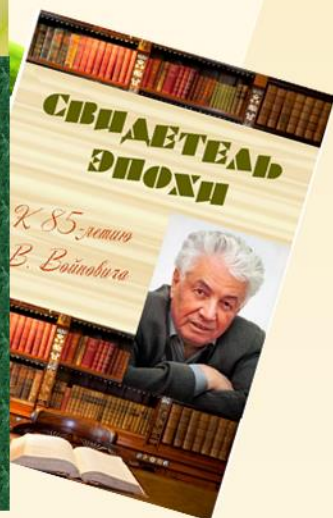


# Список

неопубликованных документов  
и других информационных материалов  
по культуре и искусству, поступивших  
в Амурскую областную научную библиотеку  
в 2017 году





Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Отдел библиографии и электронных ресурсов

**Список  
неопубликованных документов  
и других информационных материалов  
по культуре и искусству, поступивших  
в Амурскую областную научную библиотеку  
в 2017 году**

Благовещенск  
2018

Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству, поступивших в Амурскую областную научную библиотеку в 2017 году / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. Л. П. Кочнева. – Благовещенск, 2018. – 44 с.

Составитель: Кочнева Л.П.

Ответственный за выпуск: Долгоруков Н.Г.

Компьютерная верстка: Гнускова М.И.

## Содержание

От составителя	3
Культура	4
Управление учреждениями культуры. Экономика. Кадровая работа	10
Библиотечное дело	21
Основные направления деятельности библиотек	24
Библиографическая деятельность библиотек	29
Краеведческая деятельность библиотек	31
Библиографические списки, указатели, информационные бюллетени	33
Культурно-досуговая работа	37
Музейное дело	38
Искусство	41
Музыка. Театр	41

## **От составителя**

*Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству включает сведения о документах, поступивших в Амурскую областную научную библиотеку в 2017 году.*

*Материалы в списке представлены в виде методических разработок, обобщений передового опыта, списков литературы, статей из научных сборников и журналов по основным направлениям культуры и искусства.*

*Расположение материала – систематическое, внутри разделов – в алфавите авторов и заглавий.*

*Список предназначен для информационной поддержки специалистов культуры и искусства Амурской области.*

## КУЛЬТУРА

Алексеева, Е. Пошаговая инструкция: как организовать востребованный мастер-класс / Е. Алексеева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 92–96.

Зайнулин, К. Противодействие терроризму. От чего зависят требования к учреждению культуры / К. Зайнулин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 54–62.

*Перечислены требования к антитеррористической защищенности учреждений культуры. Рассказано, какие учреждения культуры относятся к местам массового пребывания людей.*

Зайнулин, К. Паспорт безопасности – что в нем записать и как обновлять / К. Зайнулин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 48–51.

*Если в учреждении культуры могут одновременно находиться более 50 человек, оно обязано иметь паспорт безопасности. Автор статьи рассказывает о том, кто его составляет и что следует записать в паспорте.*

Зайнулин, К. Чек-лист для руководителя: защитить учреждение от терактов / К. Зайнулин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 84–90.

*В статье рассказано, в чем состоят антитеррористические меры в учреждении культуры и что будет, если их не выполнить.*

Как продвигать учреждение культуры в социальных сетях // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 82–92.

*Рассказывается об использовании социальных медиа для рекламы деятельности и "продукта" учреждений культуры (спектакля в театре, выставки в музее, концерта, мероприятия в библиотеке). Дается характеристика самых популярных социальных сетей и их пользователей.*

Козлова, Т. Что отразить в социокультурном проекте, на который спонсоры или бюджет выделяют деньги / Т. Козлова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 28–37.

*Чтобы получить деньги на новое социальное направление работы, например, на кружок для детей с инвалидностью, нужно заинтересовать инвестора. В статье рассказано, как подготовить успешный социокультурный проект; обобщены типичные ошибки.*

Кондрашова, К. Что вам грозит, если допускать детей на мероприятия для взрослых / К. Кондрашова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 70–74.

*Об обязанности театров устанавливать возрастные ограничения для зрителей и об ответственности учреждений культуры за нарушение требований распространения среди детей информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.*

Лукиных, П. Как заставить звезду соблюдать дисциплину и на что пойти ради талантливого специалиста / П. Лукиных // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 32–39.

*Звездами в творческом коллективе называют талантливых профессионалов, которые пользуются успехом у аудитории, это гордость коллектива. И бывают мнимые звезды, которые неуважительно относятся к обязанностям и коллегам, демонстрируют пренебрежение и подчеркивают свое превосходство. В статье рассказывается, какие методы управления подходят для работы со звездами – истинными и мнимыми.*

Лукиных, П. Топ-10 вопросов на собеседовании – не пропуститестораживающие ответы соискателя / П. Лукиных // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 82–89.

*Автор дает совет: чтобы оценить профессиональные навыки, опыт кандидата на вакансию, его лично-деловые качества, задавайте вопросы, в том числе провокационные, и следите за реакцией соискателя. В статье разбирается опросник, который хорошо зарекомендовал себя на собеседованиях.*

Никитин, Д. Какое название указать на вывеске, чтобы руководителю и учреждению избежать штрафа / Д. Никитин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 52–55.

Никитин, Д. Пошаговая инструкция. Как создать клубное формирование / Д. Никитин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 94–100.

*В статье рассказано, как создать клубное формирование в учреждении культуры. Рассмотрены основы его работы и то, как их нужно прописать в Положении о клубном формировании.*

Новоселов, Н. 5 способов зарядить энтузиазмом вялых и уставших сотрудников / Н. Новоселов // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 62–68.

Павлова, А. Паспорт доступности учреждения для инвалидов – зачем оформлять и что в нем указать / А. Павлова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 40–48.

*Оформление паспортов доступности учреждений культуры для инвалидов можно проводить по форме, рекомендованной Минтрудом России. В статье же приводится шаблон Минкультуры России, который учитывает все действующие требования законодательства. За отсутствие такого паспорта штрафуют и учреждение, и руководителя.*

Политова, М. Как использовать соцсети, чтобы прорекламирровать выставку на широкую аудиторию / М. Политова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 58–63.

*Если правильно воспользоваться социальными сетями, можно прорекламирровать мероприятие почти без затрат. В статье рассказано о простых правилах, которые позволят с помощью публикаций распространить в Интернете анонсы мероприятий и привлечь больше посетителей в учреждение.*

Пугач, О. Как провести бесплатное мероприятие, которое принесет дивиденды. Опыт коллег / О. Пугач // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 86–92.

*Учреждение проводит бесплатное мероприятие, чтобы привлечь новую аудиторию. Даже при ограниченном бюджете мероприятие можно сделать масштабным, да еще прорекламирровать его на целевую аудиторию и создать положительный имидж учреждения культуры. Как этого добиться рассказано в статье.*

Свирид, Т. Ошибки руководителя, которые находят учредители при проверке / Т. Свирид // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 52–60.



*В статье рассказано, какие проверки проводят учредители в учреждениях культуры, какие ошибки чаще всего находят учредители при ревизии и какие дела привести в порядок, чтобы этого избежать.*

Свирид, Т. Как Роструд проверяет учреждения культуры по новым правилам / Т. Свирид // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 94–102.

*Статья посвящена проверкам учреждений культуры трудовой инспекцией по новому регламенту. Рассказано, на что инспекторы обращают особое внимание, какие документы требуют и в чем учреждения культуры ошибаются чаще всего.*

Свирид, Т. Нарушения, которые ищут проверяющие контрольно-счетной палаты / Т. Свирид // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 78–83.

Ульченко, Е. Как руководителю избежать санкций при реконструкции здания – объекта культурного наследия / Е. Ульченко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 28–34.

*С 6 марта 2017 года действует новая форма акта, которым оформляют готовые работы на объектах – памятниках истории и культуры. В статье рассказано, как руководителю учреждения разобраться со сметами, проектами, техническими заданиями, учесть все нормы, чтобы не допустить нарушений, которые грозят штрафом.*

Филимонова, К. Бесплатное онлайн-образование. Коротко о самых популярных ресурсах / К. Филимонова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 101–106.

*Краткая информация об 11 проверенных Интернет-ресурсах, которые можно использовать менеджерам культуры для повышения своей квалификации.*

Филимонова, К. Типичные ошибки учреждений культуры в объявлениях, вывесках и навигации / К. Филимонова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 98–104.

*В статье рассказывается об ошибках в объявлениях, вывесках и навигации, которые допускают учреждения культуры, а также о том, как их оформлять правильно.*

Филимонова, К. Чем поможет учреждению культуры отдел развития / К. Филимонова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 92–100.

*В статье раскрывается понятие "развитие" применительно к сфере культуры. Обсуждается необходимость отдела развития в учреждениях культуры, его задачи. В приложении к статье дано положение об отделе развития Культурного центра ЗИЛ г. Москвы.*

Чуйков, Д. Профсоюзная проверка учреждения культуры: как не довести дело до инспекции труда и прокуратуры / Д. Чуйков // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 78–83.

*Если в учреждении есть профсоюз или хотя бы один работник состоит в этой организации – будьте готовы к визиту проверяющих из профсоюзной инспекции труда. Такие инспекции создают профсоюзы и их объединения. В статье рассказывается, как проводятся эти проверки, какие сведения запрашивают проверяющие.*

Шевелева, О. Как подготовить и провести деловую встречу / О. Шевелева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 73–78.

*В статье рассказано о правилах подготовки деловых встреч. Как подготовить переговорную комнату, что поставить на стол для переговоров, как встретить участников переговоров и как разместить их за столом.*

Шевелева, О. Что надевать руководителю, чтобы быть на высоте в глазах сотрудников и деловых партнеров / О. Шевелева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 106–112.

Щербакова, М. Аудит доступности учреждения и услуг для инвалидов – зачем проводить и кому поручить / М. Щербакова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 16–24.

*Одним из критериев независимой оценки качества услуг учреждений культуры является доступность услуг для инвалидов. Для этого необходимо, чтобы учреждение обеспечило физическую доступность на объект людей с инвалидностью. Найти решения для этого помогает аудит учреждения. В статье рассказано, как его провести без излишних затрат.*

## **Управление учреждениями культуры. Экономика. Кадровая работа**

Ивашиненко, Н. Как перейти на новую систему оплаты труда / Н. Ивашиненко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 46–51.

*Статья включает пошаговую инструкцию по переходу на новую систему оплаты труда (НСОТ) в учреждениях культуры. НСОТ состоит из трех частей: оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.*

Абидуева, Е. Какие цены устанавливать на платные услуги, чтобы покрыть расходы и не попасть под санкции ревизоров / Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 18–26.

*В статье рассказано, какие нормы нужно соблюдать учреждениям культуры при установлении цен на билеты и другие платные услуги. Каким посетителям полагаются льготы. Дан пример расчета стоимости платной услуги.*

Абидуева, Е. Когда перевести работников на профстандарты, чтобы учреждению не начислили штраф / Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 16–25.

*В статье рассказано о процедуре перевода сотрудников учреждений на профессиональные стандарты, как составить план перевода сотрудников на профстандарты. Приведен перечень профстандартов для работников в сфере культуры.*

Абидуева, Е. На что потратить деньги от платной деятельности, чтобы избежать санкций / Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 72–77.

*В статье рассмотрено, как учреждение культуры вправе расходовать средства от платной деятельности, чтобы избежать серьезных санкций проверяющих. Какие действуют ограничения на расходы.*

Абидуева, Е. Приведите в порядок документы по платным услугам, пока не нагрянула прокурорская проверка / Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 16–23.

*В статье рассказано, какие документы нужно оформить, если учреждение ведет приносящую доход деятельность. Прежде всего, нужно зафиксировать это положение в уставе, оформить Положение о платной деятельности, прејскурант на платные услуги. Необходимо также заключать с потребителями договоры на платные услуги.*

Абидуева, Е. Финансовая проверка: что потребуется от руководителя на каждом шаге / Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 18–24.

*Информация о финансовых проверках учреждений культуры: какие документы могут запросить, перечень этапов контрольных мероприятий. Каких ошибок следует избегать руководителю.*

Авраменко, С. Ошибки в кадровых документах, которые доведут до штрафа и учреждение, и руководителя / С. Авраменко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 22–32.

*В статье рассказано, какие ошибки допускают руководители учреждений культуры в оформлении документов при приеме на работу.*

Авраменко, С. Сотрудник опаздывает. Что предлагает трудовое законодательство и какие методы выбирают практики / С. Авраменко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 40–50.

*В статье рассказывается, как бороться с опозданиями сотрудников по Трудовому кодексу РФ и какие методы используют учреждения культуры.*

Алексеев, С. Какие результаты показала независимая оценка и как учреждениям с ними работать / С. Алексеев // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 18–27.

*Учреждения культуры получили результаты независимой оценки качества оказания услуг (НОК) по итогам 2016 года. Общественные советы и учредители ограничились общими рекомендациями. Как показал опрос, проведенный редакцией журнала, руководители не знают, как составлять и исполнять планы с мерами, которые улучшают качество работы учреждения. В статье рассказано, как действовать руководителю.*

Алексеева, Е. 6 обязательных правил при установке испытательного срока / Е. Алексеева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 32–40.

*В статье рассказано, как документально оформить установление и проведение испытательного срока при приеме нового сотрудника в учреждение культуры.*

Андрейкина, М. Как не ошибиться в расчете налога на авторский договор / М. Андрейкина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 32–36.

*В статье рассказывается о налоговых режимах в сфере авторского права, о том, какие авторы имеют права на налоговые вычеты, а какие – нет.*

Бабаева, М. Пошаговый алгоритм: как провести аукцион, чтобы сдать недвижимость в аренду / М. Бабаева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 60–65.

*В статье рассказано о процедуре проведения аукционов по сдаче в аренду временно неиспользуемой недвижимости учреждениями культуры г. Москвы.*

Белоножкина, И. Сколько хранить документы и как организовать архив, чтобы избежать санкций проверяющих / И. Белоножкина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 36–46.

*В статье рассказано, сколько лет хранить кадровые бумаги и документы безопасности, каким требованиям должно отвечать архивное помещение, какие стеллажи установить в архиве и какие штрафы грозят за отсутствие нужного документа.*

Велинбургская, Л. Какой договор устроит и учреждение, и приглашенного артиста / Л. Велинбургская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 26–29.

*В статье рассказано, какие условия следует прописать в договоре возмездного оказания услуг, заключаемого с приглашенным артистом. Нужно обязательно учесть такие аспекты, как предмет договора, дата и время выступления, место выступления, оплата, риски, ответственность артиста.*

Велинбургская, Л. Какому сотруднику полагается дополнительный отпуск / Л. Велинбургская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 40–45.

*С 27 января 2017 года действует новшество по предоставлению дополнительного отпуска сотрудникам, которые трудятся во вредных условиях даже меньше половины рабочего дня. В статье приведены случаи предоставления дополнительного отпуска в учреждениях культуры.*

Горушкина, С. Передвижные многофункциональные центры – оцените эффективность работы в баллах / С. Горушкина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 58–68.

*Статья посвящена передвижным культурным центрам – автоклубам, библиобусам, киномобилям. Рассказано, как укомплектовать штат передвижного центра, составить график работы и оценить ее эффективность.*

Горячева, Е. Пошаговая инструкция: заработать на детской студии / Е. Горячева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 74–79.

*Автор рассказывает в статье, какую развивающую детскую студию нужно открыть в музее, библиотеке, доме творчества, чтобы получить дополнительный доход.*

Гулина, Ю. Когда и у кого получать авторские права, чтобы потом не судиться / Ю. Гулина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 44–50.

*В статье рассказано, как использовать музыкальные произведения в учреждениях культуры, сколько платить за их использование, как заключить договор с Российским авторским обществом.*

Гусева, К. Как провести успешное мероприятие без пресс-службы – семь правил успеха / К. Гусева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 32–38.

*В статье приводятся семь правил, с помощью которых можно привлечь аудиторию на мероприятия учреждений культуры.*

Дерюгина, А. Стажировки студентов в учреждении – опыт коллег / А. Дерюгина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 98–102.

*Рассказано, как учреждениям культуры организовать стажировку студентов по договорам с профильными вузами. Приведен образец договора с вузом на стажировку студента.*

Егоров, В. В каком размере начислять работникам аванс и в какие сроки выплачивать, чтобы не попасть на штрафы / В. Егоров // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 40–43.

Елизарова, И. Какие стимулирующие выплаты работникам установить – примеры для вашего учреждения / И. Елизарова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 16–21.

*В статье рассмотрено, каким образом и какие стимулирующие выплаты установить работникам в учреждении культуры.*

Елизарова, И. Сколько может получать руководитель, чтобы его не уволили, и сколько зарабатывают ваши коллеги / И. Елизарова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 80–84.

*Предельное соотношение зарплаты руководителя, заместителя, главбуха и работников не может превышать 8. За нарушение руководитель вправе расторгнуть договор с руководителем. В статье приведены зарплаты руководителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений культуры за 2016 год.*

Елизова, В. Матответственность работников – как наверняка компенсировать убытки за счет виновника / В. Елизова, З. Злотникова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 16–25.

*В статье рассказано, кого из работников культуры можно привлечь к полной материальной ответственности, как это сделать. Приводится образец отдельного договора о полной материальной ответственности и пошаговый алгоритм действий, который позволит компенсировать за счет работника весь ущерб.*

Зеленова, А. Шпаргалка, которая позволит вам провести мероприятие и не потратить на него ни копейки / А. Зеленова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 48–50.

*Если учреждение культуры должно провести по государственному заданию за год больше ста мероприятий, найти финансирование на каждое невозможно. В статье даются советы, как достойно организовать мероприятие без денег.*

Ивашиненко, Н. Как перейти на новую систему оплаты труда / Н. Ивашиненко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 46–51.

*Статья включает пошаговую инструкцию по переходу на новую систему оплаты труда (НСОТ) в учреждениях культуры. НСОТ состоит из трех частей: оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.*

Ивашиненко, Н. Что ищут при проверках контролеры Роспотребнадзора / Н. Ивашиненко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 84–92.

*С 1 октября 2017 года Роспотребнадзор начнет проводить плановые проверки некоторых организаций по проверочным листам с вопросами. С 1 июля 2018 года с проверочными листами будут приходить во все учреждения. В статье рассказано, на какие нарушения в учреждениях культуры инспекторы обращают внимание в первую очередь.*

Иконников, В. Какие напоминания создать на внутреннем сайте, чтобы контролировать сотрудников стало проще / В. Иконников // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 48–52.

*Сотрудникам будет проще ориентироваться в списке рабочих дел, если завести на внутреннем сайте учреждения специальные модули. Они помогут ставить задачи, следить за тем, кто и в какие сроки их выполняет, да и просто быть в курсе дней рождений коллег и оповещать о достижениях.*

Ильина, Т. 3 метода неденежной мотивации сотрудников, которые эффективны в 2017 году / Т. Ильина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 54–58.

*Статья знакомит с методами, которые позволяют руководителю мотивировать сотрудников на хорошую работу и при этом почти не тратить денег.*

Ильичева, А. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю / А. Ильичева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 10–14.

*Обзор законодательных актов, принятых в 2017 году, знание которых необходимо для руководителей учреждений культуры.*

Костиков, А. Какие инструменты и костюмы можно сдать в аренду и что прописать в договоре / А. Костиков // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 80–82.



*В театр, концертный зал или оркестр обращаются организации, которые хотят арендовать костюмы, инвентарь, реквизит, музыкальные инструменты. Это дополнительный источник дохода для учреждения культуры. Но не всякое имущество можно сдать в аренду. Об этом рассказано в статье.*

Костиков, А. Когда учреждение вправе заключить контракт с единственным поставщиком и не проводить торги / А. Костиков // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 26–34.

Крок, К. Электронные билеты : как продавать, принимать возврат и бороться с перекупщиками и мошенниками / К. Крок // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 78–84.

Крук, Н. Какие бывают виды финансового контроля и проверок : [информ. для рук. учреждений] / Н. Крук // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 28–31.

Крутчинская, О. Ночные акции и поздние спектакли: как рассчитаться с работниками / О. Крутчинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 34–37.

*С 22 на 23 апреля в России проводится акция "Библионочь", а в ночь с 20 на 21 мая – "Ночь музеев". Артисты и администраторы театров трудятся допоздна, что считается ночной работой. В статье рассказано, сколько платить работникам за ночной труд и какие документы оформить.*

Крутчинская, О. Пошаговая инструкция: получить деньги на проект от спонсора / О. Крутчинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 40–44.

*Дополнительными источниками финансирования для учреждений культуры может стать спонсорская поддержка. В статье рассказано, как правильно организовать взаимодействие с настоящими или потенциальными спонсорами.*

Лозинская, О. Договоры с заместителями руководителя – не превыьте срок действия / О. Лозинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 86–93.

*В статье раскрыт порядок заключения трудового договора с заместителем руководителя учреждения культуры. Приведена примерная форма трудового договора с заместителем руководителя государственного (муниципального) учреждения.*

Лозинская, О. Образец договора кейтеринга, который устроит ваших посетителей / О. Лозинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 42–47.

*Кейтеринг – это отрасль общественного питания, связанная с оказанием услуг на удаленных точках. Эта услуга может быть использована учреждениями культуры, в которых нет буфета, но возникает необходимость угощать посетителей спектакля, концерта, фестиваля или партнеров деловой встречи. В статье рассказано, как заключить договор кейтеринга, какие условия в нем прописать, чтобы не попасть на плохое обслуживание. К статье приложен образец договора кейтеринга.*

Мигунова, Е. Какие ошибки на сайте приведут к штрафам и снизят рейтинг учреждения / Е. Мигунова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 50–58.

*С 1 июля 2017 года в разы увеличились санкции за ошибки с персональными данными. Поэтому недочеты на сайтах учреждений культуры могут привести к крупному штрафу и снизить рейтинг учреждения. В статье рассказано, как этого избежать.*

Митрошенкова, Л. Как учреждению изучить аудиторию без лишних трат / Л. Митрошенкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 94–100.

*Автор статьи утверждает: если учреждение культуры располагает данными о посещаемости и структуре своей аудитории, принимать решения станет легче: от организационных – какую установить цену на билеты или режим работы до концептуальных – какие темы выбрать для выставок, лекториев или спектаклей. В статье рассказано о приемах исследования аудитории.*

Митрошенкова, Л. Образец должностной инструкции, которая устроит вас, работника и трудинспекцию / Л. Митрошенкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 28–33.

*В статье даются рекомендации руководителям учреждений культуры как правильно составлять должностные инструкции.*

Митрошенкова, Л. Сдружить коллектив или создать конкуренцию – что выбрать руководителю / Л. Митрошенкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 46–52.

*В статье обобщен опыт руководителей учреждений культуры, которые используют две модели управления. Первая модель – тимбилдинг. Это модель, при которой сотрудники работают в командах, действуют слаженно и сообща отвечают за результаты труда. Но порой полезнее использовать другой механизм управления – конкуренцию.*

Митрошенкова, Л. Три нехитрых способа по оптимизации учреждения культуры / Л. Митрошенкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 72–77.

*За последние несколько лет музей-панорама "Бородинская битва" перепробовал разные способы, чтоб оптимизировать свою деятельность. Но только три из них позволили сократить расходы и не потерять аудиторию. В статье рассказано об этих способах и о том, как их применить в учреждениях культуры.*

Михайличенко, К. Какие документы оформить, если вы хотите установить для сотрудников ненормированный график / К. Михайличенко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 60–67.

*В статье рассказано, как ввести ненормированный график работы в учреждении культуры, какие документы для этого принять. К статье дано приложение – Положение о ненормированном рабочем дне.*

Перевертайло, А. Независимая оценка квалификации – новый способ проверить сотрудника на соответствие профстандарту / А. Перевертайло // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 16–23.

*О процедуре проведения независимой оценки квалификации работника в сфере культуры как новом способе проверки сотрудника на соответствие квалификационным требованиям профстандарта, введенном с 1 января 2017 года.*

Петрова, О. Пошаговый алгоритм, с которым вы быстро рассчитаете нормы труда для сотрудников / О. Петрова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 70–79.

*До 1 декабря 2017 года учреждения культуры обязаны перевести всех сотрудников на эффективные контракты. Для этого нужно*

*установить нормы труда на все виды работ. Рассказано, какие нормы труда устанавливаются, и на примерах показано, как рассчитать нормы.*

Петрова, О. 6 опасных ловушек при переходе учреждений на эффективный контракт / О. Петрова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 14–27.

*В статье разъясняется, как правильно оформить эффективный контракт в учреждениях культуры, какие стимулирующие выплаты установить работникам. Приведены примерные показатели эффективности для артистов и художественных руководителей.*

Свирид, Т. Оргвзносы с участников мероприятий: есть ли лазейка не платить с поступлений налог на прибыль / Т. Свирид // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 64–66.

*Учреждение устанавливает организационные взносы для участников мероприятия, которое проводит. В статье поднимается вопрос: есть ли лазейка, чтобы не платить с таких поступлений налог на прибыль, ведь средства полностью идут на проведение мероприятия?*

Свирид, Т. Чек-лист для руководителя: наладить внутренний финансовый контроль при минимальных затратах времени / Т. Свирид // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 86–92.

*В статье рассказано, как проводить внутренний финансовый контроль в учреждении культуры. В приложении дано "Положение о внутреннем контроле в ФГБУ "Музей воинской славы".*

Ульченко, Е. Как получить деньги на ремонт в учреждении / Е. Ульченко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 60–67.

*В статье рассказано, как правильно подготовиться к ремонту в учреждении культуры: обосновать необходимость проведения текущего или капитального ремонта, определить и обосновать цену будущего контракта на ремонт, составить смету.*

Чугай, Д. Руководство. Как учитывать рабочее время в учреждении культуры / Д. Чугай // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 36–42.

*В статье разбирается, по какой форме заполнять табель учета рабочего времени, что в нем указывать и как исправлять неточности.*

Чугай, Д. Шпаргалка для кадровика и руководителя. Работа с персональными данными / Д. Чугай // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 34–39.

*Информация о том, как работать с личными данными сотрудников. Какие сведения работодатели не вправе требовать от сотрудников? За какие нарушения в области персональных данных последует уголовное наказание?*

Чуйков, Д. Какое Положение о премировании подойдет вашему учреждению и как поощрять работников / Д. Чуйков // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 20–31.

*Чтобы премии сотрудникам привязать к показателям работы, а не выплачивать в качестве гарантированной прибавки к зарплате, нужно разработать отдельное положение о премировании. В статье приводится универсальный шаблон такого документа со стимулирующими выплатами, который подойдет для каждого вида учреждения культуры.*

Шмакова, Н. Чем опасен для учреждения договор с индивидуальным предпринимателем / Н. Шмакова, Е. Абидуева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 62–69.

*Поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы для учреждений культуры могут не только юридические лица, но и индивидуальные предприниматели. Об особенностях работы с такими контрагентами рассказано в данной статье.*

Шпакович, Э. Как выгодно распродать билеты в составе абонемента / Э. Шпакович // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 78–82.

*Автор на примере Белгородской государственной филармонии рассказывает, какую цену установить на абонементы на культурные мероприятия, в какие сроки их продавать и как привлечь покупателей.*

Эделев, К. Памятка, которая позволит избежать штрафов при закупках по Закону № 223-ФЗ / К. Эделев // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 72–82.

*Бюджетное учреждение культуры при осуществлении закупок по Закону №223-ФЗ должно разработать Положение о закупках. В статье рассказано, что оно должно включать, какие способы за-*

*купки выбрать, в какие сроки и в каком порядке проводить закупки. В приложении перечислены штрафы за нарушение Закона №223-ФЗ.*

## БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

Басов, С. Библиотечная политика в 2012–2017 гг. / С. Басов, М. Аврамова // Библ. дело. – 2017. – № 8. – С. 2–9.

*Статья посвящена культурной политике России и ее влиянию на современное состояние общедоступных библиотек.*

Библиотечное Приамурье : сборник / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Л. Ф. Куприенко. – Благовещенск, 2017. – Вып. 13. – 92 с.

*В сборнике представлены План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ и методические рекомендации к Плану, мониторинг нормативной обеспеченности библиотеками в области, опыт работы библиотек Амурской области и Хабаровского края в социальных сетях, анализ библиографических пособий амурских библиотек за 2016 год, история библиотек Бурейского района.*

Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Амурской области в 2016 году / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; ред.-сост. Г. А. Базарная. – Благовещенск, 2017. – 148 с.

*В аналитическом докладе обобщены сведения, полученные в результате анализа статистических и информационных материалов о деятельности муниципальных библиотек Амурской области по следующим направлениям: состояние сети муниципальных библиотек, динамика основных статистических показателей, вопросы формирования, использования ресурсов, основные направления библиотечного обслуживания пользователей, внедрение информационных технологий, организационно-методическая работа, состояние материально-технической базы.*

Кодекс этики ИФЛА для библиотекарей и других работников в области информации (полная версия) // Библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 65–68.

Козлова, Е. И. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле / Е. И. Козлова // Библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 13–18.

Козлова, Е. И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде / Е. И. Козлова // Библиотековедение. – 2017. – № 2. – С. 229–233.

*Рассмотрены проблемы формирования единого российского электронного пространства знаний, реформирования системы обязательного экземпляра документов, развития Национальной электронной библиотеки.*

Кузичкина, Г. А. Потенциал непрерывного библиотечно-информационного образования в контексте рекомендаций Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки / Г. А. Кузичкина, А. М. Мазурицкий // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 9. – С. 83–93.

Легенчук, М. В. Мозговой штурм как инструмент привлечения молодых сотрудников к решению проблем развития библиотеки / М. В. Легенчук // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 6. – С. 52–62.

*Освещен пятилетний опыт проведения мозгового штурма в Научной библиотеке Южно-Уральского государственного университета. Результаты отражены в виде двух ментальных карт: первая содержит направления продвижения библиотеки к пользователям; вторая – раскрывает идеи по продвижению услуг библиотеки.*

Майстрович, Т. Учет в соответствии со стандартом / Т. Майстрович // Библиотека. – 2017. – № 1. – С. 2–6.

*Цикл публикаций с разъяснениями основных позиций ГОСТ СИ-БИБД Р 7-0.20-2014 "Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления".*

Майстрович, Т. Учёт в соответствии с ГОСТом / Т. Майстрович // Библиотека. – 2017. – № 2. – С. 14–18.

Майстрович, Т. Комплектование ресурсов / Т. Майстрович // Библиотека. – 2017. – № 4. – С. 2–5.

*В статье рассмотрен ГОСТ Р 7.0.94-2015 "Комплектование библиотеки документами. Термины и определения".*

Майстрович, Т. Формирование фонда / Т. Майстрович // Библиотека. – 2017. – № 3. – С. 2–8.

*В статье рассмотрен ГОСТ Р 7.0.93-2015 "СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования".*

Майстрович, Т. Электронный документ: что нам дает внедряемый стандарт? / Т. Майстрович // Библиотека. – 2017. – № 5. – С. 2–6.

*В статье рассмотрен ГОСТ Р 7.0.95-2015 "Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики".*

Петрова, Г. Н. Планирование с учетом норм труда / Г. Н. Петрова // Современ. б-ка. – 2017. – № 8. – С. 30–33.

*Пример подготовки плана библиотеки с учетом норм труда.*

Пилко, И. С. Библиотечная профессия в зеркале профессиональных стандартов / И. С. Пилко, О. В. Дворовенко // Библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 95–101.

*Освещена кадровая ситуация в российских библиотеках. Поставлена проблема согласования требований к библиотечным специалистам со стороны работодателей, библиотекарей-практиков, организаций профессионального образования, органов управления библиотечной отраслью. Предложен вариант решения проблемы – разработка профессиональных стандартов.*

Редькина, Н. С. Эффективные веб-технологии в деятельности библиотеки / Н. С. Редькина // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 3. – С. 15–24.

Рогачева, М. Когда библиотеки вправе передавать книги и журналы читателям / М. Рогачева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 104–106.

*Согласно приказу Минкультуры России от 02.02.2017 № 115 списанные библиотеками книги и журналы можно передавать читателям и организациям.*

Сметанникова, Н. Н. Чтение, грамотность, читательская компетентность: стратегия развития / Н. Н. Сметанникова // Библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 41–48.



*В статье рассматриваются актуальные вопросы в области чтения, грамотности и компетентности читателей в связи с 10-летием принятия Национальной программы поддержки и развития чтения в Российской Федерации.*

## **Основные направления деятельности библиотек**

Акилина, М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере: анализ содержания понятия / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 247–255.

Арсентьева, В. Как обучить персонал учреждения работе с инвалидами / В. Арсентьева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 41–46.

*О работе регионального научно-методического центра "Доступная среда" на базе Свердловской областной специальной библиотеки для слепых, созданного для обучения работников культуры навыкам работы с людьми, имеющими ограничения движения, зрения, слуха.*

Белоколенко, М. В. Программы поддержки чтения и грамотности: апробированные практики / М. В. Белоколенко // Современ. б-ка. – 2017. – № 2. – С. 90–92.

Библиотека народной дипломатии стран Азиатско-Тихоокеанского региона : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2016. – 6 с. : ил.

*В буклете рассказано о составе фонда и мероприятиях Библиотеки народной дипломатии, входящей в состав отдела обслуживания Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьева-Амурского.*

Библиотеки и Википедия : возможности сотрудничества публич., вузов. и науч. б-к с Википедией // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 7. – С. 30–41.

Владимиров, В. Новые разработки. Библиотеки рассылают читателям СМС / В. Владимиров // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 102–104.

*Библиотеки г. Москвы с 2016 года стали внедрять новую услугу. За несколько дней до даты, когда читателю надо вернуть в библиотеку книгу, он получит СМС с напоминанием.*

Голева, О. П. Сетевые ресурсы в пропаганде чтения и рекламе издательской продукции / О. П. Голева // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 31–39.

*Об актуальных аспектах эффективной популяризации ценностей чтения с помощью Интернета и мультимедийных ресурсов.*

Голоднова, Н. Н. Круглый стол "Библиотечно-библиографическая классификация – Национальная классификационная система Российской Федерации" / Н. Н. Голоднова // Библиотековедение. – 2017. – Том 66, № 3. – С. 351–354.

Грук, Е. Б. Сетевой библиотечный проект / Е. Б. Грук // Современ. б-ка. – 2017. – № 8. – С. 58–60.

*Опыт работы сетевого информационного проекта "Деловой информационный центр" Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского.*

Диалог культур : 5 лет сотрудничества Амур. обл. науч. б-ки им. Н.Н. Муравьева-Амурского и АНО "Белорусское землячество" Амур. обл. : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с. : ил.

Евстигнеева, А. Г. Современные тенденции применения веб-технологий в библиотеках / А. Г. Евстигнеева // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 4. – С. 22–33.

Елисова, И. Библиотеки привлекут юных читателей благодаря "Всероссийской школьной летописи" / И. Елисова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 16–18.

*В сентябре 2017 года по всей стране стартовал масштабный проект "Всероссийская школьная летопись". В рамках проекта школьники под руководством педагогов создадут "Книгу класса".*

*В нее могут входить рассказы, стихи, репортажи, рисунки. Авторы проекта рассчитывают, что литературный опыт стимулирует детей взять в руки книгу и, в конечном счете – прийти в библиотеку.*

Зайцева, О. Завлекательная реклама, привлекательная персона... / О. Зайцева // Библиотека. – 2017. – № 7. – С. 45–48.

*В статье представлен опыт краевой молодежной библиотеки г. Красноярска по привлечению молодежи в библиотеку.*

"Земли родной талант и вдохновенье" : сб. творч. работ 1 обл. лит. конкурса / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. краеведения и редких книг ; сост. И. В. Дымова. – Благовещенск : [Изд-во АОНБ], 2017. – 100 с. : цв. ил.

*Данный сборник включает лучшие творческие работы 1-го областного литературного конкурса "Земли родной талант и вдохновенье", посвященного 70-летию победы в Великой Отечественной войне и Году литературы в Российской Федерации. Работы представлены по номинациям и жанрам в соответствии с занятым местом.*

Истрашкина, С. И. Квесты в библиотеке / С. И. Истрашкина // Библ. дело. – 2017. – № 11. – С. 2–4.

*О привлекательных формах библиотечной работы с детьми и молодежью.*

Киселева, С. В. Экологичный подход : кружок как форма поддержки проект. деятельности детей / С. В. Киселева // Библ. дело. – 2017. – № 8. – С. 29–30.

*О библиотечной работе по экологическому просвещению.*

Маркова, Е. Л. Зарабатываем букемонов / Е. Л. Маркова // Библ. дело. – 2017. – № 11. – С. 7–9.

*Рассказ об акции, прошедшей в Центральной городской библиотеке г. Сыктывкара и направленной на привлечение подростков и молодежи к чтению.*

Маркова, М. В. Виртуальные выставки: история создания / М. В. Маркова, А. В. Ляшук // Современ. б-ка. – 2017. – № 8. – С. 16–20.

*Опыт Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П. Крашенинникова по созданию виртуальных книжных выставок.*

"Мир, в котором мы живем" : метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. В. В. Фатеева. – Благовещенск, 2017. – 44 с.

*2017 год объявлен в России Годом экологии и Годом особо охраняемых природных территорий. Библиотеки играют значимую роль в экологическом просвещении и воспитании у населения экологической культуры. Данные рекомендации знакомят с формами работы библиотек по этому направлению, в них представлена полезная информация для подготовки и планирования мероприятий.*

Мурашко, О. Опыт районной библиотеки – снять фильм и не потратить на это почти ни рубля / О. Мурашко // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 102–105.

*В статье рассказано, как в библиотеке Белгородской области сняли настоящий художественный фильм – и почти без затрат. Оборудование купили на деньги благотворительного фонда, в фильме снимались местные жители и волонтеры. Эксперимент оказался настолько удачным, что в библиотеке создали собственную киностудию и планируют запустить новый фильм.*

Петрова, Е. В. Как провести день экологии / Е. В. Петрова // Со-врем. б-ка. – 2017. – № 5. – С. 88–91.

Платонов, А. А. GIF-выставка: как создать / А. А. Платонов // Со-врем. б-ка. – 2017. – № 7. – С. 28–30.

*Автор описывает технологию создания книжной gif-выставки.*

Прозоров, И. Е. Электронная библиотека корпорации публичных библиотек как элемент национальных цифровых ресурсов / И. Е. Прозоров, А. В. Соколова // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 4. – С. 5–12.

*В статье показаны организационные и технологические решения реализации электронной библиотеки: от электронных коллекций Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского к созданию корпоративного общедоступного информационного ресурса (2008–2016).*

Публичный отчет 2016 / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – [Благовещенск, 2017]. – 58 с. : ил.

*В данном издании представлены основные направления деятельности Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьева-Амурского.*

Соколинский, Е. К. Необязательный экземпляр или Не прикасаясь к книге / Е. К. Соколинский // Библ. дело. – 2017. – № 10. – С. 5–10.

*В статье поднимаются проблемы комплектования и каталогизации, рассматриваются вопросы библиографической деятельности в контексте пренебрежения книгой и гуманитарным знанием в современном обществе.*

Становление и развитие культуры, науки и образования в Приамурье : материалы регион. науч.-практ. конф. VIII Муравьевские чтения, Благовещенск, 25–26 окт. 2017 г. : докл. и сообщ. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2017. – 200 с.

*В сборник вошли доклады и сообщения, заслушанные на конференции. Основные темы выступлений: история образования в Приамурье в XIX–XX вв., периодическая печать и книгоиздание в Приамурье, памятники истории и культуры Приамурья, персоналии деятелей культуры, науки и образования Амурской области.*

Тарасова, Г. С. Информационные технологии в деятельности центральной библиотеки Нижегородского региона / Г. С. Тарасова, О. Ф. Доценко // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 3. – С. 25–33.

*Освещены вопросы формирования и использования информационных технологий в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеке им. В. И. Ленина: технические средства, электронный каталог, сайт, социальные сети, электронная библиотека, сетевые локальные и удаленные электронные документы.*

Тимошенко, И. В. RFID-оборудование в библиотеках: вопросы выбора и применения / И. В. Тимошенко // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 3. – С. 43–53.

*Даны рекомендации по выбору RFID-оборудования и расходных материалов для оснащения и автоматизации библиотек.*

Филимонова, Л. Как бороться с забывчивостью абонентов? / Л. Филимонова // Библиотека. – 2017. – № 5. – С. 45–46.

*Автор рассказывает об одной из форм работы с должниками в библиотеках – тематической Неделе информации.*

Хахалева, Н. Кто и как разрабатывает Порядок учета библиотечного фонда / Н. Хахалева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 88–89.

*В статье рассказывается, имеют ли библиотеки право самостоятельно разрабатывать и утверждать Порядок учета библиотечного фонда.*

Шеховцова, Е. Е. Проект "Золотое кольцо России" на сайте "Ярославика": опыт создания электронного ресурса / Е. Е. Шеховцова // Библиография. – 2017. – № 5. – С. 88–97.

*В статье рассказывается о реализации проекта "Золотое кольцо России" сотрудниками Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова. В приложении представлен библиографический список изданий о городах Ярославской области (Ярославль, Переславль-Залесский, Ростов Великий, Мышкин, Рыбинск, Тутаев, Углич).*

Шульц, М. А. Как работать с детьми? : из опыта работы дет. б-ки с Музеем Муравья / М. А. Шульц // Библ. дело. – 2017. – № 8. – С. 41–42.  
*О библиотечной работе по экологическому просвещению.*

Щербинина, М. В. Формирование регионального информационного ресурса "Сводный каталог библиотек Сахалинской области" / М. В. Щербинина // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 52–57.

## ***Библиографическая деятельность библиотек***

Зайцева, Е. М. Проблемы организации предметного поиска в специализированных тематических электронных каталогах / Е. М. Зайцева // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 2. – С. 6–13.

*Рассмотрены проблемы организации предметного поиска в специализированных тематических каталогах (на примере экологической базы данных ГПНТБ России).*

Куканова, И. А. Тульский вариант виртуальной библиографии : к десятилетию справоч. службы Корпорации универс. науч. б-к / И. А. Куканова // Библиография. – 2017. – № 2. – С. 66–74.

Левин, Г. Л. Сетевые информационные ресурсы как объект библиографирования / Г. Л. Левин // Библиотековедение. – 2017. – Том 66, № 4. – С. 396–402.

Решетникова, О. В. Возможности онлайн библиографии в тематическом списке / О. В. Решетникова // Библиография. – 2017. – № 3. – С. 49–58.

*В статье рассматриваются роль и место электронной библиографической информации, представленной онлайн, в процессе информационно-библиографического поиска. Анализируются возможности Интернета в информационном поиске. На примере Российской государственной библиотеки определяется значение электронных библиографических ресурсов в осуществлении тематического информационного поиска.*

Решетникова, О. В. Особенности развития современной библиографии (на примере изданий Российской государственной библиотеки) / О. В. Решетникова // Библиотековедение. – 2017. – Том 66, № 4. – С. 403–410.

*Рассматриваются особенности подготовки библиографических изданий в Российской государственной библиотеке на основе обобщения статистических данных и изучения их тематики за последние 12 лет.*

Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 5. – С. 10–21.

*Освещена практика каталогизации в тот период, когда карточные каталоги образовали систему, а библиографический поиск выполнялся по системе в целом. Доказано, что с появлением автоматизированных систем библиографический поиск ухудшился, а многие возможности электронных каталогов не используются. Высказаны частные замечания и показаны пути исправления недостатков.*

Тренина, М. В. Информационное обслуживание специалистов нормативно-техническими документами / М. В. Тренина // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 3. – С. 54–59.

*Освещен опыт Южно-Казахстанского филиала Республиканской научно-технической библиотеки Республики Казахстан по обслуживанию специалистов предприятий нормативно-техническими документами и полнотекстовыми базами данных в режиме онлайн.*

## Краеведческая деятельность библиотек

Амурское казачество: вчера и сегодня : ист.-краевед. коллекция : совмест. проект с Амур. окруж. казачьим о-вом и Амур. казачьим войском / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского ; сост. М. К. Чеснокова. – Благовещенск, 2017. – 6 с. : ил.

*Буклет содержит информацию об историко-краеведческой коллекции, созданной отделом краеведения и редких книг Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьева-Амурского совместно с Амурским окружным казачьим обществом и Амурским казачьим войском.*

Амурское казачество: вчера и сегодня : материалы межрегион. науч.-практ. конф, 30–31 марта 2017 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. краеведения и редких книг ; сост. М. К. Чеснокова. – Благовещенск, 2017. – 256 с.

*В сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции "Амурское казачество: вчера и сегодня" включены тексты докладов и сообщений участников. Основные темы выступлений – казаки и государство; роль казачества в обеспечении национальной безопасности государства; амурское казачество – зарождение, эволюция, историография; научно-исследовательская работа по изучению истории казачества и особенности социально-экономического развития казачества на Дальнем Востоке; традиционная и современная культура казачества – воплощение в литературе, живописи, музыке.*

Амурское казачество: вчера и сегодня : межрегион. науч.-практ. конф. : прогр конф., 30–31 марта / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, Амур. окруж. казачье о-во. – Благовещенск, 2017. – 5 с.

Амурское казачество: вчера и сегодня : совмест. проект : Амур. окруж. казачье о-во, Союз амур. казаков (Амур. казачье войско) / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского ; [сост. М. К. Чеснокова]. – Благовещенск, [2016]. – 4 с.

*Буклет дает информацию о проекте "Амурское казачество: вчера и сегодня": ресурсах, цели, задачах, основных направлениях деятельности. Приводится план работы на период с сентября 2016 по*



*июнь 2017 г., а также перечислены темы просветительских лекций по истории амурского казачества.*

Балацкая, Н. М. Краеведческая деятельность региональных библиотек: новая модель / Н. М. Балацкая, А. М. Ковалева, М. Б. Мартиросова // Библиография. – 2017. – № 5. – С. 38–43.

*В статье рассматривается новая модель краеведческой деятельности центральных библиотек регионов РФ на основе принятого 18 мая 2017 года Всероссийским библиотечным конгрессом "Руководства по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ". Эта модель включает краеведческие ресурсы, продукты, услуги и продвижение источников краеведческой информации.*

Протопопова, Е. Э. Кросс-медийные технологии и краеведческая библиография / Е. Э. Протопопова // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 3. – С. 34–42.

*Освещено применение кросс-медийных технологий в библиотечном краеведении на примере создания тематического сайта "400 знаменитых новокузнецан". Показаны возможности этого сайта как нового вида библиотечного краеведческого медиапродукта, основанного на использовании новых форм подачи информации в онлайновой среде.*

Сукиасян, Э. Р. Нужны ли библиотекам краеведческие таблицы ББК? / Э. Р. Сукиасян // Библиография. – 2017. – № 5. – С. 44–52.

*Краеведческие фонды и каталоги библиотек страны на протяжении многих десятилетий строились на основе специально разработанных таблиц. В 1989 году был опубликован краеведческий вариант таблиц ББК. Произошедшие в стране изменения требуют переиздания таблиц. Автору статьи решение проблемы видится в подготовке современного варианта краеведческих таблиц ББК при активном содействии библиографов из различных регионов Российской Федерации.*

Тараненко, Л. Г. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в библиотечное краеведение / Л. Г. Тараненко // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 263–270.

*Статья об актуальности внедрения информационно-коммуникационных технологий в краеведческую деятельность библиотек.*

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СПИСКИ, УКАЗАТЕЛИ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

Амурская культура в печати : информ. бюл. : 2016 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. краеведения и редких книг ; сост. О. В. Коршунова. – Благовещенск, 2017. – 60 с.

*Очередной выпуск бюллетеня знакомит с публикациями в периодических изданиях, отражающими состояние амурской культуры в 2016 году. Включены статьи об учреждениях культуры области: библиотеках, музеях, театрах, творческих коллективах; о событиях культурной жизни: фестивалях, выставках, гастролях; о деятелях культуры Амурской области.*

Амурской писательской организации – 40 лет : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – Благовещенск, 2016. – 6 с. : ил.

Африканская чума свиней: эпизоотология и профилактика : библиогр. список / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. Л. М. Бабанина. – Благовещенск, 2017. – 28 с.

*В библиографический список "Африканская чума свиней: эпизоотология и профилактика" включены книги и статьи из журналов и сборников за 1990–2016 годы. Материал сгруппирован в четырех разделах: Эпизоотология; Вирус африканской чумы свиней; Африканская чума свиней: диагностика и лечение; Профилактика и меры борьбы с АЧС. Библиографический список адресован ветеринарным специалистам, владельцам фермерских и личных подсобных хозяйств.*

Бюллетень новых поступлений за 1 кв. 2017 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2017. – 35 с.

Бюллетень новых поступлений за 2 кв. 2017 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2017. – 83 с.

Бюллетень новых поступлений за 3 кв. 2017 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2017. – 98 с.

Бюллетень новых поступлений за 4 кв. 2017 г. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2017. – 108 с.

Город Свободный в жизни и творчестве Бориса Черных : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с. : ил.

И цзин. Древнекитайская книга перемен / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2016. – 6 с. : ил.

Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2018 год / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. краеведения и редких книг ; сост. О. В. Коршунова. – Благовещенск, 2017. – 116 с.

Листая книжные страницы, родной Свободный узнаю : библиогр. указ. / Центр. гор. б-ка им. Н.К. Крупской, сектор краеведения ; [сост. О. Г. Воскобойникова]. – Свободный, 2014. – 48 с.

Литературные премии 2016 года : информ. обзор / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – Благовещенск, 2017. – 156 с.

*Очередной ежегодный информационный обзор "Литературные премии" включает сведения о наиболее крупных (значимых) российских литературных премиях за произведения, написанные на русском языке, которые вручались в 2016 году. Также имеются сведения о лауреатах Нобелевской премии по литературе и премии в области литературы и искусства в Амурской области. Обзор знакомит с авторами-лауреатами, дает краткую информацию о книгах, получивших главные награды в номинациях, содержит фрагменты интервью писателей и комментарии ведущих литературоведов и критиков.*

Местное самоуправление : информ. бюл. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. И. В. Трофимова. – Благовещенск, 2017. – Вып. 27. – 32 с.

*Информационный бюллетень отражает политические, правовые, организационные, финансовые и экономические аспекты деятельности органов местного самоуправления. 27-й выпуск бюллетеня включает статьи из периодических изданий за 2016–2017 годы, включенные в научную электронную библиотеку Elibrary.ru, и статьи из журналов, поступивших в Амурскую областную библиотеку в 2017 году.*

Открытый Российский фестиваль кино и театра "Амурская осень" : информ.-библиогр. материалы / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – Благовещенск, 2016. – 80 с.

*Информационно-библиографический сборник знакомит с 14-летней историей Открытого Российского фестиваля кино и театра "Амурская осень". Материалы сгруппированы в трех разделах. В первом прослеживается хроника "Амурской осени" с 2003 по 2016 годы. Второй раздел знакомит с лауреатами фестиваля. В третий раздел включен библиографический список изданий и публицистических статей, освещающих работу фестиваля кино и театра "Амурская осень" с 2003 по 2016 годы.*

Повесть о Петре и Февронии. Памятник древнерусской литературы : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с.

Популярные блюда белорусской кухни : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с. : ил.

Проблемы экологии и природопользования : рек. список лит. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. Л. П. Кочнева. – Благовещенск, 2017. – 40 с.

*Библиографический список включает научно-популярную литературу по основным экологическим проблемам в России и мире, предотвращению отрицательного воздействия хозяйственной деятельности человека на окружающую природную среду, осуществлению рационального природопользования и созданию особо охраняемых природных территорий. В списке представлены книги и статьи из журналов и сборников в основном за последние десять лет.*

Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних. Защита их прав. Здоровье детей : информ. бюл. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. Л. П. Кочнева. – Благовещенск, 2017. – Вып. 16. – 24 с.

*Информационный бюллетень включает литературу по проблемам формирования зависимости от наркотиков и алкоголя подростков, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, формирования здорового образа жизни и профилактики вредных привычек у подростков. В 16-й выпуск бюллетеня вошли статьи из периодических изданий за 2016–2017 годы, включенные в научную электронную библиотеку Elibrary.ru, и статьи из журналов, поступивших в Амурскую областную научную библиотеку во 2-м полугодии 2016 – первом полугодии 2017 годов.*

Свидетель эпохи : к 85-летию со дня рождения В.Н. Войновича : беседа о творчестве / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. И. В. Трофимова. – Благовещенск, 2017. – 24 с.

*26 августа 2017 года исполнилось 85 лет со дня рождения Владимира Николаевича Войновича – известного писателя - "шестидесятника". Данное издание содержит обзор творчества В.Н. Войновича, библиографию его книжных и журнальных публикаций, а также литературу о творчестве писателя.*

Села Приамурья : библиогр. указ. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. краеведения и редких книг ; сост. О. В. Коршунова. – Благовещенск, 2017. – Вып. 5. – 80 с.

*Пятый выпуск библиографического указателя «Села Приамурья» посвящен селам Белогорского района. Дается информация обо всех селах района: их истории, географическом положении, основных отраслях экономики, предприятиях и учреждениях, численности населения, а также знатных уроженцах. Каждый раздел снабжен библиографическим списком.*

Слово о полку Игореве. Памятник древнерусской литературы : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с.

Современные писатели России : биобиблиогр. указ. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. И. В. Трофимова. – Благовещенск, 2017. – Вып. 5. – 56 с.

*Пятый выпуск биобиблиографического указателя посвящен творчеству Л. Юзефовича, А. Геласимова, Д. Гуцко, А. Иванова, Е. Водолазкина. Каждая персоналия включает краткую биографическую справку, обзор творчества, библиографию произведений и литературы о творчестве.*

Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству, поступивших в Амурскую областную научную библиотеку в 2016 году / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиогр. и электрон. ресурсов ; сост. Л. П. Кочнева. – Благовещенск, 2017. – 28 с.

*В библиографический список включена информация о методических разработках, обобщениях передового опыта, статьях из научных сборников и журналов по основным направлениям деятельности учреждений культуры, списках литературы, поступивших в Амурскую областную научную библиотеку в 2016 году.*

Черных Борис Иванович (1937–2012) : [буклет] / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. обслуживания ; сост. В. В. Соломенник. – [Благовещенск], 2017. – 6 с. : ил.

*Буклет, изданный к 80-летию известного амурского писателя Бориса Ивановича Черных, содержит краткую летопись его жизни и творчества. Издание снабжено фотографиями писателя.*

## КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ РАБОТА

Буланова, Н. Как не нарушить нормы СанПиН, если вы открываете в учреждении летний городской лагерь для детей / Н. Буланова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 90–96.

Бабаева, М. Инструкция для руководителя: как разместить торговые точки в парке / М. Бабаева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 68–73.

*В статье рассказано, какие документы надо подготовить, чтобы разместить в парке торговые точки и летние кафе.*

Елизова, В. Какую программу комплексного развития КДУ разработать, чтобы в разы повысить доходы / В. Елизова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 84–89.

*В статье дана инструкция, как разработать программу развития культурно-досугового учреждения. В приложении дан образец программы комплексного развития Солнечногорского дома культуры.*

Елизова, В. Местные сообщества помогут учреждению привлечь посетителей и заработать / В. Елизова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 90–96.

*В статье рассказано, с какими местными сообществами и как могут наладить взаимодействие культурно-досуговые учреждения, какие документы следует оформить и чего опасаться.*

Лапшин А. Поэтапный план, чтобы разместить аттракционы в парке: опыт Москвы / А. Лапшин // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 36–41.

## МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО

Бигильдинская, О. Недорогие приемы рекламы и пиара, которые работают, – опыт коллег / О. Бигильдинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 54–60.

*О приемах продвижения учреждений культуры. Опыт музеев и театров.*

Гагарина, Е. Как принять больше посетителей. Опыт Музеев Кремля : [беседа с директором Музеев Моск. Кремля Е.Ю. Гагариной о деятельности музеев, посетителях, продаже билетов] / Е. Гагарина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 70–76.

Гептинг, Э. Оцениваем квалификацию экскурсовода / Э. Гептинг // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 52–58.

*Об опыте Новгородского государственного объединенного музея-заповедника по подготовке новых экскурсоводов и определению профессионального уровня уже работающих.*

Дудкина, Е. Как вносить предметы в Госкаталог, чтобы не попасть в десятку худших музеев / Е. Дудкина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 66–71.

*В статье рассказано, как ведется учет музейных предметов и коллекций. Раскрыты основные шаги внесения музейных ценностей в Государственный каталог музейного фонда.*

Зубанов, А. Программа, которая поможет муниципальному музею бесплатно автоматизировать учет / А. Зубанов // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 56–59.

Климов, В. Какие документы подготовить, если учреждение хранит или выставляет историческое оружие / В. Климов // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 54–57.

*В статье рассказано, какое оружие имеет историческую ценность, как проводят экспертизу оружия и какие документы нужно оформить учреждениям, хранящим оружие.*

Кубасова, Т. Чем привлекают меценатов и дарителей в Дарвиновском музее / Т. Кубасова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 94–99.

*Чтобы пополнять фонды, музеям приходится искать новые подходы и решения, в том числе работать с дарителями и меценатами. Своим опытом по привлечению меценатов и дарителей в статье делится заместитель директора по научно-исследовательской работе Государственного Дарвиновского музея. Рассказано также, по какому договору принимают пожертвования и что в нем прописывают. Приложен шаблон договора пожертвования.*

Лебедева, А. Как музеям использовать соцсети, чтобы делиться опытом и проводить совместные акции / А. Лебедева // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 62–66.

Маррэ, Л. Кто такой куратор и зачем он нужен музею / Л. Маррэ // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 11. – С. 60–65.



*В статье рассказано о кураторе музейных выставок – что входит в его обязанности, нужно брать куратора в штат или приглашать со стороны, где готовят кураторов.*

Матвеев, А. Пошаговый алгоритм, который позволит сформировать в учреждении культуры фонд целевого капитала / А. Матвеев // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 82–91.

*Если создать в учреждении фонд целевого капитала, можно ежегодно получать денежный доход. Такую схему используют многие учреждения культуры. Своим опытом в статье делится замдиректора Музея имени М.А. Врубеля, в котором создали и уже не первый год используют фонд целевого капитала.*

Мацкевич, М. Новые идеи: как привлечь учителей и школьников на урок в музее / М. Мацкевич // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 7. – С. 104–112.

*В статье даются советы музейным работникам, как разработать музейный урок, что в него включить и как заинтересовать учителей в его проведении.*

Митрошенкова, Л. Нестандартный способ узнать мнение посетителей музея – опыт коллег / Л. Митрошенкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 6. – С. 98–103.

*Из опыта Музея-панорамы "Бородинская битва".*

Определенов, В. Виртуальные технологии в музее – опыт Пушкинского / В. Определенов, Ю. Бузина, А. Пахолкова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 54–63.

*Использование технологий виртуальной реальности позволяет развивать музейные проекты, экспозиции, веб-продукты. Своим опытом в работе с виртуальной музейной реальностью делятся специалисты Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина.*

Семенова, Е. Что придумали в Приморском музее, чтобы привлечь новые кадры / Е. Семенова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 46–50.

*Чтобы пополнить штат гидов, Приморский государственный музей им. В.К. Арсеньева открыл Школу экскурсоводов. Автор статьи делится опытом работы школы за три года.*

Уханова, П. Инструкция для руководителя, которая позволит организовать выездную выставку / П. Уханова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 10. – С. 78–85.

*В статье рассказано о том, как музеем организовать выездную выставку. Учреждение должно заключить договор с принимающей стороной, застраховать музейные предметы, получить разрешение учредителя.*

## ИСКУССТВО

Ровесники : образцовый художеств. коллектив М-ва образования и науки Рос. Федерации / Центр эстет. воспитания детей им. В.В. Белоглазова. – Благовещенск, 2014. – 16 с. : фот.

Фирменный стиль 5-го международного фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства» (2014 г.) : [прогр., афиши, билеты, приглашения, атрибуты фестиваля] / [М-во культуры РФ, Амур. обл. филармония и др.]. – [Благовещенск, 2014]. – 12 печат. л., 2 буклета, 1 памят. знак, 3 бейджика.

## Музыка. Театр

Бигильдинская, О. Недорогие приемы рекламы и пиара, которые работают, – опыт коллег / О. Бигильдинская // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 5. – С. 54–60.

*О приемах продвижения учреждений культуры. Опыт музеев и театров.*

Ильина, Т. Безотказный способ привлечь больше посетителей – успешный опыт коллег / Т. Ильина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 52–56.

*Чтобы не наскучить старой аудитории и привлечь новых зрителей, нужно поменять логотип, по-новому оформить рекламу и билеты, сделать редизайн сайта. Однако в погоне за трендами можно отпугнуть старую аудиторию и не привлечь нового зрителя. В статье рассказано о положительном опыте последних лет в известных театрах.*

Ильина, Т. Какими способами привлечь в учреждение школьников и молодежь / Т. Ильина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 9. – С. 108–111.

*Автор статьи поделилась успешным опытом Новосибирского театра музыкальной комедии привлечения молодежной аудитории.*

Ильина, Т. Три клуба для посетителей, чтобы подзаработать и сделать учреждение популярным / Т. Ильина // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 98–102.

*Об опыте организации в Новосибирском театре музыкальной комедии трех клубов: клуба друзей театра, клуба почетных друзей театра и фан-клуба театра с целью привлечения новых посетителей и получения финансовой помощи.*

Костиков, А. Как наладить дисциплину в творческом коллективе / А. Костиков // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 25–30.

*Примерная структура Правил внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры на примере театра.*

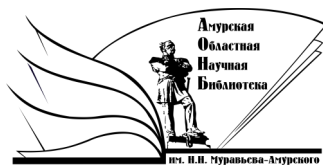
Кремер, И. Новые идеи: разработать квест, который привлечет посетителей / И. Кремер // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 4. – С. 98–104.

*Рассказано об опыте проведения театрализованного квеста в Новосибирском академическом молодежном театре "Глобус".*

Притупова, Н. Новосибирский "Красный факел": что помогло отделу маркетинга сделать театр успешным / Н. Притупова // Справ. рук. учреждения культуры. – 2017. – № 8. – С. 66–70.

*О деятельности отдела маркетинга в Новосибирском государственном академическом драматическом театре "Красный факел" по созданию привлекательного облика театра.*





г. Благовещенск  
ул. Ленина, 139  
тел: + 7 (4162) 23-73-90  
e-mail: aonb@tsl.ru  
www.libamur.ru



ok.ru/libamur  
vk.com/libamur



instagram.com/amurlib  
facebook./groups/libamur