

**Положение о проведении
Всероссийской акции «Есенинский диктант»
к 130-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина**

1. Общие положения

1.1. Всероссийская акция «Есенинский диктант» (далее – **Акция**) является образовательным и просветительским мероприятием, приуроченным к 130-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.

1.2. **Акция** проводится в очном формате с 1 по 25 сентября 2025 года на площадках, зарегистрированных в субъектах Российской Федерации и за рубежом. Официальными организаторами являются:

- Общероссийская общественная организация «Ассоциация учителей литературы и русского языка» (РОО ОО «АССУЛ»);
- Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького;

При поддержке:

- Министерства культуры Рязанской области;
- Министерства образования Рязанской области;
- Российской библиотечной ассоциации;
- Российского общества «Знание»;
- Общественной палаты Рязанской области;
- Рязанского государственного университета имени С. А. Есенина;
- Региональной профессиональной общественной организации «Рязанское библиотечное общество».

1.3. Для организационно-методического обеспечения **Акции** создается оргкомитет из учредителей мероприятия.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель **Акции** – популяризация творчества великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.

2.2 **Задачи Акции:**

- популяризация русского языка и литературы в Российской Федерации и за рубежом;
- содействие повышению уровня функциональной грамотности участников;

- развитие читательской компетентности населения;
- независимая оценка знаний в области русской литературы.

3. Участие в Акции

3.1. Предусмотрено **только очное** участие в **Акции**.

3.2. Участниками **Акции** могут стать желающие, подходящие под следующие возрастные категории:

- а) обучающиеся в 4-6 классах образовательных организаций;
- б) обучающиеся в 7-10 классах образовательных организаций;
- в) обучающиеся в 11 классах образовательных организаций; студенты средних профессиональных учебных заведений, студенты вузов; участники от 18 лет и старше.

4. Функции, права, обязанности и ответственность оргкомитета Акции

4.1. Функции оргкомитета:

- принятие решения о проведении **Акции**;
- разработка настоящего Положения **Акции** и комплекта материалов, необходимых для ее проведения;
- определение условий проведения **Акции** (порядок проведения, сроки, форма проведения);
- рассылка методических и сопровождающих материалов на площадки проведения **Акции**.

4.2. Права оргкомитета:

- использование информации, содержащейся в регистрационных формах, для формирования списка организаторов и участников **Акции** (обработка персональных данных участников **Акции** происходит в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных»);
- использование информации об участниках (ФИО) и площадках проведения **Акции** для публикации в СМИ и интернет-источниках;
- право публикации или отказа от публикации фотоотчетов о проведении **Акции**.

4.3. Обязанности оргкомитета:

- проведение **Акции** в соответствии с настоящим Положением;
- формирование итогов **Акции** и их публикация;
- предоставление информационных материалов для организаторов площадок (кураторов).

5. Организация и порядок проведения Акции

5.1. **Акция** проводится **только в очном формате на площадках**, зарегистрированных в надлежащем порядке (см. п. 6)

5.2. **Акция** имеет градацию **по возрастам** (см. п. 3.3).

5.3. Задания разрабатываются авторским коллективом, состоящим из представителей оргкомитета, филологов и других компетентных специалистов, привлекаемых для составления и редакции вопросов.

5.4. Площадками для проведения **Акции** могут выступать любые учреждения и организации Российской Федерации и зарубежья.

5.5. Площадки для проведения **Акции** берут на себя следующие обязательства:

- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников;
- распечатка бланков с заданиями для написания диктанта по числу желающих;
- регистрация участников **Акции**;
- предоставление фотоотчета (не менее 3 фотографий);
- проверка работ и выявление победителей;
- распечатка, вручение и рассылка сертификатов участников и дипломов победителей;
- организация (по возможности) церемоний вручения дипломов победителей;
- отправка статистической информации в соответствии с формой в адрес организатора.

5.6. Во избежание утечки информации каждая площадка назначает лицо, ответственное за конфиденциальность (нераспространение информации о заданиях) и организацию проведения **Акции** – **куратора площадки**.

5.7. Полная информация об **Акции** размещается на официальных сайтах организаторов: сайте РРО ОО «АССУЛ» и сайте ГБУК РО «Библиотека имени Горького».

5.8. Зарегистрировать площадку можно по ссылке (см. п. б), которая также будет активна на сайтах организаторов в период с **28 июля по 25 августа 2025 г.**

6. Порядок проведения Акции

6.1. **Акция** проводится в период с **1 сентября по 25 сентября 2025 г** на всех площадках. Время проведения определяет куратор площадки.

6.2. Для регистрации площадки необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/687a0e965056900b24773274> в период с **30 июля по 30 августа 2025 г.**

6.3. Организатор направляет на электронную почту куратора площадки в электронном виде бланки для написания диктанта с заданиями и информационные материалы (визуальный контент для проведения **Акции**, сертификаты участников и дипломы победителей I, II, III степени, форму отчетности, ключи к заданиям и критерии оценки) не позднее чем за 3 дня до начала **Акции**.

6.4. Перед началом **Акции** каждый участник получает в распечатанном виде индивидуальный бланк с заданиями **Акции**.

6.5. Участник дополнительно указывает в бланке пол, возраст (для анализа состава участников) и контактные данные (**электронная почта**) для приглашения на церемонию награждения победителей **Акции**.

6.6. Рекомендуемое время выполнения заданий участниками **Акции** – не более 60 минут.

6.7. **Задания диктанта** ориентированы на проверку знаний по русскому языку и литературе и посвящены творчеству и биографии С. А. Есенина, разработаны на основе его произведений.

6.8. Перед выполнением заданий куратор (представитель куратора) площадки инструктирует участников по правильному заполнению бланка.

6.9. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи информации, включая средства мобильной связи. При несоблюдении данного пункта куратор (представитель куратора) площадки имеет право исключить нарушителя и аннулировать его работу.

6.10. Сданные на проверку бланки не рецензируются и участникам Акции не возвращаются, апелляция не предусмотрена.

6.11. Заполненные участниками бланки сдаются куратору (представителю куратора) площадки для дальнейшей проверки.

7. Подведение итогов Акции

7.1. Площадки организуют проверку бланков с выполненными заданиями и подсчет баллов.

7.2. Проверка бланков осуществляется на основе рейтинга, представленного организаторами (см. документ «Ключи и критерии оценки работ»)

7.3. Куратор площадки заполняет форму отчета и направляет организатору Акции информацию о работе площадки в течение 3 рабочих дней после ее проведения.

8. Награждение победителей Акции

8.1. Вручение дипломов победителей, отличников и сертификатов участников Акции организует **куратор площадки** (по возможности).

8.2. **Победители** в каждой возрастной категории получают **дипломы I, II и III степени**.

8.3. Остальные участники получают сертификаты участника.

