

Книжная ярмарка нового формата «Центр культурного притяжения – Россия: Книжный Дальний»

Положение о проведении

1. Общие положения

1.1. Учредителем Книжной ярмарки нового формата «Центр культурного притяжения – Россия: Книжный Дальний» (далее – Ярмарка) является министерство культуры и национальной политики Амурской области, организатором – ГБУК «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьёва-Амурского» (далее – организатор).

1.2. Сроки проведения: 19 – 21 июня 2026 года.

1.3. Место проведения: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина, 139.

2. Цель и задачи ярмарки

2.1. Цель Ярмарки – повышение читательской культуры населения, пропаганда книги как универсального ресурса интеллектуального и творческого развития, поддержка, развитие книгоиздания Дальнего Востока России, развитие межрегионального и международного сотрудничества

2.2. Задачи Ярмарки:

– содействие межрегиональному обмену профессиональным опытом литераторов, книгоиздателей, специалистов библиотечного дела и книжной торговли, мастеров книжного дизайна;

– популяризация русского языка и литературы, развитие российского литературного творчества, содействие повышению мотивации к чтению у широкой аудитории, в том числе детской, через проведение масштабного международного культурного события;

– выявление наиболее актуальных и значимых книжных проектов книгоиздательской отрасли на территории Дальнего Востока России;

– разработка и выявление актуальных форматов просветительских мероприятий, популяризирующих чтение и пропагандирующих его как нравственную ценность;

– расширение круга участников за счет привлечения ведущих российских издательств и библиотек, региональных и национальных издательств, в том числе издающих литературу на языках коренных народов России;

– укрепление престижа Амурской области в межрегиональном социально-культурном пространстве и в книжном сообществе России.

3. Условия участия

3.1. В Ярмарке могут принять участие российские и зарубежные издательства, издающие и книготорговые организации, библиотеки, книжные магазины, полиграфически предприятия, другие организации, лица и объединения, представляющие продукцию, перечисленную в п. 3.4 (далее – Экспоненты).

3.2. Для участия в Ярмарке необходимо заполнить регистрационную форму, размещенную на сайте libamur.ru и направить ее организаторам в срок до 1 июня 2026 года.

3.3. Участие в Ярмарке может быть очным и заочным. Форма участия указывается при регистрации. В случае заочного участия Экспонент передает право представления своих интересов, необходимые материалы и оборудование (при наличии) организаторам Ярмарки.

3.4. На Ярмарке могут экспонироваться книги, периодические издания различной тематики, нотные издания, открытки, географические карты, атласы, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, электронные издания, а также сопутствующие товары (сувениры, канцтовары).

3.5. Экспонируемые издания и полиграфическая продукция предназначены для показа и продажи посетителям Ярмарки, а также по желанию Экспонентов, могут быть распространены в качестве сувениров.

3.6. Запрещается экспонировать и распространять: контрафактные экземпляры выставочной продукции; издания, включенные Министерством юстиции Российской Федерации в список экстремистских материалов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; иную издательско-полиграфическую продукцию, не соответствующую действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Организаторы предоставляют Экспонентам выставочную площадь и оборудование для экспозиции (столы, стулья) и проведения презентаций (видео- и аудиоаппаратуру) согласно заявке. Экспонент может обустроить экспозицию по собственному проекту, согласовав его с организаторами Ярмарки. Места расположения стендов Экспонентов определяются в соответствии с зоной размещения, разработанной организаторами Ярмарки. Экспонент может использовать экспозиционную площадь только в соответствии с целями и задачами Ярмарки.

3.8. Экспонент не должен мешать своей деятельностью, оборудованием, работой звуковой и световой аппаратуры другим Экспонентами Ярмарки. Применение индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры запрещено.

3.9. Во время работы Ярмарки с момента ее открытия и до закрытия на экспозиции должен присутствовать официальный представитель Экспонента. График работы Ярмарки – п. 4.4.

3.10. Демонтаж экспозиции и оборудования Экспонент осуществляет только после окончания работы Ярмарки.

3.11. Участие в Ярмарке бесплатное. Для иногородних Экспонентов оплата проезда, проживания за счет направляющей стороны.

3.12. Экспоненты обязаны соблюдать санитарные требования и требования противопожарной безопасности на территории Ярмарки.

3.13. Организаторы оставляют за собой право на внесение изменений в программу Ярмарки.

3.14. Всем Экспонентам вручаются сертификаты участника Ярмарки.

3.15. Предложения в программу мероприятий Ярмарки от Экспонентов и других участников Ярмарки высылаются в форме заявки, размещенной на сайте libamur.ru.

3.16. Возрастные ограничения 6+.

3.17. Организаторы Ярмарки оставляют за собой право одобрить заявку или предложение по участию и включению мероприятий издательств в программу Ярмарки.

4. Порядок проведения

4.1. Проведение Ярмарки осуществляется в несколько этапов.

4.1.1. Подготовительный этап включает в себя проведение организационных мероприятий, уточнение круга участников, сбор заявок, создание каталога-проспекта Ярмарки, организацию рекламной кампании в СМИ и в социальных сетях.

4.1.2. Торжественное открытие, организация работы Ярмарки для посетителей, работа на стендах, проведение мероприятий программы.

4.1.3. Работа Ярмарки организуется в соответствии с утвержденной программой, включающей в том числе встречи с гостями Ярмарки и авторами, презентации, лекции, круглые столы, концертные выступления.

4.2. Программа Ярмарки публикуется не позднее 10 июня 2026 года.

4.3. Официальное открытие Ярмарки состоится 19 июня 2026 года в соответствии с программой. Время работы Ярмарки: 19 – 21 июня 2026 года с 10:00 до 20:00. Завоз книжной и сопутствующей продукции 18 июня 10:00 до 18:00. Демонтаж в соответствии с п. 3.10. осуществляется только после окончания работы Ярмарки.

5. Каталог-проспект

5.1. К открытию Ярмарки организаторы готовят каталог-проспект, содержащий информацию обо всех зарегистрированных участниках (Экспонентах). Размещение информации в каталоге-проспекте бесплатное.

5.2. Для публикации в каталоге-проспекте Экспоненты предоставляют логотип, краткую (от 250 до 500 знаков) информацию о своей организации и характере выпускаемых изданий, контактные данные (адрес, телефон, e-mail, сайт).

5.3. Срок подачи информации в каталог-проспект – 1 июня 2026 года.

6. Контактная информация

6.1. Практическую работу по подготовке и проведению Ярмарки ведет рабочая группа в составе:

– общее руководство – Оксана Сергеевна Праскова, директор Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского, 84162-237397, mail@libamur.ru;

– решение организационных вопросов, формирование программы Ярмарки – Наталия Александровна Иванова, заместитель директора по социокультурной деятельности Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского, 84162-237388, mail@libamur.ru;

– взаимодействие с Экспонентами, организация книжной Ярмарки – Татьяна Владимировна Пивнева, заведующий отделом формирования и обработки фондов Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского, 84162-237388, mail@libamur.ru;

– транспортировка, размещение на площадке мероприятия оборудования – Виктор Геннадьевич Усатов, ведущий менеджер по материально-техническому снабжению, 84162-237387, axch@libamur.ru.