

«УТВЕРЖДАЮ»:

Министр культуры и архивного  
дела Амурской области

А.Г.Самарин

20 15 г.



*Вопрос по  
госзаданию*

**Государственное задание  
государственного бюджетного учреждения культуры  
«Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»  
на 2015 - 2017**

**Часть 1  
Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное и информационное обслуживание пользователей**
2. Потребители государственной услуги: Граждане РФ, проживающие на территории Амурской области (инвалиды по зрению, инвалиды других категорий и организации, занимающиеся проблемами инвалидности и инвалидов)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| № п/п | Наименование показателя                                                               | Единица измерения        | Формула расчета                                                        | Значения показателей качества государственной услуги |                                |                                | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                       |                          |                                                                        | 1-й год планового периода 2015                       | 2-й год планового периода 2016 | 3-й год планового периода 2017 |                                                                            |
| 1     | Темп обновления библиотечных фондов                                                   | проценты                 | отношение числа новых поступлений к объему фонда<br>$\times 100\%$     | 1,0                                                  | 1,0                            | 1,0                            | Форма 6-нк                                                                 |
| 2     | Доля отказов от общего числа запросов                                                 | проценты                 | Отношение числа отказов к общему количеству запросов<br>$\times 100\%$ | не более 2                                           | не более 2                     | не более 2                     | Форма 6-нк<br>Отче о работе библиотеки                                     |
| 3     | Число наименований периодических изданий, ежегодно получаемых библиотекой             | наименование             | Прямой счет                                                            | 150                                                  | 100                            | 100                            |                                                                            |
| 4     | Доступ пользователей к ресурсам Интернет по средствам адаптивных аппаратов и программ | число АРМов для незрячих | Прямой счет                                                            | 20                                                   | 20                             | 20                             | Отчет о работе библиотеки                                                  |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя                                  | Единица измерения                           | Значение показателей объема государственной услуги |                                |                                | Источник информации о значении показателя |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                          |                                             | 1-й год планового периода 2015                     | 2-й год планового периода 2016 | 3-й год планового периода 2017 |                                           |
| Библиотечное и информационное обслуживание пользователей | число зарегистрирован. пользователей (чел.) | 20 000                                             | 20 000                         | 20 000                         | Форма № 6-НК                              |

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Акт об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги.

Закон Амурской области от 05.03.1997 №150-ОЗ "О библиотечном деле"

Закон Амурской области от 05.04.1999 №135-ОЗ "О культуре"

Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках

(утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6)

Государственные стандарты: ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 7.76-96, ГОСТ 7.51-98, ГОСТ 7.0-99, ГОСТ 7.20-2000, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.81-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 7.1-2003

Постановление Правительства области от 26.07.2011 № 493 "Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры и архивного дела, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Амурской области"

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской библиотечной ассоциацией 24.05.2001(ред.2007г.)

Устав государственного бюджетного учреждения культуры "Амурская областная научная библиотека им. Н.Н.Муравьева-Амурского"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|    | Способ информирования      | Состав размещаемой информации                                                                                                                | Частота обновления информации |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Сайт, СМИ                  | Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам | по мере необходимости         |
| 2  | Информационные стенды      | Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных, план работы на месяц                                  | ежемесячно                    |
| 3  | Именные бейджи сотрудников | ФИО сотрудников, непосредственно взаимодействующих с посетителями                                                                            | постоянно                     |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Акты государственных контрольных и ревизионных органов

Несоблюдение Правил пользования библиотекой

Форс-мажорные обстоятельства



**6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги: предоставляются на безвозмездной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

ГБУК "Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского" по согласованию с министерством культуры и архивного дела Амурской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги                                                  | Цена (тариф), единица измерения                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга по библиотечному и информационному обслуживанию пользователей | Предельные цены устанавливаются на платные (дополнительные) услуги, оказываемые учреждением в соответствии с Перечнем платных услуг для пользователей |

**7. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

| № | Формы контроля                                                    | Периодичность          | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проверки полноты и качества осуществления государственной функции | Плановые и внеплановые | Министерство культуры и архивного дела Амурской области                                                       |

**8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                         |                   |                                                                             |                                                 |                                                              |                                                          |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания до 25 числа последнего месяца, квартала

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания - нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания - нет

**Раздел 2**

1. Наименование государственной услуги: **Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья**

2. Потребители государственной услуги: Граждане РФ, проживающие на территории Амурской области (инвалиды по зрению, инвалиды других категорий, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно посещать библиотеку и проживают на территории города)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя    | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                            |                   |                 | 1-й год планового периода<br>2015                    | 2-й год планового периода<br>2016 | 3-й год планового периода<br>2017 |                                                                            |
| 1. Время ожидания доставки | день              | -               | 3                                                    | 3                                 | 3                                 | Журнал регистрации приема заказов                                          |

|                                                                         |        |   |   |   |   |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---------------------------|
| 2. Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги | жалоба | - | 0 | 0 | 0 | Книга жалоб и предложений |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---------------------------|

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя                                                      | Единица измерения              | Значение показателей объема государственной услуги |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                              |                                | 1-й год планового периода<br>2014                  | 2-й год планового периода<br>2015 | 3-й год планового периода<br>2016 |                                           |
| Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья | число обслуживаемых лиц (чел.) | 19                                                 | 19                                | 19                                | Форма № 6-НК                              |

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Акт об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|    | Способ информирования | Состав размещаемой информации    | Частота обновления информации |
|----|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Сайт                  | Деятельность и услуги библиотеки | по мере необходимости         |
| 2. | СМИ                   | Деятельность и услуги библиотеки | по мере необходимости         |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- Акты государственных контрольных и ревизионных органов
- Несоблюдение Правил пользования библиотекой
- Форс-мажорные обстоятельства

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги: предоставляются на безвозмездной основе.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - нет

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) нет 6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|    | Формы контроля                                                                   | Периодичность                            | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | текущий                                                                          | ежемесячно до 24 числа отчетного месяца  | Министерство культуры и архивного дела Амурской области                                                       |
| 2. | Годовой отчет, итоговый текстовый отчет и отчет о предоставлении бюджетных услуг | до 20 января очередного финансового года | Министерство культуры и архивного дела Амурской области                                                       |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания



| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                         |                   |                                                                             |                                                 |                                                              |                                                          |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания до 25 числа последнего месяца, квартала

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания - нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания - нет

## Часть 2

1. Наименование государственной работы:

**Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов,**

**Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек в том числе библиотечных пунктов и пунктов выдачи литературы на специальных носителях**

2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                      | Содержание работы                                                                                                                                                              | Планируемый результат выполнения работы |                                   |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                | 1-й год планового периода<br>2015       | 2-й год планового периода<br>2016 | 3-й год планового периода<br>2017 |
| 1. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов        | 1. Комплектование библиотечного фонда документами на различных носителях                                                                                                       | 1050                                    | 1050                              | 1050                              |
|                                                                          | В том числе:<br>Сбор и поступление местного обязательного экземпляра документов                                                                                                | 1050                                    | 1050                              | 1050                              |
|                                                                          | 2. Учет документов                                                                                                                                                             | 8700                                    | 8700                              | 8700                              |
|                                                                          | 3. Ввод библиографических записей в электронный каталог                                                                                                                        | 4000                                    | 4000                              | 4000                              |
|                                                                          | 4. Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму экз./стр. (работа по оцифровке редких краеведческих документов)                                      | 28 экз./6000 страниц                    | 25/6000 страниц                   | 23/6000 страниц                   |
| 2. Работы по методическому обеспечению деятельности библиотечных пунктов | 1. Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек                        | 21                                      | 21                                | 21                                |
|                                                                          | 2. Выезды в муниципальные библиотеки области для проведения семинаров, оказания практической методической помощи, участия в Административных советах муниципальных образований | 7                                       | 7                                 | 7                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 3. Организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников области (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для различных категорий библиотечных специалистов области, организация областных смотров-конкурсов работы библиотек) | 4  | 4  | 4  |
| 4. Подготовка аналитических материалов по деятельности библиотек области (проведение ежегодного и текущего анализа работы библиотек по различным аспектам деятельности, направлениям библиотечного обслуживания населения области)                                       | 25 | 25 | 25 |

### 3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Акты государственных контрольных и ревизионных органов

Несоблюдение Правил пользования библиотекой

Форс-мажорные обстоятельства

### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| № | Формы контроля                                                    |                        | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проверки полноты и качества осуществления государственной функции | Плановые и внеплановые | Министерство культуры и архивного дела Амурской обл                                                           |

### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                |                                                          |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания до 25 числа последнего месяца, квартала

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания - нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания - нет

Директор



Н.Г. Долгоруков

«27» января 2015 г.