



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

01 – 17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

государственного бюджетного
учреждения культуры

«Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Н.Г. Долгоруков

03 февраля 2020 г.



План работы

государственного бюджетного учреждения культуры

«Амурская областная научная библиотека

имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

на 2020 год

**Благовещенск
2020**



План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2020 год / Амур.обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгоруков, О.С. Праскова. – Благовещенск, 2020. – 50 с.

План работы библиотеки составлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2020 год по планам работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

- | | |
|--------|--|
| ОФиОФ | - отдел формирования и обработки фондов |
| ОКиРК | - отдел краеведения и редких книг; |
| ОО | - отдел обслуживания; |
| МО | - методический отдел; |
| АРЦ | - отдел «Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина»; |
| ОХКиРФ | - отдел хранения, консервации и реставрации фондов |
| ОИТиОД | - отдел информационных технологий и оцифровки документов; |
| ЦБОНиС | - отдел «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих»; |
| ТК | - пространство «Точка кипения – Благовещенск». |



Содержание

1. Основные направления деятельности на 2020 год	4
2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2018 год	5
3. Основные показатели при выполнении государственного задания	11
4. Фонды: комплектование, организация, сохранность	17
4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда	17
4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда	18
4.3. Перевод документов в цифровой формат, обеспечение доступа к макрообъектам	19
4.4. План работы Фондовой комиссии на 2020 год	20
5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных	21
5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	21
5.2. Создание и развитие сводных электронных ресурсов Амурской области	22
6. Информационное обслуживание	23
6.1. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам	23
6.2. Повышение информационной культуры пользователей	23
6.3. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению	24
7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты	25
7.1. Сводный план культурно-просветительских мероприятий	25
7.2. Сводный план выставок	28
8. Издательская деятельность	36
9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность	37
9.1. Проекты международного и регионального масштаба	37
9.2. Исследовательская работа	37
10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей	38
11. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек	39
11.1. Работа проектного офиса по модельным библиотекам	40
11.2. План работы областного методического совета на 2020 год	40
12. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий	41
13. Работа по организации труда и управлению учреждением	43
13.1. Планирование деятельности и отчетность	43
13.2. Управление экономическими процессами	43
13.3. Правовое обеспечение деятельности	44
13.4. Информационное обеспечение деятельности	44
13.5. Кадровая работа	44
13.6. Хозяйственная деятельность	45



1. Основные направления деятельности на 2020 год

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей с использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.
13. Работа проектного офиса по созданию модельных библиотек в рамках национального проекта «Культура».
14. Обеспечение работы пространства «Точка кипения – Благовещенск».

**2. Государственное задание ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»
на 2020 год**

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

[illegible]

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах****1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	Количество документов	6140	465	565	565	555	545	545	380	315	535	555	555	560
	ОФиОФ	3000	180	280	280	270	260	260	260	150	250	270	270	270
	ОО	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	МО	600	55	55	55	55	55	55	0	45	55	55	55	60
	ОКиРК	1100	110	110	110	110	110	110	0	0	110	110	110	110
Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат	Количество документов	2280	184	224	224	232	212	228	164	120	204	188	132	168
	Количество карточек	5700	460	560	560	580	530	570	410	300	510	470	330	420
	ОФиОФ	4500	350	450	450	450	400	450	400	300	400	340	200	310
	ОКиРК	1100	110	110	110	110	110	110	0	0	110	110	110	110
	ЦБОНиС	100	0	0	0	20	20	10	10	0	0	20	20	0
Изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога	Количество документов	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
	ОФиОФ	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Изъятие карточек из традиционного справочно-поискового аппарата	Количество документов	2200	80	260	260	260	260	260	140	60	180	180	140	120



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Количество карточек	5500	200	650	650	650	650	650	350	150	450	450	350	300
	ОФиОФ карточек	4000	200	500	500	500	500	500	200	0	300	300	200	300
	ОФиОФ документов	1600	80	200	200	200	200	200	80	0	120	120	80	120
	ЦБОНиС карточек	1500	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	0
	ЦБОНиС документов	600	0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	0
Редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных	Количество документов	5320	300	700	700	690	680	680	220	210	270	290	290	290
	ОО	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	ОФиОФ	2000	180	180	180	170	160	160	160	150	150	170	170	170
	ОИТиОД	2000	0	400	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0
	ОКиРК	600	60	60	60	60	60	60	0	0	60	60	60	60
Редактирование библиографических карточек на документы библиотечного фонда в традиционном (бумажном) справочно-поисковом аппарате	Количество документов	2400	80	270	270	270	230	120	230	190	160	230	230	120
	Количество карточек	6000	200	675	675	675	575	300	575	475	400	575	575	300
	ОФиОФ (карточек)	3000	200	300	300	300	200	300	200	100	400	200	200	300
	ОФиОФ документов	1200	80	120	120	120	80	120	80	40	160	80	80	120
	ОКиРК (карточек)	3000	0	375	375	375	375	0	375	375	0	375	375	0



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ОКиРК документов	1200	0	150	150	150	150	0	150	150	0	150	150	0

2. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда	Количество предметов	620	60	60	65	65	55	60	65	15	15	60	60	40
	ОХКиРФ	620	60	60	65	65	55	60	65	15	15	60	60	40
Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда	Количество предметов	20	2	2	2	2	2	2	0	1	2	2	2	1
	ОХКиРФ	20	2	2	2	2	2	2	0	1	2	2	2	1
Санитарно-гигиеническая обработка документов	Количество предметов	130000	10320	11680	12320	11820	10680	8760	10040	9040	8880	12320	12320	11820
	ОХКиРФ	36000	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	2400	1600	3200	3200	3200
	ОКиРК	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
	ОО	35080	3200	3200	3200	3200	2560	2560	2560	2500	2500	3200	3200	3200
	ЦБОНиС	17000	0	2000	2000	1500	1000	1000	1000	1500	1500	2000	2000	1500
	АРЦ	17920	1920	1280	1920	1920	1920	0	1280	640	1280	1920	1920	1920
Стабилизация документов	Количество предметов	50	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0
	ОХКиРФ	50	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0
Фазовая консервация	Количество предметов	50	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

	ОХКиРФ	50	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0
Дезинфекция документов	Количество предметов	50	5	5	5	5	5	2	0	3	5	5	5	5
	ОХКиРФ	50	5	5	5	5	5	2	0	3	5	5	5	5

3. Наименование работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество проведенных научных и методических мероприятий в стационарных условиях	единиц	19	1	1	2	4	1	1	1	0	1	3	2	2
Научно-практические конференции		1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Методические семинары, курсы, школы		3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
Заседания проблемных комиссий и советов		15	1	1	2	2	1	1	1	0	1	2	1	2
В т.ч. редакционно-издательские советы		11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
Фондовая комиссия		4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек	Количество разработанных документов	24	3	1	1	2	3	3	1	0	1	3	4	2
	ОКиРК	7	0	1	0	1	1	1	0	0	0	2	1	0
	МО	5	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
	ОО	9	2	0	1	1	2	0	1	0	0	0	2	1
	ОФиОФ	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области	Количество проведенных консультаций	50	6	7	5	5	5	4	4	1	3	4	4	2
МО		50	7	6	5	5	5	4	4	1	3	4	4	2

4. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение задания на 2020 год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд	Количество документов	3550	304	354	354	354	230	304	220	220	200	250	300	460
	ОФиОФ	3550	304	354	354	354	230	304	220	220	200	250	300	460
Из них местный экземпляр	Количество документов	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	ОФиОФ	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда	Количество документов	29031	700	350	681	15350	350	650	350	200	10400	0	0	0
	Выбытие ОХКиРФ	3000	700	350	350	350	350	350	350	200	0	0	0	0
	Выбытие ЦБОНиС	1000	0	0	300	0	0	300	0	0	400	0	0	0
	Проверка фонда	25031	0	0	31	15000	0	0	0	0	10000	0	0	0
в т.ч. проверка фонда:	ОХКиРФ	10031	0	0	31	0	0	0	0	0	10000	0	0	0
	00	15000	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0	0	0
Перевод документов библиотечного фонда, в электронную форму	Количество документов	26	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	3
	ОИТиОД	26	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	3



3. Основные показатели при выполнении государственного задания

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество зарегистрированных пользователей	5320	779	603	477	491	465	320	294	299	410	428	435	319
2.	Количество посещений	40365	4255	3867	3269	3368	3470	3126	2795	2813	3642	3542	3584	2634
3.	Количество выдачи библиотечно-информационных услуг:													
3.1	Количество документов выдачи	95809	9455	8160	8170	8260	7720	7078	6928	7080	8510	8970	8960	6518
3.2	Количество культурно-просветительских мероприятий	256	25	21	19	27	23	21	14	19	20	26	21	20
3.3	Количество выставок	153	14	13	11	13	13	13	9	16	11	13	14	13
3.4	Количество экскурсий	9	0	0	0	1	1	0	0	0	3	4	0	0
3.5	Мероприятия клубов	16	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2
3.5	Количество запросов, консультаций	3960	360	360	382	387	365	235	220	235	382	387	382	265



Пользователи

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество зарегистрированных пользователей всего	5320	779	603	477	491	465	320	294	299	410	428	435	319
1.1	в том числе: - стационарное обслуживание	2580	567	378	266	230	221	113	92	96	166	184	194	73
	ОО	1400	350	200	100	100	90	70	70	70	100	100	100	50
	ОКиРК	500	80	80	80	60	60	10	10	10	20	40	40	10
	АРЦ	450	100	50	50	40	40	15	5	10	40	40	50	10
	МО	50	7	8	6	5	6	3	2	1	4	3	3	2
	ЦБОиС	180	30	40	30	25	25	15	5	5	2	1	1	1
1.2	- обслуживание вне стационара	85	12	25	11	11	4	7	2	3	4	4	1	1
	ОО	10	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
	ЦБОиС	75	11	24	10	10	3	7	2	2	3	3	0	0
1.3	- удаленных пользователей	2655	200	200	200	250	240	200	200	200	240	240	240	245
1.4	Абоненты МБА и ЭДД	10	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1

**Посещения**

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество посещений всего	40365	4255	3867	3269	3368	3470	3126	2795	2813	3642	3542	3584	2634
2.	Количество посещений в стационарных условиях	24365	2931	2543	1943	1943	2145	1802	1471	1488	2316	2216	2258	1309
2.1	в т.ч. выставок:	4890	430	450	350	395	425	415	315	500	340	425	440	405
	ОО	2960	260	300	200	250	250	250	250	250	250	250	250	200
	ОКиРК	740	60	60	60	40	60	60	20	120	20	60	80	100
	АРЦ	660	60	60	60	60	60	60	30	60	30	60	60	60
	ЦБОНИС	530	50	30	30	45	55	45	15	70	40	55	50	45
2.2	культурно-просветительских мероприятий	2120	230	140	260	280	250	130	70	10	165	200	190	195
	ОО	800	50	50	50	100	100	100	50	0	100	50	50	100
	ОКиРК	490	100	20	120	20	70	0	0	0	0	70	70	20
	АРЦ	470	40	40	40	120	40	10	10	10	40	40	40	40
	ЦБОНИС	360	40	30	50	40	40	20	10	0	25	40	30	35
2.3	экскурсий	150	0	0	0	20	20	0	0	0	45	65	0	0
	ОО	30	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0
	АРЦ	100	0	0	0	20	20	0	0	0	20	40	0	0
	ЦБОНИС	20	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0
2.4	Библиотеки народной дипломатии	270	10	20	20	20	20	10	10	20	50	50	20	20
2.5	МБА	10	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
3.	Посещения удаленно через сеть Интернет	15600	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
4.	Количество посещений вне стационара	400	23	23	95	44	34	24	24	24	35	25	25	24
	ОО	30	0	0	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0
	АРЦ	80	10	10	0	20	0	10	10	10	0	0	0	10
	ОКиРК	90	0	0	60	10	0	0	0	0	0	10	10	0
	ЦБОНИС	170	13	13	15	14	14	14	14	14	15	15	15	14
	ОО	30	0	0	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0



Библиотечно-информационные услуги

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество документов выдачи всего	95809	9455	8160	8170	8260	7720	7078	6928	7080	8510	8970	8960	6518
2.	Количество документов выдачи в стационаре	91000	9130	7730	7740	7830	7340	6730	6580	6690	8080	8520	8520	6110
	ОО	70000	6500	5500	5500	6000	5500	5500	5500	5500	6500	6500	6500	5000
	МО	400	30	40	50	40	50	30	20	20	40	30	30	20
	АРЦ	4600	800	390	390	390	390	300	160	320	390	390	390	290
	ОКиРК	9000	1200	1200	1200	800	800	350	350	300	600	1000	1000	200
	ЦБОНИС	7000	600	600	600	600	600	550	550	550	550	600	600	600
2.1	в т.ч. Библиотеки народной дипломатии	2000	100	150	200	200	200	100	100	250	200	200	200	100
3.	Количество документов выдачи вне стационара	4809	325	430	430	430	380	348	348	390	430	450	440	408
	МБА	109	5	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8
	ЦБОНИС	4700	320	420	420	420	370	340	340	380	420	440	430	400
4.	Выгруженных локальных документов	2250	573	184	185	185	185	123	62	163	245	185	125	35
	ОКиРК	50	3	3	5	5	5	3	2	3	5	5	5	5
	АРЦ	2200	570	180	180	180	180	120	60	160	240	180	120	30
5.	Выгруженных документов из удаленных лицензионных сетевых ресурсов	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.	Выгруженных смысловых единиц	2000	200	200	200	200	100	100	100	100	200	200	200	200
	ОБЭР	1000	100	100	100	100	50	50	50	50	100	100	100	100
	ОКиРК	1000	100	100	100	100	50	50	50	50	100	100	100	100
7.	Выдача копий документов по запросам пользователей	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
8.	Количество обращений к СПА библиотеки	2200	190	205	220	220	210	115	110	115	220	220	220	155
	ОО	2000	180	190	200	200	190	100	100	100	200	200	200	140
	ОКиРК	200	10	15	20	20	20	15	10	15	20	20	20	15
8.1	в том числе количество обращений к электронным базам данных	680	65	65	70	65	60	50	25	30	70	70	70	40
	ОО	600	60	60	60	55	55	45	25	25	60	60	60	35
	ОКиРК	80	5	5	10	10	5	5	0	5	10	10	10	5
9.	Выдача библиографических справок	1660	155	145	150	150	150	120	115	120	150	150	150	105
	ОО	1400	140	125	125	125	125	100	100	100	125	125	125	85



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ОКиРК	200	10	15	20	20	20	15	10	15	20	20	20	15
	АРЦ	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10.	Предоставление консультаций	1760	170	155	162	167	155	120	110	120	162	167	162	110
	ОО	1700	165	150	157	162	150	115	105	115	157	162	157	105
	АРЦ	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10.1	в т.ч. консультаций по СПА	970	95	90	90	90	90	65	65	65	90	90	90	50
10.2	консультаций по структуре библиотеки, её услугам и ресурсам	430	40	35	37	37	35	35	35	35	37	37	37	30
	ОО	370	35	30	32	32	30	30	30	30	32	32	32	25
	АРЦ	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10.3	рекомендации по чтению ОО	360	35	30	35	40	30	20	10	20	35	40	35	30
11.	Количество библиотечных мероприятий всего	256	25	21	19	27	23	21	14	19	20	26	21	20
11.1	Культурно-просветительских мероприятий:	80	10	7	7	10	8	7	4	2	5	8	6	6
	ОО	16	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1	2
	ОКиРК	7	2	0	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0
	АРЦ	30	3	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	3
	ЦБОНИС	21	4	3	2	2	2	2	1	0	1	2	1	1
	Общественно-библиотечные	6	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	0
	в том числе внестационарные культурно- просветительские мероприятия	14	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
	АРЦ	7	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1
	ОКиРК	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0
	ОО	3	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
11.2	Количество клубных мероприятий	16	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2
	ОКиРК	16	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2
11.3	Количество выставок	153	14	13	11	13	13	13	9	16	11	13	14	13
	ОО	60	6	6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
	ОКиРК	38	3	3	3	2	3	3	1	6	2	3	4	5
	АРЦ	23	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
	ЦБОНИС	32	3	2	2	4	3	3	1	4	2	3	3	2
11.4	Количество экскурсий	9	0	0	0	1	1	0	0	0	3	4	0	0



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ОО	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	АРЦ	5	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2	0	0
	ЦБОНиС	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
12.	Методическая работа													
12.1	Выезды	5	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0
12.2	Консультации для специалистов области	50	6	7	5	5	5	4	4	1	3	4	4	2
12.3	Методические обучающие мероприятия для специалистов области	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
12.4	Количество подготовленных аналитических справок	50	3	7	5	17	4	2	2	2	2	2	2	2
13.	Количество подготовленных публикаций	24	3	1	0	2	3	3	1	0	2	3	4	2

4. Фонды: комплектование, организация, сохранность

4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда

[illegible]



4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество выданных документов из основного хранения	10000	800	1000	850	900	900	750	600	750	900	850	850	850
2.	Количество принятых документов	11000	780	985	960	985	1 010	920	1005	885	650	925	975	920
	в том числе:													
2.1	Прием новых поступлений из ОФиОФ	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
2.2	Прием документов с выставок	1500	100	150	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
2.3	Из подсобных фондов структурных подразделений	130	25	25	10	10	10	10	0	0	10	10	10	10
2.4	Прием документов, выданных по требованиям читателей	6000	370	525	540	565	590	500	600	500	250	505	555	500
3.	Количество расставленных документов	12000	1000	1200	1000	1200	1000	1000	1000	800	800	1000	1000	1000
4.	Изучение фонда													
4.1	Количество изученного фонда (сплошной просмотр)	13000	1500	1500	0	0	1500	1500	0	1000	1500	1500	1500	1500
4.2	Количество подобранных дублетов	3000	0	150	300	300	300	200	0	250	200	100	600	600
4.3	Количество книжных формуляров отработанных на каталогах на дублетность	2000	250	250	0	0	150	200	0	150	250	250	250	250
4.4	Отбор документов для изъятия из фонда	2000	200	300	0	0	200	200	0	200	0	300	300	300
5.	Сохранность фондов													
5.1	Инвентаризация фондов	3												
	ОХКиРФ	2			1						1			
	00	1				1								
5.2	Подшивка периодических изданий (назв.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
5.3	Работа с задолженностью	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	- со структурными подразделениями библиотеки	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- со специалистами библиотеки	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
5.4	Переплет документов	620	60	60	65	65	55	60	65	15	15	60	60	40
5.5	Реставрация документов	20	2	2	2	2	2	2	0	1	2	2	2	1
5.6	Санитарно-гигиеническая обработка документов	130000	10320	11680	12320	11820	10680	8760	10040	9040	8880	12320	12320	11820
5.7	Дезинфекционная обработка	50	10	5	5	5	5	2	0	3	5	5	5	5



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
5.8	Мониторинг режима хранения	102	8	8	9	8	8	9	9	8	9	9	8	9
5.9	Фазовая консервация	50	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0
5.10	Паспортизация ЭБД «Редкая книга»	250	0	25	0	0	40	40	40	25	0	0	40	40

4.3. Перевод документов в цифровой формат, обеспечение доступа к макрообъектам

№	Виды работ	Объем	Сроки	Исполнитель
1.	Отбор документов для оцифровки			
1.1	Газета «Амурская Правда» за 4 года (1974 – 1980 гг.)	26	Январь	ОКиРК
2.	Оцифровка документов	26 экз. / 4900 сканов	В т.г.	ОИТиОД
3.	Подключение макрообъектов к БД «Редкая книга»		В т.г.	ОИТиОД
3.1	Выделение рабочего пространства в хранилище для размещения макрообъектов и круглосуточного доступа.		Февраль	ОИТиОД
3.2	Размещение макрообъектов	26	По плану	ОИТиОД
3.3	Редактирования БЗ в БД «Редкая книга» по полю 951 «Ссылка на внешний объект».	26	По плану	ОИТиОД
4.	Оцифровка документов для проекта «Литературное Приамурье»	22	В течение года	ОИТиОД
5.	Обеспечение доступа пользователям к оцифрованным изданиям (макрообъектам)	50	В течение года	ОКиРК

**4.4. План работы Фондовой комиссии на 2020 год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Отчет заведующего ОФиОФ о текущем комплектовании, обработке и списании фонда библиотеки за 2019 год	Январь	Пивнева Т.В.
2	Итоги проверки книг сейфового хранения)	Март	Пивнева Т.В.
3	Итоги частичной проверки отдела обслуживания	Апрель	Пивнева Т.В.
4	Итоги полной проверки фонда ОХКиРФ	Октябрь	Пивнева Т.В.
5	Актуализация Положения о порядке учета библиотечных документов	Октябрь	Праскова О.С. Пивнева Т.В.
6	Отчет заведующего ОФиОФ о текущем комплектовании, обработке и списании фонда АОНБ за 2020 год	Декабрь	Пивнева Т.В.
7	Подведение итогов работы Фондовой комиссии	Декабрь	Праскова О.С.
8	Планирование работы фондовой комиссии на 2021 год	Декабрь	Праскова О.С.
9	Оценка изданий, предназначенных для реализации	В течение года	Иваныкина Л.В.

**5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных****5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки**

№ п.п.	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Организация и ведение электронного каталога													
1.1	Систематизация и предметизация документов	3800	300	350	350	350	300	330	330	200	300	340	300	350
1.2	Ввод библиографических записей в ЭК	3000	200	280	280	270	260	260	260	130	250	270	270	270
2.	Редактирование ЭК:													
	текущее	2000	180	180	180	170	160	160	160	150	150	170	170	170
	исключение библиографических записей	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Организация, ведение и редактирование служебного и читательского каталогов:													
	количество влитых (расставленных) карточек в каталогах	5700	460	560	560	580	530	570	410	300	510	470	330	420
	количество изъятых карточек в каталогах	5500	200	650	650	650	650	650	350	150	450	450	350	300
	восстановление, ремонт карточек	50	0	5	5	10	5	5	0	0	5	10	5	0
	оформление разделителей, ярлыков, этикеток	1110	1	111	211	211	111	111	11	11	111	11	110	100
4.	Ведение и редактирование БД «Статьи»:													
	ввод БЗ	3040	175	275	275	275	275	275	220	165	275	275	275	280
	ОФиОФ	1000	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100
	ОО	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	МО	600	55	55	55	55	55	55	0	45	55	55	55	60
	редактирование БД «Статьи»	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	ОО	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
5.	Ввод БЗ в БД «Приамурье»	1100	114	114	114	113	111	111	0	0	112	113	113	111
5.1	Редактирование БД «Приамурье»	600	60	60	60	60	60	60	0	0	60	60	60	60
7	Ввод БЗ в БД «Редкие книги»	26	4	3	3	3	1	1	1	1	2	3	3	1
7.1	Редактирование БД «Редкие книги»	20	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2
8.	Редактирование БЗ БД «Грампластинки»	2000	0	400	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0

5.2. Создание и развитие сводных электронных ресурсов Амурской области

№	Направления, виды работ	Сроки	Исполнители
1.	Совместная работа с ООО «ЭйВиДи-систем» по созданию программного комплекса Сводной картотеки статей Амурской области	В течение года	Долгоруков Н.Г., Лобовкина Т.В.
2.	Мониторинг работы муниципальных библиотек Амурской области в Сводном каталоге Амурской области	В течение года	Лобовкина Т.В.
3.	Обеспечение доступа к ресурсам сводного каталога Амурской области на сайте Амурской областной научной библиотеки	В течение года	Лобовкина Т.В.
4.	Соглашения между Амурской областной научной библиотекой им. Н.Н. Муравьева-Амурского и муниципальными библиотеками области на участие в Сводной картотеке статей	В течение года	Долгоруков Н.Г., Праскова О.С.
5.	Актуализация Положения и Регламента Сводной картотеки статей	В течение года	Праскова О.С. Лобовкина Т.В.
6.	Обеспечение хранения и доступа базы данных на сайте АОНБ	В течение года	Лобовкина Т.В.
7.	Проверка библиографических записей на статьи, присылаемые муниципальными библиотеками. Пополнение сводной базы данных	В течение года	Коршунова О.В.
8.	Ввод библиографических записей в текущем режиме, экспорт библиографических записей в сводную базу данных. Корректировка поля 902, передача библиографических записей по запросам участников проекта.	В течение года	Коршунова О.В.



6. Информационное обслуживание

6.1. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам

Ресурсы	Планируемое количество запросов	Исполнитель
Удаленные ресурсы:		
Виртуальный читальный зал «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина»	60	АРЦ
Электронно-библиотечные системы	50	
Справочно-правовые системы		
СПС КонсультантПлюс	950	
Итого:	1060	

Категории пользователей, обращающихся к справочно-правовым системам

№	Категория пользователей	Количество запросов
1	Служащие органов власти и управления	50
2	Сотрудники коммерческих организаций	100
3	Студенты высших и средних специальных учебных заведений	150
4	Сотрудники бюджетных организаций	100
5	Научные работники, преподаватели	50
6	Пенсионеры	50
7.	Другие	1000
	Итого:	1500

6.2. Повышение информационной культуры пользователей

Формы работы	Количество	Срок	Ответственные
Индивидуальные консультации по методике библиографического поиска, правилам заказа литературы В т.ч. Индивидуальные консультации по технологии электронного библиографического поиска	970 350	В течение года	ОО
Индивидуальное консультирование по методике поиска информации и литературы по электронным БД и Интернет	60	В течение года	АРЦ
Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональным компьютером с выходом в Интернет»	120	Ежемесячно (последний четверг месяца)	АРЦ
Проведение обзорных экскурсий по библиотеке «Информационные ресурсы библиотеки – в помощь образовательному процессу»	По заявкам и в рамках акции «Дни знаний»	В течение года	Рабочая группа
Образовательный курс для молодежи «Основы информационной культуры»	По заявкам преподавателей	В течение года	ОО



6.3. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению

№ п/п.	Абоненты	Количество пользователей	Количество выполненных заказов (посещений)	Количество выданных документов
1.	Внестационарное обслуживание	75	175	4700
1.1	Обслуживание пользователей через местные организации ВОС:	37	18	1300
	- Белогорск	13	6	450
	- Свободный	7	3	240
	- Шимановск	11	6	380
	-Завитинск	5	3	230
1.2	Обслуживание пользователей через отправку почтовых бандеролей по области (заочный индивидуальный абонемент)	25	60	2000
1.3	Коллективные абоненты МБА (муниципальные библиотеки)	-	27	400
1.4	Обслуживание пользователей надомного абонента	13	70	1000

Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске

№	Основные показатели	План												
		Всего на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество выездов к пользователям надомного абонента	30	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2
2.	Количество посещений	70	6	8	6	6	6	4	4	4	6	8	8	4
3.	Количество выданных документов	1000	80	120	120	120	80	40	40	40	80	80	100	100



7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты

7.1. Сводный план культурно-просветительских мероприятий

№	Наименование и форма мероприятия	Кол-во	Срок исполнения	Количество посетителей	Ответственные
январь					
1	Акция «Зимние каникулы в библиотеке» (викторины, сюрпризы, раскраски, мультфильмы)	1	03.01 04.01 05.01 08.01	40	ОО ОКиРК АРЦ ЦБОНиС
2	Сказка на экране: показ фильма (в рамках дня детского кино – 8 января)	1	08.01	10	ЦБОНиС
3	Просмотр фильма о войне с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих (В рамках Года памяти и славы)	1	23.01	10	ЦБОНиС
февраль					
4	Подарок для папы: мастер-класс работы из тестопластики	1	09.02	10	ЦБОНиС
5	Подарок для мамы: мастер-класс работы из тестопластики	1	16.02	10	ЦБОНиС
6	Просмотр фильма о войне с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих (В рамках Года памяти и славы)	1	20.02	10	ЦБОНиС
7	Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками	1	февраль		МО
март					
8	Наполним музыкой сердца: праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	1	06.03	40	ЦБОНиС
9	Просмотр фильма о войне с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих (В рамках Года памяти и славы)	1	19.03	10	ЦБОНиС
10	День Амурской поэзии	1	20.03	50	ОКиРК
11	III межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня»	1	27.03	50	ОКиРК
апрель					
12	Межрегиональная видеоконференция «День космонавтики в Президентской библиотеке»	1	12.04	30	АРЦ
13	Просмотр фильма о войне с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих (В рамках Года памяти и славы)	1	16.04	10	ЦБОНиС
14	Библионочь	1	18.04	600	Все отделы
15	Областная интеллектуальная игра «Дорогами войны»	1	апрель	50	АРЦ
май					
16	Помнит сердце, не забудет никогда: праздничная концертная программа, посвященная 9 Мая	1	07.05	30	ЦБОНиС
17	Первый поэт Приамурья: историко-литературная мозаика: к 150-летию со дня рождения Л.П. Волкова	1	15.05	50	ОКиРК
18	VII Амурский Библиофорум - Школа руководителей центральных, межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем об-	1	18 - 23.05	100	Рабочая группа



	ласти, - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года»				
19	Просмотр фильма о войне с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих (В рамках Года памяти и славы)	1	21.05	10	ЦБОНиС
20	Славянских букв святая вязь: праздник, посвященный Дню славянской письменности и культуры	1	24.05	50	ОО АРЦ ОКиРК
июнь					
21	Почитаем, поиграем, отдохнем, время с пользой проведем занимательная викторина в рамках Международного дня защиты детей	1	01.06	10	ЦБОНиС
22	«И с вами снова я...»: праздник, посвященный Пушкинскому дню России	1	06.06	50	ОО
23	Герой неба: информационный час (8 июня – 100 лет со дня рождения летчика, трижды героя Советского Союза И.Н. Кожедуба)	1	08.06	10	ЦБОНиС
24	XI фестиваль «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»	1	июнь	160	Рабочая группа
июль					
25	Летний кинотеатр: просмотр мультфильмов	4	июль	12	ЦБОНиС
сентябрь					
26	Акция «Последний день Второй мировой войны»	1	02.09	30	Рабочая группа
октябрь					
27	Пусть осень жизни будет золотой: праздничная программа, посвященная Международному дню пожилого человека	1	01.10	30	ЦБОНиС
28	Библиографические ресурсы: новые подходы: курсы повышения квалификации для библиографов	1	26.10 - 01.11		МО
29	Несломленный генерал: информационный час (26 октября – 140 лет со дня рождения военачальника Д.М. Карбышева)	1	27.10	10	ЦБОНиС
30	Я умею жить сам!: информационно-обучающий форум для детей-сирот, поступивших на первые курсы учебных заведений (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор»)	1	октябрь	50	АРЦ
31	Акция «Дни знаний»	1	01.10 - 01.11	600	ОО АРЦ ОБЭР ОКиРК ЦБОНиС
ноябрь					
32	XII межрегиональная издательская выставка «Амурские книжные берега»	1	10 – 12.11	100	Рабочая группа
33	Методическая служба – ресурс развития современной библиотеки: семинар для методистов центральных и межпоселенческих библиотек	1	10 – 13.11		МО
34	Многогранный талант Павла Маркеловича Никиткина: вечер-поздравление: к 70-летию писателя, художника, скульптора	1	12.11	50	ОКиРК



35	Святая наука - услышать друг друга: конкурсno-игровая программа, посвященная Международному дню слепых	1	12.11	30	ЦБОНиС
36	Подведение итогов и награждение областного конкурса муниципальных библиотек «Открытая книга Победы» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	1	13.11		МО
37	Творю добро: форум добровольческих отрядов г. Благовещенска (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор»)	1	ноябрь	50	АРЦ
декабрь					
38	От души, для души: праздничная программа, посвященная Международному дню инвалидов	1	04.12	35	ЦБОНиС
39	«Не словес красных Бог слушает, но дел наших хочет...»: общественно-культурный диспут о личности и творчестве протопопа Аввакума (к 400-летию со дня рождения)	1	04.12	50	ОО
40	Взрыв мозга: интеллектуальный турнир среди студенческих отрядов (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор»)	1	декабрь	100	АРЦ
В течение года					
41	Информационные часы с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области	12	январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь	120	АРЦ АРЦ ОО ОКиРК ОО АРЦ АРЦ АРЦ ОО ОКиРК ОКиРК АРЦ
42	Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютеров с выходом в Интернет»	12	Ежемесячно, последний четверг	120	АРЦ
43	«Школа необходимых знаний»: Информационные встречи членов АРО «Союз пенсионеров России»	9	Январь Февраль Март Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	270	АРЦ
44	Православная гостиния «Разум»	10		500	ОО
	Равноапостольная Нина Грузинская	1	18.01	50	
	Преподобный Андрей Рублёв	1	08.02	50	
	Горненский монастырь. Конкурс постных блюд	1	28.03	50	
	Святой Иоан Богослов	1	11.04	50	
	Православие и правила жизни людей	1	16.05	50	
	Новодевичий монастырь	1	18.07	50	
	Мученицы Вера, Надежда, Любовь и мать их София	1	19.09	50	
	Святой Нектарий Эгинский	1	17.10	50	
	Икона Богородицы «Всех скорбящих радость»	1	14.11	50	
	Рождественские чтения	1	05.12	50	

45	Мероприятия, совместно с Амурским отделением Общества «Россия-Япония»				ОО
	VI городской конкурс выступлений на японском языке	1	апрель	50	
	Закрытие учебного года в Школе иностранных языков «Сатори»	1	июнь	50	
	Открытие начала учебного года в школе иностранных языков «Сатори»	1	сентябрь	50	
	Новогодняя церемония подведения итогов года	1	декабрь	50	
46	Клуб «Ручная работа»	16	два раза в месяц	160	ОКиРК
47	Экскурсии для туристических групп		В течение года		Рабочая группа

7.2. Сводный план выставок

№	Наименование выставки	Период экспонирования	Количество посетителей	Ответственные
Январь				
1	«Рождества волшебные мгновенья...»: цикл «Русь православная» (7 января – Рождество Христово)	04.01 12.01	30	ОО
2	Автор великогештиточия (4 января – 210 лет со дня рождения Луи Брайля создателя рельефно-точечного шрифта для чтения и письма)	04.01 18.01	20	ЦБОНиС
3	Моя семья и другие звери: (7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла)	04.01 12.01	30	ОО
4	Россыпи женской судьбы (70 лет со дня рождения лингвиста, журналиста, прозаика Г.В. Быковой)	09.01 23.01	20	ОКиРК
5	Как живу, так и пишу свободно...: (15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова)	14.01 21.01	50	ОО
6	Татьянин день – студентов праздник (25 января - Татьянин день, День российского студенчества, день основания Московского университета)	17.01 07.02	30	АРЦ
7	Новый год по восточному календарю: Библиотека народной дипломатии	22.01 31.01	50	ОО
8	Границы разделяют, таможи соединяют (Международный день таможенника)	23.01 13.02	30	АРЦ
9	В человеке все должно быть прекрасно...: (29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова)	23.01 05.02	50	ОО
10	Ленинград. Блокада. Подвиг: цикл «Дорогами Великой Победы» (27 января – День снятия блокады. День воинской славы России)	23.01 05.02	50	ОО
11	125 лет Амурской статистики (125 лет Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Амурской области)	24.01 24.03	20	ОКиРК
12	Непокоренный Ленинград (27 января – День снятия блокады. День воинской славы России)	25.01 10.02	15	ЦБОНИС
13	Считаю себя амурской писательницей (80 лет со дня рождения прозаика, журналиста Г.П. Беляничевой)	25.01 09.02	20	ОКиРК
14	Художник жизни (29 января - 160 лет со дня рождения писателя)	28.01 14.02	15	ЦБОНИС



	А.П. Чехова)			
Февраль				
15	Сталинград. Путь к Победе: цикл «Дорогами Великой Победы» (2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. День воинской славы России)	01.02 13.02	50	ОО
16	За успехи, достигнутые в хозяйственном и культурном строительстве (День награждения Амурской области орденом Ленина)	01.02 14.02	20	ОКиРК
17	Сталинград. 200 дней мужества (2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. День воинской славы России)	01.02 16.02	15	ЦБОНИС
18	Наука переступает пороги столетий (8 февраля – День российской науки)	01.02 21.02	30	АРЦ
19	Есть память обо мне... (10 февраля – День памяти Александра Сергеевича Пушкина)	06.02 18.02	50	ОО
20	Быть знаменитым некрасиво... (10 февраля – 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака)	06.02 18.02	50	ОО
21	Дипломатия – язык мира	07.02 28.02	30	АРЦ
22	Объединил поэзию и прозу (10 февраля – 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака)	08.02 22.02	15	ЦБОНИС
23	Солдаты 21-го века (80 лет со дня открытия Дальневосточного высшего общевойскового командного училища имени Маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского)	11.02 23.02	20	ОКиРК
24	Русская, старинная, румяная да блинная (24 февраля – 1 марта Масленица)	20.02 03.03	50	ОО
25	Годы бед и побед: амурские писатели - фронтовики	24.02 23.03	20	ОКиРК
26	Есть выбор – жить без наркотиков: цикл «Площадка профилактики» (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	27.02 10.03	50	ОО
27	Почемая? Потомурр! (1 марта – День кошек в России)	27.02 10.03	50	ОО
Март				
28	Писатели-юбиляры 2020 года (3 марта – Всемирный день писателя)	01.03 11.03	50	ОО
29	Здесь мой причал и здесь мои друзья... (80 лет со дня рождения бамовского поэта, драматурга И.М. Шестака)	01.03 10.03	20	ОКиРК
30	Через века идущий (6 марта – 545 лет со дня рождения итальянского скульптора, живописца, поэта Б. Микеланджело)	04.03 17.03	50	ОО
31	Праздник красоты и радости (8 марта – Международный женский день)	06.03 19.03	15	ЦБОНИС
32	Крым в истории России (18 марта – День воссоединения Крыма с Россией)	10.03 31.03	30	АРЦ
33	Посланник русской культуры в Китае (80 лет со дня рождения китайского поэта, члена Союза писателей России Ли Яньлина (Янлена))	11.03 23.03	20	ОКиРК



34	Путь к добру и свету: цикл «Русь православная» (14 марта – День православной книги)	12.03 24.03	50	ОО
35	Потребитель и его права (15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей)	13.03 03.04	30	АРЦ
36	Приамурская святыня (День Албазинской иконы Божией Матери «Слово Плоть Бысть»)	20.03 30.03	20	ОКиРК
37	Священный бой поэзией строкой (21 марта – Всемирный день поэзии)	21.03 07.04	15	ЦБОНИС
38	Россия и Беларусь: общая история, общая судьба: Библиотека народной дипломатии (2 апреля - День единения народов Беларуси и России)	27.03 07.04	50	ОО
Апрель				
39	Здоровым быть – долго жить (7 апреля – День здоровья)	02.04 15.04	50	ОО
40	Свой скромный след оставить на земле... (95 лет со дня рождения журналиста, прозаика, члена Союза российских писателей Б.П. Рябова)	02.04 12.04	20	ОКиРК
41	Тайцзицюань без границ и без предела: Библиотека народной дипломатии (8 апреля – Международный день тайцзи и цигуна)	03.04 15.04	50	ОО
42	Твори своё здоровье сам (7 апреля – День здоровья)	04.04 18.04	15	ЦБОНИС
43	Страницы истории ВОС (6 апреля – 95 лет со дня основания Всероссийского общества слепых)	04.04 18.04	25	ЦБОНИС
44	В безбрежном времени Вселенной (12 апреля - День космонавтики)	07.04 28.04	30	АРЦ
45	Сроку давности не подлежит: цикл «Дорогами Великой Победы» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)	08.04 16.04	50	ОО
46	Ад, обнесённый колючей проволокой (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)	10.04 23.04	15	ЦБОНИС
47	Среди миров, в мерцании светил... (12 апреля - День космонавтики)	10.04 24.04	15	ЦБОНИС
48	Монументальное наследие (18 апреля – Международный день памятников и исторических мест)	14.04 30.04	30	АРЦ
49	Судьбы, опалённые войной: амурские писатели о войне	15.04 15.05	20	ОКиРК
50	Книги-юбилеры 2020 года (23 апреля – Всемирный день книги и авторского права)	17.04 30.04	50	ОО
51	Пасхальная радость: цикл «Русь православная» (19 апреля – Пасха (день Воскресения Христова))	16.04 30.04	50	ОО
Май				
52	Они дошли с победой до Рейхстага (8 мая 1945 - 75 лет со дня завершения Берлинской операции)	02.05 29.05	30	АРЦ
53	Пали мне на долю горестные муки... (150 лет со дня рождения казачьего офицера, первого амурского поэта Л.П. Волкова)	03.05 23.05	20	ОКиРК
54	И помнит мир спасённый...: цикл «Дорогами Великой Победы», (9 мая – День Победы в Великой Отечественной)	06.05 19.05	50	ОО

	войне. День воинской славы России)			
55	Нам жить и помнить (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. День воинской славы России)	07.05 25.05	25	ЦБОНИС
56	Венец всех ценностей – семья (15 мая – Международный день семьи)	13.05 22.05	50	ОО
57	Всю жизнь оставаться бойцом (85 лет со дня рождения поэта, прозаика, члена Союза писателей России С.П. Повного)	19.05 14.06	20	ОКиРК
58	Летописец земли Донской (24 мая – 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова)	20.05 30.05	50	ОО
59	Славянских букв святая вязь. От Кирилла и Мефодия до наших дней (24 мая – День славянской письменности и культуры)	20.05 30.05	50	ОО
60	Хотелось писать о народе (24 мая – 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова)	23.05 09.06	15	ЦБОНИС
61	Галерея исторических личностей: Александр Невский (30 мая - 800 лет со дня рождения полководца, князя Новгородского и Владимирского Александра Невского)	26.05 09.06	30	АРЦ
62	День образования Усть-Зейского поста – города Благовещенска	26.05 12.06	20	ОКиРК
63	Курить – здоровью вредить!: цикл «Площадка профилактики» (31 мая – День борьбы с курением. Всемирный день без табака)	28.05 09.06	50	ОО
64	Этот мир цветной и яркий (1 июня – Международный день защиты детей)	30.05 16.06	15	ЦБОНИС
Июнь				
65	Необъятен и велик могучий русский наш язык (6 июня - День русского языка)	02.06 23.06	30	АРЦ
66	Мои университеты (45 лет со дня основания АмГУ, 70 лет со дня открытия ДальГАУ, 90 лет со дня открытия БГПУ)	02.06 23.06	20	ОКиРК
67	Идут века, но Пушкин остаётся... (6 июня – Пушкинский день России, 220 лет со дня рождения А.С. Пушкина)	03.06 16.06	50	ОО
68	В союзе слов, чувств и дум (6 июня – Пушкинский день России, 220 лет со дня рождения А.С. Пушкина)	05.06 20.06	15	ЦБОНИС
69	Проза, которую мы не прочли (60 лет со дня рождения прозаика, члена Союза писателей России В.В. Илюшина)	09.06 23.06	20	ОКиРК
70	Моя Родина – Россия (12 июня - День России)	09.06 30.06	30	АРЦ
71	Не гаснет памяти свеча... цикл «Дорогами Великой Победы» (22 июня – День памяти и скорби)	17.06 30.06	50	ОО
72	Все бури века нёс в себе... (21 июня - 110 лет со дня рождения писателя, поэта А.Т. Твардовского)	20.06 04.07	15	ЦБОНИС
73	В том суровом сорок первом... (22 июня – День памяти и скорби)	20.06 10.07	15	ЦБОНИС
74	Здоровью – ДА! Наркотикам – НЕТ!: цикл «Площадка профилактики» (26 июня – Международный день борьбы со злоупотреб-	23.06 01.07	50	ОО



	лением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)			
75	Я в Амур влюблен (130 лет со дня посещения Благовещенска А.П. Чеховым)	25.06 12.07	20	ОКиРК
76	Беларусь партизанская: цикл «Дорогами Великой Победы» (29 июня – День партизан и подпольщиков)	26.06 05.07	50	ОО
77	Все мы родом из детства... (29 июня – 120 лет со дня рождения французского писателя А. де Сент-Экзюпери)	26.06 05.07	50	ОО
Июль				
78	Верней собаки друга нет (2 июля – Международный день собак)	01.07 10.07	50	ОО
79	Семья. Любовь. Верность: цикл «Русь православная». (8 июля – День памяти святых Петра и Февронии. День семьи, любви и верности)	03.07 14.07	50	ОО
80	Невская битва – первый подвиг Александра (15 июля 1240 г. - 780 лет Невской битве. День воинской славы России)	03.07 24.07	30	АРЦ
81	И грянул бой, Полтавский бой! (10 июля – победа русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении. День воинской славы)	08.07 27.07	50	ОО
82	Добрые книги – доброго человека (10 июля - 115 лет со дня рождения русского писателя Л.А. Кассиля)	09.07 25.07	15	ЦБОНИС
83	Благовещенская трагедия (120 лет со дня обстрела Благовещенска китайцами в ходе Ихэтуаньского «боксёрского» восстания в Китае)	10.07 23.07	20	ОКиРК
84	Удивительный мир китов и дельфинов (23 июля – Всемирный день китов и дельфинов)	21.07 04.08	50	ОО
85	Мир символов, пророчества и грёз (27 июля – День памяти М.Ю. Лермонтова)	24.07 04.08	50	ОО
86	Для подвига забвения нет... (1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов)	31.07 28.08	30	АРЦ
Август				
87	Большой поэт малой родины (80 лет со дня рождения поэта, журналиста, члена Союза российских писателей В.Г. Алюшина)	02.08 16.08	20	ОКиРК
88	Перед восходом солнца (10 августа – 125 лет со дня рождения писателя М.М. Зощенко)	06.08 16.08	50	ОО
89	Его жизнь – как полет кометы... (80 лет со дня рождения прозаика, сценариста, члена Союза писателей России В.Ф. Крылова)	15.08 31.08	20	ОКиРК
90	Поле вечности, доблести, славы: цикл «Дорогами Великой Победы» (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве. День воинской славы России)	19.08 27.08	50	ОО
91	К мечте на алых парусах (23 августа – 140 лет со дня рождения писателя А.С. Грина)	19.08 27.08	50	ОО
92	Под стягом Отчизны (22 августа - День государственного флага России)	20.08 10.09	30	АРЦ
93	Три цвета праздника	21.08	15	ЦБОНИС

	(22 августа - День государственного флага России)	07.09		
94	Курская великая битва (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве. День воинской славы России)	22.08 10.09	15	ЦБОНИС
95	Мозаика жизни Галины Тарасовой (85 лет со дня рождения прозаика, члена Союза писателей России Г.М. Тарасовой)	25.08 13.09	20	ОКиРК
96	Строчка в биографии страны (80 лет со дня рождения бамовского поэта, члена Союза писателей СССР О.Ф. Головки)	25.08 10.09	20	ОКиРК
97	Память горькая, слава – гордая (День памяти амурчан, погибших при защите Отечества)	27.08 13.09	20	ОКиРК
98	Звёздный фантаст (28 августа - 95 лет со дня рождения писателя-фантаста А. Стругацкого)	27.08 15.09	15	ЦБОНИС
99	День памяти амурчан, погибших при защите Отечества	28.08 11.09	20	ОКиРК
100	Терроризму – нет! (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом)	28.08 08.09	50	ОО
101	Последние залпы Великой войны: цикл «Дорогами Великой Победы» (2 сентября – День окончания Второй мировой войны)	28.08 08.09	50	ОО
102	Учись учиться (1 сентября – День знаний)	28.08 21.09	25	ЦБОНИС
Сентябрь				
103	Последние залпы Второй мировой войны (2 сентября – День окончания Второй мировой войны)	01.09 15.09	25	ЦБОНИС
104	Я сделался писателем случайно... (7 сентября – 150 лет со дня рождения писателя, переводчика А.И. Куприна)	04.09 13.09	50	ОО
105	Знаток человеческой души (7 сентября – 150 лет со дня рождения писателя, переводчика А.И. Куприна)	05.09 19.09	15	ЦБОНИС
106	За трезвость! цикл «Площадка профилактики» (11 сентября – Всероссийский день трезвости 3 октября – Всемирный День трезвости борьбы с алкоголизмом)	09.09 07.10	50	ОО
107	По Амуру за 222 дня: исследователи Приамурья (205 лет со дня рождения выдающегося географа и путешественника А.Ф. Миддендорфа, составившего первое научное описание природы Приамурья, 195 лет со дня рождения выдающегося путешественника, географа, натуралиста, исследователя Сибири и Дальнего Востока Р.К.Маака, 165 лет со времени осуществления научной экспедиции по Амуру Р. К. Маака, 160 лет со дня рождения географа, зоолога, этнографа, одного из крупнейших русских исследователей Средней и Центральной Азии Г.Е. Грум-Гржимайло)	10.09 30.09	20	ОКиРК
108	Жизнь как детектив (15 сентября – 130 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи)	11.09 22.09	50	ОО
109	Поля ратной славы (День победы русских полков в Куликовской битве (1380 г.). День воинской славы России)	18.09 09.10	30	АРЦ



110	Голубая гладь морей (29 сентября - Всемирный день морей)	23.09 14.10	30	АРЦ
111	По следам Амурского тигра (27 сентября – День Амурского тигра)	23.09 04.10	50	ОО
112	От Союза писателей СССР к Союзу российских писателей (20 лет создания Амурского отделения Союза российских писателей)	24.09 23.10	20	ОКиРК
113	В гармонии с возрастом (1 октября – День пожилого человека)	30.09 09.10	50	ОО
Октябрь				
114	И тебе я в песне отзовусь... (3 октября – Есенинский праздник поэзии, 125 лет со дня рождения)	01.10 13.10	50	ОО
115	России стихотворная душа... (3 октября – Есенинский праздник поэзии, 125 лет со дня рождения)	01.10 17.10	15	ЦБОНИС
116	Спасибо вам, учителя! (5 октября – День учителя)	02.10 13.10	50	ОО
117	«И сон, и явь» Игоря Файнфельда (80 лет со дня рождения поэта, эссеиста, учёного, члена Союза писателей России И.А. Файнфельда)	10.10 23.10	20	ОКиРК
118	Он воспевал амурские просторы (80 лет со дня рождения композитора, заслуженного работника культуры РФ Н.А. Лошманова)	13.10 25.10	20	ОКиРК
119	Мир на ощупь (15 октября – Международный день Белой трости)	14.10 24.10	25	ЦБОНИС
120	Лишь слову жизнь дана ... (22 октября – 150 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина)	16.10 27.10	50	ОО
121	ООН во имя мира, развития и прав человека (24 октября - День учреждения ООН, 75 лет со дня основания ООН)	16.10 30.10	30	АРЦ
122	Грани судьбы, грани таланта (90 лет со дня рождения писателя, поэта, художника Л.А. Завальнюка)	18.10 31.10	20	ОКиРК
123	И счастлив я печальною судьбою... (22 октября – 150 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина)	21.10 15.11	15	ЦБОНИС
124	Золотому блеску верил... (26 октября – 140 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, литературного критика Андрея Белого)	23.10 03.11	50	ОО
125	Города: история, события, люди (31 октября - Всемирный день городов)	23.10 13.11	30	АРЦ
126	Без вины виноватые (30 октября – День памяти жертв политических репрессий в России)	28.10 06.11	50	ОО
Ноябрь				
127	Мы едины (4 ноября - День народного единства)	01.11 22.11	30	АРЦ
128	Китайский гамбит дипломата Игнатьева: (160 лет со дня подписания Пекинского договора)	01.11 22.11	20	ОКиРК
129	Писатель от сердца (70 лет со дня рождения писателя, скульптора, члена Союза российских писателей П.М. Никиткина)	08.11 22.11	20	ОКиРК
130	Мир на кончиках пальцев (13 ноября – Международный день слепых)	08.11 26.11	15	ЦБОНИС
131	Детство в зоне риска:	06.11	50	ОО

	цикл «Площадка профилактики» (Целевая профилактическая операция по Амурской области «Нет – насилию!»)	22.11		
132	Сковородинец. Писатель. Гражданин: (70 лет со дня рождения прозаика, члена Союза писателей России Л.А. Симачёва)	15.11 29.11	20	ОКиРК
133	День памяти землепроходцев. Основание Албазана	15.11 22.11	20	ОКиРК
134	Жить или курить!: Цикл «Площадка профилактики» (21 ноября – Международный День отказа от курения)	18.11 24.11	50	ОО
135	Единственной маме на свете... (24 ноября – День Матери)	25.11 01.12	50	ОО
136	Я лучшей доли не искал (28 ноября – 140 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока)	26.11 10.12	50	ОО
137	И навсегда повенчанный с войной (28 ноября - 105 лет со дня рождения писателя и поэта К.М. Симонова)	27.11 09.12		ЦБОНИС
138	Поиск истины и идеала (28 ноября – 140 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока)	27.11 09.12		ЦБОНИС
139	СПИД. Узнай больше: цикл «Площадка профилактики» (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом)	27.11 08.12	50	ОО
140	Под знаком орла (30 ноября - День герба Российской Федерации)	27.11 15.12	30	АРЦ
Декабрь				
141	Жизнь – это дорога... (80 лет со дня рождения писателя, журналиста, члена Союза писателей России В.Е. Волчкова)	01.12 15.12	20	ОКиРК
142	Когда нужна особая забота (3 декабря – Международный день инвалидов)	02.12 11.12	50	ОО
143	В память павшим в боях безымянным...: цикл «Дорогами Великой Победы» (3 декабря - День Неизвестного Солдата)	02.12 11.12	50	ОО
144	Мы под Москвой стояли насмерть!: цикл «Дорогами Великой Победы» (5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой. День воинской славы России)	03.12 15.12	50	ОО
145	400-лет со дня рождения протопопа Аввакума	03.12 10.12	20	ОКиРК
146	Мы под Москвой стояли насмерть (5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой. День воинской славы России)	04.12 19.12	20	ЦБОНИС
147	День Героев Отечества (9 декабря - День Героев Отечества)	04.12 18.12	30	АРЦ
148	Приамурье в лицах и датах (День образования Амурской области)	11.12 25.12	20	ОКиРК
149	Вот и снова Новый год!	16.12 31.12	50	ОО
150	Основной закон государства (12 декабря – День Конституции РФ)	18.12 31.12	30	АРЦ
151	Уполномочен заявить (85 лет со дня рождения прозаика, журналиста, члена Союза российских писателей, первого в постсоветский	19.12 29.12	20	ОКиРК



	период губернатора Амурской области А.А. Кривченко)			
152	Новогоднее настроение	20.12 30.12	25	ЦБОНИС
153	Амурский академик (65 лет со дня рождения художника В.В. Кондратьева)	22.12 31.12	20	ОКиРК

8. Издательская деятельность

№	Наименование издания	Ответственные
Январь		
1	Открытие и исследование Антарктиды: библиографический список	Бабанина Л.М.
2	Б.Л. Пастернак: судьба и творчество: к 80-летию со дня рождения: беседа о творчестве	Трофимова И.В.
3	Люблю всегда: о жизни и творчестве Нехамы Вайсман: к 95-летию со дня рождения: информационно-методические материалы. Вып. 15. (цикл «Русские судьбы: амурские писатели»)	Соломенник В.В.
Февраль		
4	Амурская культура в печати – 2019: информационный бюллетень	Коршунова О.В.
Март		
5	Отличная компания для весенних вечеров: рекомендательный буклет	Соломенник В.В.
Апрель		
6	Родом из войны: о жизни и творчестве Станислава Повного: к 85-летию со дня рождения: информационно-методические материалы. Вып. 16. (цикл «Русские судьбы: амурские писатели»)	Соломенник В.В.
7	Книги Великой Отечественной войны: иллюстрированный каталог. Вып. 2	Чеснокова М.К.
Май		
8	Поэт Иосиф Бродский: к 80-летию со дня рождения: беседа о творчестве	Трофимова И.В.
9	Китай: от начала до наших дней. Выпуск 1. История Китая: библиографический список	Косицина Е.А.
10	Амурское казачество: вчера и сегодня: сборник материалов III научно-практической конференции	Чеснокова М.К.
Июнь		
11	Муниципальные библиотеки Амурской области в 2019 г.: аналитический сборник	Куприенко Л.Ф.
12	Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав. Здоровье детей: информационный бюллетень: вып. 19	Трофимова И.В.
13	Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2021 год	Коршунова О.В.
Июль		
14	Литературные премии 2019 года: информационный обзор	Соломенник В.В.
Сентябрь		
15	Планирование - 2021 год: методические рекомендации	Куприенко Л.Ф.
Октябрь		
16	Имидж библиотеки как фактор ее развития: методические рекомендации	Куприенко Л.Ф.
17	Диалог времен: Амурский краеведческий альманах Вып. 3	Дымова И.В.
18	Дипломатическая победа графа Игнатьева: буклет	Чеснокова М.К.
Ноябрь		
19	Библиотечное Приамурье. Вып. 16: сборник	Куприенко Л.Ф.
20	Современные писатели России: биобиблиографический указатель: вып. 6	Трофимова И.В.
21	Поэт в прозе: о жизни и творчестве Леонида Симачёва: к 70-летию со дня рождения: информационно-методические материалы. Вып. 17. (цикл «Русские судьбы: амурские писатели»)	Соломенник В.В.
22	Села Приамурья. Магдагачинский район: библиографический указатель. Вып. 8	Коршунова О.В.
Декабрь		
23	Ф.М. Достоевский: жизнь и творчество: биобиблиографический указатель	Трофимова И.В.
24	Ф.М. Достоевский в смене эпох и поколений: методические рекомендации	Куприенко Л.Ф.

9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность

9.1. Проекты международного и регионального масштаба

№	Наименование и форма мероприятия	Кол-во	Срок исполнения	Количество посетителей	Ответственные
1.	III межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня»	1	27.03	50	Рабочая группа
2.	VII Амурский Библиофорум: - Школа руководителей центральных, межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем области, - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года»	1	18-23.05	300	Рабочая группа
3.	XI фестиваль «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»	1	июнь	160	Рабочая группа
4.	XII межрегиональная издательская выставка «Амурские книжные берега»	1	10 – 12.11	100	Рабочая группа

9.2. Исследовательская работа

№	Наименование и виды работ	Сроки	Исполнители
1.	Краеведческий проект «Русские судьбы: амурские писатели»	В течение года	Соломенник В.В.
2.	Работа с книжными памятниками		Праскова О.С. Чеснокова М.К. Балюк Г.В.
2.1	Изучение фонда АОНБ и других фондодержателей на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций	В течение года	
2.2	Изучение фонда АОНБ для выявления первых прижизненных изданий основных произведений выдающихся поэтов и писателей (1831-1950 гг.)	В течение года	
2.3	Редактирование машиночитаемых записей в Общероссийском своде книжных памятников	В течение года	
2.4	Редактирование веб-страницы «Книжные памятники Амурской области»	В течение года	
2.5	Редактирование нормативных материалов по работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями	В течение года	
2.6	Оказание методической помощи по вопросам работы с книжными памятниками специалистам региона	В течение года	
2.7	Анкетирование фондодержателей книжных памятников	Сентябрь-ноябрь	
3.	Редактирование, пополнение ЭБД «Литературное Приамурье»		Рабочая группа
3.1	Персоналии авторов: изучение, редактирование, отбор и описание источников, биографии, анализ творчества	В течение года	
3.2	Тематические разделы: сбор материалов, систематизация и обработка: «Литературные конкурсы», «Литературные объединения», «Автографы на память», «История литературы Приамурья»	В течение года	
3.3	Конвертация файлов, наполнение ЭБД, размещение на сайте библиотеки	В течение года	
4.	Редактирование, пополнение ЭБД «Эвенки Приамурья»	В течение года	Коршунова О.В.
5.	Пополнение и редактирование электронного проекта «Автографы на память»	В течение года	Чеснокова М.К. Шулепова Л.П.
6.	Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по библиотечному (информационному) обслуживанию пользователей	В течение года	Рабочая группа



10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация ознакомительных экскурсий	По заявкам	Заведующие отделами
2.	Размещение информации в группах и на страницах библиотеки в социальных сетях, модерация аккаунтов. Размещение информации на федеральных информационных порталах	Ежедневно	Праскова О.С. Лобовкина Т.В. Попова И.В.
3	Размещение информации о мероприятиях и событиях на сайте	По плану мероприятий	Попова И.В. Гнускова М.И.
4.	Подготовка афиш мероприятий	По плану мероприятий	Попова И.В. Гнускова М.И.
5.	Техническое, фото сопровождение мероприятий библиотеки	По плану мероприятий	ОИТиОД
6.	Сбор и подготовка материалов для информационных буклетов о мероприятиях, выставках, проектах	В течение года	Заведующие отделами
7.	Разработка дизайна и макетов баннеров на фасад, буклетов, промо-продукции	В течение года	ОИТиОД
8.	Подготовка раздаточных материалов мероприятий	В течение года	Заведующие отделами
9.	Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг	В течение года	Заведующие отделами
10.	Встречи с руководителями и специалистами организаций	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
11.	Участие в мероприятиях других организаций с выступлениями по основной деятельности и популяризации библиотеки	В течение года	Администрация, заведующие отделами

11. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек

№	Виды работ	Сроки	Исполнители
1.	Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области		
1.1	Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек	Январь – февраль	МО
	Ввод в БД «Статистика» сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области	Январь - февраль	МО
1.2	Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и национальной политики области:		.
	Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2019 год;	Март	Куприенко Л.Ф.
	Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера;	Март	Фатеева В.В.
	Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера;	Март	Фатеева В.В.
	Подготовка графика отчетов библиотек муниципальных образований по форме 6-НК	Ноябрь	Куприенко Л.Ф.
1.3	Подготовка документов для коллегии министерства культуры и национальной политики области:		
	Итоги работы муниципальных библиотек области за 2019 год;	Февраль	Куприенко Л.Ф.
	Проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек за 2018 год.	Март	Куприенко Л.Ф.
1.4	Подготовка аналитических, статистических, информационных материалов, сравнительных таблиц для МКиНП и других вышестоящих структур по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек	В течение года	МО
1.5	Подготовка паспортов культурной жизни на библиотечное обслуживание в муниципальных районах и городских округах	2 кв.	МО
2.	Организационно-методическая работа		
2.1	Выезды в библиотеки области, районы: - библиотека г. Цюлковский - Сковородинский район - с. Васильевка (Белогорский район) - п. Серышево - пгт Прогресс - г. Завитинск Подготовка аналитических справок по итогам выездов	март апрель апрель июнь сентябрь октябрь	МО
2.2	Участие в Административных советах муниципальных образований области	В течение года	Долгоруков Н.Г. Куприенко Л.Ф.
3.	Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек		
3.1	Выпуск информационно-методических материалов	По плану	Специалисты АОНБ
3.2	Консультирование библиотечных специалистов по различным направлениям деятельности библиотек	В течение года	Специалисты АОНБ
3.3	Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам»	В течение года	МО
4.	Повышение квалификации библиотечных кадров		
4.1	Организация и проведение областных конкурсов работы библиотек: 1. Областной конкурс муниципальных библиотек «Открытая книга Победы», к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 2. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками. 3. V областной конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года»	Январь - октябрь Февраль Май	МО



№	Виды работ	Сроки	Исполнители
4.2	VII Амурский Библиофорум: - Школа руководителей центральных, межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем области, - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года»	18-23.05	Рабочая группа
4.3	Курсы повышения квалификации для библиографов «Библиографические ресурсы: новые подходы»	26.10 – 01.11	МО ОФиОФ
4.4	Методическая служба – ресурс развития современной библиотеки: семинар для методистов центральных и межпоселенческих библиотек	10 – 13.11	МО
4.5	Стажировки, практикумы в отделах АОНБ специалистов муниципальных библиотек (по заявкам).	В течение года	Отделы АОНБ
5.	Проведение мониторингов:		
5.1	Определение лучших ЦБС, межпоселенческих и центральных библиотек по итогам 2019 года «Показатели эффективности деятельности муниципальных библиотек Амурской области»	февраль	МО
5.2	Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2019 год».	март	МО
5.3	План мероприятий «дорожная карта» по перспективному развитию библиотек Амурской области» за 2019 год	март	МО
5.4	Соответствие библиотек требованиям статуса «модельная» в соответствии с «дорожной картой» по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы	июнь-июль	МО
5.5	Информационная открытость и доступность информации на сайтах муниципальных библиотек области	ноябрь	МО

11.1 Работа проектного офиса по модельным библиотекам

№	Содержание работы	Сроки
1.	Заполнение данных на платформе Новаябиблиотека.рф, сбор документов от Ивановской МБ, библиотеки искусств МИБС по реализации проекта «Модельная библиотека»: ведение портфеля документов Ивановской МБ, библиотеки искусств МИБС, предоставление отчетов о ходе их реализации	В течение года
2.	Предоставление консультационной и методической помощи по формированию заявок и пакета документов через организацию совещаний, выездов, использование телекоммуникационных каналов связи;	В течение года
3.	Сбор отчетности и мониторинг в ходе выполнения мероприятий проекта	В течение года
4.	Координация работы с федеральным проектным офисом по вопросам анализа, соответствия документов требованиям в процессе реализации проекта	В течение года

11.2 План работы областного методического совета на 2020 год

№	Содержание работы	Сроки
1.	Подведение итогов работы Областного методического совета за 2019 г., формирование плана на 2020 год	Февраль
2.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках VII Амурского Библиофорума	Март
3.	Участие библиотек в XI международном фестивале «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»	Май
4.	Программа зонального выездного семинара на базе межпоселенческой библиотеки Константиновского района «Малая Родина: растим патриотов»	Сентябрь
5.	Подготовка курсов повышения квалификации для библиографов «Библиографиче-	Сентябрь



	ские ресурсы: новые подходы»	
6.	Подготовка семинара для методистов центральных и межпоселенческих библиотек «Методист библиотеки: знать, уметь, быть»	Октябрь

12. Автоматизация информационно-библиотечных процессов

№	Направления, виды работ	Сроки	Исполнители
1.	Организация и ведение электронного каталога		
1.1	Организация бесперебойной работы САБ Ирбис64:		
1.1.1	Администрирование серверной части: – ТСП/ИР сервер + АРМ «Администратор сервера» – СК-ИРБИС. Сервер синхронизации + Клиент синхронизации (СК-каталог, СК-периодика) – Модуль шлюза WWW-сервера для доступа к ресурсам ИРБИС через Интернет	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.1.2	Обновление программных модулей САБ Ирбис64, по выходу релиза.	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.1.2	Актуализация и поддержка в рабочем состоянии клиентских модулей: – АРМ Регистрации читателей (2 ед.) – АРМ Книговыдачи (1 ед.) – АРМ Каталогизатор (7 ед.) – АРМ Администратора (1 ед.) – Web-ирбис (1 ед.) – Киоск самовыдачи	В течение года	Лобовкина Т.В.
1.1.3	Поддержка бесперебойного доступа к БД: – Каталог – Картотека – Приамурье – Редкая книга – Грампластинки – Неопубликованные документы – Пользователи	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.1.4	Поддержка в рабочем состоянии средства для работы с RFID: – АРМ «RFID клиент» (6 ед.), – АРМ «RFID конверсия» (6 ед.) – АРМ «SIP2 сервер» (1 ед.) – Программный компонент Dem RFID.осх (1 ед.)	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.2	Развертывание новых АРМ САБ ИРБИС64:		
1.2.1	Ввод в работу АРМ Комплектатор	В течение года	
	– изучение АРМ Комплектатор. Ознакомление с инструкцией к АРМ Комплектатор (самостоятельное).		Лобовкина Т.В. Пивнева Т.В.
	– тестовое ведение АРМ комплектатор		Пивнева Т.В.
1.3	Работа по формированию, доступу к сводным каталогам библиотек Амурской области		
1.3.1	Обновление программных модулей по выходу релиза.	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.3.2	Тестовое внедрение СК-периодика	В течение года	Лобовкина Т.В. Кузнецов-Мельников М.С. ОКиРК
1.4	Ведение резервного копирования БД ИРБИС64		
1.4.1	Резервное копирование БД ИРБИС64,	Ежедневно	Кузнецов-Мельников М.С.
1.4.2	Контроль за ведением резервного копирования и выделенным пространством сервера для backupcору	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.



1.4.3	Прогнозирование необходимого объема пространства для резервного копирования БД на следующий год	Декабрь	Кузнецов-Мельников М.С.
1.5	Ведение электронного каталога и БД в САБ ИРБИС 64		
1.5.1	Редактирование БД Грампластинки (2000 зап.)	В течение года	Лобовкина Т.В.
1.5.2	Групповая корректировка предметной, географической рубрик БД «Картотека»	В течение года	Лобовкина Т.В.
1.5.3	Реорганизация БД с исключением удаленных документов	Декабрь	Лобовкина Т.В.
1.5.5	Подключение макрообъектов (оцифрованных изданий) к БД «Редкая книга»		
	– выделение рабочего пространства на сервере, в хранилище под рабочую папку для подключения макрообъектов и круглосуточного доступа.	Февраль	Кузнецов-Мельников М.С.
	– размещение макрообъектов в рабочей папке	По графику оцифровки	Капанина Т.А.
	– Редактирования БЗ в БД «Редкая книга» по полю 951 «Ссылка на внешний объект».	26 ед. по плану	Гаврушенко З.Г. Капанина Т.В.
1.6	Предоставление доступа к Электронным ресурсам (по договору, соглашению, подписке)		
1.6.1	Предоставление доступа к ЭБ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина»	Ежедневно	Кузнецов-Мельников М.С.
	– содержание в рабочем состоянии ЛС согласно тех. условий	Ежедневно	Кузнецов-Мельников М.С.
	– установка и обновление программного обеспечения.	Март-декабрь	Кузнецов-Мельников М.С.
1.6.2	Предоставление доступа к НЭБ. Поддержка в рабочем состоянии установленного клиентского модуля (установлено на 5 ПК в АРЦ)	В течение года	Лобовкина Т.В.
1.6.3	Технологическое подключение к подписным электронным библиотекам (по необходимости)	По подписке	Лобовкина Т.В. Кузнецов-Мельников М.С.
1.6.4	Справочно-правовые системы		
	– Поддержка бесперебойного доступа к СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс в АРЦ (8 АРМ)	Ежедневно	Кузнецов-Мельников М.С.
	– предоставление доступа представителям СПС к серверу для обновления БД и контроль выделенного места на сервере под размещение СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс	Еженедельно	Кузнецов-Мельников М.С.
1.7	Работы по поддержанию в рабочем состоянии АРМ библиотеки		
1.7.1	Проведение регламентных, профилактических работ:		
	- профилактические работы на АРМ библиотеки	По графику	Лобовкина Т.В.
	- профилактические работы на серверном оборудовании и в хранилище	По графику	Кузнецов-Мельников М.С.
1.8	Создание, ведение, сводной статистики основных показателей выполнения государственного задания библиотеки		
1.8.1	Создание таблиц листов статистики для первичного заполнения отделами, отчетных форм	январь	Лобовкина Т.В.
1.8.2	Формирование сводных отчетов за месяц, квартал, год	В течение года	Лобовкина Т.В.
1.9	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых в библиотеке и на пространстве коллективной работы «Точка кипения. Благовещенск»	В течение года	Кузнецов-Мельников М.С.
1.10	Работа на сайте библиотеки (libamur.ru, priamure.libamur.ru, kiosk.libamur.ru)		
	– администрирование сайта библиотеки	В течение года	Лобовкина Т.В.



	– наполнение сайта	В течение года	Лобовкина Т.В. Попова И.В. Гнускова М.И. Гаврушенко З.Г. Капанина Т.В.
1.11	Издательская работа	Согласно графика	Попова И.В. Гнускова М.И.
1.12	Работа со СМИ	В течение года	Попова И.В. Гнускова М.И.
1.13	Оцифровка документов. (26 ед. по плану)	По графику	Гаврушенко З.Г. Капанина Т.В.

13. Работа по организации труда и управлению учреждением

13.1. Планирование деятельности и отчетность

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы структурных подразделений в рамках выполнения государственного задания	Октябрь - ноябрь	Заведующие отделами, администрация
2.	Составление сводного плана работы библиотеки на следующий год	Ноябрь – декабрь	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
3.	Ежедневный учет работы в структурных подразделениях	В течение года	Заведующие отделами
4.	Сводный статистический учет по библиотеке в целом	ежемесячно	Лобовкина Т.В.
4.	Составление отчетов:		
4.1	Ежемесячный, квартальный, годовой отчеты по выполнению ГЗ	ежемесячно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
4.2	Ежемесячный отчет директора	ежемесячно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
4.4	Статистический отчет 6-НК	январь	Заведующие отделами, Долгоруков Н.Г.
4.5	Составление полного текстового отчета о деятельности учреждения	Январь – февраль	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
5.	Составление аналитических справок и отчетов по текущей библиотечной деятельности	по запросу учредителя	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
6.	Обеспечение внутрибиблиотечного контроля за своевременным исполнением запланированных мероприятий по библиотечному обслуживанию	Постоянно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.

13.2. Управление экономическими процессами

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Планирование ФХД совместно с бухгалтерией ЦТХО	Ежемесячно	Долгоруков Н.Г.
2.	Планирование деятельности в рамках ФЗ-44	Январь, декабрь	Долгоруков Н.Г. Ганина И.
3.	Оформление заявок на конкурсы и гранты в области культуры и искусства	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
4.	Составление Соглашений и смет на субсидии на иные цели	В течение года	Долгоруков Н.Г.
5.	Деятельность по привлечению дополнительных денежных средств в целях сверхнормативного ресурсного обеспечения деятельности	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами



6.	Заключение, продление договоров с фирмами, предприятиями, на оказание услуг и поставку товаров	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
7.	Составление финансовых отчетов	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами
8.	Разработка и составление калькуляционной карты на платные услуги	В течение года	Долгоруков Н.Г., правовой отдел ЦТХО
9.	Отчеты совместно с бухгалтерией ГБУ ЦТХО	Ежемесячно	Долгоруков Н.Г.
10.	Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов по финансовому и правовому сопровождению работников ЦТХО	В течение года	Долгоруков Н.Г.

13.3. Правовое обеспечение деятельности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Решение задач юридического регулирования отношений, складывающихся в процессе управления	В течение года	Долгоруков Н.Г.
2.	Разработка договоров по социальному партнерству, совместной деятельности и др.	По запросу	Долгоруков Н.Г.
3.	Редактирование локальных документов по основной деятельности – инструкции, положения, правила.	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С., заведующие отделами
4.	Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов	В течение года	Долгоруков Н.Г.

13.4. Информационное обеспечение деятельности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Получение и обработка внешней и внутренней информации для принятия решений по осуществлению производственными процессами учреждения	В течение года	Долгоруков Н.Г.
2.	Подготовка и проведение оперативных производственных совещаний	Еженедельно	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
3.	Проведение совещаний по проведению мероприятий областного уровня	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
4.	Обеспечение контроля за выполнением производственных заданий и качеством работы	В течение года	Долгоруков Н.Г. Праскова О.С.
5.	Организация и ведение нормативного свода библиотеки и делопроизводство	В течение года	Назарецкая И.П.

13.5. Кадровая работа

№	Наименование работ	Сроки
1.	Работа с отчетом 6-НК	Январь
2.	Отчет о количественном и качественном составе работников библиотеки по состоянию на 01.01.2020	Январь



3.	Подготовка и сдача в ПФР формы СЗВ-стаж	Февраль
4.	Подготовка протокола в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства	Апрель
5.	Работа экспертной комиссии: подготовка документов для сдачи на государственное хранение	Май
6.	Работа экспертной комиссии: отбор документов для обработки и составления описи дел по личному составу и дел постоянного хранения	Май
7.	Сдача документов в Государственный архив Амурской области	Февраль
8.	Сдача отчета по форме № 18 и форме № 6 с пояснительной запиской и уточненную карточку учета организации (форма № 18) в: - Благовещенскую городскую комиссию по бронированию граждан - в военный комиссариат Амурской области; - в министерство культуры и национальной политики области	Ноябрь
9.	План работы учреждения по воинскому учету и бронированию согласовать с военным комиссариатом Амурской области	Декабрь
10.	Составление графика отпусков на 2021 г.	Декабрь
11.	Работа экспертной комиссии: составление номенклатуры дел на 2021 г.	Декабрь
12.	Подготовка и сдача в ПФР формы СЗВ-М	Ежемесячно
13.	Отчет министерству культуры и национальной политики Амурской области по вакантным должностям	Ежемесячно
14.	Подготовка и сдача в Федеральное статистическое наблюдение формы 4-НЗ	Ежеквартально
15.	Работа с военным комиссариатом Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району по военнообязанным и забронированным гражданам	Ежеквартально
16.	Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства	Ежеквартально
17.	Подготовка протоколов в комиссию по установлению страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам	Ежеквартально
18.	Подготовка документации для сдачи в архив ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» по номенклатуре дел	1 кв.
19.	Подготовка документов для награждений работников	1-2 кв.
20.	Работа с работниками библиотеки по кадровым вопросам (ознакомление работников с записями в: личном деле, карточке формы Т-2, трудовой книжке)	В течение года

13.6 Хозяйственная деятельность

№	Наименование работ	Сроки
1.	Теплоснабжение и сантехобслуживание	
1.1	Учет показаний теплосчетчика	Ежедневно
1.2	Передача показаний потребленной теплоэнергии за месяц	15 числа каждого месяца
1.3	Промывка и гидropневматическое испытание отопительной системы	Май
1.4	Подготовка акта-паспорта на право включения отопительной системы	Август
1.5	Подключение системы отопления и теплового счетчика ИП Импульс	Сентябрь
2.	Электропотребление	
2.1	Учет показаний электросчетчиков	15 числа каждого месяца



2.2	Приобретение энергосберегающих ламп	По мере необходимости
2.3	Своевременная утилизация ламп, отчетность в центр демеркуризации	Ежеквартально
2.4	Ремонт лифта	По мере необходимости
3.	Водоснабжение и водоотведение	
3.1	Учет показаний по водосчетчику	15 числа каждого месяца
4.	Приобретение расходных материалов	
4.1	Приобретение канцелярских товаров	В течение года
4.3	Сдача макулатуры	1 раз в квартал
4.4	Обеспечение бланками	В течение года
4.5	Обеспечение запчастями для копировальных машин	В течение года
4.6	Приобретение чековых лент для кассового аппарата	В течение года
5.	Телефонная связь	
5.1	Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи	В течение года
6.	Охранная и пожарная сигнализация	
6.1	Оформление договора на охрану здания библиотеки	Декабрь
6.2	Вызов техника по устранению неисправностей ОПС	По мере необходимости
7.	Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасности	
7.1	Проведение инструктажа на рабочих местах	1 раз в полгода
7.2	Проведение обучения по мероприятиям ГОиЧС	1 раз в квартал
7.3	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение года
7.4	Проверка, просушивание пожарных рукавов	Май, сентябрь
7.5	Обеспечение работников спецодеждой	В течение года
7.6	Проверка состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий стропильной системы кровли	1 раз в год (октябрь)
7.7	Проверка системы противопожарного водопровода	2 раза в год
7.8	Устранение замечаний по предписанию (пожарного инспектора)	До 16 июня
7.9	Проведение тренировок по эвакуации из здания	Раз в квартал
8.	Уборка помещений и территории вокруг здания библиотеки	
8.1	Контроль за качеством уборки помещений и прилегающей территории к зданию	Ежедневно
8.2	Проведение санитарного дня	1 раз в месяц
8.3	Проведение субботника	Конец октября
9.	Озеленение территории	2-3 квартал
10.	Инвентаризация	
10.1	Учет основных средств и МБП	В течение года
10.2	Проведение инвентаризации	1 раз в год
10.3	Работа комиссии по списанию	По мере поступления и списания основных средств
11.	Фасадные и внутренние работы	
11.1	Реконструкция фасада	2020 г.
11.2	Проведение электромонтажных работ (внутри здания)	1-2-й кв.
11.3	Осуществление контроля за подрядными организациями	Ежедневно
12	Ремонтные работы	
12.1	Замена электросчетчика (щитовая)	В конце марта
12.2	Ремонт лавочек (замена досок) и покраска	В конце 2-го квартала
12.3	Косметический и мелкий ремонт	В течение года
13	Преобретение хозяйственных средств	
13.1	Для технического персонала (бытовая химия) и инвентарь	Ежеквартально
13.2	Для персонала учреждения	Ежеквартально
15.	Организации	
15.1	Работа с обслуживающими организациями	Ежедневно



15.2	Заключение договоров	По необходимости
15.3	Работа с учреждениями (МЧС, ФСБ)	В течении года
15.4	Вызов работников ГБУ ЦТХО	По необходимости