квартал 2021 г. в сумме 97 677,71.

На 2021 г. подписка на периодические издания оформлена на 32 названия в формате предоставления доступа к электронным версиям периодических изданий в БД НЭБ eLIBRARY.RU.

№	Поступило финансовых средств на комплектование фонда	2020	2019	2018
1	Всего (тыс. руб.)	448,0	300,5	326,9
	в том числе:			
1.1	на документы на физических носителях	18,0	207,8	44,99
1.2	на подписку и доставку печатных периодических изданий, в том числе изготовленных рельефно-точечным шрифтом Брайля	3,4 3,4	3,3 3,3	281,9
1.3	на доступ к удаленным сетевым ресурсам / количество ЭБС	430,0 / 4	36,0 / 1	0
2	на доставку печатных периодических изданий за 2 полугодие 2018 года		53,4	

В процессе текущего комплектования Библиотека использовала следующие источники документоснабжения: центральные, в том числе специализированные (МИПО Репро, др.), московские и петербургские издательства (ООО «Издательство Лань», и др.); местные издающие организации (учреждения), редакции, типографии, частные лица.

В течение года было заключено 12 контрактов и договоров, из них со специализированными издательствами за счет внебюджетных средств 4 договора на сумму 14757,0 руб. и 1 договор за счет федеральных средств:

- с *МИПО Репро* - договор на изготовление и поставку 49 названий книжных изданий (художественная литература), выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля (задолженность по оплате перед поставщиком в сумме 4657,0); договор на изготовление и безвозмездную поставку 33 названий учебных книжных изданий, выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля

- с *ИПО «Чтение ВОС»* договор на изготовление и поставку 14 названий печатных периодических изданий, выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля; договор на изготовление и поставку 21 названия книжных изданий, выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- с *ФГБУК «РГБС»* договор на изготовление и поставку 10 названий печатных изданий плоскочечного шрифта и выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля (задолженность по оплате перед поставщиком в сумме 4420,0).

Текущее комплектование документами для незрячих и слабовидящих в течение 6 лет осуществляется за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

За счет субсидий на выполнение государственного задания в сумме 100 тыс. рублей заключены контракты с 6 поставщиками, оплата проведена по 1 контракту (приобретена художественная литература в количестве 9 экземпляров).

Изд-во	Кол-во	Сумма
ООО «Издательство Лань»	15	11147,76
ООО «КноРус МЕДИА»	70	52188,15
ООО ИД «БИНОМ» (мед.)	7	4796,00
ООО «ИД «Феникс» (мед.)	16	10752,30
ООО «Издательство ЭКСМО»	39	18793,50
ИП Космач Ю. П.	9	2322,29
Итого	156 ед.	100000,0

Книги заказаны с учетом запросов пользователей отдела обслуживания, в основном это издания учебного и научно-популярного характера по медицине, праву, экономике, истории.

2.2. Комплектование фонда электронных сетевых ресурсов

На период карантина весной 2020 г. агрегаторы БД предоставляли по запросам библиотеки *бесплатный доступ* к своим ресурсам:

- издательский Дом «Директ-Медиа» - к электронному ресурсу «Библиотека NON-FICTION» (lib.biblioclub.ru) до 1 июня 2020 г. к более 75 000 электронных изданий образовательной, научной, научно-популярной, прикладной, классической художественной литературы для всех возрастов и вкусов;
- с 27 марта по 31 мая 2020 г. подключение к полнотекстовым коллекциям ЭБС "Библиороссика" (научная и учебная литература по гуманитарным, техническим и естественным наукам свыше 20 000 изданий);
- ЭБС Znanium - до 30 апреля 2020 г. к Основной Коллекции (более 38 000 учебных книг, монографий, журналов, научных публикаций) ЭБС Znanium. Также была предоставлена возможность бесплатного использования сервиса Discovery, который позволяет быстро найти необходимую литературу, размещенную даже на других ресурсах в интернете и проверить публикацию на наличие заимствований. В Discovery поиск осуществляется по 12 млн документам учебной и научной направленности;
- с 27 марта до конца мая 2020 г.- ко всем издательским коллекциям ЭБС «Лань» (100 000 книг, 1000 журналов);
- «Издательский дом «Гребенников» с 01.04.2020 по 30.06.2020 г. – к ЭБ Grebennikov (свыше 40 000 материалов.по экономике);
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" с 03.04.2020 -01.06.2020 г. - к учебной и научной литературе по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств;

- ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» с 03.04.2020 по 30.05.2020 г.(более 500 тыс. изданий - учебники, монографии, периодические издания и их архивы от 350 издательств);
- Образовательная платформа Юрайт была доступна до 30.06.2020 г. (преимущественно учебная литература).

В декабре 2020 г. за счет бюджета – 380,0 тыс. руб. (субсидии на выполнение государственного задания)библиотека оформила подписку на 2021 год на услуги доступа к следующим ЭБС:

Агрегатор ЭБС	Кол-во полнотекстовых документов	Сумма
ООО «ИД «Гребенников»	Доступ к БД: 28 наименований журналов, 29 альманахов, общий объем статей 50808, обучающие видеоматериалы 232	50000,00
ООО «РУНЭБ»	Доступ к 32 наименованиям периодики с 1 января	130000,00
ООО «ЛитРес»	Доступ к БД: 765 названий на «книжной полке», и бесплатная часть - 61457 названий	200000,00
Итого		380 тыс.

Пользователи библиотеки также имеют доступ к электронным версиям периодических изданий на 2014, 2015, 2016 гг.(30 названий научных и производственных журналов)«Электронно-библиотечная системыelibrary» (ООО «РУНЭБ»).

В марте 2020 г. за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности был заключен новый договор (и допсоглашение, действовал до декабря) с ЛитРес на сумму 50 тыс. руб.

С января 2019 г. действует бессрочный договор о сотрудничестве в области библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и слепоглохих с АНО «Первая интернациональная онлайн-библиотека для инвалидов по зрению «Логос». Удаленный доступ к ресурсам онлайн-библиотеки предоставляется только для инвалидов только на безвозмездной основе. Доступно для пользователей 64005 названий.

Пользователи библиотеки имеют доступ в электронном читальном зале к инсталлированным правовым базам данных «Гарант» (11 571 253 документов), «Консультант Плюс Проф» (2 183 719 документов), к электронным фондам и коллекциям Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (900 тыс. ед. хр.), Национальной электронной библиотеки (4 718 062 ед. хр.).

В 2020 году в качестве пожертвования были заказаны, поступили и поставлены на учет книги:

- по истории, праву из обменного фонда Государственной публичной исторической библиотеки (39 ед.),
- от издательства «Эксмо» (пятитомник «Победа» - 6 комплектов);
- Музей памяти ГУЛАГ(в т.ч. на область 12 комплектов);
- фонд «Дорога жизни» (поэзия, альманахи, альбомы по искусству, литературоведение - издания 2000-2015 гг.);
- благотворительный фонд «Иллюстрированные книжки для маленьких слепых детей» (эти 3 партии поступили в январе 2021 г.).

Кроме того, в 2020 г. поступили без заказов издания (от издательств, авторов), выпущенные в разные годы, в количестве 322 названий / 440 экз., преимущественно научные издания.
В качестве даров поступают б/у издания от населения.

2.3. Учет библиотечного фонда

За год в фонд поступило 4527 ед., в том числе книг, брошюр, нот – 3322 ед. (73,4 % от объема поступления), периодики - 1020 ед. (22,5 %, в том числе за счет пожертвований и МОЭ), АД – 0 ед. (0 %), на электронных носителях - 185 ед. (4 %).

Наименование показателей	Всего	В том числе					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих	из общего объема	
		печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	докумен ты на други х видах носители й		на языках народов России	на иностранны х языках
		всего	из них книг						
Поступило документов	4527	4342	2723	185	0	0	786	0	33
Выбыло документов	4538	3616	3074	0	0	922	1113	0	0
Состоит документов	550342	509493	395245	6059	135	34655	44720	73	1484

Новых документов без периодики (за 3 последних года) поступило, включая документы в специальных форматах для незрячих и слабовидящих, 26 % или 1178 ед. (книг и брошюр 1016 ед., оптических дисков, флеш-карт 162 ед.).

Источники формирования фонда

Источники поступления	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего поступило	7910	7327	4527
в том числе:			
Всего периодики, ед. хр.	3631	1756	1020
Местный обязательный экземпляр	771	682	739
Покупка	650	562	400 (РТШ)
Книгообмен через обменные фонды	691	1838	1437
Дарение, пожертвование	1888	2489	901
Взамен утерянных, возмещение недостач	194	0	30

Поступление по видам документов в 2020 г.

Виды документов	МОЭ	Дарение, пожертвование	Замена утерянных	Покупка	Периодические издания	ОФ	Всего
Книги,	726	735	24	400	1020	1437	4342
Электронные	13	166	6	0	0	0	185
Всего	739	901	30	400	1020	1437	4527
В % от общего объема	16,3	19,9	0,7	8,8	22,5	31,7	

Основными способами комплектования библиотечного фонда являлись обменный фонд АОНБ, пожертвования (дары), местный обязательный экземпляр и покупка (предварительный заказ изданий РТШ).

В 2020 г. проведены, как и в предыдущие годы, мероприятия по исполнению положений федерального закона от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Осуществляются ежемесячные сверки наличного фонда с ФСЭМ по служебному Генеральному алфавитному каталогу. При постановке на учет идет сверка каждой партии поступлений с ФСЭМ и еще с 4 списками Минюста РФ:

- Некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.
- Религиозных и общественных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности.
- Некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято решение о ликвидации или запрете.
- Иностраных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ.

2.4. Формирование обменного фонда областной научной библиотеки

Для формирования обменного фонда АОНБ на протяжении отчетного года велась работа по комплектованию фонда документами на различных носителях: просмотр документов от частных лиц, организаций, учебных заведений и т.д.

№	Количество работ обменных фондов	План	Выполнение
1	Просмотр документов от частных лиц, списков для доукомплектования библиотек области	3000	3591
2	Прием документов и расстановка в обменно-резервный фонд	3500	4259
3	Количество выданных документов: просмотр, отбор документов, составление акта приема передачи, подсчет,	3500	4259
4	Составление информационного списка литературы для библиотек области на малоиспользуемые издания	4	4

В обменные фонды в текущем году поступили целевые издания «Православная энциклопедия» от Министерства культуры РФ, литературный сборник «Приамурье». От авторов, организаций поступило 3265 ед., в т. ч. в фонд краеведческих документов в течение года поступило 2610 экз.

Велась работа по перераспределению документов среди библиотек области. Всего выбыло из обменных фондов 4259 экз., в т. ч. 1649 экз. краеведческих документов. За отчетный год составлено 235 актов приема и передачи документов, сделаны приказы (19) для перераспределения документов по библиотекам области, велся просмотр документов библиотеками области в обменных фондах.

В «Амурский книжный киоск» (на сайт) составлена и размещена информация (17) на издательскую продукцию библиотеки. Проводилась

продажа документов, списанных из фонда ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского», издательская продукция библиотеки. Продано 17 экз. на сумму 2100 руб. 00 коп.

3-4 октября 2020 г. в рамках книжного фестиваля «Берег» была организована выездная торговля «Амурского книжного киоска» АОНБ. В мероприятии участвовал весь отдел (прием изданий от типографии АОНБ, авторов (общее количество изданий в подотчете составило 546 ед.), оформление списков, выкладка изданий на торговом месте, продажа, расчеты с авторами). Сумма продажи составила 23 210,00 руб.

Подготовлены к сверке документов целевой литературы с бухгалтерией: акты-сверки, акты приема-передачи, доверенности и т.д.

За отчетный период проведена работа по оформлению документации на целевые издания с Департаментом информационного и цифрового развития Министерства РФ, Территориального управления Федерального агентства по управлению Государственным имуществом в Амурской области (Росимущества в Амурской области) о подписании актов приема-передачи имущества, находящегося в федеральной собственности, в государственную собственность Амурской области.

Отчет обменного фонда за год

Содержание работы	План 2020 год	факт 2020 год
Обменный фонд(работа выполняется по факту поступления)		
Комплектование фонда на различных носителях (пожертвования)	3000	3461+130 дек
Поступило документов в обменные фонды (лист регистрации, счет, накладная, акт), подбор их по алфавиту авторов или заглавий, экспедиционным номерам, сверка с сопроводительным документом, подсчет числа экземпляров, общей стоимости), всего,	3500	4157+102 дек
в том числе:		
- пожертвования от авторов, организаций, частных лиц;	0	3265
- из средств областного бюджета;	0	994
- федеральные целевые	1100	0
Поступило краеведческих документов из общего объема	200	2610
Выбыло краеведческих документов	50	1649
Передано документов из обменных фондов, в том числе:	4000	3272+799 дек
- в муниципальные библиотеки;	2000	1390+
- в библиотеки др. ведомств, учреждения, организации		318
- в областные библиотеки, из них АОНБ	2000	1330+дек
Исключение документов из обменных фондов: просмотр, отбор документов, составление акта приема передачи, подсчет, сверка, ведение Книги суммарного учета и т.д.	3500	4259 (27 акт приема)
Регистрация Актов-приема передачи документов из обменных фондов АОНБ в суммарной книге учета библиотечного фонда, которые поставлены на учет в библиотеках области	4000	4071 (172+63 дек)
Распечатка актов приема-передачи, актов сверки на принтере, ксероксе для библиотек области	150	372+93 дек
Составлена и внесена информация в «Амурский книжный киоск» на указатели из коллекции «Русские судьбы» : Амурские писатели «По зову сердца» о И. Еремине, «Простые строчки» о В. Яганове и др. Коллекции «Села Приамурья» - семь выпусков	0	17
Составлена информация на сайт библиотеки на журналы: «Работница», «Физкультура и спорт», «Фома» и др.	0	17
Выдача документов библиотекам по актам (раскладка, упаковка и т.д.)		36

Просмотр актов-приема передачи библиотекам области документов из обменных фондов за 2016 г., 2017 г., 2018 г. на наличие подписи, печати, доверенности и сверка с суммарными книгами	1	3
Составление информационных списков на малоиспользуемые издания для муниципальных библиотек области	4	4
Организация работы книжного киоска: Подготовка к организации продажи литературы на мероприятии книжный фестиваль «Берег» (подбор литературы, составление списков, подсчет количества книг, проставление цены на книге и др.), Участие в продаже литературы на книжном фестивале «Берег» 3-4 октября (прием книг от авторов, раскладка литературы, подсчет денег и возврат авторам и др.): общее количество книг в подотчете составило: 546 экз. Продано на общую сумму: 23210 руб., продажа для школьных библиотек	1	2
Продано: количество – 17 экз. /сумма – 2100 руб.	0	17 экз./ 2100 руб.
Сверки с бухгалтерией (2,4 кв.)	2	2
Расстановка подсобного фонда	3000	4150
Оформлено актов приема в ОФ	30	27
Оформлено актов на исключение из ОФ	300	174+61дек
Оформлено проектов приказов и списков по распределению документов из ОФ	10	19
Ведение КСУ (количество записей)	330	201+63 дек
Прием грузов, сверка, распаковка, раскладка, упаковка по библиотекам, выдача библиотекам: Получение груза из Москвы Православная энциклопедия (252 пачки); издательство «РИО» Литературный сборник Приамурье (100 пачек)	10	36
Составлены письма, сделаны звонки библиотекам, учреждениям, Министерство культуры РФ, Министерство культуры и национальной политики Амурской области	200	280

2.5. Выбытие документов из библиотечного фонда

Выбыло изфонда библиотеки 4538 ед. хранения (в том числе 1223 ед. - 26,95 % из подсобного фонда отдела Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих). Всего оформлено 18 актов на исключение, 12 из них согласованы с министерством культуры и национальной политики Амурской области. На основании полученных от министерства согласований оформлялись приказы по Учреждению о списании движимого имущества.

Выбытие по причинам:

по ветхости – 453 ед. (9,98 %),

дефектности – 922 ед. (20,3 % - «говорящие» книги на аудиокассетах, Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих),

устарелости – 1684 ед. (37,1 %),

непрофильности – 1479 ед. (32,6 %).

По видам документов исключено из библиотечного фонда: книг – 3074 ед. (67,7 %), брошюр, периодики - 938 ед. (20,7 %), АД – 922 ед. (20,3 %). По видам документов наибольшая доля выбытия приходится на издания длительного хранения – 3996 ед. (88,1 %).

Отработаны по инвентарным книгам акты на выбытие в количестве 1199 позиций.

2.6. Сохранность библиотечного фонда

Сохранность фонда обеспечивается путем проведения ежегодных проверок. Учреждение работает в соответствии с приказом № 20 от 20.03.2018 г. «О перспективном плане проверок фондов структурных подразделений на период 2018 - 2020 гг.», и приказом № 12 от 26.02.2019 г. «О внесении изменений в перспективный план проверок фондов структурных подразделений на период 2018-2020 гг.»

В 2020 г. проведены 3 плановые проверки подсобных фондов.

Всего в ходе плановых проверок за год было проверено 38600 ед. хр. фонда.

По каждой проверке оформлялся приказ директора библиотеки с указанием сроков проверки, сроков предоставления документов по итогам проверки, составу рабочей группы (комиссии). По итогам проверок в обязательном порядке оформлялись акты о проверках, протоколы фондовой комиссии. Приказы по итогам проверок не составлялись в связи с карантинными мерами (COVID) и ремонтом в библиотеке: фондовая комиссия по обращениям рабочих групп, пояснительным запискам и предварительным итогам проверок переносила сроки разыскания изданий, отсутствующих в фондах. В ходе проверок проводились сверки сслужебным Генеральным алфавитным каталогом, читательскими каталогами, инвентарными книгами, актами на списание.

Проверки библиотечного фонда в структурных подразделениях

Дата проведения	Подразделение, объем фонда	Вид проверки, Причина проведения	Документы	Недостача
20-21,03,2020 г.	Подсобный фонд книжных памятников ОХКиРФ, 31 ед.	Плановая, ежегодная, сплошная	Пр.от 19.03.2020 г. № 05-авх Акт проверки № 69, протокол фондовой комиссии,	нет
23.01-01.06.2020 .	Подсобныйотраслевойфонд отдела обслуживания, 17903 ед.	Плановая, частичная	Пр. от 21.01.2020 № 03, от 15.05.2020 № 12, Акт проверки № 70, протокол фондовой комиссии,	Продлены сроки разыскания до февраля 2021 г.
01-24.09.2020 г.	Подсобный фонд 3-го этажа (подфонд бывшего абонемента) ОХКиРФ 20666 ед.	Плановая, частичная	Пр. от 01,09,2020 г. № 18/1, Акт № 71, протокол фондовой комиссии,	Продлены сроки разыскания до февраля 2021 г.

В течение года прошла плановая проверка деятельности библиотеки по учету и сохранности библиотечного фонда: ежегодная проверка учета и

сохранности фонда библиотеки за 2019 г. министерством культуры и национальной политики Амурской области в декабре, замечаний к библиотеке нет.

Средние показатели температуры и относительной влажности за 2020 год.

помещения	Средние показатели в отопительный период (ОКТАБРЬ-АПРЕЛЬ)	Средние показатели в летний период (МАЙ-СЕНТЯБРЬ)
Подвальный и цокольный этажи	t°= 27 °C; RH=35 %	t°= 23,2 °C ; RH= 63,2%
1 этаж	t°= 25,4°С RH=27 %	t°= 23,0°С RH= 56%
2 этаж	t°= 25°С RH= 31%	t°= 24°С RH=53 %
3 этаж	t°= 24°С RH=33 %	t°= 24°С RH= 53%

*Для помещений хранения документов температура воздуха рекомендуется +18°С(±2°С), относительная влажность воздуха – 55%(±5%). Для документов, выполненных полностью на пергаменте и коже, относительная влажность воздуха 60% (±5%).

При относительной влажности от 0 – 30% воздух считается сухим, при 30- 60% - умеренно влажным, относительная влажность от 60% до 100% - сильно влажным.

2.7.Перевод документов в цифровой формат.

Переводом документов библиотечного фонда в цифровой формат занимаются специалисты отдела информационных технологий и оцифровки документов, отдела краеведения и редкой книги.

В 2020 году было оцифровано 33 изданий (7794 страниц) из них 24 по государственному заданию. Таким образом, по состоянию на 1 января 2021 года всего оцифровано 819 документов, информация о которых доступна удаленным пользователям в сети Интернет. В том числе оцифрованы подшивки газеты «Амурская правда», начиная с 1923 по 1974.

Оцифровка газет. 2020 г.

		Мастер копииtiff	Мастер копии№ 1 jpg	Мастер копии№ 1 jpgопт	pdf
1	Амурская правда 1972 г. 2 кв.	296	296	296	9
2	Т. Жилевич. «В память об усопших...». Мельбурн. 2000 г.	173	344	344	1
3	Амурская правда 1972 г. 4 кв.	294	294	294	9
4	Амурская правда 1972 г. 3 кв.	312	312	312	8
5	Амурская правда 1973 г. 1 кв.	304	304	304	8
6	Гладышев И. И. «Поиски золота в Амурской обл.» 2014 г.	123	245	245	1
7	Амурская правда 1973 г. 2 кв.	304	304	304	9
8	Амурская правда 1973 г. 4 кв.	294	294	294	9
9	Амурская правда 1974 г. 1 кв.	302	302	302	9
10	Амурская правда 1973 г. 3 кв.	312	312	312	9
11	Амурская правда 1974 г. 2 кв.	300	300	300	9
12	Приамурье 2003 г.	132	132	132	1

13	Горняк Севера 1941 г.	235	235	235	1
14	Горняк Севера 1942 г.	157	157	157	1
15	Горняк Севера 1943 г.	82	82	82	1
16	Горняк Севера 1945 г.	68	68	68	1
17	Горняк Севера 1946 г.	86	86	86	1
18	Амурская правда 1974 г. 4 кв.	292	292	292	9
19	Амурская правда 1974 г. 3 кв.	308	308	308	9
20	Приамурье 2005 г. 947996	304	304	304	1
21	Амурская правда 1975 г. 1 кв.	300	300	300	9
22	Знамя коллективизации 1945 г.	123	123	123	1
23	Знамя Победы 1945 г.	74	74	74	1
24	Приамурье 2008 г. Ф950799	245	488	488	1
		5420	5956	5956	118
25	Сталинец 1945 г.	76	76	76	1
26	Амурская правда 1975 г. 2 кв.	306	306	306	9
27	Амурская правда 1975 г. 3 кв.	312	312	312	9
28	Звезда 1945 г.	88	88	88	1
29	Коммуна 1945 г.	74	74	74	1
30	Амурская правда 1975 г. 4 кв.	300	300	300	9
31	Амурская правда 1976 г. 1 кв.	306	306	306	9
32	За социалистическое переустройство 1945 г.	72	72	72	1
33	Амурская правда 1976 г. 3 кв.	304	304	304	8

Подготовка документов к оцифровке в отделе краеведения и редкой книги.

№	Виды работ	План	Факт	
	Оцифровка редких и ценных документов			
1	Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз)			
	Газета «Амурская Правда» за 4 года (1974-1980 г.г)	26ед.	26	0

Таблица 1

ФОРМИРОВАНИЕ БФ НА ФИЗИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЯХ ПО ВИДАМ ДОКУМЕНТОВ в 2020 г.

	Всего экз.	Печатные издания					Не книжные документы						
		Книги экз.	Брошюры экз.	Ноты экз.	Журналы экз.	Газеты (год.компл. +единич. (разовые) экз. = к год.компл.).	АВД			Микроформы	Электронные издания на съёмных носителях		
							Грам-пластинки	Магн. Фонограммы	Видеокассеты		На лазерном носителе		USB (флэш-карты) обычные / ФК с криптозащитой / внеш. ЖД
Компакт-диски, CD	Видео-диски DVD												
Состоит на 01.01.2020 г.	550353	395596	14890	354	92721	5206	5407	29457	713	135	3257 (в т.ч. 2792-аудио)	296	3/2314/4
Поступило за отчетный год	4527	2723	599		834	186					21(в т.ч. 6-аудио)	2	1/160/1
Выбыло за отчетный год	4538	3074	146		336	60		922					
Состоит на 01.01.2021 г.	550342	395245	15343	354	93219	5332	5407	28535	713	135	3278 (в т.ч. 2798-аудио)	298	4/2474/5
в т. ч. печатных док.	509493												
не книжных док. Всего:	40849												
в т. ч. - АВД - микроформ - электр. изд.	34655 135 6059 (в т. ч. 2798-cd-аудио)												
В т.ч. Документы в спецформатах для незр. и сл.	44720	12329	454		1044			28414					0/2474/5

Таблица 2

ВЫБЫТИЕ ИЗ ФОНДА АОНБ документов на физических носителях в 2020 г.

Структурное подразделение	Всего экз.	По причинам						По видам документов					Из общего кол-ва выбывших
		Вет-хость	Дефек-тность	Устаре-лость		Непрофильность (в т.ч. входит Дублетность, как причина отменена с июня 2013 г.)	Утрата	Книги	Брошюры	Ноты	Журналы / газеты	АВД/ ЭД	Краеведение
Единый фонд	4538	453	922	1684		1479		3074	146		336 /60 28	922 АК	121

3. Работа: Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Методический отдел Учреждения осуществляет консультационную, методическую и практическую помощь библиотекам области в реализации приоритетных направлений библиотечного обслуживания населения.

Специалисты методического отдела формировали и предоставляли аналитические материалы по различным вопросам деятельности библиотек области для вышестоящих структур, проводили мониторинги по актуальным проблемам библиотечного дела, организовывали мероприятия по повышению квалификации и собирали статистическую, содержательную информацию, осуществляли выезды в библиотеки области и подготовку методических пособий, информационно-аналитических, справочных материалов, координировали организационно-методическую работу.

3.1. Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных и написание отчетов по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек.

	Виды работ	Сроки	Исполнители в методическом отделе и администрации АОНБ
1.	Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области		
1.1.	Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек за 2019 год: - редактирование статистических таблиц в электронном виде; - прием отчетных форм от муниципальных библиотек.	январь-февраль	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В. Базарная Г.А
1.2.	Ввод в БД «Статистика сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области» (согласно форме 6-нк)	январь-февраль	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В. Базарная Г.А
1.3.	Подготовлены сводные отчеты для территориального органа Федерального статистического наблюдения, ГИВЦ Министерства культуры РФ, Министерства культуры и архивного дела области:		
	- Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера; - Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках по районам проживания народов Севера - Подготовка таблицы для МК и НП, комитета по статистике о количестве библиотек, читателей, книговыдаче, библиотечных фондов по муниципальным образованиям	февраль-март	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В.

	Виды работ	Сроки	Исполнители в методическом отделе и администрации АОНБ
1.4.	Подготовлены документы на коллегию министерства культуры и национальной политики области: - аналитическая справка «Итоги работы муниципальных библиотек области за 2019 год» - проект Постановления коллегии о работе муниципальных библиотек за 2019 год	март	Долгоруков Н.Г. Куприенко Л.Ф.
1.5.	Определен рейтинг библиотек «Оценка эффективности деятельности библиотек за 2019 год»	март	Фатеева В.В.
1.6.	Составлен график сдачи отчетов по форме 6-нк для муниципальных библиотек за 2020 год	декабрь	Куприенко Л.Ф.
1.7.	Ввод данных по посещениям в АИС «Статистическая отчетность» (национальный проект «Культура»)	1-4 кв.	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В. Базарная Г.А
1.8.	Подготовлены аналитические, информационные справки:		
	Государственное задание по сбору, анализу и обработке информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек перевыполнено на 10 ед. (план – 50, выполнение – 60): Форма мониторинга доступности культурных благ для инвалидов за 2019 год Библиотечное обслуживание населения (по городам и районам области) в 2019 году Информация по работе муниципальных библиотек по организации семейного досуга Информация по профилактике инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний Информация по патриотическому воспитанию граждан за 1 квартал 2020 года в муниципальных библиотеках План мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летнее время Информация для МК и НП Амурской области по проверке исполнения указа Президента «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» в части развития муниципальных библиотек Культурно-досуговые мероприятия для граждан пожилого возраста Информация о наличии актуальных вакансий в муниципальных библиотеках План мероприятий к 200-летию Н.А. Некрасова Расчет темпов роста показателей посещаемости по библиотекам на 2019-2014 годы Расчет увеличения числа посещений в общедоступных	в течение года	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В. Базарная Г.А.

	Виды работ	Сроки	Исполнители в методическом отделе и администрации АОНБ
	библиотеках области до 2030 года		
1.10.	Подготовлена информация о библиотечном обслуживании населения в городах и районах области в 2019 году	март-сентябрь	Куприенко Л.Ф. Фатеева В.В. Базарная Г.А
1.11.	БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»		
	Обновление визитной карточки на сайте ЦБ РФ раздел «Сеть библиотек субъекта РФ»	февраль	Фатеева В.В.
	Подготовка информации о закрытии, реорганизации и открытии общедоступных библиотек	март	Куприенко Л.Ф.
2	Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек		
2.1.	Выпуск информационно-методических материалов:		
	Аналитический сборник «Ежегодный доклад о работе муниципальных библиотек в 2019 году»	июнь	Куприенко Л.Ф.
	Методические рекомендации «Планирование – 2021 год»	сентябрь	Фатеева В.В.
	Сборник «Библиотечная жизнь Приамурья» Вып. 16	октябрь	Куприенко Л.Ф.
	Методические рекомендации «Сайт библиотеки как ресурс эффективного развития»	ноябрь	Базарная Г. А.
	Методические рекомендации «Ф.М. Достоевский в смене эпох и поколений»	декабрь	Куприенко Л.Ф.
2.2.	Проведение мониторингов состояния и деятельности муниципальных библиотек, подготовка и обработка анкет, подготовка анализа:		
	План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию библиотек Амурской области за 2019 год	январь	Куприенко Л.Ф.
	Мониторинг нормативной обеспеченности муниципальных районов и городских округов Амурской области библиотеками	январь	Куприенко Л.Ф.
	Оценка показателей эффективности деятельности муниципальных библиотек Амурской области за 2019 год	февраль	Фатеева В.В.
	Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2019 год»	февраль	Базарная Г. А.
	О наличии актуальных вакансий в муниципальных библиотеках области	август	Куприенко Л.Ф.
2.3.	Организация информационных выставок: Профессиональная этика библиотекарей Современные библиотеки: опыт регионов Творчество наших коллег Журналу «Библиотека – 110 лет» Ищем новые способы борьбы с задолженностью Библиотечные блоги	в течение года	Фатеева В.В. Куприенко Л.Ф.

	Виды работ	Сроки	Исполнители в методическом отделе и администрации АОНБ
3	Повышение квалификации библиотечных кадров		
3.1.	онлайн семинар «Малая Родина: растим патриотов» (на площадке Zoom)	сентябрь	Базарная Г.А.
	Курсы повышения квалификации для библиографов «Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (на площадке библиотеки (скайп) и площадке Zoom): - сбор копий дипломов, паспортов, свидетельств о браке для выдачи удостоверений о повышении квалификации; - составлена программа курсов; - регистрация участников курсов; - сопровождение курсов.	октябрь	администрация, методический отдел, отделы АОНБ
3.2.	VI Амурский библиотечный форум: - школа руководителей межпоселенческих и центральных библиотек, ЦБС «Современная библиотека: профессиональная перезагрузка»: составлена программа, сценарий по программе, подготовлены выступления «Отчетность 2020 года. Планирование на 2021 год», «Эссе на конкурс по созданию модельных библиотек: рекомендации по подготовке»; - состоялся прямой эфир «Общедоступные библиотеки России: управление развитием» с участием Басова С.А., Аврамовой М.Б. (РНБ, научно-методический отдел); - подведены итоги V областного профессионального конкурса специалистов муниципальных библиотек Амурской области «Библиотекарь года – 2020», итоги областного краеведческого конкурса электронных ресурсов «Открытая книга Победы» среди муниципальных библиотек области.	7-12 декабря	администрация методический отдел, отделы АОНБ
3.3	Организация и проведение областных конкурсов: - областной краеведческий конкурс электронных ресурсов «Открытая книга Победы» среди муниципальных библиотек области (просмотр материалов конкурса, подведение итогов по критериям, составление протокола, подготовка актов приема-передачи ТМЦ победителям конкурса) – 26 конкурсных работ. 5-ой областной профессиональный конкурс специалистов муниципальных библиотек области «Библиотекарь года» (корректировка конкурсных заданий, просмотр конкурсных материалов, заполнение оценочных листов, анализ конкурсных	март - декабрь сентябрь - декабрь	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С., Лобовкина Т.В., Чеснокова М.К. Фатеева В.В. Базарная Г.А. Долгоруков Н.Г. Праскова О.С., Лобовкина Т.В., Фатеева В.В.

	Виды работ	Сроки	Исполнители в методическом отделе и администрации АОНБ
	работ, составление протокола, актов по приему-передаче ТМЦ) – 12 конкурсных работ. - областной конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками (сбор работ и характеристик, просмотр конкурсных материалов, подведение итогов, оформление протокола) – 12 конкурсных работ.	декабрь	Фатеева В.В. Базарная Г.А.

3.2. Мероприятия, направленные на повышение профессионализма библиотекарей Амурской области.

Семинар для школьных библиотекарей.

В феврале 2020 года сотрудники методического отдела приняли участие в семинаре для школьных библиотекарей, организованным Амурским областным институтом развития образования. Освещены следующие темы: «Обзор интернет-ресурсов для школьных библиотекарей» и «Обзор профессиональной литературы». На мероприятии присутствовало 48 человек.

Областной зональный семинар «Малая Родина: растим патриотов».

Зональный семинар муниципальных библиотек «Малая Родина: растим патриотов», организованный Амурской областной научной библиотекой, прошёл 29 сентября в онлайн-режиме на площадке Zoom.

Библиотечные работники из 11 муниципальных образований транслировали интересный опыт работы. Совместно с партнерами, единомышленниками они организуют музеи при библиотеках, ведут исследовательскую, поисковую работу, по результатам которой создаются летописи о районе, городе, селе, книги Памяти, буклеты, справочники о земляках-героях, тружениках трудового фронта, «детях войны». Библиотекари рассказали как используют социальные сети для проведения акций, конкурсов патриотической тематики, которые находят живой отклик у подростков и молодёжи. В мероприятии принял участие 71 библиотечный работник.

Курсы повышения квалификации для библиографов.

С 20 по 29 октября 2020 года в Амурской областной научной библиотеке им. Н.Н. Муравьева-Амурского» проходили курсы повышения квалификации для библиографов в онлайн-формате по теме «Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Организатор курсов – отдел непрерывного профессионального образования ФГБУН «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук». Преподаватель – Лященко Елена Васильевна, заведующая отделением технологий информационных ресурсов, заведующая методическим центром Новосибирского областного колледжа культуры и искусств с 20 по 22 октября прочитала участникам курсов следующие лекции: «Объекты, источники библиографического описания», «Области и элементы библиографического описания. Правила записи отдельных областей и элементов», «Методика составления многоуровневого библиографического описания в традиционных технологиях». После каждой лекции слушатели выполняли практические занятия.

Перед участниками курсов выступили сотрудники Амурской областной научной библиотеки со следующими темами: «Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей: анализ деятельности муниципальных библиотек Амурской области», «Информационное обслуживание удаленных пользователей», «Аналитическая роспись статей из местной печати в системе ИРБИС. Создание библиографической аналитической записи для Сводного электронного краеведческого каталога», «Составление библиографического описания на электронные ресурсы удаленного и локального доступа», «Информационные ресурсы для библиотеки: отраслевые информационные ресурсы, электронные справочные и библиографические ресурсы удаленного доступа, открытые электронные библиотеки (НЭБ)», «Библиографическая продукция библиотеки: этапы составления библиографических пособий. Особенности составления библиографических пособий с использованием информационных технологий. Подготовка рекомендательного и тематического списки литературы», «Библиографический обзор как специфическая форма массовой работы», «Амурские СМИ в сети Интернет и социальных сетях». По итогам курсов повышения квалификации состоялась итоговая аттестация.

В курсах повышения квалификации приняли участие 23 специалиста библиотек из 19 муниципальных районов и городских округов, в том числе 2 сотрудника Амурской областной научной библиотеки.

VII Амурский библиотечный форум.

С 7 по 8 декабря 2020 года в Амурской областной научной библиотеке в онлайн-режиме на площадке Zoom прошел VII Амурский библиотечный форум. В мероприятии приняли участие руководители центральных муниципальных библиотек и библиотечных систем Амурской области, специалисты Амурской областной научной и Амурской областной детской библиотек.

В первый день форума перед участниками выступили: Оксана Сергеевна Праскова, заместитель директора Амурской областной научной библиотеки им. Н. Н. Муравьева-Амурского по теме «Использование информационно-коммуникационных технологий при обслуживании удаленных пользователей Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского»; Елена Анатольевна Ермолаева, начальник кадровой службы Амурской областной научной библиотеки подвела итоги проверки Амурской областной научной библиотеки по персональным данным пользователей; сотрудники прокуратуры Амурской области рассказали о профилактике правонарушений и мошенничестве с показом видеороликов.

В рамках Библиофорума подведены итоги и объявлены победители областных конкурсов муниципальных библиотек «Открытая книга Победы» и профессионального конкурса специалистов муниципальных библиотек области «Библиотекарь года - 2020». Конкурсы были посвящены теме 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

VII Амурский Библиофорум продолжил свою работу 8 декабря на онлайн-площадке Zoom. Замечания и рекомендации по наполнению разделов по отдельным направлениям деятельности годовых планов и отчетов дали специалисты Амурской областной научной библиотеки и главный библиотекарь отдела библиотечных технологий и методической деятельности Амурской областной детской библиотеки.

В рамках Библиофорума состоялся профессиональный диалог «Реализация национального проекта «Культура». По этой теме выступила руководитель регионального проектного офиса по созданию модельных библиотек Наталья Григорьевна Долгоруки. Как развиваются модельные библиотеки МИБС г. Благовещенска: молодежная библиотека им. А.П. Чехова и библиотека искусств озвучила директор МИБС Александра Петровна Бородин. О том, как работает «Модельная библиотека «Интеллект» в новом формате рассказала ведущий методист Ивановской межпоселенческой библиотеки Ольга Сергеевна Прилипко. В Библиофоруме приняли участие Сергей Александрович Басов, заведующий научно-методическим отделом Российской национальной библиотеки и Маргарита Борисовна Аврамова, заведующий сектором организации библиотечного дела научно-методического отдела Российской национальной библиотеки. В ходе профессионального диалога затронуты вопросы: национальный проект «Культура» в части создания модельных библиотек нового поколения; социальные нормативы обеспеченности населения общедоступными

библиотеками; статистическая отчетность по итогам 2020 года как фактор эффективного выполнения муниципального задания. В мероприятии приняли участие 35 человек.

Профессиональные конкурсы.

Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года».

На протяжении последних пяти лет (с 2016 года) Амурская областная научная библиотека организует областной профессиональный конкурс специалистов муниципальных библиотек Амурской области «Библиотекарь года».

Цель конкурса – развитие профессионального и творческого потенциала, повышение интеллектуального и культурного уровня специалистов муниципальных библиотек, повышение престижа и значимости труда библиотечных работников.

В 2020 году конкурс впервые проводился в дистанционном режиме в связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой на территории области. Конкурс проводился в следующие сроки: прием заявок и конкурсных материалов с 1 по 20 ноября 2020 года, оценка конкурсных материалов членами жюри – с 21 по 30 ноября 2020 года.

На конкурс подано 13 заявок. По итогам оценки конкурсных материалов 1 работа была отклонена по причине несоответствия содержания работы целям и задачам конкурса. Таким образом, в конкурсе приняли участие 12 специалистов муниципальных библиотек. В разрезе должностного состава участниками конкурса стали: библиотекари, ведущие и главные библиотекари, заведующие структурными подразделениями библиотек, заведующие сельскими библиотеками.

Каждый участник предоставил на конкурс две работы: электронную презентацию или видеоролик «Мои профессиональные находки» и рекомендательный видеообзор художественной литературы по теме «Я расскажу вам о войне...».

Члены жюри оценивали задания по разработанным критериям. Это и степень раскрытия темы, использование авторских решений, уровень профессионализма, новизна, стиль и грамотность изложения материала и другие.

Максимальный суммарный балл по конкурсной работе «Мои профессиональные находки» составил 30 баллов; по конкурсу рекомендательный видеообзор художественной литературы по теме «Я расскажу вам о войне...» – 40 баллов.

Анализ конкурсных работ показал сильные и слабые стороны участников при подготовке конкурсных материалов. По конкурсу «Мои профессиональные находки». Не все работы соответствуют целям и задачам конкурса: не показана информация о себе и своих профессиональных достижениях, о формах и методах привлечения читателей в библиотеку,

большой объем презентации или ролика (это обзоры продолжительности 10 минут), стиль изложения. Основные замечания по видеороликам «Я расскажу вам о войне...»: автор не рассказывает, а читает подготовленный материал, отсутствуют комментарии библиотекаря (только текст и музыкальное сопровождение), длительность ролика больше 7 минут, не учтено читательское назначение (молодежь до 25 лет).

Заслуживают внимания работы, в которых показана вся работа участника конкурса по привлечению читателей в библиотеку, внедрению новых креативных и интерактивных форм работы, показана работа в период эпидемии, прослеживается авторская индивидуальность и новизна.

По результатам конкурсных заданий определились победители в призовых местах конкурса «Библиотекарь года – 2020»:

1 место – Раиса Сергеевна Попович, библиотекарь библиотеки с. Лазаревка Тамбовской межпоселенческой центральной библиотеки;

2 место – Юлия Геннадьевна Данько, заведующий библиотечно-информационным отделом межпоселенческой центральной библиотеки Ивановского района;

3 место – Татьяна Александровна Чехонина, ведущий библиотекарь сектора комплектования и обработки литературы центральной библиотеки им. М. Горького г. Белогорска.

Победители в призовых местах получили ценные подарки, остальные участники – благодарственные письма за участие в конкурсе.

Областной краеведческий конкурс электронных ресурсов «Открытая книга Победы» среди муниципальных библиотек области.

Цель конкурса: повышение роли библиотек в формировании устойчивого интереса населения к героической истории Отечества, содействие продвижению краеведческих знаний, формирование практик по использованию информационных технологий в деятельности библиотек. Конкурс проводился по 2 номинациям:

1. Мультимедийные продукты библиотеки: альбомы, путеводители, электронные презентации, виртуальные экскурсии, фотолетописи.
2. Электронные ресурсы, доступные удаленным пользователям: библиографические, биобиблиографические указатели, тематические персональные базы данных.

Тематика конкурсных работ могла отражать различные аспекты: малая родина в годы войны, земляки на боевых фронтах, поколение военного детства, война в воспоминаниях и письмах, ветераны живут среди нас, места памяти (имена на обелиске). Участие в конкурсе приняли центральные межпоселенческие и сельские библиотеки.

Оргкомитет рассмотрел представленные конкурсные материалы:
- в номинации «Мультимедийные продукты библиотеки» представлено 18 работ,

- в номинации «Электронные ресурсы, доступные удаленным пользователям» поступило 8 работ.

Конкурсные работы представлены в форме презентаций, мини-сайтов, электронных книг памяти, фотолетописей, виртуальных экскурсий, викторин, часов памяти.

По результатам суммарных оценок членов оргкомитета в номинации «Мультимедийные продукты библиотеки» определились следующие победители:

1 место – центральная библиотека «ЦБС» г. Белогорска за виртуальный час памяти «Женское лицо войны»;

2 место – Муниципальная информационная библиотечная система г. Благовещенска за цикл виртуальных экскурсий «Музеи о войне»;

3 место – детская библиотека с. Тыгда «Магдагачинская районная библиотечная система» за презентацию «Война в воспоминаниях и письмах».

По результатам оценок членов жюри в номинации «Электронные ресурсы, доступные удаленным пользователям» призовые места заняли:

1 место – межпоселенческая центральная библиотека Ромненского района за мини-сайт «Война в судьбах жителей Ромненского района»;

2 место – библиотека-филиал с. Ерквцы Ивановского района за альбом «Зажгите свечи»;

3 место – детская библиотека с. Тамбовки Тамбовской «Межпоселенческой центральной библиотеки» за биографический очерк о ветеране войны Ф.М. Волобуевой «Медсестричка».

Победители конкурса электронных ресурсов «Открытая книга Победы» награждены дипломами. Победителям, занявшим первое место, по каждой из номинаций вручили ценные призы.

Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками.

В соответствии с приказом министерства культуры и национальной политики Амурской области от 01.10.2020 г. № 206-ОД в ноябре 2020 года проведён конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками.

Цель конкурса: популяризация и продвижение новаторского опыта работы, стимулирование творческой и профессиональной деятельности библиотечных работников, развитие и сохранение культурно-исторического наследия, привлечение населения к активному участию в культурной жизни местного сообщества.

Экспертная комиссия рассмотрела представленные материалы от руководителей центральных межпоселенческих библиотек на сельские библиотеки, и их работников. Всего представлено 12 работ: 7 работ на поощрение библиотек и 5 – на библиотечных работников.

Работы библиотек и работников оценивались в соответствии с критериями Положения о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселениях, и их работниками. Материалы представлены в форме справок о деятельности библиотек и характеристик на работников, заверенных печатями и подписями руководителей, протоколы решений советов трудовых коллективов, конкурсных комиссий о выдвижении кандидатур.

В качестве приложений представлены копии документов, подтверждающих деятельность номинанта: проекты, планы, разработки и сценарии мероприятий, публикации в печати об участнике; копии грамот, дипломов, наград за профессионализм, профессиональное мастерство, отличия в работе, участие в конкурсах.

При конкурсном отборе лучших библиотек и работников учитывались: показатели деятельности библиотеки: количество пользователей, посещаемости, книговыдачи с учётом положительной динамики; формы привлечения пользователей в библиотеку; проведение нетрадиционных мероприятий для детей и подростков; наличие творческих материалов и авторских проектов; развитие обслуживания социально незащищенных групп населения, в том числе пожилых людей и инвалидов; укрепление связей библиотеки с местным сообществом.

Члены экспертной комиссии рассмотрели все представленные материалы, оценили работу конкурсантов по 5-ти балльной системе в соответствии с оценочными листами конкурса на поощрение, определили рейтинг лучших библиотек и работников для предоставления в комиссию министерства культуры и национальной политики.

По итогам рейтинга баллов определены три лучшие сельские библиотеки и три библиотечных работника.

Лучшие библиотеки:

1. детская библиотека-филиал МБУ Тамбовская «Межпоселенческая центральная библиотека» (заведующий филиалом – Яценко Елена Леонидовна);
2. библиотека-филиал с. Усть-Ивановка МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Благовещенского района (ведущий библиотекарь – Жарикова Наталья Николаевна);
3. библиотека-филиал с. Поздеевка МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Ромненского района» (заведующий филиалом – Колтеленкова Любовь Семеновна).

Лучшие библиотечные работники:

- 1.Путько О.А., библиотека-филиал с. Тыгда Центральная библиотека МБУ «Магдачинская районная библиотечная система»;
2. Латышева Т.П., библиотека-филиал с.Малая Сазанка МУ Свободненского района «Межпоселенческая библиотека Свободненского района»;
- 3.Салычева Т.Р., библиотека-филиал с. Дим МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Михайловского района.

3.3. Организационно-методическая работа

4.1	Поданы сведения о библиотечном обслуживании населения в регионе для МК РФ (VI Всероссийский конкурс «Самый читающий регион»)	сентябрь	Куприенко Л.Ф.
4.2	Сбор сведений от муниципальных библиотек (контакты обучающихся) для Академии ООО «Эйвиди-систем» по курсам для сотрудников отделов комплектования и обработки фондов и СК-периодика. Технология работы с периодическими изданиями на основе ресурсов сетевого издания «Открыт для тебя».	сентябрь	Куприенко Л.Ф.
4.3	Расчет и заполнение таблицы «Темпы роста показателей посещаемости на 15 % государственных и муниципальных библиотек области в рамках реализации национального проекта «Культура» на 2019-2024 годы от базового уровня посещений за 2019 год»	октябрь	Фатеева В.В.
4.4	Расчет и заполнение таблицы «Увеличение числа посещений культурных мероприятий до 2030 в три раза по сравнению с показателем 2019 года» по муниципальным районам и городским округам	октябрь	Фатеева В.В.
4.5	Внесены изменения в региональную программу «Развитие и сохранение культуры и искусства в Амурской области на 2014-2024 годы», подпрограмма «Библиотечное обслуживание», мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений»	ноябрь	Куприенко Л.Ф.
4.6	Консультирование библиотечных работников области:		
	- о перечне работ и услуг для формирования муниципального задания - о подготовке материалов к заявке по участию в проекте по созданию модельных библиотек - о недопустимости сокращения штатных единиц в учреждении культуры - исполнение сроков, задач по «дорожной карте» создания модельных библиотек - учет обслуживания в дистанционном режиме - норматив на читательские места в читальных залах - нормативы нагрузки на одного библиотекаря - изменения в устав в связи с реорганизацией муниципального образования	в течение года	Фатеева В.В. Базарная Г.А. Праскова О.С. Лобовкина Т.В.
	Организационно-методическая деятельность по формированию фондов АОНБ и муниципальных библиотек области:		
	- консультации по работе в ИРБИС64 муниципальным библиотекам и отделам АОНБ,	в течение	Левицкая Е. В главный

	предварительной каталогизации ; - лекция и практические занятия на КПК	года	библиотекарь ОФиОФ
	- лекция на семинаре школьных библиотек по учету БФ; - консультации по УДК (Джалинде), по исключению БЗ из ЭК (АОДБ, годовому отчету (Тамбовской МЦБ)		Пивнева Т. В зав. Отделом ОФиОФ

3.4.Работа Проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек.

В 2019 году Амурская областная научная библиотека стала Проектным офисом для модельных муниципальных библиотек области. В 2020 году Проектный офис продолжил работу по обеспечению информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса управления и реализации проекта в Амурской области.

Осуществлялась координация деятельности по реализации проекта с федеральным проектным офисом(переписка, онлайн совещания,предоставление аналитических отчетов о ходе реализации проекта, сбор отчетности и анализ информации о ходе реализации Проекта по модельной молодежной библиотек им. Б. Машука, скайп-совещания с куратором проекта по созданию библиотек А. И. Шахановой и библиотеками-участницами (4 включения).

В 1 квартале 2020 года организована методическая помощь муниципальным библиотекам по формированию заявок и пакета документов для участия в конкурсном отборе на 2021 год (8 пакетов документов).

По запросу Российской государственной библиотеки Базарной Г. А. подготовлен доклад «На пути к модельной библиотеке: взаимодействие библиотек, регионального проектного офиса и власти в реализации проекта».

В течение года выполнялось информационное и методическое сопровождение портфелей документов муниципальных библиотек 2020 года: библиотека «Искусств» МИБС г. Благовещенска и межпоселенческая библиотека с. Ивановка: формирование и уточнение «дорожных карт»; мониторинг выполнения мероприятий согласно «дорожной карте»; сбор заключенных договоров; сбор информационных отчетов о выполнении «дорожных карт»; оперативное внесение актуальной информации в отчетные формы личного кабинета Амурской области на сайте «Новая библиотека».

№	мероприятия	сроки	исполнители
1	Координация деятельности по реализации проекта с федеральным проектным офисом (переписка, онлайн совещания,предоставление аналитических отчетов о ходе реализации проекта, сбор отчетности и анализ информации о ходе реализации Проекта по модельной молодежной библиотек им. Б. Машука) Участие в скайп-совещаниях с куратором проекта по	в течение года	Долгоруков Н.Г. Фатеева В.В. Базарная Г.А

	созданию библиотек с А. И. Шахановой и библиотеками-участницами		
2	Ведение 2 портфелей документов муниципальных библиотек 2020 года: библиотека «Искусств» МИБС г. Благовещенска и межпоселенческая библиотека с. Ивановка - формирование и уточнение «дорожных карт»; - оперативный мониторинг выполнения мероприятий согласно «дорожной карте»; - сбор заключенных договоров; - сбор информационных отчетов о выполнении «дорожных карт»; оперативное внесение актуальной информации в отчетные формы личного кабинета Амурской области на сайте «Новая библиотека»	в течение года	Фатеева В.В. Базарная Г.А
3	Организация методической помощи муниципальным библиотекам по формированию заявок и пакета документов для участия в конкурсном отборе на 2021 год (8 пакетов документов)	март	Фатеева В.В. Базарная Г.А
4	Подготовлен доклад «На пути к модельной библиотеке: взаимодействие библиотек, регионального проектного офиса и власти в реализации проекта» (для РГБ)	июль	Базарная Г.А.
5	Открытие модельной библиотеки «Интеллект» в с. Ивановка. Подготовка информации к открытию.	сентябрь	Праскова О.С. Базарная Г.А.
6	Работа по формированию дорожных карт с библиотеками –победителями 2021 года	ноябрь, декабрь	Фатеева В.В. Базарная Г.А.
7	Выезд в г. Свободный , участие в совещании при мэре города по реализации проекта «Модельная библиотека» 2021 г.	декабрь	Долгоруков Н.Г.

4. Издательская деятельность.

Архив изданий опубликован на сайте Учреждения в разделе «Издания АОНБ».

Авторами изданий являются сотрудники отделов библиотеки. Верстка изданий, тиражи выполнены специалистами отдела информационных технологий и оцифровки документов.

Издания 2020 года:

Библиографические списки

1. Открытие и исследование Антарктиды: библиографический список.
2. Б.Л. Пастернак: судьба и творчество: к 130-летию со дня рождения: беседа о творчестве.
3. Поэт Иосиф Бродский: к 80-летию со дня рождения: беседа о творчестве.

Библиографические указатели

4. Села Приамурья. Магдагачинский район: библиографический указатель. Вып. 8.

Информационные издания

5. Амурская культура в печати – 2019: информационный бюллетень.
6. Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2021 год.
7. Книги Великой Отечественной войны: иллюстрированный каталог. Вып. 2.
8. Литературные премии 2019 года: информационный обзор.
9. Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. несовершеннолетних, защита их прав. Здоровье детей: информационный бюллетень: Вып. 19.

Методические материалы и сборники

10. Библиотечное Приамурье. Вып. 16: сборник.
11. Воспевший БАМ: о жизни и творчестве Владимира Гузия: информационно-методические материалы. (цикл "Русские судьбы: амурские писатели).
12. Диалог времен: Амурский краеведческий альманах Вып. 3.
13. Муниципальные библиотеки Амурской области в 2019 г.: аналитический сборник.
14. Планирование - 2021 год: методические рекомендации.

V. Административно-хозяйственная деятельность .

1. Работа по организации труда и управлению учреждением.

Планирование деятельности и отчетность

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы структурных подразделений в рамках выполнения государственного задания	Октябрь - ноябрь	Заведующие отделами, администрация
2.	Составление сводного плана работы библиотеки на следующий год	Декабрь	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
3.	Ежедневный учет работы в структурных подразделениях	В течение года	Заведующие отделами
4.	Сводный статистический учет по библиотеке в целом	ежемесячно	Лобовкина Т.В.
4.	Составление отчетов:		
4.1	Ежемесячный, квартальный, годовой отчеты по выполнению ГЗ	ежемесячно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С. Лобовкина Т.В.
4.2	Ежемесячный отчет директора	ежемесячно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С. Лобовкина Т.В.
4.4	Статистический отчет 6-НК	январь	Заведующие отделами, Долгоруков Н.Г.
4.5	Составление полного текстового отчета о деятельности учреждения	Январь – февраль	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.

5.	Составление аналитических справок и отчетов по текущей библиотечной деятельности	по запросу учредителя	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
6.	Обеспечение внутрибиблиотечного контроля за своевременным исполнением запланированных мероприятий по библиотечному обслуживанию	Постоянно	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.

Управление экономическими процессами

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Планирование ФХД совместно с бухгалтерией ЦТХО	Ежемесячно	Долгорук Н.Г.
2.	Планирование деятельности в рамках ФЗ-44	Январь, декабрь	Долгорук Н.Г. Ганина И.Е.
	подготовка пакета документов на аукционы по ремонту ВРУ, установку системы видеонаблюдения, текущий ремонт помещений		Долгорук Н.Г. Ганина И.Е. Усатов В.Г.
3.	Оформление заявок на конкурсы и гранты в области культуры и искусства	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
4.	Составление Соглашений и смет на субсидии на иные цели	В течение года	Долгорук Н.Г.
5.	Деятельность по привлечению дополнительных денежных средств в целях сверхнормативного ресурсного обеспечения деятельности	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами
6.	Заключение, продление договоров с фирмами, предприятиями, на оказание услуг и поставку товаров	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С. Усатов В.Г.
7.	Составление финансовых отчетов	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами
	Отчеты совместно с бухгалтерией ЦТХО	Ежемесячно	Долгорук Н.Г.
9	Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов по финансовому и правовому сопровождению работников ЦТХО	В течение года	Долгорук Н.Г.

Правовое обеспечение деятельности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Решение задач юридического регулирования отношений, складывающихся в процессе управления	В течение года	Долгорук Н.Г.
2.	Разработка договоров по социальному партнерству, совместной деятельности и др.	По запросу	Долгорук Н.Г.
3.	Редактирование локальных документов по основной деятельности – инструкции, положения.	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами

4.	Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
----	--	----------------	--------------------------------

Информационное обеспечение деятельности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Получение и обработка внешней и внутренней информации для принятия решений по осуществлению производственными процессами учреждения	В течение года	Долгорук Н.Г.
2.	Подготовка и проведение оперативных производственных совещаний	Еженедельно	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
3.	Проведение совещаний по проведению мероприятий областного уровня	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
4.	Обеспечение контроля за выполнением производственных заданий и качеством работы	В течение года	Долгорук Н.Г. Праскова О.С.
5.	Организация и ведение нормативного свода документов библиотеки и делопроизводство	В течение года	Назарецкая И.П.

2. Управление кадрами библиотеки.

Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Количество штатных единиц всего:	42,125	43,125
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	-	-
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2	2
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	-	-
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	-	-
1.5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3,125	3.125
1.6.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	1
1.7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	25	26
1.8.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9	9
1.9.	Руководители	2	2

Средняя заработная плата сотрудников учреждения, начисленная и выплаченная из всех источников финансирования – 45850,00 руб.

Средняя заработная плата основного персонала учреждения, начисленная и выплаченная из всех источников финансирования – 41448,00 руб.

Основной персонал библиотеки:

всего	имеют инвалидность	из них основной персонал библиотеки					
		всего	из них прошли обучение по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	из них имеют образование			
				высшее		среднее профессиональное	
				всего	из них библиотечное	всего	из них библиотечное
43,125	1	38	3	32	21	4	1

всего	основной персонал библиотеки					
	в том числе со стажем работы в библиотеке			в том числе по возрасту		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
38	4	2	32	3	16	19

Повышение профессиональной квалификации работников библиотеки

№	Учреждение/тема	количество человек, должность
	январь	
1.	Вебинар «Китайская карта: несколько книг о душе Поднебесной. Что можно почитать о новейшей истории и культуре Китая»	заведующий отделом, главные библиотекари отдела обслуживания (4 человека)
2.	ФГБОУ высшего государственного образования» Кемеровский государственный институт культуры» по специальности/направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»	заведующий отделом АРЦ
	февраль	
3.	НРО.культура.РФ, участие в вебинаре «Идеальный контент-план для социальных сетей: миф или реальность? И прохождение тестирования»	главный библиотекарь отдела информационных технологий
4.	ООО «Кейсистемс-Амур», вебинар «Выполнение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и подготовка к проверке Роскомнадзора»	2 человека – заведующие отделов кадровой работы и информационных технологий
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», курсы по дополнительной профессиональной программе «Управление проектом по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»	методисты методического отдела
	март	
6.	Кемеровский государственный институт культуры, Технология машиночитаемой каталогизации в	главный библиотекарь отдела формирования

	автоматизированных библиотечно-информационных системах	и обработки фондов
	май	
7.	ЭБС «Лань»: Международная библиотечная онлайн-конференция «Будущее наступило, или Как Библиотеки спасли мир»	заместитель директора библиотеки
	июль	
8.	Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия госзаказа» на тему: «Практические аспекты реализации нововведений в Закон о контрактной системе (№ 44-ФЗ) в I полугодии 2020 года. Переход на закупки по новым правилам в новых условиях. Итоги развития государственных и муниципальных закупок в 2019 году. Пути решения проблемных ситуаций с позиции заказчиков, участников закупок и контрольно-надзорных органов». «Управление закупочной деятельностью в контрактной системе»	заведующий отделом формирования и обработки фондов
9.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры: Общедоступные библиотеки нового поколения: услуги, пространство, персонал.	заведующий отделом обслуживания
10.	август	
11.	Ракурс, Санкт-Петербург повышение квалификации по теоретическому курсу дополнительной профессиональной программы обучения «E-Learning-лето 2020»	заведующий отделом информационных технологий
	сентябрь	
12.	ФГБУ «Российская государственная библиотека», VI Заочная (онлайн) научно-практическая конференция «Предоставление услуг по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов (МБА и ЭДД)» (2020)	главный библиотекарь отдела обслуживания
13.	Кадровый центр Минкультуры России: вебинар на тему «Онлайн библиотека – игрок на рынке эдьютейнмента»	заместитель директора
14.	Корпоративный университет «Ленинка», «Современные аспекты проблематики профильного фондоохранного менеджмента, технологии консервации документов»	заместитель директора, заведующий отделом хранения консервации и реставрации фондов
15.	октябрь	
16.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН): обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	главный библиотекарь отдела обслуживания, главный библиограф отдела комплектования и редкой книги,

17.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», «Реставрация библиотечных фондов» специализация «Классическая листовая реставрация»	главный библиотекарь отдела хранения, консервации и реставрации фондов
	ноябрь	
18.	Дальневосточной государственной научной библиотеки «методико-образовательный семинар для библиотечных специалистов «Формирование и учет электронных сетевых ресурсов» в онлайн-режиме»	заведующий отделом и главный библиотекарь отдела формирования и обработки фондов
19.	ООО «ЭйВиДи-систем»: цикл курсов для сотрудников отделов комплектования и обработки фондов: «Вводный курс. Система автоматизации библиотек ИРБИС64 и продукты семейства СК», «Каталогизация заимствованием из ресурсов сетевого издания «Открыт для тебя». Основной фонд», САБ ИРБИС64. Технология работы в АРМ «Каталогизатор ИРБИС64+» (базовый уровень)	главный библиотекарь отдела формирования и обработки фондов
20.	Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (Университет 2035): по дополнительной профессиональной программе: «Методы и технологии, основанные на работе с данными», направленность «Введение в управление на основе данных»	заведующий отделом АРЦ
	декабрь	
21.	Курсы повышения квалификации «Социокультурная реабилитация в учреждениях культуры: современные технологии, практические подходы» работникам отдела «Центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих» св рамках дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Учреждения культуры в системе социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов: инклюзивные технологии и практики» с использованием онлайн-платформы Zoom в объеме 32 часов	заведующий отделом и библиотекари Центра библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих
22.	ООО «ЭйВиДи-систем»: цикл курсов для библиографов, участвующих в региональных проектах по созданию сводного каталога периодических изданий и аналитической росписи статей («Вводный курс. Система автоматизации библиотек ИРБИС64 и продукты семейства СК», «СК-периодика. Технология работы с периодическими изданиями на основе ресурсов сетевого издания «Открыт для тебя» (Openforyou)»)	главные библиографы отдела краеведения 2 человека и ведущий методист методического отдела

Расходы на обучение работников

Учреждение/тема	кол-во человек	дата обучения	затраты КФО 2
ДальГАУ: «Управление государственными и муниципальными заказами»	1	февраль	11500,00
Государственное образовательное бюджетное учреждение	2	февраль,	2700,00

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»: обучение работодателей по вопросам охраны труда		ноябрь	(1350,00x2)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН): обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	2	октябрь	11500,00 (5750,00 x2)
Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»: противопожарный минимум	10	декабрь	9000,00 (900,00 x 10 чел.)
итого	15		34700,00

Ежегодно, на основании Положения об аттестации работников ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского», работники проходят аттестацию и подтверждение минимума библиотечных знаний. В 2020 году подтвердили свою должность 3 работника и 3 работника, принятых на работу, сдали библиотечный минимум.

В учреждении проводится систематическая работа по подготовке документов на награждение работников и присвоение почетных званий. В 2020 году, награды получили 15 работников:

- Благодарность губернатора – 1 работник;
- Благодарность Председателя Законодательного собрания Амурской области – 3 работника;
- Почетная грамота министерства культуры и национальной политики Амурской области – 1 работник;
- Благодарность министра культуры и национальной политики Амурской области – 5 работников;
- Благодарственное письмо мэра города Благовещенска – 2 работника;
- Почетная грамота администрации библиотеки – 3 работника;
- Благодарственное письмо администрации библиотеки – 2 работника.

3.Результат финансовой деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменения (увеличение, уменьшение)
1	2	3	4	5	6
1.	Изменение (увеличение, уменьшение)	тыс. руб.			

	балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года.	в процентах	-	-	
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	тыс. руб.	-	-	-
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в тыс. руб. и процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	тыс. руб.	Текущая дебиторская задолженность 967,7	Текущая дебиторская задолженность 342,2	-625,5
		в процентах			
			Текущая кредит-я задолженность 744,5	Текущая кредит-я задолженность 0,00	0,00
		в процентах	-	-	
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными.	тыс. руб.	-	504,9	504,9

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год по Плану, тыс. руб.	Кассовые поступления, тыс. руб.	Процент исполнения, %
2.10.1.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	43820,9	43772,3	99,8%
	в том числе:			
2.10.2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	513,5	465,8	91%
2.10.3.	субсидии на выполнение государственного задания	40520,2	40520,2	100%
2.10.4.	субсидии на иные цели	2727,2	2727,2	100%
2.10.5.	субсидии на цели осуществления капитальных вложений	20,0	20,0	100%
2.10.6.	бюджетные инвестиции	-	-	-
2.10.7.	прочие поступления	-	-	-
2.10.8.	аренда имущества	40,0-	39,1-	-

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год по Плану, тыс. руб.	Кассовые выплаты, тыс. руб.	Процент исполнения, %
2.11.1.	Остаток средств на начало года	4081,7		-
2.11.2.	Выплаты, всего (с учетом возвратов)	52343,8	55197,7	
	в том числе:			
2.11.3.	по иной приносящей доход деятельности	553,5	479,9	80%
2.11.4.	на выполнение государственного задания	43862,3	42141,6	96%
2.11.5	на иные цели	2727,2	2727,2	100%
	на цели осуществления капитальных вложений	20,0	20,0	100%
2.11.6.	бюджетные инвестиции	-	-	-
2.11.7.	прочие выплаты	-	-	-
2.11.8.	аренда имущества	-	-	-
	Остаток средств на конец года	1745,9	-	-

Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указаниями тем проверок:

№ п/п	Наименование проверяющего органа	Тема проверок
1	2	3
1	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций по Амурской области РОСКОМНАДЗОР плановая	Осуществление требований обработки персональных данных

IV. Приложение к отчету

Количественные показатели деятельности Амурской областной научной библиотеки на платформе 2GIS:



Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьёва-Амурского

Каким был ваш 2020

Конечно, мы запомним этот год надолго. Каким сложным он был, как требовал быстрых решений и не давал перевести дух. Но это не всё.

Запомнить хочется главное — мы убедились, что нужны друг другу. Пусть в масках и перчатках, но компании и клиенты снова встретились — и обязательно встретятся опять!

Провожая 2020-й, посмотрите, как ваши клиенты находили вас в этом году

3 970



столько раз люди нашли вас в 2ГИС

51% искали *библиотеки*, **12%** —
библиотека, **7%** сделали запрос *амурская областная библиотека*

938

а столько клиентов построили маршрут до вашей



двери



20%
на автомобиле



50%

на общественном транспорте



30%

пешком

Желаем вам, чтобы в новом году ваши двери всегда оставались открытыми!

630

столько раз люди смотрели ваш номер телефона



306

столько открыли ваш сайт



343

перешли в ваши соцсети

Проверьте актуальность контактов в **Личном кабинете** — и пусть в новом году клиенты звонят не переставая

156

столько раз люди смотрели ваши фотографии



Пусть в новом году хороших снимков будет больше — как и поводов их сделать!

4

столько отзывов написали ваши клиенты

364

а столько человек
их прочитали

**Желаем вам только довольных клиентов
и позитивных отзывов в новом году!**