

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»
_____ Н.Г. Долгоруков
01 февраля 2016 г.

Годовой отчет о работе библиотеки

за 2015 год

**Благовещенск
2016**

Годовой отчет работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» за 2015 год / Амур.обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгоруков. – Благовещенск, 2016.

Отчет составлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2015 год по отчетам структурных подразделений.

В отчете использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

- ОБЭР – отдел библиографии и электронных ресурсов;
- ОКиРК – отдел краеведения и редких книг;
- ОО – отдел обслуживания;
- МО – методический отдел;
- АРЦ – Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
- ОХКиРФ – отдел хранения, консервации и реставрации фондов
- ОИТиОД – отдел информационных технологий и оцифровки документов;
- ЦБОНиС – Центр обслуживания незрячих и слабовидящих.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления деятельности на 2015 год	6
2. Исполнение государственного задания за 2015 год	7
3. Основные показатели при выполнении государственного задания	11
4. Фонды: комплектование, организация, сохранность.	14
4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда.	14
4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда.	20
5. Обеспечение доступа к справочно-поискового аппарата, базам данных.	29
5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.	29
5.2. Состав собственных электронных баз данных.	30
5.3. Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям.	30
5.4. Оцифровка редких и ценных документов	30
5.5. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам в Амурском региональном центре библиотеки им. Б. Ельцина.	31
5.6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	32
5.6.1. Амурский региональный центр библиотеки им. Б. Ельцина.	32
5.6.2. Отдел библиографии и электронных ресурсов	32
6. Информационно-просветительские и досуговые мероприятия.	34
6.1. Обслуживание пользователей в Амурском региональном центре библиотеки им. Б. Ельцина.	35
6.2. Выполнение пунктов Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в 2015 г.	42
6.3. Исполнение Постановления Губернатора Амурской области от 04.02.2014 № 29 "Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Амурской области на 2014 - 2015 годы".	45
6.4. Организация культурного обслуживания пожилых людей.	46
6.5. Литературное краеведение.	47

6.6. Российско-китайская ярмарка культуры и искусства	47
6.7. Обслуживание инвалидов по зрению.....	49
7. Издательская деятельность	50
8. Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность	51
8.1. Региональная научно-практическая конференция «Роль чтения и литературы в культурно-историческом и духовно-нравственном развитии общества».	51
9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий.	53
9.1. Информация по работе сайта АОНБ	53
9.2. Ввод в эксплуатацию программно-технического комплекса автоматизации книговыдачи и возврата единиц хранения.....	59
9.3. Поддержка автоматизированных библиотечных процессов.	61
9.3.1 Работы по направлению «Автоматизация библиотечных процессов».....	61
9.3.2 Работы по направлению «Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети»	62
9.3.3. Работы по направлению «Организация функционирования АИБС МАРК-SQL»	62
9.3.4 Работы по направлению Внедрения RF ID – технологий.	62
9.3.5 Работы по направлению Оцифровка документов.	63
9.3.6 Работы по направлению Редакционно-издательская деятельность.	63
9.3.7 Работы по направлению Социально-культурная и информационно-рекламная деятельность.....	63
9.3.8 Работы по направлению «Поддержка и сопровождение сайта учреждения».....	64
10. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек	65
11. Управление персоналом. Работа по делопроизводству и кадрами.	72
11.1. Оптимизация структуры библиотеки.	72
11.2. Повышение квалификации.	73
11.3. Работа отдела кадровой работы.	76
12. Административно-хозяйственная деятельность.	79

12.1 Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указаниями тем проверок:..	79
12.2.Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	80
12.3. Анализ показателей отчетности учреждения.....	82
Раздел 5 Прочие вопросы деятельности учреждения.....	84

1. Основные направления деятельности на 2015 год

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей с использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

2.Исполнение государственного задания за 2015 год

1. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждено в государственном задании на отчетный 2015 финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период 2015 года		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			план	факт		
1. Темп обновления библиотечных фондов	проценты	1,0 (расчет по концу года)		0,3%	В 2015 году комплектование по государственному заданию не профинансировано	Форма 6НК
2. Доля отказов от общего числа запросов	проценты	Не более 2	Не более 2	0,05		Форма 6НК Отчет о работе за год
3. Число наименований периодических изданий, ежегодно получаемых библиотекой	наименование	150	150	150		Отчет о работе библиотеки, Договор на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий
4. Доступ пользователей к ресурсам Интернет, в том числе по средствам адаптивных аппаратов и программ	число АРМов	20	20	20		Отчет о работе библиотеки
5. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей	число зарегистрированных пользователей (чел.)	20000	20000	40427	В 2015 году увеличилось число удаленных пользователей сайта библиотеки. Зарегистрировано пользователей на сайте – 36624, по единой записи в отделы библиотеки читателей - 3803	Статучет, счетчик сайта

2. Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный 2015 финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период 2015 года		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			план	факт		
1. Время ожидания доставки	день	3	3	3		Журнал регистрации приема заказов
2. Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги	жалоба	0	0	0		Книга жалоб и предложений
3. Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья	число обслуживаемых лиц (чел.)	19	19	20		Форма 6НК

3. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов.

Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек, в том числе библиотечных пунктов и пунктов выдачи литературы на специальных носителях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный 2015 финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период 2015 года		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			план	факт		
1. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов						6-НК Библиотечная статистика, Акт приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена
1.1. Комплектование библиотечного фонда документами на различных носителях	экземпляр	1050	1050	4635	комплектование осуществляется за счет даров	
В том числе: Сбор и поступление местного обязательного экземпляра документов	экземпляр	1050	1050	1307		
1.2. Учет документов	экземпляр	8700	8700	12785		
1.3. Ввод библиографических записей в электронный каталог	запись	4000	4000	2796		

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный 2015 финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период 2015 года		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			план	факт		
1.4. Перевод библиотечного фонда в электронный вид (работа по оцифровке редких краеведческих документов)	страница	6000	6000	7554		6-НК Библиотечная статистика, Отчет о работе библиотеки
2. Работы по методическому обеспечению деятельности библиотечных пунктов						
2.1. Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек	название	21	21	22		
2.2. Выезды в муниципальные библиотеки области для проведения семинаров, оказания практической методической помощи, участия в Административных советах муниципальных образований	выезд	7	7	13		
2.3. Организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников области (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для различных категорий библиотечных специалистов области, организация областных смотров-конкурсов работы библиотек)	мероприятие	4	4	9		

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственн ом задании на отчетный 2015 финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период 2015 года		Характеристика причин отклонения от запланированны х значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			план	факт		
2.4. Подготовка аналитических материалов по деятельности библиотек области (проведение ежегодного и текущего анализа работы библиотек по различным аспектам деятельности, направлениям библиотечного обслуживания населения области)	материал	25	25	56		

Пользователи

Читатели по категориям	За год	
	Всего, чел	Удельный вес, %
Всего записалось читателей по единой записи	3434	100
Из них:		
Специалисты	1148	50,3
Студенты ВУЗов	998	43,7
Учащиеся СУЗов	229	10,0
Учащиеся школ, гимназий	220	9,6
Рабочие	127	5,6
Пенсионеры	462	20,2
Безработные	250	10,9

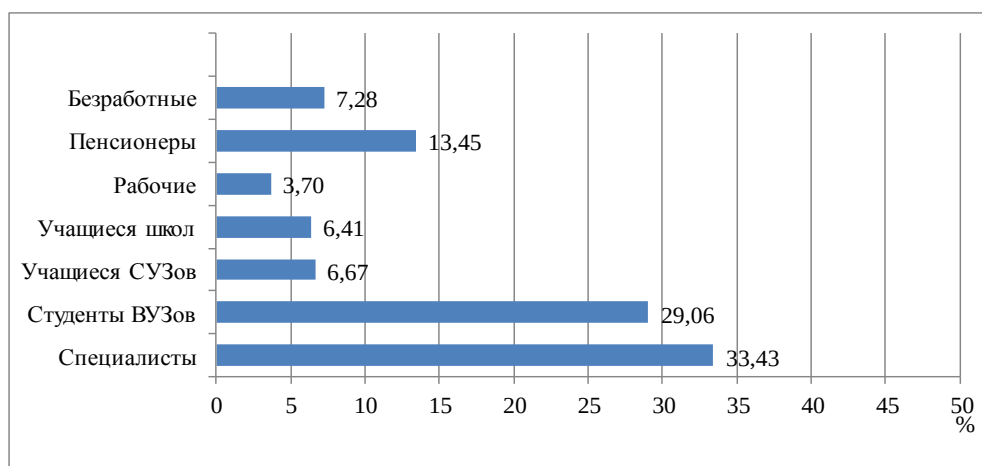


Рисунок – Читатели по категориям



Рисунок – Категории специалистов

Сводная статистика учета книговыдачи по отраслям за 2015 год

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
Книговыдача	19706	23713	24215	22819	18968	19794	15591	13841	13872	12985	13110	10895	209509
библиографические	91	63	224	39	36	148	28	19	30	56	7	26	676
философ.науки	697	894	2358	571	517	540	517	372	267	220	246	248	6750
искусство	786	577	2268	794	572	561	474	431	338	474	452	214	7155
Сельское и лесное хоз-во	615	859	2495	770	827	575	525	610	485	489	379	364	8378
медицина	1187	884	3136	748	699	642	600	563	501	263	347	362	8745
техника	926	656	2639	751	614	662	753	507	497	909	581	578	9147
ест.науки	1073	1600	3885	1027	2164	628	580	469	562	424	352	320	12011
Гуманитарные науки	1152	1404	4129	1412	1024	1167	941	624	729	537	654	436	13057
культура-просвещ.	1489	1464	4363	1514	1126	1284	861	565	716	665	900	601	14059
худ.лит-ра	3966	7287	19548	7382	5226	6043	5742	4891	4944	4819	5036	4723	75641
Обществ.науки	7724	8025	22589	7811	6163	7544	4570	4790	4803	4129	4156	3023	77603
Краеведение	1919	2400	6839	2508	1980	1864	1362	1184	1638	1928	1754	1034	24491
Журналы в т.ч.	3423	4006	11987	3074	3007	1904	1532	1827	1853	1946	1667	1162	33965
Обществ.гуманитарные	1935	2166	6299	1634	1621	1060	817	967	1050	1058	948	662	18282
науч. -техн., экономич.	805	831	2886	720	636	507	445	363	437	717	402	321	8265
Сельское хоз-во	257	308	955	164	322	122	69	197	195	56	112	57	2557
искусствоведческие	119	230	596	173	144	58	64	58	35	28	28	20	1434
литературоведческие	307	471	1251	383	284	157	137	242	136	87	177	102	3427
комплекты газет	955	1272	3583	1363	1046	917	975	690	952	558	633	396	12385

4. Фонды: комплектование, организация, сохранность.

4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда.

В 2015 г. текущее и ретроспективное комплектование библиотечного фонда осуществлялось различными способами поступления документов - предварительный заказ, местный обязательный экземпляр, пожертвования. Приоритетным в комплектовании являлись комплексы общественных и гуманитарных наук - языкознание, регионалистика стран азиатско-тихоокеанского региона, расширение видового состава фонда за счет документов в специальных форматах, а также научно-популярная, научная, производственно-практическая, учебная и художественная литература.

В процессе текущего комплектования Библиотека использовала следующие источники документоснабжения: центральные специализированные московские и петербургские издательства МИПО Репро, ИПО «Чтение ВОС», ИПТК «Логосвос», ЭБС «Университетская библиотека он-лайн», подписные агентства ООО «Урал-Пресс ДВ», филиал ФГУП Почта России по Амурской области, местная оптово-розничная книготорговая сеть, местные издающие организации (учреждения), редакции, типографии, частные лица.

Комплектование осуществлялось в рамках Федерального закона N 44-ФЗ с применением процедур: запросов котировок, у единственного поставщика по исключительным правам.

Источники поступления	Кол-во экз. план	Факт поступило ед. хр.	% от общего поступления
Всего периодики:	1879	3293	47,5
Подписка на периодические издания	1079	1635	
Периодические издания (МОЭ)	500	444	
Периодические издания (пожертвования)	300	1214	
Местный обязательный экземпляр (книги, брошюры)	900	1302	18,8
Покупка	1450	292	4,2
Книгообмен	200	247	3,6
Дарение, пожертвование, всего:	286	1391	25,1
- Книги, брошюры	236	1326	
- электронные (в т.ч. из МОЭ), микроформы, АВД	50	68	
Копирование документов	10	0	
Взамен утерянных, возмещение недостач	158	411	5,9
Итого	7048	6939	
Прием-передачи БФ (в т.ч. периодика) в ходе присоединения библиотеки для незрячих		73821	
Итого		80760	

Финансирование текущего комплектования

Показатели текущего комплектования

№	Направления расходов	Субсидия на госзадание	ФЦП «Доступная среда»	Предпринимательская Деятельность
1.	Текущее комплектование		200 000,00	41887,00
2.	Подписка на периодические издания	341 156,19		
3.	ЭБС «Университетская книга»	65 000,00.		
4.	Итого	406156,19	200 000,00	41887,0

Комплектование периодическими изданиями

Подписка на печатные периодические издания на 1 –е полугодие 2015 г. была оформлена за счет субсидий на госзадание, сумма договора составила 325526,25. В спецификации к договору указано 172 названия.

Договор на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий на 2-е полугодие 2015 г. был заключен по итогам запроса котировок с «Урал-Пресс ДВ» на сумму 88800,00 руб. В спецификации к договору указано 71 название.

Библиотека активно использует возможности почтовых каталогов подписку по льготным индексам для библиотек, подписку по индексам для постоянных подписчиков, по индексам для индивидуальных подписчиков, подписку на индексы комплектов названий – это снижает затраты.

В течение 2015 года в фонд поступили 3293 ед. хр. периодических изданий, что на 188 ед. хр. меньше к уровню 2014 г. Источники поступления – подписка через ООО «Урал-Пресс Дальний Восток», обязательный экземпляр субъекта РФ и муниципальных образований (издательства, типографии, организации, редакции), пожертвования в общепользовательных целях.

В общем объеме поступлений периодики доля подписки составляет 49,6 %, пожертвований – 36,9 %, МОЭ – 13,5 %.

Всего ед.хр. (дары, подписка, МОЭ)		В том числе		
		МОЭ (А)	Пожертвования	Подписка
Отрасль по ББК	Количество	Количество	Количество	Количество
2	56	1	25	30
3	273	41	21	211
4	186	32	0	154
5	144	33	5	106
6	1130	295	388	447
71-88	614	39	64	511
75	64	0	0	64
84	769	0	681	88
85	54	0	30	24
9	3	3	0	0
итого	3293	444	1214	1635
В т.ч. на иностр. яз.	16	3	13	0
В т.ч. спецформаты для инвалидов по зрению	179	0	145	34

Состав библиотечного фонда по языкам народов мира и РФ

Язык	Кол-во ед. хр. книг, брошюр	Периодика	всего
Английский	445	264	709
Белорусский	66	0	66
Вьетнамский	1	0	1
Греческий	3	0	3
Еврейский	4	0	4
Испанский	16	0	16
Итальянский	9	0	9
Китайский	63	3	66
Корейский	6	0	6
Латинский	26	0	26
Немецкий	83	30	113
Португальский	2	0	2
Украинский	33	0	33
Французский	139	30	169
Чешский	1	0	1
Эстонский	1	0	1
Японский	7	0	7
	905	327	1232
<i>Народов РФ</i>			
Татарский выявили	14	0	14
Эвенкийский	15 назв. / 38 ед.	0	38
	52	0	52

Учет библиотечного фонда

Были приняты из ЦБОНиС 11 КСУ, 17 инвентарных книг. Записи об инвентарных книгах АОСБ внесены в опись инвентарных книг АОНБ. Удалось сформировать вместо 11 КСУ АОСБ всего 3 КСУ на подсобный фонд Центра. А после появления приказа Росстата № 671 от 30.12.2015 г. внесены изменения по спецформатам и сетевым ресурсам во все КСУ в соответствии с 6-нк.

Оформлено 60 актов о приеме документов в библиотечный фонд.

Продолжалась работа с архивом учетных документов. Составлена опись актов, подлежащих в соответствии с Порядком учета, изъятию из документооборота и уничтожению. Были включены в опись, просчитаны полистно, и уничтожены следующие акты:

– о приеме документов в библиотечный фонд за 1990, 1992-1999, 2002 - 2004 годы в количестве 834 ед.хр.;

– об исключении из библиотечного фонда документов длительного и временного хранения за 1960-64; 1967 - 1981; 1989-1992; 1994-1997; 2002-2004 годы в количестве 1154 ед.хр. Итого 1988 актов, объем 19671 листов.

В 2015 г. структурными подразделениями библиотеки были оформлены 21 акт на исключение документов из БФ в количестве 8918 ед., согласованию с министерством культуры и архивного дела подлежали 17 актов на исключение документов длительного хранения(за год было получено 4 согласования от учредителя).

Отработано по инвентарным книгам 29 актов на исключение из БФ / 12362 поз. (15 за 2014 г. в количестве 7072 поз.и 14 актов в количестве 5290

поз. за 2015 г.). На 1 кв. 2016 г. перенесены 7 актов в количестве 3268 поз. (были согласованы в ноябре-декабре).

Выбытие в 2015 г. произведено по причинам:

ветхости – 8,6 % от общего объема выбытия, устаревших по содержанию – 32,3, %, непрофильности (включая дублетность, в т.ч. передача - 4 %) – 32,2 %, утрате - 23,7 %.

По видам документов наибольшая доля выбытия приходится на издания длительного хранения – 66,6 %.

Осуществлена по согласованию с МК безвозмездная передача объектов библиотечного фонда в количестве 358 ед. (1 акт, издания рельефно-точечного шрифта) в УФСИН АО.

ФОРМИРОВАНИЕ БФ на физических носителях ПО ВИДАМ ДОКУМЕНТОВ в 2015 г.

	Всего экз.	Печатные издания экз.					Не книжные документы						
		Книги	Брошюры	Ноты	Журналы	Газеты (год.компл. +единич. (разовые) экз. = к год.компл.).	АВД			Микро- формы	Электронные издания на съёмных носителях		
							Грам-пла- стинки	Магн. Фоно- граммы	Видео- кассеты		На лазерном носителе		USB (флэш- карты) / ФК с крип- тозащитой / внеш. ЖД
											Компакт- диски, CD	Видео- диски DVD	
Состоит на 01.01.2015 г.	488418	379109	10108	301	87711	4094	5407	121	540	121	756	149	1
Поступило за отчетный год	80760	28360	2007	2	6353	381	0	39314	191	7	2560	50	0/1534/1
Выбыло за отчетный год	8918	5021	0	0	2883	154	0	806	18	0	28	5	0/3/0
Состоит на 01.01.2016 г.	560260	402448	12115	303	91181	4321	5407	38629	713	128	3288	194	1/1531/1
в т. ч. печат- ных док.	510368												
не книжных док. Всего:	49892												
в т. ч. - АВД - микроформ - электр. изд.	44749 128 5015												
В т.ч. Документы в спецфор- матах для незр. и сл.	Всего 55722, в т.ч. 708-кх, 55014-Нис	14231	306		1145			38508					0/1531/1

ВЫБЫТИЕ ИЗ ФОНДА АОНБ документов на физических носителях в 2015 г.

Структурное подразделение	Всего экз.	Сумма	По причинам						По видам документов					Из общего кол-ва выбывших Краеведение
			Вет-хость	Дефек-тность	Устаре-лость	Дублет-ность(причина отменена с июня 2013 г., входит в непрофиль-ность)	Непро-филь-ность	Утрата	Книги	Брошю-ры	Ноты	Жур-налы / газеты	АВД/ЭД	
из единого фонда в т.ч.	8918	189173,34	790	x	3144	x	2874	2110	5021	0	0	2883 / 154	824/36	2
ОХКиРФ АОНБ	5886	38647,63	790	x	3144	x	1715	237	3650			2175/61		
ЦБОНиС	3032	150525,71	x	x	x	x	1159	1873	1371			708/93	824/36	

Библиотечная обработка документов.

Организация каталогов

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки традиционно представлен регулярно обновляемыми и пополняемыми служебным Генеральным алфавитным каталогом, Систематическим читательским каталогом (1), Алфавитным читательским каталогом (1), электронным каталогом (ЭК), доступным с сайта библиотеки в круглосуточном режиме, краеведческими каталогами и БД.

На 01.01.2016 года объём электронного каталога АОНБ составил **49238** БЗ (библиографических записей) в названиях. За год ввод/исключение БЗ составили соответственно 2600 / 642.

Ресурсы	Введено за год План/факт.	Исключено план/факт.год	Всего на 01.01.16
Электронный каталог на 01.01.2015 г. 47280 БЗ	2760 / 2600	500 / 642	49238

Техническая и библиографическая обработка документного фонда проводится в соответствии с «Российскими правилами каталогизации», средними таблицами ББК, ГОСТами. Осуществляется параллельное ведение электронного каталога и традиционных карточных каталогов (ГАК, ЧСК, ЧАК).

Обработаны и сданы в действующие фонды 3990 экз. (в т. ч. новые партии для ОХКиРФ - 3 676 ед. Реклассификация изданий из книгохранения - 8 ед., ретроконверсия подфонда отдела обслуживания - 306 ед.).

Заиндексировано (систематизация и предметизация) 2832 названия. Распечатано всего 9025 карточек (в т.ч. для ОКиРК 870 шт.), книжных формуляров - 3980 шт. Ретроспективное редактирование ЭК – 665 записей.

Организация, ведение, редактирование традиционных каталогов.

Влито во все каталоги 8155 карточек, изъято из всех каталогов 7045 карточек (отработка актов). Во время расстановки и изъятия карточек во всех каталогах осуществляется процесс текущего редактирования. Восстановлено 96 карточек.

Перевод СБА на новые Средние таблицы (на основе рабочих таблиц редактируются отделы (происходит замена и ламинирование разделителей, перестановка разделов и реклассифицированных карточек): редактировали ЧСК – 4, 5, 8, 3 отделы. Оформлено для ЧСК 166 разделителей / реклассифицированно 1775 карточек.

Для ЧАК оформлено 51 этикетка.

Внесены изменения в паспорта каталогов по итогам работы (редактированию) за 2015 г.

4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда.

Сохранностью и изучением библиотечного фонда в библиотеке занимаются специалисты отдела основного хранения фондов.

Основные направления работы:

– организация, рациональное размещение, учет и обеспечение сохранности основного фонда;

- качественное и оперативное удовлетворение читательских запросов;
- изучение состава фонда и степени его использования;
- участие в реализации государственных целевых программ;
- формирование и использование (прием и перераспределение изданий) обменного фонда учреждения для муниципальных и государственных библиотек, библиотек других систем и ведомств Амурской области и библиотек страны;
- оказание методической и консультационной помощи муниципальным библиотекам области по вопросам организации, хранения и использования фондов.

Одно из направлений отдела - прием, распределение новых изданий по структурным подразделениям. За 2015 год отдел хранения пополнился на 3597 экземпляра новой и дублетной литературой. Это на 403 экземпляра меньше запланированного. Кроме этого, отдел получил из других подразделений библиотеки 5067 экземпляра литературы, переданных по различным причинам (дублетность, устаревшая, поступление более позднего года издания). По количеству принятых документов в отдел хранения план перевыполнили на 1 832 экз.

В подсобные фонды структурных подразделений библиотеки выдано 10 084 экз., из них новые - 1554 экз.

Всего выдано из отдела хранения 27031 документов, из них читателям - 14752 экз.(55%).

Структурное подразделение		Количество выданных документов	Проценты от общей документовыдачи
1.	Отдел обслуживания	13475	50%
2.	Отдел краеведения и редкой книги	938	3,1%
3.	МБА	137	0,5%
4.	Отдел хранения	202	0,7%
5.	Переплет/реставрация	644	3%
6.	Выставки	1551	5,7%
7.	Подсобные структурные подразделения	10084	37%
ВСЕГО:		27 031	100%

Структура библиотеки за последние годы сильно изменилась. Многие отделы ликвидировались, происходило масштабное движение фонда.

Большая работа проделана по **организации фонда отдела краеведения и редкой книги.**

Процесс Формирования и сохранения фонда краеведческих документов включал в себя комплекс работ. Из отдела основного хранения принято почти 8 тыс. книг, 2,5 тыс. подшивок газет и около 2 тыс. журналов. Таким образом, в отделе краеведения фонд составляет около 17 тыс. документов, т.е. он по сравнению с прошлым годов вырос в 3 раза.

Организация и ведение справочного аппарата отдела хранения на подсобные фонды структурных библиотек создается с целью учета и наведения справок о местонахождении изданий, переданных из фондов хранения во временное

пользование в подсобные фонды структурных подразделений библиотеки.. Отказы в библиотеках неизбежны, т.к. противоречия между запросами читателей и наличным фондом вызваны объективными причинами. Отказы независимо от причины фиксируются в каждом структурном подразделении библиотеки, обслуживающем пользователей. Всего за отчетный год отмечено 1 078 отказов, из них – 405 на документы из подсобного фонда заказчика; 305 – на подсобный фонд других структурных подразделений; 215 отказов необоснованных: отсутствует на месте, ибо занят; заставка на полках, утрачен, находится на ремонте; 121 отказ на документы, которые в библиотеке отсутствуют.

Отказы отдела хранения основного фонда.

№п/п	Виды отказов	всего
1.	Под инвентарным № другая книга	21
2.	Нет на месте	83
3.	Неправильное название журнала, газеты	9
4.	Списана	70
5.	В подсобном фонде	405
6.	В подсобном фонде другого структурного подразделения	305
7.	ДСП	13
8.	На выставке	24
9.	Переплет, реставрация	6
10.	Не получили из отдела обработки и формирования фондов	11
11.	Нет в книгохранении	121
12.	Повторный заказ	8
13.	Указана статья без указания источника опубликования	2
	ВСЕГО:	1078

В отчетном году после плановой проверки отдела обслуживания мы смогли сделать картотеку индикаторов в количестве 15 124 экз. (90% от всех переданных книг). Перед расстановкой книги прошли библиотечную обработку – наклеены новые ярлычки и подписаны инвентарные номера. Всего расставлено за отчетный год 30 716 документов.

Большая работа в 2015 году проведена по изучению фонда. Просмотрено документов на полках – 10166 экземпляров; отработано 2690 книжных формуляров на каталогах; изъято из фонда на списание 6533 документов. План по списанию документов – корректировался в процессе отбора, вместо 8000 списано 5886 документов, из них - 3650 экземпляров длительного хранения; 2236 документов (периодические издания) – временного хранения. За отчетный год отделом хранения оформлены 17 актов на списание из фондов библиотеки литературы по различным причинам.

В том числе:

- 1 акт – 237 экз. – по причине утери читателями и замене;
- 4 акта – 790 экз. – по ветхости;
- 3 акта – 638 экз. – устаревших по содержанию;
- 7 актов – 1 985 экз. – дублетности;
- 2 акта – 2 236 ед. хр. – периодические издания.

Отдел хранения провел 3 плановые проверки. Всего проверено 17 111 документов.

1. Отдел обслуживания - 15124 экз.;
2. Документы сейфового хранения – 31 экз.;
3. Отдел библиографии и электронных ресурсов - 1956 экз.

Также работники отдела участвовали в плановой проверке центра для слабовидящих.

В 2015 году отделом проделана значительная работа по сохранности библиотечных фондов. Работа по сохранности фондов включает в себя обеспечение нормативного режима хранения фондов, превентивную консервацию, переплётно-реставрационные работы.

Обеспечение нормативного режима хранения – это контроль, создание и поддержание нормативных условий хранения. Световой режим соблюдается, так как отсутствует внешний источник света, лампы, накаливания закрыты матовыми плафонами, основная часть фонда хранится при отсутствии освещения. Санитарно-гигиенический режим поддерживается ежемесячным санитарным днём, ежедневной влажной уборкой, влажной гигиенической обработкой фонда во время работы с книгами на стеллажах: просмотр фонда с целью изучения, с профилактической целью. В книгохранении обеспылено 806 метрополок.

Температурно-влажностный режим хранения должен быть стабильным. Недопустимы резкие перепады, которые вызывают деформацию материальной структуры документа. Главное требование – поддержание постоянного режима. Средние показатели в отопительный период:

1. подвальный и цокольный этажи: $t^{\circ} = 22,0^{\circ}\text{C}$, RH=32,7%;
2. 1 этаж: $t^{\circ} = 22,3^{\circ}\text{C}$, RH=31%;
3. 2 этаж: $t^{\circ} = 24,0^{\circ}\text{C}$, RH= 30,5%;
4. 3 этаж: $t^{\circ} = 22,0^{\circ}\text{C}$, RH= 33%.

Средние показатели в летний период:

1. подвальный и цокольный этажи: $t^{\circ} = 22^{\circ}\text{C}$, RH=32,7%;
2. 1 этаж: $t^{\circ} = 23,4^{\circ}\text{C}$, RH=52,3%;
3. 2 этаж: $t^{\circ} = 24,0^{\circ}\text{C}$, RH= 52%;
4. 3 этаж: $t^{\circ} = 22,1^{\circ}\text{C}$, RH= 47%.

Особое внимание уделялось сохранности ценных и редких изданий.

Проведена санитарно-гигиеническая обработка фонда всего фонда редкой книги (9 973 экз.). В отчетном году отреставрировано 214 документов. На 14 документов план по реставрации перевыполнили. Помещены в контейнеры из бескислотного картона 100 документов. Приобретены расходные материалы (реставрационная бумага) на сумму **58 790,00** рублей.

Переплетено 728 документов, из них 218 пошивок краевых газет. План по переплету отдел не выполнил на 42 документа (план -770 экз.). Причина - переплетчик обрезает газеты сам на сабельном резаке из экономии финансовых средств. Переплётно-реставрационные работы являются основным доходом отдела. Заработано – 136 720,00 руб.: переплётно-реставрационной услугой – 135670,00 руб., из них по договорам на реставрацию книг – 124 870,00 руб.

Сохранение краеведческого фонда, докомплектование его дореволюционной части из всех возможных источников – одна из ведущих

задач библиотеки. На протяжении многих лет наша библиотека принимает участие в ФЦП «Культура России» по «Созданию российского страхового фонда документов библиотек». В прошлом году была реализована заявка на микрофильмирование амурской газеты «Эхо» 1908-1910 гг. из фондов РГБ. Примечательно это тем, что с 2013 года перевод газет выполняется не только на микроносители, но и на компакт-диски. Что позволяет нашим пользователям и нашим специалистам уже сегодня изучать историю нашего края, так как есть все возможности. В планах 2016 года заявка газеты «Эхо» 1911-1915 гг.

Обменные фонды

С 2015 года отделом, в связи с оптимизацией, ведется работа с обменными фондами (на 01.01.2015г. -2536 тысяч экз.). В нем представлены книги по различным отраслям знаний: истории, естествознанию, сельскому хозяйству, литературоведению, языкознанию, науке и технике, художественная литература и краеведению. В отчетном году документы поступали в обменные фонды от организаций и частных лиц: Издательский дом «Амурский пресс-клуб» (2918 экз.), ООО «Приамурье» (6074 экз.), ГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Амурской области» (370 экз.); А. Ярошенко (396 экз.); Н.В. Релина (30 экз.); и др. Всего поступило 11 253 документа, из них краеведческих и местной печати – 9 911 экз., передано в фонды муниципальных и государственных библиотек, библиотек других систем и ведомств Амурской области – 6688 экз.. Выбыло – 8 163 документа. На 01.01.2016 год обменный фонд составляет – 5626 экз.

№ п/п	Виды работ	План	Выполнено	Отклонения от плана(±)
1.	Количество выданных документов	20 000	27 033	+7 033
2.	Количество принятых документов	23 000	24 832	+1 832
2.1	Прием новых поступлений из ОФиОФ	4 000	3 597	-403
2.2	Прием документов с выставки	2 000	1 455	- 545
2.3	Из подсобных фондов структурных подразделений	3 000	5067	+2 067
2.4	Прием документов, выданных по требованиям читателей	14 000	15168	+1168
3.	Количество расставленных документов	29 000	30 716	+1 716
4.	Количество работ по изучению фонда			
4.1	Изучение фонда (сплошной просмотр)	6000	10166	+4166
4.2	Отработка кн. форм. на дублетность	2000	2690	+690
4.3	Подбор дублетов	5000	7526	+2526
4.4.	Изъятие из фонда	7000	6533	-467
4.5.	Списание документов: Книг Периодических изданий	5780 3780 2000	5886 3650 2236	+106
5.	Количество работ по сохранности			
5.1.	Плановые проверки:	2	2	0
5.1.1	Отдел обслуживания	По факту	15124	0
5.1.2	Документы сейфового хранения	31	31	0
5.1.3.	Отдел библиографии и электронных ресурсов.	1956 экз.	1956 экз.	0
5.2.	Подшивка периодических изданий	150	120	-30
5.3	Работа с задолженностью: -со структурными подразделениями библиотеки;	18 12 6	18 12 6	18 12 6

№ п/п	Виды работ	План	Выполнено	Отклонения от плана(±)
	-со специалистами библиотеки.			
5.4.	Переplet документов: -газет -книг/журналов -бухгалтерских /кадровых документов	770	728 218 453 57	-42
5.5.	Реставрация документов	200	214	+14
5.6	Санитарно-гигиеническая обработка документов	736	806	+70
5.7	Дезинфекционная обработка документов	200	204	+4
5.8	Мониторинг режима хранения	100 наблюдений	100 наблюдений	0
5.9	Фазовая консервация	100	100	0
6	Количество работ обменных фондов			
6.1	Просмотр документов от частных лиц, списков для доукомплектования библиотек области	3 100	3485	+385
6.2.	Прием документов и расстановка в обменно-резервный фонд	6 000	11253	+5253
6.3.	Количество выданных документов: просмотр, отбор документов, составление акта приема передачи	6 500	8102	+1602 (Составлено актов - 244, списки для приказов - 19, приказы – 9, Акты-приема документов – 5.)
6.4.	Получение грузов, упаковка и выдача документов	По факту	Грузов -7, выдача партий книг библиотекам - 124	
6.5.	Подготовка и сверка документов обменного фонда с бухгалтерией	1 полугодие 2 полугодие	Целевые издания, областной бюджет: 2190 (акты-сверки, акты приема-передачи, доверенности и т.д.)	0
6.6.	Просмотр и отбор документов из обменных фондов библиотеками области	По факту	13 библиотек (Районы:Мазановский, Константиновский; г. Угледорск, Школа искусств, Аграрный колледж.)	
6.7.	Письма, звонки	По факту	161	

Текущие проверки фондов.

Сохранность БФ обеспечивается путем проведения ежегодных проверок БФ. Библиотека работает в соответствии с приказом № 146 от 30,12,2014 г.«О перспективном плане проверок фондов структурных подразделений на период 2015-2017 гг.». В 2015 г. проведены 4 плановые сплошные проверки подсобных фондов: ежегодная - книжных памятников ОХОФ (документов сейфового хранения в количестве 31 экз.), подфонда отдела книги и чтения (с 01.02.2015 г. вошедшего в состав отдела обслуживания), подфонда отдела библиографии и электронных ресурсов, подфонда отдела ЦБОНиС.

По каждой проверке оформлялся приказ директора библиотеки с указанием сроков проверки, сроков предоставления документов по итогам

проверки, составу рабочей группы (комиссии). По итогам проверок в обязательном порядке оформлялись акты о проверках, протоколы фондовой комиссии, приказы по итогам инвентаризаций составлялись в случае выявления нарушений. В ходе инвентаризаций проводились сверки с ГАКом, читательскими каталогами, инвентарными книгами, актами на списание.

В ходе проверки подфонда ЦБОНиС была выявлена недостача по причине утраты при не установлении виновных лиц (работники АОСБ увольнялись без приемов-передач библиотечного фонда). Акты на исключение по причине утраты также были согласованы с учредителем.

Проверки БФ

Дата проведения	Подразделение	Вид проверки, Причина проведения	Документы	Недостача
12.01.2015-31.03.2015	Отдел книги и чтения, затем в составе отдела обслуживания	Плановая, сплошная	Пр. № 147, № 02, № 8, № 4. Акт проверки № 50, протокол фондовой комиссии	Нет
19.03.2015	Подсобный фонд книжных памятников ОХКиРФ	Плановая, ежегодная, сплошная	Пр. № 13, Акт проверки № 49, протокол фондовой комиссии,	Нет
28.05.2015 02.06.2015	Подфонд отдела библиографии и электронных ресурсов	Плановая, сплошная	Пр. № 36, Акт проверки № 51, протокол фондовой комиссии,	Нет
23.03.2015 - 31.05.2015	Подфонд отдела ЦБОНиС	Плановая, сплошная	Пр. № 12, № 17, № 32, № 39а Акт проверки № 52, Пояснительная записка, протокол фондовой комиссии Пр. № 56 Об итогах проверки	Недостача в количестве 1873 ед. утрата при не установлении виновных лиц

Проверка фонда в Центре библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих.

На основании Приказа № 12 от 17.03.2015 г. по ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» была начата плановая сплошная проверка библиотечного фонда Центра библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих» (далее ЦБОНиС), до присоединения именовавшегося ГБУК «Амурская областная специальная библиотеки для незрячих и слабовидящих» (далее АОСБ).

В ходе проверки и работы с книгами суммарного учета выявлены несоответствия в КС:

- суммарный объем подфонда CD-аудио не соответствует индивидуальному учету данного вида документов (превышает на 67 ед. хр. количество внесенных в инвентарные книги дисков).
- в КСУ ППШ графа «Всего» на 24 ед. хр. меньше разбивки по графам.
- в КСУ Периодика не числится количество годовых комплектов газет (газеты в минусе), не числится количество журналов РТШ.

Количество документов библиотечного фонда по данным суммарного учета на 01.01.2015 г.

Вид документа по КСУ	Всего (у.е.)	Инвентарный учет в комплектах, экз.	Безинвентарный учет (у. е.)	
			брошюры	периодика
Аудиокассеты	38891	9423 комплектов, в т. ч. журналов на аудиокассетах с инв. номерами 1079 комплектов (1525 экз. журн.)	653	0
CD - аудио	2621	2183 комплектов		0
Флеш-карты	1364	1364 экз., в т. ч. журналов на флеш-картах с инв. номерами 22 экз.	0	0
Видеокассеты и DVD	204	Видеокассет 189 экз. + 15 экз. DVD	0	0
РТИШ	14608	3235 комплектов (13925 экз.)	32	651
ППШ	11509	10278 экз.	1255	
РГП	314	94 комплектов	220	0
Периодика (печ.ППШ)	1111			1111
Итого(сводная КСУ)	70622	-	2160	1111

Учет фонда по бухгалтерскому учету согласно приложениям №№ 12, 13 к передаточному акту от 12.01.2015 г. от АОСБ в ГБУК «АОНБ им. Н. Н. Муравьева-Амурского составил 70 622 шт.

Библиотечный фонд (на балансе): включены все виды документов как длительного (с инвентарными номерами), так и временного хранения (брошюры, периодика РТИШ)	69 511 шт.
Периодических изданий для пользования (на забалансовом учете): ППШ (плоскопечатные)	1 111 шт.
Итого	70 622 шт.

Таким образом, выделить количество физических единиц хранения по определенному виду документов из бухгалтерского учета и КСУ не представляется возможным.

ГБУК «АОНБ им. Н. Н. Муравьева-Амурского» были сделаны запросы в бухгалтерию ГБУ АО «ЦТХО» от 27.07.2015, от 06.08.2015 г. о предоставлении бухгалтерией письменных разъяснений по ведению бухгалтерского учета периодических изданий в АОСБ, т. к. в приложении № 13 к передаточному акту была указана балансовая стоимость периодических изданий для пользования (1111 шт.) в сумме 429512,81. Рабочая группа по проверке библиотечного фонда АОСБ считает неправомерным и неправильным подобный учет подписки, принятой к учету по фактическим бюджетным расходам на приобретение периодических изданий, т. к. с 2009 года по объектный учет (один журнал, один годовой комплект газет) ведется на забалансовом счете 23 "Периодические издания" по стоимости 1 руб. за один объект.

Документы, имеющиеся в наличии

Результаты проверки библиотечного фонда методом «de-visu»:

Вид документа по КСУ	Числится фактически по итогам проверки			
	Всего по факту, ед. хр. без недостачи и без оставшихся в наличии некомплектов	Инвентарный учет, ед. хр.	Безинвентарный учет, ед. хр.	
			Брошюры	Периодика
аудиокассеты	38490	37817 в т.ч. 1601 журналы	673	0
CD - аудио	2516	2516	0	0

Флеш-карты	1361	1361 в т.ч. 22 журн.	0	0
Видеокассеты и DVD	183	173 кассет +10 дисков	0	0
РТИШ	15363	14293	86	984
ППШ	11248	9943	1305	0
РГП	323	103	220 (листов. мат.)	0
Периодика ППШ	2464			93 комплекта газ. + 2371 экз. журн. (в т.ч. укрупн. шрифт 132 ед. журн.)
Итого	71948	66216	2284	3448

Документы (издания), отсутствующие по неустановленным причинам, общий объем фонда, включая недостачу и оставшиеся в наличии ед. хр. из некомплектов:

Вид документа по КСУ	Должно числиться по КСУ	Выявлены в ходе проверки	
	Всего, ед. хр. включая недостачу и оставшиеся в наличии ед. хр. из некомплектов	Недостача по инвентарному учету, ед. хр.	Оставшиеся некомплекты, ед. хр. (включить в акт на списание вместе с недостачей)
аудиокассеты	39296	639 (в т.ч. утрата в некомплектах и периодика)	167
CD - аудио	2554	35	3
Флеш-карты	1364	3	0
Видеокассеты и DVD	206 (191 кассета + 15 дисков)	18 5	0
РТИШ	15934	359, в т.ч. 148 в некомплектах	212
ППШ	11678	430	0
РГП	325	1	1
Периодика ППШ	2464	0	0
Итого	73821	1490	383

По итогам проверки на 01.09.2015 г. фактически имеющийся и просчитанный объем фонда ЦБОНиС составляет 71948 ед. хр. Выявленная по инвентарным книгам недостача составляет 1490 ед. хр.

В подотчет материально ответственному лицу Дьячковой Е. Ю. ставится библиотечный фонд в количестве 71948 ед. хр. согласно указанному в таблице распределению по видам документов.

Бухгалтерии необходимо произвести частичное перемещение основных средств с баланса (переместить издания временного хранения с 310 счета) на забалансовый счет согласно указанному в таблице распределению по видам документов. На 310 счете должно быть 66216 ед., на забалансовом счете 5732 ед. хр.

Виды документов	Инвентарный учет 310 счет	Безинвентарный учет. Забаланс. Документы временного хранения	Безинвентарный учет. Забаланс. Периодика	Итого
аудиокассеты	37817	673		38490
CD - аудио	2516			2516
Флеш-карты	1361			1361
Видеокассеты и DVD	183			183
РТИШ	14293	86	984	15363
ППШ	9943	1305	2464 (93 комплектов	13712

			газет, 2371 экз. журналов)	
РГП	103	220		323
Итого	66216	2284	3448	71948

Весь ход проверки отражен в актах и протоколах фондовой комиссии.

В 2015 г. проведены, как и в предыдущие годы, мероприятия по исполнению положений федерального закона от 25.06.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Ежеквартально проводятся сверки списка с СБА библиотеки в соответствии с Инструкцией по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (2012 г.).

В соответствии с приказом № 97 от 13.11.2013 г. «О мерах по реализации Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», при наличии знака информационной продукции в печатном или ином издании, указывается проставленная производителем маркировка «16+», «18+» на карточках в традиционных библиотечных каталогах и в электронном каталоге.

5. Обеспечение доступа к справочно-поискового аппарата, базам данных.

5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.

№ п.п.	Основные показатели	План	Факт	ответственные
1.	Организация и ведение электронного каталога			
1.1.	Систематизация и предметизация документов	4000	2832	Отдел формирования и обработки фондов
1.2.	Ввод библиографических записей в ЭК (назв.)	4000	2600	
.3.	Редактирование ЭК			
	- текущее	постоянно	2600	
	- ретроспективное	100	665	
	- исключение библиографических записей	500	642	
2.	Ведение традиционных каталогов и систематической картотеки статей			Отдел формирования и обработки фондов
2.1	Организация, ведение и редактирование служебного и читательского каталогов			
	- количество влитых (расставленных) карточек в каталогах	8280	8155	
	- количество изъятых карточек в каталогах	14613	7045	
	- восстановление, ремонт карточек	50	96	
	- оформление разделителей, ярлыков, этикеток	200	217	
2.2	Ведение и редактирование БД «Статьи»			Библиографический отдел
	- ввод БЗ	7100	10393	
	- редактирование заимствованных БЗ из БД МАРС АРБИКОН	4800		
	- редактирование БД «Статьи» (приведение к единообразию предметных и географических рубрик, ключевых слов, исправление опечаток)	500	8483	
2.3	Ввод БЗ в БД «Неопубликованные документы»	40	47	
2.4	Ведение и редактирование тематической картотеки статей	450		
2.5	Ведение и редактирование БД «Приамурье»	1000	1400	Отдел краеведения и редкой книги
	- редактирование библиографических записей	100	100	

№ п.п.	Основные показатели	План	Факт	ответственные
2.6	Ведение каталога местных изданий	200	200	

5.2. Состав собственных электронных баз данных

Ресурсы	Ответственные	Объем на 01.01.2015 г.	План на 2015 год	Введено в 2015 году	Удалено в 2015 году	Объем на 01.01.2016 г.
Электронный каталог	ОКОиК	47280	4000	2600	642	49238
БД «Статьи»	ОБЭР, МО	270229	6500	10911	0	281140
БД «Приамурье»	ОКиРК	27698	1000	1407	0	29105
БД «Неопубликованные документы»	ОБЭР	470	40	33	0	503
БД «Пластинки»		4825	0	0	0	4825
БД «Редкие книги» - ввод библиографических записей о периодических изданиях - ввод библиографических записей о книгах	ОКиРК	775	24	21	0	796
Всего библиографических БД		351530	11564	14972	642	365607

5.3. Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям

№	Виды работ	Объем	Сроки	Исполнитель
1.	Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз): Газета «Амурская Правда» за 4 года (1950 – 1953 гг) Книги редкого краеведческого фонда	16 единиц 4960 сканов 12 единиц 1800 сканов	Январь Январь	Чеснокова М.К. Чеснокова М.К.
2.	Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям (макрообъектам)	100	В течение года	ОКиРК

В рамках реализации в 2013 – 2015 гг. Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера государственным бюджетным учреждением культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н. Н. Муравьева-Амурского»:

- отобрано, систематизировано и оцифровано 27 документов, содержащих сведения об амурских эвенках;
- пополнение на сайте АОНБ электронного ресурса «Эвенки Приамурья» (http://www.libamur.ru/collection_evenk), содержащего библиографические описания и тексты документов.

5.4. Оцифровка редких и ценных документов

Перевод документов в электронную форму	план	факт	Исполнители
Количество страниц	6000	6000	Отдел информационных технологий и оцифровки документов Косицина Е.А. Гаврущенко З.Г.
Всего документов за отчетный год	41	41	
Отбор оцифрованных источников для передачи в фонд Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в соответствии с критериями	30	30	АРЦ Иванова Н.А.
Составление списков, дефектных ведомостей на документы	1/30	1/30	
Передача в фонд Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	30	30	

Оцифровка фонда ГБУК «АОНБ им. Муравьева-Амурского» в 2015 году

Оцифровано	количество					
	наименований			страниц		
	план на год	факт январь-декабрь	откл.	план на год	факт январь-декабрь	откл.
газетные подшивки (по квартально)	14	20	+6	4960	6026	+1066
Книги	13	15	+2	1800	2635	+835
Статьи из источников для проекта "Литературное Приамурье"					224	+224
ИТОГО		35		6760	8885	2125

За 2015 год оцифровано:

- 20 подшивок газеты «Амурская правда» с 1950 г. по 1954 г.
- 15 краеведческих изданий с 1889 по 1930 гг.

А так же проводилось сканирование и подготовка макро объектов – статей из периодических изданий для пополнения интернет-проекта «Литературное Приамурье».

Всего по состоянию на 01.01.2015г. переведено в электронную форму 660 документов библиотечного фонда.

5.5. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам в Амурском региональном центре библиотеки им. Б. Ельцина

Пользователи

Ресурсы	План	Факт	Исполнитель
Удаленные ресурсы			АРЦ
ЭБ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина»	250	56	
База данных Polpred.com Обзор СМИ	50	0	
Справочно-правовые системы			
СПС Гарант	500	200	
СПС КонсультантПлюс	950	838	
ИПС «Законодательство России»	50	0	

Посещения

СПС	Электронные базы
1038	72

Документовыдача

СПС		Электронные базы	
электронные	печатные	электронные	печатные
518	2133	138	108

5.6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей

5.6.1. Амурский региональный центр библиотеки им. Б. Ельцина

№ п/п	Наименование и виды работ	План	Факт	Исполнители
1.	Выполнение справок в режиме «Запрос - ответ» в том числе:			
1.1.	По электронным БД	60	60	Иванова Н.А. Зиновьева Е.В.
1.2.	Число пользователей электронными каталогами и БД	50	50	Иванова Н.А. Зиновьева Е.В.
2.	Библиографическое консультирование.			
2.2	Индивидуальное консультирование по методике поиска информации, в том числе:			
	- методике поиска литературы по электронным БД и Интернет	60	60	Иванова Н.А. Зиновьева Е.В.
	ИТОГО	120	120	

Категории обращений к справочно-правовым системам

№	Категория читателей	Количество запросов	
		План	Факт
1	Служащие органов власти и управления	50	50
2	Сотрудники коммерческих организаций	100	100
3	Студенты высших и средних специальных учебных заведений	150	150
4	Сотрудники бюджетных организаций	100	100
5	Научные работники, преподаватели	50	50
6	Пенсионеры	50	50
7.	Другие	1000	1000

5.6.2. Отдел библиографии и электронных ресурсов

№ п.п.	Основные показатели	План на год	Факт	Отклонение от плана
1.	Количество зарегистрированных пользователей			
	В т. ч. количество читателей	150	449	+199%
1.1.	Абоненты ИРИ	55	70	+27%
1.2.	в т. ч. коллективные	34	40	+17,6%
1.3.	индивидуальные	25	30	+16,6%
1.4.	Пользователи виртуальной справочной службы	35	16	-45,7%
2.	Количество участников мероприятий		158	
3.	Читатели от 15 до 24 лет		287	
4.	Количество посещений		7379	
5.	Количество выдачи библиотечно-информационных услуг:			
5.1.	Количество документооборота	10500	12257	+16,73%
	в т.ч.: выдача смысловых единиц	10100	11963	+18,4%
5.2.	Выдача копий документов по запросам пользователей всего:		8	
5.3.	Количество обращений к электронным базам данных	1600	1879	17,4%
	в т.ч. к библиографическим базам данных	1600	1879	17,4%
5.4.	Выдача библиографических справок	2800	3195	+14%
	В т. ч. по ЭБД	1500	1552	+3,46%
6.	Предоставление консультаций всего	1300	1916	+47%
6.1.	в т.ч. консультаций по СПА	1300	1916	+47%

№ п.п.	Основные показатели	План на год	Факт	Отклонение от плана
6.2.	в т. ч. по технологии электронного библиографического поиска	700	1040	+48,5%

Обеспечение пользователей деловой и социально-правовой информацией.

Темы информирования	Количество абонентов		Представлено	
	индивидуальные	коллективные	темы	оповещения
- Защита прав несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и правонарушений молодежи, наркомании и алкоголизма. Административная и уголовная ответственность родителей за воспитание, содержание и обучение детей.	1	4	6	Индивид. – 44 Коллектив. – 150
- Инвестиционная политика, кластеры, особые экономические зоны, промышленно-индустриальные парки, инновационная политика, территории опережающего развития	1		6	72
- Муниципальное право, государственная служба. - Трудовое законодательство.	2		3	158
- Фермерские и личные подсобные хозяйства. - Овощеводство: сорта и агротехника. - Защита растений от болезней и вредителей. - Картофелеводство. - Коневодство. - Птицеводство. - Пчеловодство. - Кролиководство. - Овцеводство. - Козоводство. - Свиноводство. - Скотоводство. - Зерновые культуры: сорта, агротехника - Сорные растения и борьба с ними. - Бобовые культуры: сорта и технология возделывания. - Ветеринария: болезни животных и их профилактика. - Удобрения	26	3	21	Инд. – 2240 Коллект. – 2002
- Новые книги по культуре. Инновационные процессы в учреждениях культуры. Опыт работы учреждений культуры		4	8	209
– Местное самоуправление		29	4	81
ИТОГО	30	40		Индивид. – 2514 Коллектив. – 2442
ИТОГО: Индивидуальные абоненты – 30 Темы – 36 Оповещения – 2514 Коллективные абоненты – 40 Темы – 34 Оповещения – 2442				
Эффективность информирования:				

Темы информирования	Количество абонентов		Представлено	
	индивидуальные	коллективные	темы	оповещения
- поступило 146 заявок на копирование документов, представленных в списках литературы по сельскому хозяйству (24.03 2015, 23.12.2015 Шимановский р-н) - заказано 8 копий документов по территориям опережающего развития, особым экономическим зонам, инвестиционной политике (июнь)				

Повышение информационной культуры пользователей

		План	Факт
1.	Проведение групповых бесед о составе СБА библиотеки, правилах пользования	8	6
2.	Индивидуальные консультации по методике библиографического поиска, правилам заказа литературы В т. ч. Индивидуальные консультации по технологии электронного библиографического поиска	1500 700	1916 1040

6. Информационно-просветительские и досуговые мероприятия.

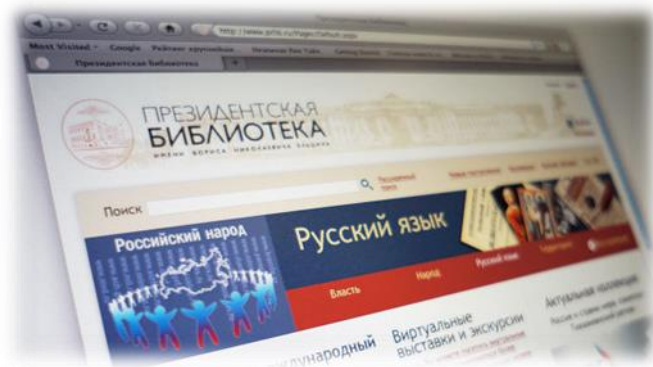
В 2015 году было проведено 656 мероприятий – из них выставок 186, экскурсий в отделы библиотеки 28, заседания клубов по интересам – 166, массовых библиотечных мероприятий – 203, мероприятий с участием общественных организаций – 73. Посетило мероприятия и выставочные проекты 28 816 человек.

Основные темы мероприятий - это 70-летие Победы в ВОВ, год литературы в России. Вся подробная информация о мероприятиях размещена и доступна на официальном сайте библиотеки www.libamur.ru.

В процессе подготовки мероприятий Библиотека сотрудничает с государственными и общественными организациями:

- АМГУ
- Амурские писательские организации
- Амурский областной краеведческий музей
- Амурское отделение Союза пенсионеров России
- Амурское отделение УФАС России
- АООПП «КПРФ»
- АОТОО «РАС Студия»)
- АРОО «Амурское фотографическое общество»
- АРОО «Ноосферное образование»
- БГОО «Ассоциация пожилых людей»
- БГПУ
- Благовещенская таможня
- Благовещенское городское общество инвалидов
- ГАУК «Амурская областная филармония»
- ГБОУ СПО АО «Амурский областной колледж искусств и культуры»
- ГКУ Амурской области «Центр ГЗ и ПБ»
- ДГАУ
- Дружина охраны природы «Барс»
- Кафедра перевода и межкультурной коммуникации АмГУ

- Кафедра русского языка и литературы БГПУ
- Клуб «Разум»



- Компания «Мери Кэй»
- Муравьевский парк устойчивого природопользования
- ОАО «РусГидро» - «Бурейская ГЭС»
- Общественная палата Амурской области
- ООО «Хаогантехнолоджи»
- Отдел по делам молодежи администрации г. Благовещенска

- Редакция газеты «Граница России» (г.Хабаровск)
- Союз женщин г.Благовещенска
- УФПС Амурской области – филиал ФГУП «Почта России»
- Центр по сохранению историко-культурного наследия

6.1. Обслуживание пользователей в Амурском региональном центре библиотеки им. Б. Ельцина.

Деятельность Амурского регионального центра ведется по трем основным направлениям:

- предоставление доступа пользователям к информационным ресурсам;
- формирование, хранение и использование информационного массива, включая региональную составляющую по Амурской области, в том числе отбор и оцифровка документов;
- проведение культурно-просветительных мероприятий.

Доступ к информационным ресурсам осуществляется в Электронном читальном зале, в котором мы с вами сейчас находимся.

Основа электронных ресурсов – фонд Президентской библиотеки (более 250 тыс. документов) – это совокупный электронный фонд библиотек, архивов и музеев России.

Читателям также предоставляется:

- электронный ресурс «Память Приамурья» (оцифрованные краеведческие издания из фонда Библиотеки),
- справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант, Банк правовых актов НТИЦ «Система»,
- фонд книжный, журнальный, на CD, DVD;
- доступ к электронным библиотекам.

Читатели Электронного читального зала могут воспользоваться различными услугами:

- предоставляются консультации по основам и методике поиска требуемой информации, работе с базами данных и документами на электронных носителях;
- выполняются устные запросы пользователей тематического и фактографического характера;

– осуществляются различные виды сервисных услуг.



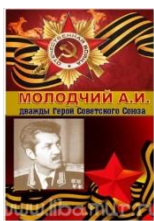
Электронным читальным залом ведется электронная база данных пользователей, выполняются еженедельные отчеты в Президентскую библиотеку. За 2015 год посетителями Центра стали 12 009 читателей, выдано 20 092 документов. Зарегистрировано 687 читателей, в Президентскую библиотеку – 43.

Важнейшая задача Амурского регионального центра – отбор и оцифровка источников. В 2015 году велась обработка отсканированных документов по теме – охрана государственной границы «Приамурье Пограничное».

Ранее были отобраны и отсканированы 42 документа, включающие 1882 скана. В 2015 году Центром обработаны 511 сканов.

Подготовлены списки и дефектные ведомости для передачи в Президентскую библиотеку.

В 2015 году Амурским региональным центром изданы методические рекомендации из опыта работы библиотек России с пенсионерами «Рецепт молодости».



Большая часть работы библиотек проходит в тесном сотрудничестве с органами местного самоуправления: с Центром социальной защиты населения, с Советом ветеранов, с городской службой социальной помощи населению, Пенсионным центром, что делает библиотечную помощь пенсионерам целенаправленной.

Данное пособие рассчитано на работников муниципальных библиотек и предлагает материалы в помощь информационному обслуживанию пенсионеров. Для составления использован опыт работы библиотек регионов России, СНГ и опыт муниципальных библиотек Амурской области.



К 70-летию Победы Н.А. Иванова, заведующим Амурским региональным центром Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, были составлены следующие издания

Буклет «Молодчий А.И. – дважды Герой Советского Союза». Составитель издания Н.А. Иванова, заведующий Амурским региональным центром Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина. Александр Игнатьевич Молодчий – советский военный летчик, дважды Герой Советского Союза (22.10.41; 31.12.42). Буклет «Молодчий А.И. – дважды Герой Советского Союза» содержит материалы о деятельности А.И. Молодчего. Фотографии предоставлены ветераном Великой Отечественной войны Виталием Павловичем Толстенко.

Информационный справочник «Основные социальные гарантии и преимущества, установленные для инвалидов войны и военной службы законодательством Российской Федерации».

Информационный справочник «Основные социальные гарантии и преимущества, установленные для инвалидов войны и военной службы законодательством Российской Федерации» составлен по предложению региональной общественной организации по социальной защите воинов-инвалидов боевых действий и военной службы «Память», содержит законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, законодательные акты Амурской области, список специальной литературы, а также консультации юристов по актуальным вопросам льготного обеспечения инвалидов войны и военных действий.

В Амурском региональном центре используются различные формы массовых мероприятий. В 2015 году было проведено 143 мероприятия. Гостями Центра стали педагоги, учащиеся вузов, колледжей, школ, иностранные делегации.

В своей работе Центр тесно взаимодействует с различными структурами гражданского общества, государственными, образовательными учреждениями, социальными службами, общественными организациями.

На базе Амурского регионального центра на протяжении четырех лет в периоды выборов успешно работает общественная «горячая линия» связи с избирателями.

Со 2 по 13 сентября 2015 года в Амурском региональном центре Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина работал **пункт «горячей линии» связи с избирателями**. «Горячая линия» открылась в преддверии единого дня голосования, который состоялся 13 сентября. На «горячей линии» в областной научной библиотеке работали сотрудники регионального центра Президентской библиотеки и волонтеры – юристы и студенты.

Основными задачами «горячей линии» являлись прием в режиме реального времени сигналов о различных нарушениях, разъяснение поступающих вопросов и проведение консультирования.

Граждане уточняли место расположения своих избирательных участков, просили зафиксировать различные претензии. Все обращения передавались в соответствующие органы для оперативного реагирования, в результате чего восстанавливались нарушенные права избирателей.

Работа «горячей линии» осуществлялась при поддержке Избирательной комиссии Амурской области.

Амурский региональный центр Президентской библиотеки продолжает работу по популяризации деятельности Президентской библиотеки среди школьников и студентов образовательных учреждений.

В течение года проводились **информационные часы «Ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина»** для учащихся Благовещенского политехнического колледжа, для «Юных музееведов», студентов Амурского государственного университета, Благовещенского педагогического университета.



23 января, в рамках открытия VI международной выставки творческих работ таможенников России и Китая «Творчество без границ», делегация китайских таможенников во главе с начальником таможни г. Хэйхэ господином Пан Чжидуном, **посетила Амурский региональный центр Президентской библиотеки.**



Экскурсию провела заместитель директора областной библиотеки Оксана Праскова. Она рассказала о фонде и коллекциях электронной библиотеки: «Россия и Китай: путь навстречу», «Амурская область: страницы истории». Китайские гости очень заинтересовались документами по истории Китая. Они задавали много вопросов о составе фонда Президентской библиотеки и о возможности доступа к её ресурсам.

Здесь же, в Амурском региональном центре, китайские таможенники познакомились с выставкой «Границы разделяют, таможни соединяют», подготовленной к Международному дню таможенника.

В течение года для молодежи проводятся информационные часы, посвященные истории нашего государства, социальным проблемам.



11 февраля Амурским региональным центром Президентской библиотеки, в рамках проекта «Школа грамотного потребителя» совместно с партией «Единая Россия» и общественной организацией «Союз старших домов», был запущен **чемпионат по онлайн-игре «ЖЭКа».**



Социальная онлайн игра «Жэка», разработанная Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, помогает в интерактивной форме осваивать современные технологии энергосбережения и обучаться способам сокращения расходов на жилищно-коммунальные услуги.

Региональный центр так же как и все отделы библиотеки принимал активное участие в **акции БиблиоНочь.**

В 2015 году АРЦ в актовом зале представил художественную выставку – «Литература в иллюстрациях Дмитрия Бурашникова». На выставке были представлены графические работы, иллюстрации к литературным произведениям





амурского художника. Автор сам представил свои работы и рассказал об идеях их создания.



Также

в актовом зале, на площадке **«Ожившая классика»** работала театральная гостиная. Народный молодёжный театр Амурского госуниверситета «Глобус» показывал отрывки из комедии великого английского драматурга Уильяма Шекспира «Сон в летнюю ночь». Это был любимый автор основателя театра Маргариты Богатырёвой, поэтому выступление актеры посвятили ей.

В региональном центре Президентской библиотеки работала площадка **«Его величество русский язык»**. Здесь посетители могли ознакомиться с выставкой, на которой экспонировалась литература из фонда областной научной библиотеки о русском языке, о жизни и творчестве А.С. Пушкина. Особой популярностью пользовалось тестирование – возможность проверить свои знания русского языка.

Все побывавшие в Региональном центре смогли пообщаться с «Александром Сергеевичем Пушкиным». На площадке был организован небольшой уголок – Пушкин в сюртуке, высоком цилиндре и с бакенбардами, рядом с ним невозмутимо вязала и угощала всех чаем «няня» великого поэта – Арина Родионовна. С костюмированными персонажами фотографировались на память.



А проверить знания о творчестве Александра Сергеевича можно было, ответив на вопросы компьютерной викторины.

Летом Амурский региональный центр проводил акцию **«Прочитал – передай другому!»**. Первую акцию приурочили к празднованию Дня русского языка и Дню города.

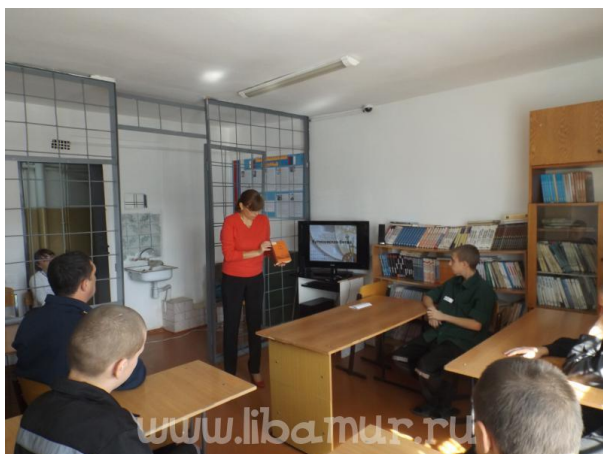
Цель акции была в том, чтобы чтение стало массовым и популярным явлением.

Книгообмен - это возможность освободить домашнюю библиотеку от прочитанных книг; возможность библиофилам найти нужную книгу. Это возможность для людей, у которых есть прочитанные книги, вернуть им вторую жизнь.

В субботние летние вечера у входа в областную научную библиотеку выставлялись книги для всех желающих. В рамках акций



любой человек мог взять книгу себе домой, а также принести в библиотеку уже прочитанные книги для обмена.



10 июня, в преддверии Дня России, Амурский региональный центр Президентской библиотеки совместно с Управлением ФСКН по Амурской области провёл **викторину среди старшеклассников «Моя Родина - Россия»**. Учащиеся лицея АмГУ и одиннадцатиклассники школ города представляли команды «Свобода» и «Декабристы»



В жюри вошли Светлана Тюкалова, директор центра развития молодежных и общественных инициатив «Выбор», председатель Совета молодых юристов Амурского регионального отделения Ассоциации юристов России, Игорь Иконников – и.о. начальника отделения межведомственного взаимодействия Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Амурской области. Председателем жюри стала Валентина Смирнова, специалист Амурского регионального центра Президентской библиотеки.

Участники должны были сначала подготовить небольшую самопрезентацию, состоящую из названия команды и девиза, затем ответить на вопросы по истории праздника и государственности России. В заключение ребят ждал творческий конкурс, в котором команды рисовали плакат на тему: «Моя Родина - Россия».

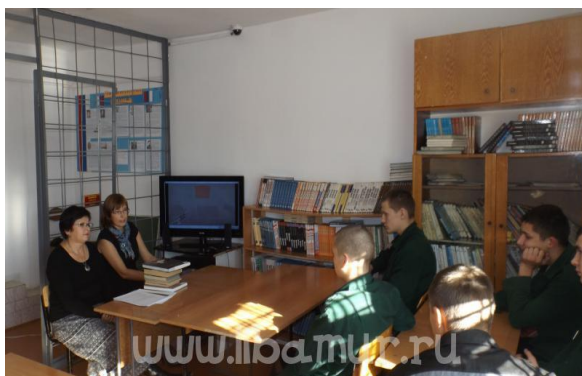
15 сентября, в рамках празднования окончания Второй мировой войны и Победы СССР над Японией, а также в целях патриотического воспитания молодежи, в Амурской областной научной библиотеке прошла **информационная встреча «Сохраняя память»**.

В мероприятии приняли участие: специалист Центра по сохранению историко-культурного наследия Амурской области Татьяна Савченко с рассказом о работе над книгой «Памятники Победы», руководитель мото-туристического клуба «Движение РС» Артём Бушуев рассказал о мотопробеге по территории КНР по местам боёв Маньчжурской освободительной операции 1945 года, кандидат исторических наук Виктор Омельчак выступил с сообщением о ходе советско-японской войны 1945 года.

Ветеран Великой Отечественной войны, «дошедший до Берлина и до Харбина» Виктор Андреевич Одереев поделился воспоминаниями об участии в Маньчжурской операции.

В рамках соглашения о сотрудничестве между Амурской областной научной библиотекой и ФКУ СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, на базе СИЗО проводятся **информационные мероприятия для несовершеннолетних подследственных.**

23 сентября прошло мероприятие под названием **«Поле Куликовской битвы»**. Ребятам напомнили, что знаменитое сражение произошло 8 сентября (по старому стилю) 1380 года между войсками московского князя Дмитрия и его союзников и полчищами татаро-монгольского хана Мамая и его союзников. Битва на Куликовом поле была одна из самых кровопролитных в русской истории. С обеих сторон пало огромное количество воинов, неслучайно, в народе она получила название «Мамаево побоище». 21 сентября является Днём воинской славы России – «День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве».



21 октября было решено совместить две темы и рассказать ребятам о **Первой мировой войне и подробнее о Брусиловском прорыве, а затем о «книгах, которые помогут выздороветь».**

Ребят познакомили с одной из великих побед России – военной операцией, получившей название «Брусиловский прорыв». Командующий фронтом генерал Алексей Брусилов предложил прорвать оборону противника не на узком участке фронта, а на всём его протяжении. Новый приём казался необычным и даже дерзким, тем не менее, атака почти по всему фронту удалась.

Вторую часть информационного мероприятия организаторы назвали «Полезные книги, которые помогут выздороветь». С ребятами говорили о том, как современному человеку, который испытывает чрезвычайно высокие



психологические и информационные нагрузки, сохранить физическое и эмоциональное здоровье.

Подводя итог, заведующий Региональным центром Наталия Иванова, сказала что чтение книг – это своеобразная тренировка мозга. Литературные произведения оказывают сильнейшее влияние на духовный мир человека и его физическое состояние. Наиболее полезная составляющая чтения – эмоциональная переработка. Сопоставляя свой жизненный опыт с моментами из жизни других людей, мы переживаем свои трагические ситуации заново, оценивая их со стороны и формируя адекватное к ним отношение. Правильные книги – это настоящая школа жизни, они помогают лучше узнать себя.

Региональный центр работает с различными группами - и с молодежью, и с пожилыми людьми.

Продолжается сотрудничество с Амурским региональным отделением «Союз пенсионеров России».

В феврале состоялась очередная Олимпиада по компьютерному многоборью среди пожилых людей **«Интернет-долголетие»**. Соревнования были организованы местным отделением «Союза пенсионеров России» совместно с Амурским региональным центром Президентской библиотеки, Благовещенским педагогическим университетом при поддержке Правительства Амурской области.

В Амурском региональном центре проводился образовательный курс по овладению компьютерной грамотностью для слушателей университета **«Третий возраст»**. **Цель курсов** - популяризация движения по овладению компьютерными технологиями среди лиц пожилого возраста и пенсионеров для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширение общения, получение государственных услуг через Интернет.

В 2015 году ежемесячно проводились **информационные часы «Школа необходимых знаний»**. Лекторами в течении года были врачи Амурского областного центра медицинской профилактики, юристы Амурского регионального отделения Ассоциации юристов России, психотерапевт, сотрудники областной библиотеки.

В 2015 году Амурским региональным центром Президентской библиотеки продолжилась работа в рамках программы **«Школа жилищного просвещения»**, цель которой - просвещение населения в области защиты своих жилищных прав. Состоялись обучающие семинары по вопросам ЖКХ, круглые столы по данным вопросам, работа «горячая линия».

К знаменательным датам и ко всем мероприятиям Центром организовываются различные **выставки, за год – 24.**

Информация о мероприятиях электронного читального зала размещается на сайте Библиотеки, направляется в Президентскую библиотеку им. Б.Н. Ельцина и региональные СМИ.

Ежегодно, начиная с 2012 года, в декабре в зале регионального Центра проходит публичный отчет перед общественностью о деятельности Центра за прошедший год. В 2015 году это мероприятие прошло 21 декабря.

6.2. Выполнение пунктов Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в 2015 г.

Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений	Количество выданных документов
II. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений				
2.3. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории России, в том числе День России - 12 июня, День образования Амурской области - 20 декабря, День Победы - 9 мая, День народного единства - 4 ноября, День молодежи - 27 июня				
	1.Выставка «Ленинград. Блокада. Подвиг»: цикл «Дорогами Великой Победы»	10.01.2015	80	152

Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений	Количество выданных документов
(18 января – День снятия блокады)				
2.Информационный час «Амурцы-герои» для учащихся МОАУ гимназия № 25		20.01.2015	52	
3.«200 дней Сталинградской битвы»: цикл «Дорогами Великой Победы» (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год))		01.02.2015	321	278
4.Торжественная встреча «Это наша с тобою Победа!», посвящённая 70-летию разгрома немецко-фашистских захватчиков и Дню единения народов Беларуси и России		02.04.2015	110	
5.Книжная выставка «В безбрежном времени Вселенной» (День космонавтики)		10.04.2015	54	280
6.Конференция-вебинар «День космонавтики в Президентской библиотеке»		11.04.2015	15	
7.«Мы помним, мы гордимся!»: цикл «Дорогами Великой Победы» (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)		05.05.2015	102	146
8.Публичная лекция В.П. Омельчака «Висло-Одерская, Берлинская и Пражская стратегические наступательные операции»		14.05.2015	100	
9.Информационно-дискуссионная встреча «Великий князь Владимир – креститель Руси»		19.05.2015	15	
10.Книжная выставка «Морская трагедия России» (Цусимское сражение)		27.05.2015	27	63
11.Викторина «Моя родина - Россия» (12 июня день независимости)		10.06.2015	30	
12.Книжная выставка «Моя родина - Россия»		10.06.2015	18	39
13.«Тот самый длинный день в году»: цикл «Дорогами Великой Победы» (22 июня – День памяти и скорби)		22.06.2015	153	24
14.«Молодежный мир: интересно о разном...» (27 июня – День молодёжи)		25.06.2015	89	64
15.Выставочный проект «Беларусь партизанская»		27.06.2015	96	114
16.Книжная выставка «Победа русской армии в Полтавском сражении»		06.07.2015	64	128
17.Книжная выставка «Святой равноапостольный великий князь Владимир»		06.07.2015	25	59
18.Книжная выставка «Брусиловский прорыв»		03.08.2015	39	128
19.Книжная выставка «Под стягом Отчизны»		20.08.2015	26	63
20.«Поле вечности, доблести, славы»: цикл «Дорогами Великой Победы» (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год))		23.08.2015	140	49
21.«Последние залпы Великой войны»: цикл «Дорогами Великой Победы» (День окончания Второй мировой войны)		01.09.2015	68	54
22.«Колокол памяти»: цикл «Дорогами Великой Победы» (13 сентября – Международный день памяти жертв фашизма)		06.09.2015	69	86
23.Книжная выставка «Поле русской славы» (Бородинская битва)		07.09.2015	108	298
24.Публичная лекция В.П. Омельчака «Советско-японская война 1945 г. Итоги и уроки Второй мировой войны»		10.09.2015	100	
25.Информационная встреча «Сохраняя память» (окончание Второй мировой войны)		15.09.2015	73	
26.Книжная выставка «Поле Куликовской битвы»		21.09.2015	27	48
27.Информационный час «Поле Куликовской битвы» с		23.09.2015	25	

Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений	Количество выданных документов
подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области				
28.Информационный час «Память народная» (окончание Второй мировой войны) с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области		07.10.2015	20	
29.Информационный час «Первая мировая война. Брусиловский прорыв» с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области		21.10.2015	10	
30.«Победа, сохранившая святую Русь» (4 ноября – День народного единства)		04.11.2015	64	54
31.3 декабря – День Неизвестного солдата: цикл «Дорогами Великой Победы»		02.12.2015	53	89
33.«Отстоим Москву!»: цикл «Дорогами Великой Победы» (День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой)		05.12.2015	120	79
34.Информационный час «День героев. Амурцы-герои» с учащимися Амурского кадетского корпуса		09.12.2015	34	
Книжная выставка «Основной закон государства»		10.12.2015	29	54
35.Информационный час «День героев. Амурцы-герои» с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области		10.12.2015	11	
36.Книжная выставка ко дню образования Амурской области «Военные губернаторы Приамурья – юбиляры 2015 г.		14.12.2015	10	10
Всего 23 книжных выставок и 13 массовых мероприятий			2377	2359
IV. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации на территории Амурской области				
4.7. Организация и проведение международного фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства»				
37.Круглый стол «Наша Победа» с участием амурских писателей К.Ф. Корсака, В.Г. Лецика, И.Д. Игнатенко, студентов АмГУ, работников библиотечной муниципальной системы		10.08.2015	25	
38.Выставочный проект «Мир славянской азбуки и китайских иероглифов»		10.08.2015	87	211
39.Фотовыставка «Дорогами великой Победы» китайского фотографа Чен Лена (г. Далянь), посвящённая памятникам советским (российским) воинам на территории Китая		15.08.2015	45	
40.Презентация второго российско-китайского мотопробега в честь окончания Второй мировой войны,		15.08.2015	35	
Всего 2 выставки и 2 массовых мероприятий			192	211
V. Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России				
5.1. Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка				
41. 90 лет со времени издания журнала «Новый мир»: цикл «Юбилей журнала»		15.01.2015	52	73
42. «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин» (8 февраля – День памяти А.С. Пушкина)		05.02.2015	210	158
43.Журналу «Нева» – 60 лет: цикл «Юбилей журнала»		07.04.2015	40	24
44.Книжная выставка «Его величество русский язык»		24.04.2015	40	121
45.Тестирование и викторины по русскому языку на площадке БиблиоНочи«Его величество русский язык»		24.04.2015	40	
46.«Газета – которую читают ВСЕ!»: 90 лет со времени основания газеты «Комсомольская правда»		11.05.2015	65	75
47.Книжная выставка «Годы идут, а Пушкин остается»		01.06.2015	24	48
48.«Литературно-художественному иллюстрированному журналу для молодежи «Юность» – 60 лет»: цикл «Юбилей		04.06.2015	32	24

Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений	Количество выданных документов
журнала»				
49. Уличный праздник, посвящённый празднованию Дня русского языка, Пушкинского дня		06.06.2015	150	
50. 85 лет со дня основания издательства «Художественная литература»		01.10.2015	18	14
51. Интеллектуальная игра «Бои за грамотность» с участием журналистов, СМИ, команд КВН, молодёжного клуба «КПД», работников муниципальных библиотек, работников торговли, учащихся и студентов.		07.02.2015 18.04.2015 21.05.2015 30.07.2015 27.10.2015 25.11.2015 10.12.2015	345	
Всего 8 выставок и 9 массовых мероприятий			1016	537
5.3. Проведение празднования Дня славянской письменности и культуры				
52. Праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры		24.05.2015	71	
53. Выставка «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»		24.05.2015	70	98
Всего 1 выставка и 1 массовое мероприятие			141	98
Итого 34 выставки и 25 массовых мероприятий			3726	3205

6.3. Исполнение Постановления Губернатора Амурской области от 04.02.2014 № 29 "Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Амурской области на 2014 - 2015 годы"

Наименование раздела, порядковый номер пункта плана	Сведения о проделанной работе за 2015 год (с указанием количественных показателей в сравнении с 2014 годом)
IV. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	
2. Проведение регулярной воспитательной работы среди родителей в учреждениях культуры с участием работников правоохранительных органов, здравоохранения, социальных педагогов и педагогов-психологов образовательных учреждений	В 2015 г. в рамках соглашения о сотрудничестве Амурской областной научной библиотеки и ФКУ СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, на базе СИЗО было проведено 5 информационных мероприятий для несовершеннолетних подследственных (12 человек). В 2014 г. – 0. В 2015 г. организован цикл информационных выставок «Площадка профилактики»: - 26.02.15 «Лестница в ад» (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом); - 23.06.15 «Не отнимай у себя завтра!» (26 июня – Международный день борьбы с наркоманией); - 17.11.15 «Жить или курить!» (Международный День отказа от курения); - 01.12.15 «СПИД – не миф, а реальность» (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом). В 2015 г. – 4 выставки, посетило 210 чел., выдано 860 документов. В 2014 г. – 4 выставки, посетило 190 чел., выдано 780 документов.
3. Организация циклов мероприятий по пропаганде правовых знаний для детей и подростков в учреждениях культуры области с привлечением	В 2015 г. издан информационный бюллетень «Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их

Наименование раздела, порядковый номер пункта плана	Сведения о проделанной работе за 2015 год (с указанием количественных показателей в сравнении с 2014 годом)
работников правоохранительных органов	прав. Выпуск 15». В 2014 г. издан выпуск 14 информационного бюллетеня.
V. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних	
1. Проведение в учреждениях культуры области антинаркотических акций, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Акция к Международному дню борьбы с наркоманией «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!» в июне 2015 г. Специалист выполнял обзор выставки, благодаря которому группы школьников и студентов (80 человек) выполняли задания по маршрутным листам. 2014 г. – 1 акция, 2015 г. – 1 акция.

6.4. Организация культурного обслуживания пожилых людей.

№ пункта	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
5.1.	Организация культурного обслуживания пожилых людей	Традиционно в библиотеке проводится Выпускной в Общественном университете пожилого человека БГОО «Ассоциация пожилых людей» (60 чел.). Для членов клуба «Разум» проведены: 4 заседаний Православной гостиниой клуба «Разум» (230 чел.) Для слушателей университета «Третий возраст» прошли: - 6 занятий в «Школе необходимых знаний» (210 чел.) Для членов АРОО «Союз пенсионеров России» проведены: - курсы бесплатной подготовки пожилых людей к использованию компьютеров и доступа к сети Интернет (492 чел.) - олимпиада «Интернет-долголетие» (55 чел.) «Горячая линия» по вопросам и проблемам ЖКХ совместно с общественной организацией «Союз старших домов» (90 чел.) Учебный курс «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Амурской области» (180 чел.) С участием пожилых людей в библиотеке прошли: Встреча с амурской песней к 75-летию со дня рождения Н. Лошманова (50 чел.) Литературный вечер «Война в творчестве амурских писателей» (к 70-летию победы в Великой Отечественной войне) - мультимедийная презентация стихов амурских писателей о Великой Отечественной войне (50 чел.) Литературно-музыкальный вечер «Война в творчестве амурских поэтов» по страницам газеты Амурская правда 1941 – 1945 гг. (к 70-летию победы в Великой Отечественной войне) (50 чел.) Дни Амурской поэзии (100 чел.) Презентация книги Г.Быковой «Берега моей реки» (50 чел.) «Молодость военная моя». Литературно-музыкальная композиция по книге Н. Релиной. /К 70-летию Победы/ (100 чел.) Вечер – портрет «Поэт и воин» к 145-летию Л.П. Волкова (50 чел.) Публичная лекция В.П. Омельчака «Висло-Одерская, Берлинская и Пражская стратегические наступательные операции» (100 чел.) Информационная встреча, посвященная святому равноапостольному великому князю Владимиру, в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры (50 чел.) Публичная лекция В.П. Омельчака «Советско-японская война 1945 г. Итоги и

№ пункта	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
		уроки Второй мировой войны»(100 чел.) Информационная встреча молодежи с ветеранами (ко дню окончания второй мировой войны)(60 чел.) Выставочный проект «Декабристы: лица и судьбы» (190 лет со дня восстания декабристов (14 декабря 1825 года)(50 чел.) Всего за год проведено 49 мероприятий по организации культурного обслуживания пожилых людей, которые посетили 2037 человек.

6.5. Литературное краеведение.

Литературный конкурс «Земли родной талант и вдохновенье», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году литературы в Российской Федерации.

Конкурс проходил с февраля по август 2015 года. Всего в конкурсе приняли участие **64 человека**. Поступило **250 работ** по номинациям: «Память горькая, слава – гордая», «Место одно есть такое, где ты появился на свет», «Его Величество – родное наше слово», «Чтение – основа культуры». Участники конкурса, состоящие в писательских союзах и литературных объединениях, имеющие публикации и сборники, были выделены в категорию «Профессионалы».

Оценка конкурсных работ осуществлялась каждым членом жюри по балльной системе. До итогового заседания экспертного совета дошло 50 работ, которые набрали по Оценочным листам 220 и более баллов. Рассмотрев эти работы, члены жюри единогласно решили победителями признать авторов работ, получивших наибольшее количество баллов.

6.6. Российско-китайская ярмарка культуры и искусства

С 10 по 16 августа на территории Амурской области РФ и провинции Хэйлуцзян КНР проходят мероприятия VI фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и окончанию Второй мировой войны.

10 августа, в рамках Фестиваля в областной научной библиотеке открылись выставки: «Вторая мировая война в художественной литературе» выставка-обзор, «Он любит Россию» (к 75-летию китайского поэта и переводчика Ли Янлена), выставочный проект «Мир славянской азбуки и китайских иероглифов» и фотовыставка «Россия и Китай – взгляд иностранца». Также в рамках VI Международного фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства», в областной библиотеке состоялся круглый стол "Наша Победа" с участием представителей общественных организаций, студентов АМГУ, библиотечных работников.

10 августа, в рамках VI Международного фестиваля «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства», в областной научной библиотеке состоялся **круглый стол "Общая Победа"**, посвящённый 70-летию Великой Победы. Китайский и советский народы понесли, пожалуй, самые большие потери во Второй Мировой войне. Они воевали на полях сражений, бились

плечо к плечу с общим врагом и одержали великую Победу над фашизмом и японским милитаризмом.

В 1945 году в течении 25 дней с 9 августа по 2 сентября советские войска разгромили миллионную Квантунскую армию. В ходе Маньчжурской операции участвовали силы Забайкальского, 1-го и 2-го Дальневосточных фронтов, Тихоокеанского флота и Амурской военной флотилии.

По официальным данным предоставленным РФ в КНР, боевые потери Красной Армии в ходе операции составили 12301 человек. В силу ряда исторических обстоятельств останки многих советских воинов остались в земле Северо-восточного Китая.

В последние годы между Китаем и Россией развёрнуто сотрудничество по сохранению и реконструкции российских/советских военно-мемориальных объектов, надлежащему уходу за ними. За прошедший год удалось у становить имена 883 советских бойцов и офицеров, захороненных на китайской территории, в том числе 8 советских лётчиков-добровольцев, погибших в воздушных боях с японцами над Уханем.

15 августа в рамках российско-китайской ярмарки культуры и искусства в библиотеке состоялась презентация второго российско-китайского мотопробега в честь окончания Второй мировой войны и открытие фотовыставки китайского фотографа ЧэньЛэя «Дороги великой Победы»,

Мотопробег организован с целью поминовения павших в боях за освобождение Китая советских воинов, сбора информации о русских военных захоронениях в Китае для Книги Памяти Амурской области, укрепление дружбы между народами России и Китая, популяризации идей мотоспорта.

Акция пройдёт по территории КНР по местам боёв Маньчжурской освободительной операции 1945 года **с 26 августа по 3 сентября 2015 года**. В нём примут участие российские и китайские байкеры. Представили фильм о первом мотопробега и рассказали о предстоящей акции, её организаторы и участники: Артём Бушуев, президент мотоклуба «Движение» и Рустам Тулакпаев, а также Олег Шульга, президент мотоклуба «Blagbike». Познакомиться с фотоматериалами о ходе первого мотопробега можно в холле областной библиотеке.

О работе по поиску памятников советским воинам и их захоронений, в том числе и на территории Китайской Народной Республики, сообщил Денис Волков, директор Центра по сохранению историко-культурного наследия Амурской области.

Фотовыставка китайского фотографа ЧэньЛэя «Дороги великой Победы», посвящена 70-летию окончания Второй мировой войны. «Мои родные обязаны жизнью советским солдатам», – рассказал ЧэньЛэй.

ЧэньЛэй родился в 1981 году в г. Далянь провинции Ляонин (КНР), фотографией занимается с 2003 года. С 2008 года ведёт поиск и съёмку мест сражений Советской армии с японскими захватчиками в Китае, а также памятников павшим советским воинам. Молодой человек снимает только на

плёнку, так как считает, что фотоплёнка более истинна и подлинна, чем цифровое фото.

6.7. Обслуживание инвалидов по зрению.

Отдел "Центр библиотечного обслуживания" является информационным, центром, обслуживающим незрячих и слабовидящих (взрослых и детей), членов их семей, специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации инвалидов; формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание документов в адаптивных форматах.

Независимо от места проживания на территории Амурской области незрячий пользователь обеспечивается литературой.

В городах Белогорске, Завитинске, Шимановске и Свободном при первичных организациях ВОС работают библиотечные пункты, которые обслуживают литературой не только жителей этих городов, но и прилегающих территорий.

Кроме того, 23 читателя области получают книги по почте – почтовыми бандеролями (отправлено 97 посылок за 2015 год (г. Райчихинск, п. Широкий, пгт Тамбовка, ст. Ерофей Павлович, г. Зея п. Светлый, пгт Прогресс Бурейского района, п. Октябрьский Зейского района, г. Свободный, г. Шимановск, ст. Среднебелая, пгт Серышево, г. Белогорск, п. Новобурейский, с. Лермонтовка Бурейского района, г. Тында), 12 посылок (январь - февраль 2016 г. (г. Райчихинск п. Широкий, пгт Тамбовка, ст. Ерофей Павлович, г. Зея п. Светлый, пгт Прогресс Бурейского района, п. Октябрьский Зейского района, г. Свободный, г. Шимановск, ст. Среднебелая)), зарегистрировано 15 человек), библиотеки обслуживающих незрячих и слабовидящих - 11 пунктов выдачи при библиотеках (МБУК "Константиновская межпоселенческая центральная районная библиотека", МБУК "Центральная межпоселенческая библиотека" с. Поярково, МБУК "Октябрьская межпоселенческая центральная библиотека" с. Екатеринославка, МБУК "Зейская городская библиотека", Школа - интернат для слабовидящих г. Свободный, Константиновский район с. Орловка "Орловская сельская библиотека", поселковая библиотека пгт Прогресс, МБУК Серышевского района "Социально-культурный центр", МБУК "межпоселенческая центральная библиотека Ромненского района с. Ромны", МБУК "КДО Новоалексеевка Ивановского района", МБУК ЦБС г. Свободный).

Для читателей города Благовещенска работает надомный абонемент, его услугами пользуются 19 человек, которые не имеют возможности посещать библиотеку по уважительной причине. В 2015 г. было 137 посещений, 68 выездов, 2016 год: январь-февраль: всего выездов 8, абонентов - 11, посещений 15.

7. Издательская деятельность

В 2015 году издано 25 сборников для специалистов муниципальных библиотек – это информационные бюллетени, рекомендательные списки литературы, библиографические обзоры и методические рекомендации.

Все выпущенные сборники размещены на официальном сайте библиотеки и доступны удаленным пользователям.

№	Наименование издания	Ответственные
Январь		
1	Информационный бюллетень «Амурская культура в печати. 2014, Вып.2»	ОКиРК
2	Новые книги по культуре и искусству: информационный бюллетень	ОБЭР
Февраль		
3	Список неопубликованных документов, поступивших в фонд Амурской областной научной библиотеки в 2014 году: информационный бюллетень	ОБЭР
Март		
4	Великая Отечественная война: современный взгляд: рекомендательный список литературы	ОБЭР
Апрель		
5	С заботой о лошади (из цикла «Семейная ферма». Вып. 5): рекомендательный список литературы	ОБЭР
6	Книги Великой отечественной войны. Издания 1941-1945 гг.: иллюстрированный каталог изданий из фонда АОНБ	ОКиРК
7	Рекомендательный список литературы родителям, имеющим детей с нарушением зрения	СБ
8	«Премии в области литературы и искусства Амурской области –20 лет»: информационно-библиографический обзор	ОО
Май		
10	Рецепт молодости: методические рекомендации библиотекам по работе с пожилыми людьми	АРЦ
Июнь		
11	Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их прав: информационный бюллетень. Вып. 15	ОБЭР
12	Проектная работа как инструмент актуализации деятельности и финансовой поддержки библиотек: методические рекомендации	МО
13	222 дня по Амуру. К 190-летию Р.К. Мака: биобиблиографический список	ОКиРК
14	Амурская областная научная библиотека и муниципальные библиотеки области в 2014: аналитический сборник	МО
Июль		
15	«Литературные премии – 2014 год»: информационно-библиографический обзор	ОО
16	Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2015 год	ОКиРК
17	«Я люблю Россию»: к 75-летию со дня рождения Ли Янлена: информационно-библиографический обзор	ОО
Август		
18	Беседа о творчестве «Писатель - фронтовик»	ОБЭР
Сентябрь		
19	Библиотека против терроризма: методические рекомендации	МО
Октябрь		
20	Слава недремлющей страже России, Слава Амура сынам!: библиографический указатель	ОКиРК
21	«Где дом друзей там Родина моя» (Завальнюк Л.А.): информационно-методический материал (цикл «Русские судьбы: амурские писатели»)	ОО
«Амурская книга» за 2014 год библиографический указатель		ОФиОФ
Ноябрь		
22	Библиотечная жизнь Приамурья. Вып. 11: сборник	МО
23	VIII Муравьевские чтения: сборник	ОКиРК
Декабрь		
24	Местное самоуправление: информационный бюллетень. Вып. 25	ОБЭР
25	Информационный бюллетень «Амурская культура в печати. 2015	ОКиРК

8. Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность

8.1. Региональная научно-практическая конференция «Роль чтения и литературы в культурно-историческом и духовно-нравственном развитии общества».

Конференция была посвящена **Году литературы в России и 120-летию амурской печати**. В конференции приняли активное участие работники библиотек различных ведомств, специалисты музеев, краеведы, преподаватели ВУЗов, колледжей, общеобразовательных школ города и области, амурские писатели.

В конференц-зале, где проходила работа конференции, были представлены книжные выставки, посвященные знаменательным литературным датам 2015 года: «Лауреаты Амурской премии в области литературы и искусства 1994- 2014 гг.», «15 лет Амурскому отделению Союза российских писателей».

На открытии конференции с приветственным словом выступили **Павел Никиткин и Константин Воронов, председатели амурских писательских организаций Союза российских писателей и Союза писателей России**. Александр Урманов, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка и литературы БГПУ, поздравил присутствующих с учреждением новой литературной амурской премии им. Леонида Завальнюка.

Пленарное заседание открыл доклад «**О роли чтения в современном обществе**», представленный директором Амурской областной научной библиотекой имени Н.Н. Муравьева-Амурского Натальей Долгорук. В ходе пленарного заседания **феномен Федора Чудакова** и образ Арсения Несмелого раскрыли в своих выступлениях Александр Урманов и Анна Забияко, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и мировой художественной культуры АМГУ. На основе личных наблюдений попыталась сравнить **интерес к чтению в России и Китае** писатель и журналист Людмила Судейкина.

Затем состоялся обмен опытом работы по формированию читательской культуры и привлечения молодежи к чтению. Со своими наработками выступили преподаватели школ, специалисты государственных библиотек и библиотек образовательных учебных заведений из г. Благовещенска, Свободного, Райчихинска, сел Ивановка, Екатеринославка, Михайловка.

Одним из направлений первого дня работы конференции была выделена **тема казачества**. О Библиотеке Дальневосточного казачества как способе сохранения истории, традиций и культуры казачества на Дальнем Востоке рассказала Ольга Куделина, старший специалист архивного отдела Библиотеки Дальневосточного казачества (г. Хабаровск). Эта структура занимается активной издательской деятельностью и благотворительно распространяет свои издания. Амурская областная научная библиотека уже имеет в краеведческом фонде несколько книг из серии «Библиотека

Дальневосточного казачества». Первый день работы конференции завершился презентацией очередного подаренного издания - **сборника стихов и рассказов казачьих авторов в 3-х томах: «Пока о нас болтают небылицы», «Где седой бежит Амур», «Где луна в Амуре лодочкой плывет».**

18 ноября конференции начала свою работу с **освещения темы региональной печати.** Пленарное заседание открыл доклад Марины Чесноковой, заведующей отделом краеведения и редких книг Амурской областной научной библиотеки «Библиотека и печать в культурной среде местного сообщества». Оксана Арчакова, доцент кафедры журналистики АмГУ представила творческую деятельность студентов в процессе изучения курса «Региональная печать в российском информационном пространстве (1895-1917 гг.)». Нина Архипова, доцент кафедры русского языка АмГУ, кандидат филологических наук рассказала о роли издаваемого университетом фольклорно-диалектологического альманаха «Слово» в культурно-историческом и духовно-нравственном развитии общества.

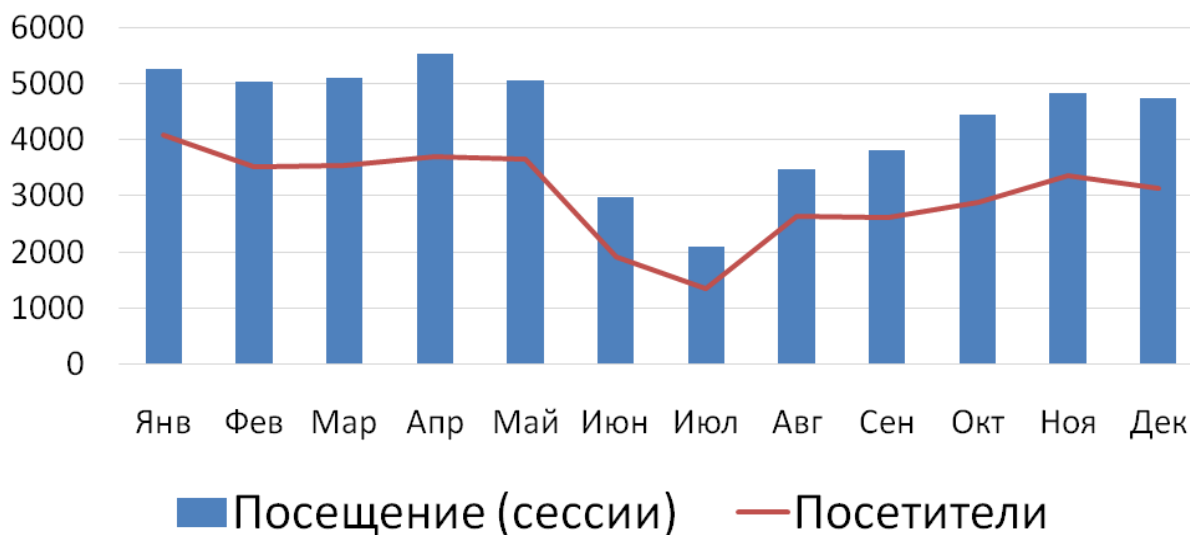
Участники конференции с интересом слушали выступления Ольги Ладисовой, доцента кафедры русского языка и литературы БГПУ, о традициях, обрядах, ритуалах староверов с. Грибовка Архаринского района Амурской области и Татьяны Кожемяко, директора Межпоселенческой центральной библиотеки Белогорского района, **о редких репринтных изданиях в фонде библиотеки, собранных стараниями известного краеведа Валентина Голубева.**

Основным тематическим направлением второго дня конференции стал опыт работы библиотек и учреждений образования по популяризации творчества амурских авторов. **О литературных премиях как факторе динамики литературного процесса в Амурской области** рассказала Наталия Киреева, профессор кафедры русского языка и литературы БГПУ. В докладах и выступлениях участников было проанализировано **творчество таких авторов как Николай Фотьев, Сергей Феоктистов, Владимир Арсеньев, Геннадий Кремнев, писателей и поэтов г. Свободного, г. Зеи и др.**

9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий.

9.1. Информация по работе сайта АОНБ

Посещение сайта Libamur.ru



	Посещение (сессии)	Посетители
Январь	5260	4070
Февраль	5030	3502
Март	5092	3541
Апрель	5531	3697
Май	5054	3652
Июнь	2962	1902
Июль	2073	1350
Август	3467	2637
Сентябрь	3808	2620
Октябрь	4429	2884
Ноябрь	4829	3361
Декабрь	4726	3123
ИТОГО	52261	36339
Среднее за месяц	4355	3028

Просмотры по популярности информационных разделов (не включая новостных страниц)

Просмотры Главная страница – **28269**
просмотров



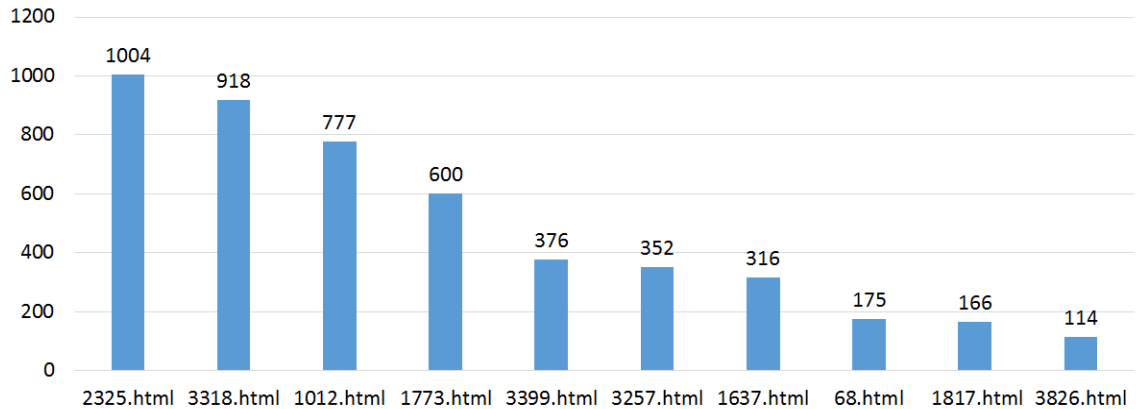
	главная	21.html	205.html	777.html	2306.html	1763.html	1759.html	153.html	778.html	16.html
январь	2061	839	215	177	130	163	134	142	103	92
февраль	2539	514	199	169	133	158	105	107	124	88
март	2552	291	200	133	175	100	117	119	99	96
апрель	2855	194	280	213	147	70	156	157	103	108
май	2174	132	152	159	138	75	99	91	101	59
июнь	2030	122	146	195	89	130	164	98	52	92
июль	1489	209	119	97	113	89	77	57	28	70
август	1552	64	85	97	51	105	115	73	34	92
сентябрь	2139	168	229	182	185	111	109	143	62	132
октябрь	3157	289	202	185	190	193	108	71	120	101
ноябрь	2628	288	198	234	170	158	128	158	153	75
декабрь	3093	171	135	154	113	108	103	93	121	76
	28269	3281	2160	1995	1634	1460	1415	1309	1100	1081
	2356	273	180	166	136	122	118	109	92	90
	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	главная	Архив изданий	Фонды	Коллегам	Электронные ресурсы	В помощь профессиональному развитию библиотечных кадров	Муниципальные библиотеки	Главная библиотека Приамурья	Николай Николаевич Муравьев-Амурский (1809-1881)	Контакты

Топ 10 самых популярных новостных статей за 2015 г.

Самая популярная новость:

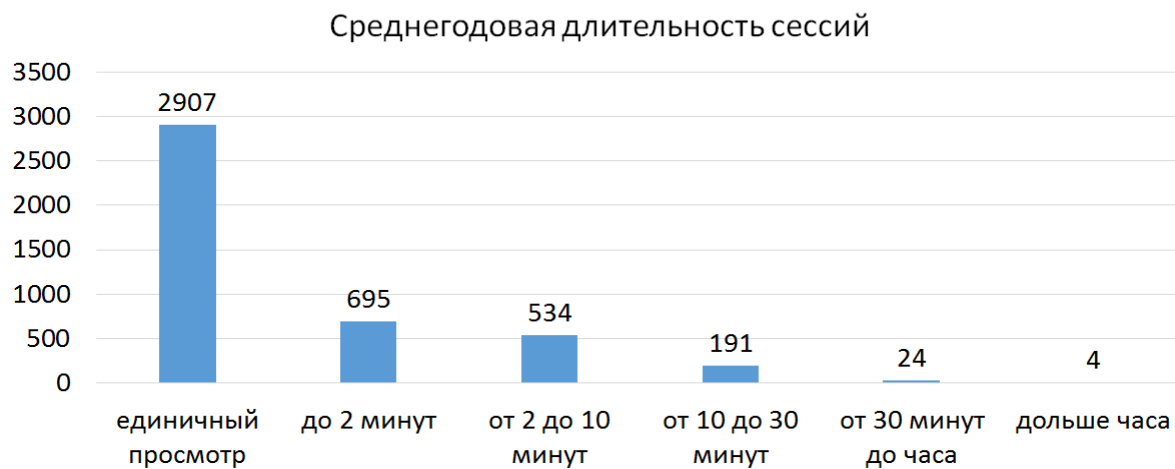
Изданы методические рекомендации
«Год литературы в России» - **5642 просмотра**

Топ новостей в 2015 г.



	2557.html	2325.html	3318.html	1012.html	1773.html	3399.html	3257.html	1637.html	68.html	1817.html	3826.html	342.html
январь	2108	10	0	38	27	0	0	0	0	0	0	
февраль	1142	7	0	49	5	0	0	0	0	0	0	
март	810	4	0	227	11	0	0	0	0	0	0	
апрель	469	82	0	153	8	0	0	0	0	0	0	
май	210	799	0	50	5	0	0	4	0	0	0	3
июнь	124	28	0	20	7	0	0	9	0	0	0	44
июль	59	10	0	10	2	0	88	13	0	0	0	1
август	111	8	0	14	5	0	45	116	0	0	0	2
сентябрь	135	12	64	66	4	0	51	88	2	2	0	2
октябрь	150	8	255	46	53	320	108	25	6	4	0	5
ноябрь	169	25	496	54	233	35	48	35	39	33	0	3
декабрь	155	11	103	50	240	21	12	26	128	127	114	5
итого	5642	1004	918	777	600	376	352	316	175	166	114	65
	470	84	77	65	50	31	29	26	15	14	10	5
ТОР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Изданы методические рекомендации «Год литературы в России»	Открылась выставка ко Дню славянской письменности и культуры (новость 2014 г.)	К 100-летию со дня рождения Константина Симонова	Прозвучали стихи амурских поэтов: литературный марафон (новость за 2013)	«Когда нужна особая забота»: книжная выставка, посвященная Международному дню инвалидов (новость за 2013 г.)	Победители Литературного конкурса названы	Издан «Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2016 год»	Открылась выставка, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Книжная выставка «Новогодние фишки» (новость 2011 г.)	Новый год и Рождество в произведениях русских писателей	Год литературы завершился "Литературным балом"	22 июня - День памяти и скорби

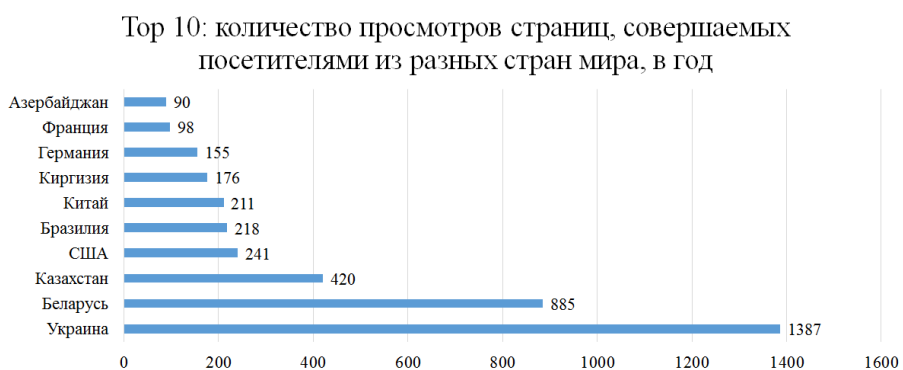
Ниже представлена диаграмма длительности пребывания пользователя на сайте библиотеки



	единичный просмотр	до 2 минут	от 2 до 10 минут	от 10 до 30 минут	от 30 минут до часа	дольше часа
январь.15	3450	859	690	237	22	2
февраль.15	3286	806	643	252	38	5
март.15	3427	711	646	257	43	8
апрель.15	3718	892	657	230	26	7
май.15	3688	650	521	163	23	9
июнь.15	1856	519	414	164	8	1
июль.15	1288	358	294	117	14	2
август.15	2511	498	331	114	11	2
сентябрь.15	2549	645	447	144	21	2
октябрь.15	2853	743	574	228	29	2
ноябрь.15	3165	842	600	193	24	5
декабрь.15	3097	814	587	197	23	8
в среднем в год	2907	695	534	191	24	4

Посетило 34 страны, на графике показаны только топ 10

Россия - **116463**



	Рос сия	Украи на	Беларусь	Казахс тан	США	Брази лия	Китай	Кирги зия	Герма ния	Фран ция	Азербайд жан
январь	11011	125	78	50	15	49	4	7	23	14	1
февраль	10856	99	55	46	32	28	33	3	15	39	3
март	11074	82	69	31	21	18	20	3	9	11	77
апрель	11876	253	74	33	28	23	20	17	16	17	0
май	10111	129	79	26	39	14	20	98	17	4	0
июнь	7563	73	67	13	16	18	9	27	7	1	1
июль	5715	65	29	11	25	21	14	1	10	2	2
август	7066	85	42	17	18	16	7	1	14	1	1
сентябрь	8705	80	77	29	23	12	3	2	13	1	2
октябрь	11209	119	77	47	14	12	15	7	11	1	1
ноябрь	10785	123	135	55	6	3	55	2	11	2	2
декабрь	10492	154	103	62	4	4	11	8	9	5	0
за год	116463	1387	885	420	241	218	211	176	155	98	90
ТОР		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Учет посещения и пользователей проводится с помощью счетчика предоставленным на портале <http://www.liveinternet.ru>. По рейтингу <http://www.liveinternet.ru> в разделе «Культура и искусство» наша библиотека занимала 685 место из 5 тыс.

9.2. Ввод в эксплуатацию программно-технического комплекса автоматизации книговыдачи и возврата единиц хранения.

В феврале 2015 г. произведена поставка, установка и ввод в эксплуатацию программно-технического комплекса автоматизации книговыдачи и возврата единиц хранения (ПТК)

Внедрение ПТК позволяет решить на первом этапе следующие задачи:

- идентификация книг и защита от краж;
- возможность выдачи/приёма сотрудниками библиотеки одновременно пяти и более книг (в пачке) с активацией/деактивацией противокражной функции через станцию книговыдачи;
- возможность для читателей самостоятельно, без участия персонала библиотеки, получать книги через RFID-станцию самообслуживания;
- проводить быструю инвентаризацию фондов;
- использовать RFID-карты не только для идентификации читателя и работы со станциями выдачи/приёма книг, но и для контроля доступа к копирующим аппаратам и принтерам.

Основные процессы автоматизации ПТК – выдача и возврат книг с использованием станции самообслуживания читателей, возврат книг с использованием интеллектуальной системы возврата единиц хранения.

С вводом в эксплуатацию данного комплекса начата работа по внедрению RFID-технологии в основные технологические процессы библиотеки и по интеграции ПТК с действующей в библиотеке системой автоматизации АБИС MAPK-SQL.

23.03.2015 г. в связи с внедрением RFID-технологии и переводом подсобного фонда отдела обслуживания на RFID-теги утвержден состав рабочей группы.

Отдел информационных технологий и оцифровки документов приступил к созданию автоматизированных рабочих мест для внедрения RFID-технологии.

Отдел формирования и обработки фондов приступил к созданию технических инструкции для перевода фонда отдела обслуживания на RFID-технологии

Март-апрель – произведено обновление АБИС МАРК-SQL до версии 1.18.7, произведена интеграция настроек АБИС МАРК-SQL с программно-техническим комплексом автоматизации, конвертированы все базы данных в новую версию АБИС МАРК-SQL, «Каталог», «Картотека», «Редкие книги», «Неопубликованные документы», создана отдельная база данных фонда отдела обслуживания, интегрированная с базой данных «Читатели».

Отделом информационных технологий созданы: 2 АРМ библиотекаря программирования меток, 2 АРМ для книговыдачи библиотекаря, 1 АРМ изготовления электронного читательского билета.

Май – проведено обучение работников библиотеки по работе на программно-техническом комплексе автоматизации, разработан и внедрен в модуль Абонемент программно-технического комплекса автоматизации макет читательского билета, проведена подготовка фондов к оклейке метками;

Май-сентябрь – ведется работа по программированию меток и оклейке метками фонда.

Фонд отдела обслуживания составляет 25632 ед., за май-сентябрь запрограммировано и оклеено 5500 ед. (22 %).

Ведется ретроввод книг, поступивших в библиотеку до 1990 г. За 2-3 кв. 2015 произведен ретроввод в электронный каталог 153 записей.

Для программирования меток задействовано:

- 2 АРМ библиотекаря программирования меток установленных в отделе формирования и обработки фондов, где ведется программирование меток на поступившие новые издания и на издания ретроконверсии;

- 2 АРМ для книговыдачи библиотекарем установленных в отделе обслуживания, где ведется программирование и оклейка меток на подсобный фонд отдела. Программирование меток и оклейка фонда производится работниками всей библиотеки согласно графика работ по приказу «О внедрении RFID-технологии и переводом подсобного фонда отдела обслуживания на RFID-теги».

Ноябрь – внедрение электронного читательского билета, выдача ЭЧБ;

Декабрь – начало обслуживания по электронным читательским билетам в отделе обслуживания.

Продолжается перевод подсобного фонда отдела обслуживания на RFID-теги.

9.3. Поддержка автоматизированных библиотечных процессов.

Организацию и сопровождение всех автоматизированных библиотечных процессов осуществляет отдел информационных технологий и оцифровки документов.

Направления деятельности отдела:

- Автоматизация библиотечных процессов;
- Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети;
- Организация функционирования АИБС МАРК-SQL;
- Внедрения RF ID – технологий;
- Поддержка и сопровождение сайта учреждения;
- Редакционно-издательская деятельность;
- Социально-культурная и информационно-рекламная деятельность;
- Оцифровка документов.

9.3.1. Работы по направлению «Автоматизация библиотечных процессов»

Работы по направлению «Автоматизация библиотечных процессов» включают в себя ремонт, обслуживание и устранение сбоев в работе оборудования и программного обеспечения, на этом участке задействованы Лобовкина Т.В. заведующий отделом, Бушуев А., и Петренко А. – инженеры программисты.

За год:

Заправлено картриджей – 21 ед.

Устранено сбоев в работе АРМ – 61 раз.

Обновлено антивирусных программ – 38 ед.

В связи с оптимизацией штатов, произведены работы по демонтаж АРМ-мов ликвидированных отделов, осуществлены передвижения АРМ-мов в отделы обслуживания, краеведения и редких книг, оборудование типографии.

Было создано 2 временных АРМ в отделе обслуживания на время проведения инвентаризации, для ввода данных в БД ЭКОО.

За 2015 г. закуплено новое оборудование:

– Звуковая установка (2 колонки, микшерный пульт) – данное оборудование позволит проводить мероприятия со звуковым оформлением в не стен конференц-зала;

– Телевизор – установлен в отделе обслуживания;

Так же, было введено в эксплуатацию закупленное оборудование в декабре 2014 г.

– на фасаде библиотеки появилось информационное табло «Бегущая строка», произведена настройка программного обеспечения, что позволило в течении года размещать информацию о мероприятиях библиотеки и вести раздел Литературный календарь. Обновление производится согласно проводимых мероприятий и дат Литературного календаря.

– введен в эксплуатацию информационный киоск модель «Ласточка» на 1-м этаже. К ноябрю создана программа голосования пользователей по вопросу качества предоставляемых услуг в библиотеке

9.3.2. Работы по направлению «Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети»

Работы по направлению «Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети», на этом участке задействованы Бушуев А. и Лобовкина Т.В.

Данный вид работы тесно связан с первым. В библиотеке организована одна локальная сеть. При проведении мероприятий по оптимизации и переезду отделов, проведены работы по проведению локальной сети к АРМ-м в отделах на 1-2-м этажах., в типографии. За май - июнь произведена реконструкция и оптимизация сетевой структуры, оптимизация работы серверов.

- Мониторинг бесперебойности работы сервера локальной сети,
- Мониторинг доступа, выделенного объема памяти под СПС,
- Обеспечение функционирования локальной сети (профилактическое обслуживание аппаратной и программной части ЛС).
- Устранено 16 сбоев в работе сети.

9.3.3. Работы по направлению «Организация функционирования АИБС МАРК-SQL»

Работы по направлению «Организация функционирования АИБС МАРК-SQL» на этом участке задействованы Бушуев А., Лобовкина Т.В. и Петренко А.

За год

– произведено обновление АИБС МАРК-SQL до версии 1.18. До этого версия была 1.11. Первоначально переведен сервер, затем рабочие станции. Все основные базы подключены. Осталось подключить базу данных «Грампластинки», что планируется на 2016 г.

– создана технологическая БД ЭКОО (электронный каталог отдела обслуживания).

Основные виды работы это

- корректировка и настройка шаблонов – 21 ед.
- Мониторинг доступа, объема выделенной памяти на сервере МАРК-SQL
- Мониторинг и проведение мероприятий по резервному копированию МАРК-SQL (создание резервных копий)
- Предоставление доступа к БД на сайте.

9.3.4. Работы по направлению Внедрения RF ID – технологий.

Работы по направлению Внедрения RF ID – технологий.

- Установлено оборудование:
- Противокражные ворота;
- Киоск самообслуживания пользователей;
- 4 модуля программирования меток;
- 1 модуль программирования эл. читательского билета;
- 1 принтера печати на пластиковом читательском билете;
- Проведены работы по настройке программного обеспечения;
- Начата работа по снабжению RF ID метками книг. Обучены работники отдела и библиотеки – более 13 тыс. на данный момент меток создано;

– Разработан макет читательского билета.

9.3.5. Работы по направлению Оцифровка документов.

Специалистами отдела Гаврушенко З.Г. и Косициной Е.А. :

– оцифровано 21 подшивка газеты «Амурская правда» за 52-54 гг. , 20 книг,

– прикреплено 21 макрообъект в БД MAPK-SQL

Ведется работа по наполнению раздела «Литературное Приамурье» на сайте. Отработан раздел «Литература о жизни и творчестве» по 53 персоналиям, выставлено 681 оцифрованная статья.

Ведется работа по наполнению раздела «Коллекция Память Приамурья», 640 библиографических записей, библиографические записи иллюстрируются несколькими сканами из издания, добавлено - 692 скана-изображения

В общей сложности сделано всего 10944 сканов, закончена инвентаризация хранилища оцифрованных документов, создан реестр хранения. Отчет будет сформирован в марте 2016 г. Передано 100 шт. макрообъектов в НЭБ.

9.3.6 Работы по направлению Редакционно-издательская деятельность.

Это направление ведут главные библиотекари - Гнускова М.И. и Попова И.В.

Виды работ	количество
Компьютерная верстка и художественное оформление издания 2 - Библиографических списка 3 - Библиографических указателя 11 – Информационных изданий 10 - Методические материалы и сборники	36 наименований из них по плану издательской деятельности 26
Создание электронной копии и публикация на сайте издания	26
Тираж издательской продукции	40 наименований
Дополнительные тиражи	53 раз
Выполнение художественно-оформительских работ по заказам администрации и подразделений библиотеки	286 запросов

В 2015 г. Начата работа по созданию архива изданий АОНБ : сформирован архив изданий 2007- 2015гг. был произведен розыск изданий прошлых лет, перевод Publisher формата в PDF – формат - 147 наименований (268 элементов) Составлен реестр изданий АОНБ 173 позиций.

9.3.7. Работы по направлению Социально-культурная и информационно-рекламная деятельность.

Виды работ	количество	исполнители
Техническое обеспечение мероприятий , Фотосъемка мероприятий, выставок библиотеки и др	151	главные библиотекари - Гнускова М.И. и Попова И.В.
Подготовлены Презентации, Подбор музыки и видео	3	
Рассылка пресс-релизов в СМИ	46	

С октября библиотека зарегистрирована на портале Единого информационного пространства в сфере культуры. В личном кабинете библиотеки формируются пресс-релизы на события и анонсы. Все

заинтересованные участники могут брать нашу информацию для распространения, так за 2015 г. опубликовано 28 статей, которые все были позже заимствованы на портале mkrf.ru, на портале Культура.РФ только 9.

Самая популярная наша статья на портале Министерства культуры РФ - статья Вечер памяти Н. Лошманова «Встреча с амурской песней».

Название статьи (события)	Просмотры / ссылка	
	mkrf.ru	Культура.рф
Вечер памяти Н. Лошманова «Встреча с амурской песней»	621	есть
Интеллектуальное состязание «Бои за грамотность»	528	есть
Конференция «VII Муравьевские чтения»	129	есть
Презентация 14 номера литературного альманаха «Амур»	18	3
Конференция «Заседания общественного Совета по делам инвалидов при губернаторе области»	61	есть
Финальная игра интеллектуального состязания «Бои за грамотность»	13	есть
Выставка «Обнаженное искусство»	70	есть
Презентация книги «Ревизор Восточного полушария»	40	3
Праздничное мероприятие «Литературный бал»	210	есть
Экс-губернатор отметил юбилей презентацией новой книги	27	
Амурские авторы представили «Импресии»	26	
В Амурской областной библиотеке открылась Пхеньянская книжная комната	17	
Амурский региональный центр Президентской библиотеки отчитался о работе за 2015 год	29	
Презентация книги Владислава Лецика «Ревизор Восточного полушария»	42	
Год литературы завершился балом	37	
Подросткам рассказали об амурцах-героях в День Героев Отечества	24	
Областная научная библиотека – победитель финала «Боев за грамотность»	70	
«Обнажённое искусство» в библиотеке	38	
В библиотеке состоялось заседание общественного Совета по делам инвалидов	33	
Презентация книги Татьяны Пантелеевой	37	
Библиотека приняла участие в декаде инвалидов	89	
Итоги областного конкурса среди муниципальных библиотек к 70-летию Победы	87	
Константин Симонов: журналист, писатель, фронтовик	65	
Встреча памяти Николая Лошманова	217	
Выставка, посвящённая 25-летию антимонопольного регулирования в России	75	
К 10-летию восстановления Триумфальной арки в Благовещенске	122	
Библиотека приняла участие в «Ночи искусств»	75	
Выставка компьютерной графики в библиотеке	63	
ИТОГО	2863	6

9.3.8. Работы по направлению «Поддержка и сопровождение сайта учреждения»

Работы по направлению «Поддержка и сопровождение сайта учреждения» задействованы Бушуев, Гнускова, Попова, Лобовкина.

Основные виды работ:

– Мониторинг работоспособности сайта и обеспечение функционирования сайта

– Разработка новых разделов и редактирование уже существующих сайта.

Новостная лента – 468 анонсов и новостей,

Обновление информации официального сайта Библиотеки - раздел «Коллегам» - 63 раза,

Наполнение раздела «Автографы» - 53 новых записей и 37 ред.

Другие стационарные страницы сайта – 62 раза, обновлен раздел «О библиотеке», баннеры, социальная реклама и др.

Проведена оптимизация структуры сайта, обновление обслуживающих сервисов, скорость работы сайта выросла.

10. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек

На основании статистических форм государственной статистики, информационных отчетов анализировалась работа муниципальных библиотек по основным направлениям деятельности. Для различных вышестоящих организаций подготовлено 52 аналитических и информационных справок, отчетов, сравнительных таблиц по деятельности муниципальных библиотек, рекомендаций по оптимизации сети, паспортов по библиотечному обслуживанию муниципальных районов и городских образований, это на 27 больше плановых показателей государственного задания.

В подготовке **сборника «Муниципальные библиотеки Амурской области в 2014 году»**, кроме методического отдела, принимали участие отделы: библиографии и электронных ресурсов, формирования и обработки фондов, обслуживания, краеведения и редкой книги, информационных технологий и оцифровки фондов, АРЦ. Для конкурса «Библиотечная аналитика-2015», проводимом РНБ, был подготовлен сокращенный вариант доклада. На корпоративной БД «Центральные библиотеки» выставлен рейтинг библиотек 79 регионов, доклад АОНБ на 27 месте.

Информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек осуществлялась с помощью консультаций, методических рекомендаций ориентированных на профессиональные потребности сотрудников библиотек.

Всего выполнено 60 письменных, устных консультаций, что на 10 больше запланированных. Основное количество консультаций (55) провел методический отдел, 3 – отдел краеведения и редкой книги, по одной – директор, отдел информационных технологий и регистрации, отдел кадровой работы.

Вопросы касались формирования штатной численности библиотек, о выводе библиотекарей за штат, об отчетности по внедрению модельного стандарта, о формировании перечня услуг и работ в муниципальном задании, о процессе нормирования в библиотеках и др.

Для библиотек области разработаны и изданы методические рекомендации по таким актуальным темам как «Библиотеки против терроризма», «Проектная деятельность библиотек, в сборнике «Библиотечное Приамурье» опубликована консультация специалистов РНБ о правовом обосновании методических услуг, проекты-победители областного конкурса «Библиотеки и чтение: 21 век» и другие материалы.

Приказом от 28.10.2015 №212 министром культуры и архивного дела утвержден **«Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Амурской области»**, разработанный методическим отделом. Также отделом разработана новая форма мониторинга,

которая позволит выявить, как внедряется модельный стандарт в деятельность муниципальных библиотек.

По электронной почте библиотекам отправлено 107 документов и информации по различным направлениям их деятельности.

Плановые показатели государственного задания ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2015г. по выездам в муниципальные библиотеки области для проведения семинаров, оказания практической методической помощи, участия в административных советах муниципальных образований составляли 7 посещений. Количество выполненных выездов – 14.

Посещение библиотек планировалось и осуществлялось в координации со специалистами структурных подразделений АОНБ, в частности, информационно-библиографического отдела и отдела формирования и обработки фондов.

Выезды состоялись в библиотеки муниципальных районов: межпоселенческие библиотеки Бурейского, Ивановского, Михайловского, Архаринского районов; центральную библиотеку Завитинского района. Осуществлялись выезды в поселенческие библиотеки сел Дмитриевка, Березовка, Черемхово Ивановского района; Марково, Игнатьево Благовещенского района по проверке организации работы, статистического учета, количественных показателей, наличия локальных нормативных документов.

В рамках приказа министерства культуры и архивного дела по оказанию методической и практической помощи библиотекам Благовещенского района специалистами отделов библиографии и электронных ресурсов, краеведения и редкой книги, АРЦ организовано 3 практикума «Организация и ведение краеведческой картотеки в сельской библиотеке» на базе библиотек района.

В апреле курсы повышения квалификации «Основы организации библиотечного дела» на базе межпоселенческой библиотеки Свободненского района проведены заведующей методическим отделом.

Директор библиотеки приняла участие в административном совете при главе администрации Свободненского района, на котором были заслушаны итоги работы библиотек района, как член жюри – в районном конкурсе «Библиотекарь года» Октябрьского района, как член аттестационной комиссии – в аттестации сотрудников библиотек Белогорского района.

Курсы повышения квалификации библиотечных специалистов проводились совместно с Амурским областным колледжем искусств и культуры. В июне на курсах повышения квалификации «Информационные технологии в работе общедоступных библиотек» слушатели на практических занятиях применяли с программы MS PowerPoint, MSPublisher, учились создавать виртуальную выставку, библиотечные группы в социальных сетях, буктрейлеры и др. (22 человека).

Традиционные направления библиографической деятельности, ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическое обслуживание и инновации в библиографической работе: ведение электронного каталога и базы данных, методика создания библиографических пособий, использование информационных и библиотечных ресурсов Интернета и многие

другие вопросы изучали участники курсов **«Основы библиографоведения: традиции и новации библиографической деятельности»** (18 человек).

В апреле курсы повышения квалификации **«Основы организации библиотечного дела»** на базе межпоселенческой библиотеки Свободненского района проведены заведующей методическим отделом (20 человек). Рассматривались вопросы правового обеспечения деятельности библиотек, учета, сохранности, комплектования библиотечных фондов, виды и формы каталогов и картотек, информационно-библиографического обслуживания, традиционные и инновационные формы работы и др.

Документы о профессиональном повышении квалификации **получили 60 специалистов** муниципальных библиотек.

В курсах повышения квалификации в качестве преподавателей участвовали 16 специалистов АОНБ.

24 апреля ГПНТБ России, ООО «ЭйВиДи-систем (г.Екатеринбург) в АОНБ организовано выездное заседание школы «ИРБИС»: рассматривались новые решения в системе ИРБИС версии 2014.1, технология работы АРМ «Каталогизатор», АРМ «Книгообеспеченность» САБ ИРБИСА64 (21 человек).

На семинаре для сотрудников поселенческих библиотек Благовещенского района **«Инновационные формы работы с молодежью и детьми»** обсуждались активные формы продвижения чтения среди молодежи и подростков, организация молодежных клубов и любительских объединений, новые формы работы с детьми (16 человек).

19-22 мая, в преддверии Общероссийского дня библиотек, прошёл **II Амурский библиотечный форум**. Участниками форума стали руководители и библиотечные работники областных и муниципальных библиотек. С приветственным словом к участникам обратился министр культуры и архивного дела области А.Г. Самарин, обозначивший тенденции развития региональной культурной политики, её проблемы и задачи перестройки работы библиотек, обратив особое внимание на уровень образования библиотечных работников. Министр вручил свидетельства сельским библиотекам и библиотечным работникам – победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками. Лучшими признаны: библиотеки с. Тунгала Зейского района, с. Варваровка Октябрьского района, работники: Бреева А.Г., методист библиотеки с. Усть-Нюкжа Тындинского района, Емельяненко Н.Н., библиотекарь с. Великокнязевка Белогорского района, Калашникова В.В., библиотекарь с. Семеновка Свободненского района.

В рамках программы Библиофорума состоялась традиционная школа руководителей муниципальных библиотек **«Библиотека позитивных перемен»**, на которой рассмотрены новые нормативные и рекомендательные документы, определяющие вектор развития современной библиотеки: Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, Национальный стандарт «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», «Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи»,

«Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020гг.» (23 человека).

Важная особенность Библиофорума – его направленность на **поддержку и развитие краеведения**. 21 мая, в рамках программы форума состоялся День Амурской печати, посвящённый её 120-летию. Библиотечные работники подготовили тематический блок **«Библиотека и печать в культурной среде местного сообщества»**, на котором были представлены интересные материалы не только о современной практике сотрудничества библиотек и СМИ, но и о работе изб-читален в военное время и послевоенный период.

Один день Библиофорума прошёл на площадке муниципальной информационной библиотечной системы г. Благовещенска, где был представлен опыт работы по проектам, получившим финансирование в рамках муниципального гранта в сфере культуры и искусства администрации города. День завершился открытием **модельной библиотеки в селе Белогорье**, созданной в рамках ФЦП «Культура России».

Библиофорум стал площадкой для творческой встречи с писателем – лауреатом Патриаршей литературной премии имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, протоиреем Н. Агафоновым и круглого стола «Взаимодействие церковной и государственной библиотечных систем».

Атмосфера праздничного настроения и позитивной состязательности сопровождала участников форума на **турнире «Битва за грамотность»**, в котором команды областных, муниципальных, школьных библиотек соревновались в знаниях русского языка и литературы.

Информация о Библиофоруме была напечатана в журнале **«Современная библиотека»**, 2015 №6.

Всего в курсах повышения квалификации, школе руководителя, семинарах приняли участие 120 человек.

Конкурс «Славная память России» проводился на основании приказа министерства культуры и архивного дела от 09.12. 2014г. № 367. На конкурс представлено 37 материалов по трём номинациям: «Нам завещана память и слава» (работа по историко-патриотическому воспитанию молодёжи, продвижению военно-патриотической литературы) – 24 работы; «Тепло души» (обслуживание ветеранов войны и труда, пожилых людей на основе социального партнёрства) – 7 работ; – «Не померкнет летопись Победы» (поисково-исследовательская и издательская работа) – 6 работ. Итоги конкурса подводились по балльной системе.

Работы конкурса продемонстрировали способность библиотек концентрировать свои возможности, работать в условиях социального партнёрства, достигать хороших результатов в работе. Для поддержания статуса областного конкурса на муниципальном уровне необходимо проводить более тщательный отбор работ в соответствии с целями, задачами и критериями Положения конкурса.

В течение года проведены **мониторинги состояния и деятельности муниципальных библиотек** области по различным направлениям деятельности библиотек. Для изучения возможностей совершенствования дальнейшего развития методической деятельности – «Методическая

деятельность муниципальных библиотек области», для изучения состояния и тенденции развития кадрового потенциала – «Библиотечный специалист в интерьере профессии», для оценки доступа жителей области к информационным услугам через внестационарные формы – «Внестационарное обслуживание в муниципальных библиотеках».

Согласно приказу министерства культуры и архивного дела «О внедрении «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» разработан инструментарий по отчетности и проведен мониторинг деятельности по внедрению Модельного стандарта в библиотеках области.

В 2015 году работа областных государственных библиотек и муниципальных библиотек проводилась в рамках **методического объединения, исполнительным органом которого является областной методический совет**. В методическое объединение вошли ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского», ГБУК «АОДБ» и МИБС г. Благовещенска.

Цель методического объединения – осуществление координации деятельности библиотек, развитие профессиональных связей, проведение областных мероприятий, организация системы повышения квалификации сотрудников библиотек. Работа осуществлялась в соответствии со Сводным планом работы методического объединения.

РАБОТА ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

№ п/п	Виды работ	Сроки	Исполнители
1.Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области			
1.1.	Прием и обработка планово-отчетной документации от муниципальных библиотек: -подготовка таблиц в электронном виде; -прием отчетных форм от муниципальных библиотек; -ввод данных в БД «Статистика». (Всего 72 таблицы)	январь	Все сотрудники
1.2.	Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, ГИВЦ Министерства культуры РФ, Министерства культуры и архивного дела области:		
	- Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2014 год; -Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера; -Подготовка таблицы для МК и АД, комитета по статистике о количестве библиотек, читателей, книговыдаче, библиотечных фондов по муниципальным образованиям	февраль	Куприенко Фатеева
	-Свод годовых сведений на библиотеки, в том числе входящие в КДУ (служебное пользование).	февраль	Фатеева
1.3.	Подготовка документов на коллегию министерства культуры и архивного дела области:		
	- Аналитическая справка «Итоги работы муниципальных библиотек области за 2014 год» -Проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек	март	Куприенко
1.5	Подсчитаны «Критерии оценки деятельности муниципальных библиотек за 2014 год» для определения лучших библиотек.	март	Фатеева
1.6.	Подготовленные аналитические, информационные справки:		
	Всего подготовлено 52 аналитических и информационных справок, отчетов, сравнительных таблиц по деятельности муниципальных библиотек, рекомендаций по оптимизации сети (+ 27 к запланированным).	в т.г.	Все сотрудники

№ п/п	Виды работ	Сроки	Исполнители
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Выезды в библиотеки области		
	С проверкой и оказанием методической помощи: Межпоселенческую библиотеку Бурейского района; Дмитриевка, Березовка, Черемхово Ивановского района; Марково, Игнатьево Благовещенского района; Центральная библиотека Завитинского района; межпоселенческая библиотека Михайловского района; межпоселенческая библиотека Ивановского района; Архаринская межпоселенческая библиотека Проведение практикумов, курсов повышения квалификации Благовещенский район Свободненский район	март март апрель июль август август октябрь июнь, июль апрель	Купrienко Базарная ОБиЭР, АРЦ Купrienко
	Выезды для участия в Административных советах муниципальных образований: Свободненский район «Итоги работы библиотек района за 2015 год» Оргкомитет конкурса «Библиотекарь года», член аттестационной комиссии: Октябрьский район Белогорский район	Декабрь май август	Долгоруков Н.Г.
	Празднование юбилеев библиотек 50-летие МБ Благовещенского района	октябрь	Купrienко
2.2.	Консультирование библиотечных специалистов: Всего дано 60 консультаций, в том числе: О формировании штатной численности работников на обслуживание пользователей Региональная библиотека-депозитарий краеведческих ресурсов О методике проведения аттестации О заключении договора при выведении за штат библиотекаря на должность администратора О формировании штатной численности работников на обслуживание пользователей и др.	в т. г.	Все сотрудники
2.3.	Заполнение и проверка таблиц для получения межбюджетных трансфертов по подключению библиотек к Интернет и комплектованию фондов	ноябрь	Купrienко
2.4.	Организационная работа по получению муниципальными библиотеками ноутбуков (20) от благотворительного фонда «Благая весть»: -заполнение реквизитов библиотек, подготовка актов о передаче, выдача ноутбуков.	август- октябрь	Все сотрудники
3. Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек			
3.1.	Подготовлены: Методические рекомендации -Проектная деятельность библиотек: пишем заявки, реализуем проекты -Библиотеки против терроризма -Аналитический сборник «Муниципальные библиотеки в 2014 году», для корпоративной БД «Центральные библиотеки» сокращенный вариант «Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Амурской области»; -Сборник «Библиотечная жизнь Приамурья», Вып. 11. -Подготовлены рекомендации по планированию на 2016 год для муниципальных библиотек Инструктивные, нормативные материалы: Разработан «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Амурской области». -Разработка государственного задания по новой форме, расчет показателей; -«Примерный учет методической и издательской деятельности»; -Обоснование для внесения изменений в закон Амурской	июнь сентябрь июнь ноябрь октябрь август август сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь	Базарная Фатеева Купrienко Фатеева Базарная Купrienко Базарная Купrienко Купrienко Базарная Купrienко

№ п/п	Виды работ	Сроки	Исполнители
	области «О библиотечном деле по объединению библиотек» -Положение об областном конкурсе «Библиотекарь года» -Расчет показателей библиотечного обслуживания для «дорожной карты» в сфере культуры Амурской области -Пакет документов по нормированию рабочего времени в МО		
3.2.	Отправлены документы, информация по электронной почте	107 док.	Все сотрудники
3.3.	Организация информационных выставок. Всего оформлено 13 выставок: Победы славные страницы Творчество наших коллег Новые книги Библиотечные рекорды Амурской области, «Библионочь» в библиотеках России» Планирование как вид творчества и др.	в т.г.	Фатеева
4. Повышение квалификации библиотечных работников			
4.1.	Организация курсов повышения квалификации		
	курсы «Информационные технологии в работе библиотек»	1-3 июня	Куприенко
	выездные курсы повышения квалификации «Основы организации библиотечного обслуживания» для сотрудников библиотек Свободненского района;	16-18 апреля	Куприенко
	курсы повышения квалификации библиографов межпоселенческих и центральных библиотек «Основы библиографоведения: традиции и новации библиографической деятельности»	12-17 октября	ОБ и ЭР
4.2.	Подготовка и проведение Амурского библиофорума «Чтение это полет», Школы руководителей «Библиотека позитивных перемен»	19-23 мая	Администрация МО
4.3.	Участие в курсах переподготовки библиотечных кадров области по темам: -нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек -методическое обеспечение деятельности библиотек	февраль сентябрь	Базарная Куприенко
4.4.	Выездное заседание школы «ИРБИС» (г. Екатеринбург) ООО ЭйВиДи-систем	май	Администр.
4.5.	Семинар для сотрудников Благовещенского района «Инновационные формы работы с детьми и молодежью»	июль	Сотрудники МО
4.6.	Организация и проведение областных конкурсов: Областной конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками: сбор работ и характеристик, подведение итогов.	март	Все сотрудники
	Областной конкурс по организации работы муниципальных библиотек, посвященный 70-летию Победы «Славная память России»: организационное сопровождение конкурса, подведение итогов.	в т.г.	Оргкомитет Базарная Куприенко
4.4.	Проведение стажировок		
	1.Организация библиографической деятельности в библиотеке (библиограф Октябрьского района) 2. Методическое сопровождение деятельности поселенческих библиотек (методист Константиновского района)	31 марта 26 октября	Кочнева Куприенко
4.5.	Проведение практикумов Организовано 3 практикума «Организация и ведение краеведческой картотеки в сельской библиотеке» на базе библиотек Благовещенского района в рамках приказа МК и АД по оказанию методической и практической помощи библиотекам района	июнь июль август	Кочнева Смирнова Коршунова
4.6.	Преподавание предмета НМР для студентов-заочников колледжа искусств и культуры	апрель	Куприенко
4.7.	Участие в курсах повышения квалификации АОДБ «Современная библиотека -информационно-образовательный центр обслуживания детей и подростков»	ноябрь	Куприенко Базарная

№ п/п	Виды работ	Сроки	Исполнители
5. Работы научно-организационного характера			
5.1	Методический совет АОНБ: 1. Подготовка аналитического сборника «Муниципальные библиотеки области в 2014 г.» 2. Подготовка Школы руководителей «Библиотека позитивных перемен» и Библиофорума 3. Подготовка курсов повышения квалификации «Информационные технологии в работе общедоступных библиотек» 4. Подготовка курсов повышения квалификации «Основы библиографоведения: традиции и новации библиографической деятельности»	февраль апрель май сентябрь	Совет
5.2.	Оргкомитеты, жюри (по согласованию)		
	Сотрудники принимали участие в оргкомитетах, рабочих группах -оргкомитет областного конкурса по творчеству А. Лиханова (АОДБ) -конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками; -оргкомитет областного методического совета	май февраль	Куприенко Базарная
5.3.	Проведение исследований и мониторингов состояния и деятельности муниципальных библиотек: Исследования: 1. Методическая деятельность муниципальных библиотек области 2. Библиотечный специалист в интерьере профессии 3. Внестационарное обслуживание в муниципальных библиотеках Итоги исследований выставлены на сайте АОНБ в разделе «Коллегам» Мониторинги: 1. Анализ эффективности по оптимизации и реструктуризации библиотек области 2. О работе муниципальных библиотек в 2014 году 3. О внедрении «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в библиотеках области Разработка новой формы мониторинга о внедрении модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (выслана в библиотеки области)	октябрь ноябрь декабрь май март июль декабрь	Куприенко Базарная Фатеева Куприенко Куприенко Базарная Базарная

11. Управление персоналом.

Работа по делопроизводству и кадрами.

11.1. Оптимизация структуры библиотеки.

В феврале 2015 года была проведена большая работа по очередной оптимизации структурных подразделений библиотеки и штатное расписание Учреждения. Были сокращены 6 единиц библиотечных работников. На основании Распоряжения Губернатора Амурской области в структуру Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского вошла Амурская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих как Центр библиотечного обслуживания для незрячих и слабовидящих.

Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного	На конец отчетного
-------	-------------------------	---------------------	--------------------

		периода	периода
1.	Количество штатных единиц всего:	54	42,125
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	-	-
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2	2
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5	3,125
1.6.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	1
1.7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	34	25
1.8.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	10	9
1.9.	Руководители	2	2

Средняя заработная плата:

Средняя заработная плата сотрудников учреждения, начисленная и выплаченная из всех источников финансирования – 24505,36 руб.

Средняя заработная плата основного персонала учреждения, начисленная и выплаченная из всех источников финансирования – 18817,56 руб.

11.2. Повышение квалификации.

В 2015 году закончили и получили дипломы ФГОУ ВПО «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» 3 человека - звание магистра – директор библиотеки Долгоруков Н.Г., звание бакалавра (2 человека).

Повышение квалификации прошли 11 человек

- в Амурском государственном университете по программе: «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе» с 16.03.2015 по 27.03.2015 (1 человек),

– Региональный обучающий семинар «Документные фонды: организация работы по обеспечению сохранности» с 28.09.2015.- 01.10.2015г., г.Хабаровск ДВНГБ (1 человек).

–Дальневосточная выставка ярмарка «Печатный двор» научная библиотека Дальневосточного федерального университета г.Владивосток с 20.09.2015-26.09.2015г. (1 человек).

– обучающий семинар «АРМ «Катализатор» системы ИРБИС и формат RUSMARC в машиночитаемой катализации» 26.09.2015 -04.10. 2015 г. г.Владивосток (1 человек),

– участие в научной конференции «Современные технологии развития библиотечно-информационных технологий» с 12.10.2015.-15.10.2015 г. (1 человек),

– ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ», обучение работодателей по вопросам охраны труда с 21-25.12.2015 (2 человека),

– Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук по программе дополнительного профессионального обучения по теме «АРМ Каталогизатор» системы ИРБИС 64», 13-17.04.2015 (1 человек),

– Автономная некоммерческая организация «Учебный центр подготовки кадров», ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителей, 22.07.2015 (1 человек),

– Сибирское Агентство Эффективного Консалтинга «Саяк», комплексный практический семинар по теме «Защита персональных данных в РФ. Проблемы по внесению и обработке персональных данных на общероссийских сайтах (bus.gov.ru) » в 2015 г. 26.10.2015 (1 человек),

– ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ», обучение руководителей (работников) эвакуирующих подразделений с 07.12.2015 по 11.12.2015 в ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» (1 человек)

Расходы учреждения на повышение квалификации составили 69798 руб. 80 коп.

Отчет о количественном составе работников
Государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»
по состоянию на 01.01.2016

Численность работников всего		В том числе (из графы 3)			Из них (из графы 4+5) имеют образование						Численность прошедших обучение (из графы 3)
По штату	По факту	численность административно-управленческого персонала	численность основного персонала	численность технического персонала	Высшее	В том числе высшее по направлению деятельности (из графы 7)	Среднее профессиональное	В том числе среднее по направлению деятельности (из графы 9)	Среднее (общее) полное	Обучаются в настоящее время в ВУЗе/СУЗе/пере подготовка	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13*
42,125	46	6	40	-	42	26	2	1	2	0/0/1	10

*Примечание: в графе 13 указывается количество человек прошедших обучение по различным направлениям за 2015 год, в том числе повышение квалификации, переподготовка, закончил обучение в ВУЗе или СУЗе и др. (с получением дипломов, удостоверений, свидетельств).

Графа 3 Таблицы 1 равна сумме граф 4 + 5 + 5 Таблицы 1

Сумма граф 4 + 5 Таблицы 1 равна: сумме граф 7 + 9 + 11 Таблицы 1

сумме граф 2 + 3 + 4 Таблицы 2

сумме граф 6 + 7 + 8 + 9 + 10 Таблицы 2

**о количественном составе работников учреждения
по состоянию на 01.01.2016**

Возраст (административно-управленческий + основной персонал)				Стаж в сфере культуры (административно-управленческий + основной персонал)				
До 30	30-50	свыше 50	в том числе пенсионеры (из графы 4)	до 1 года	1- 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	свыше 15 лет
2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	22	22	14	2	4	2	4	34

11.3. Работа отдела кадровой работы.

Выполнение основных плановых показателей отделом		
Работа в комиссиях:		
1.	заседание комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам	ежемесячно
2.	заседания комиссии по установлению трудового стажа	в течении года
3.	заседания комиссии по установлению страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	в течении года
Работа, связанная с ведением кадровой документацией		
4.	Отработка и печатание графика дежурств по библиотеке, печатание графика дежурств на каталогах	2 раза в месяц
5.	Составление табеля учета рабочего времени на административный персонал	2 раза/ месяц
6.	Проверка и сбор табелей учета рабочего времени структурных подразделений Учреждения	2раза в месяц 2х10
7.	Проверка и сбор графиков выхода на работу работников структурных подразделений	1 / в месяц
8.	отслеживание сроков прохождения флюорографического обследования	ежемесячно
9.	Подготовка документов на: - награждение Куприекно Л.Ф. - почетное звание «Заслуженный работник культуры Амурской области» -поощрение Благодарственным письмом губернатора области на Сафроненко Г.Н., Гнускова М.И., Попова И.В. - поощрение благодарственным письмом Законодательного Собрания на Соломенник В.В. - поощрение в связи с Общероссийским днем библиотек - поощрение в связи со стажем работы в библиотеке	12 чел.
10.	Работа с документами в связи с организационно-штатными мероприятиями: - подготовка приказов о прекращении, расторжении трудовых договоров (увольнении) - подготовка приказов о переводе работников - подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам - работа с личными делами - работа с карточками Т-2 - работа с трудовыми книжками - работа с должностными инструкциями - работа с положениями об отделах, инструкциями	в течении года
11.	Выдача копий трудовой книжки (Шумилова, Левицкая, Базарная)	3
12.	подготовка и выдача работникам уведомлений. Дополнительных соглашений: - об изменении правил внутреннего трудового распорядка - об изменении режима работы - в связи с установлением ненормированного дня	март май октябрь, ноябрь
13.	Копирование документов в связи с проверками учреждения (министерство финансов, прокуратура, министерство имущества, министерства культуры)	в течении года
14.	Оформление больничных листов	23 шт.
15.	Оформление документов на повышение квалификации работника	13
16.	Принято работников на работу	8 чел.
17.	Переведено работников на другую работу	36
	Уволено работников	16 чел.
	Подписание работниками договоров об индивидуальной и коллективной материальной ответственности	март
18.	Работа с правилами внутреннего трудового распорядка	март, сентябрь
19.	Работа с коллективным договором	май
20.	Подготовка справки о стаже работы в учреждении	в течении года
21.	Работа с документами по гражданской обороне, пожарной безопасности	апрель
22.	Работа с документами по гражданской обороне, пожарной безопасности, объектовой комиссии, РСЧС, работа со схемой оповещения и сбора работников в случае возникновения ЧС, ознакомление работников	апрель-июнь. октябрь
23.	Участие в проведении Библионочи	май
24.	Работа с положением об оплате труда	июнь-сентябрь
25.	Подготовка проектов приказов и документов для ведущего документоведа на время исполнения обязанностей начальника отдела	июль

	Выполнение основных плановых показателей отделом	
26.	Регистрация пролонгации коллективного договора	август, сентябрь
27.	Заполнение раздела «Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами» в Информации о результатах деятельности Учреждения	сентябрь
28.	Оформление договора на обслуживание МБА для отдела обслуживания	сентябрь
29.	Сканирование документов	в течении года
30.	Оформление авансовых отчетов на работников по командировкам	2 половина года
31.	Подготовка справок об участии в региональной научно-практической конференции «Роль чтения и литературы в культурно-историческом и духовно-нравственном развитии общества» 17-18 ноября 2015 года, сканирование и отправка по адресу	ноябрь
32.	Оформление графика отпусков за 2016 год	октябрь, ноябрь
33.	Консультация методисту межпоселенческой библиотеки Селемджинского района «О предоставлении гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением»	декабрь
34.	Тиражирование и ознакомление работников с коллективным договором на 2015-2018 годы и дополнительного соглашения к нему	ноябрь-декабрь
35.	Подготовлен Журнал учета рабочего времени (отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего времени)	ноябрь
36.	Работа по нормированию труда	
Учеба		
37.	Участие в комплексном практическом семинаре по теме «Защита персональных данных в РФ. Проблемы по внесению и обработке персональных данных на общероссийский сайтах (bus.gov.ru) » в 2015 г. Сибирского Агенства Эффективного Консалтинга «Саек»	октябрь
38.	Прохождение курсов в учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ Амурской области «Обучение руководителей (работников) эвакуируемых организаций»	декабрь
39.	Прохождение курсов по охране труда	
	Разработка и ведение локальных нормативных актов	
40.	отработано приказов:	
	- по основной деятельности	77
	- по личному составу	261
	- по личному составу (командировки и отпуска)	51
	- по административно-хозяйственным вопросам	13
отчеты:		
по учреждению:		
1.	индивидуальный план-отчет за месяц	ежемесячно
2.	отчет по форме 6-нк п.6 персонал библиотеки	январь
Министерство культуры и архивного дела Амурской области		
1.	ежемесячная информация о вакансиях	ежемесячно
2.	ежемесячная информация о фактах коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении работников библиотеки	ежемесячно
3.	информация о численности работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры в связи с их прекращением в 2014 году, а также о размере выплат им выходных пособий, компенсаций и иных выплат (на главного бухгалтера) на бумажном носителе и в электронном виде	январь
4.	информация о проведении аттестации в 2015 году на бумажном носителе и в электронном виде	январь
5.	информация о возможности трудоустройства молодых специалистов на бумажном носителе и в электронном виде	январь
6.	Образец эффективного контракта, приложение к положению об оплате труда (по звонку Шифманович)	январь
7.	Отчет: Сведения о количественном и качественном составе работников	январь
8.	Показатели сети и штатов казенных, бюджетных и автономных учреждений на 2014-2017 г.г.	январь
9.	информация об инвалидах, трудоустроенных в Учреждении	
10.	информация о занятости работников учреждения до конца года (сокращение, увеличение, перераспределение)	
11.	О потребности в кадрах в период 2015-2019	март

	Выполнение основных плановых показателей отделом	
12.	информация об инвалидах, трудоустроенных в Учреждении	март
13.	информация о занятости работников учреждения до конца года (сокращение, увеличение, перераспределение)	март
14.	Информация о бывших работниках Учреждения - ветеранах Великой Отечественной войны	март
15.	Сведения о заполнении электронной анкеты на сайте: http://anketa.firo.ru о наиболее востребованных, новых и перспективных профессиях и специальностях	май
16.	Информация о прививках против гриппа	август
17.	Информация о вакансиях на сайте Учреждения	сентябрь
18.	Отчет по приему китайской делегации	
19.	Дежурство работников по Учреждению 11-13 сентября (досрочные выборы губернатора Амурской области)	
20.	информация о мероприятиях, проведенных по оптимизации учреждения в 2013-2015 гг.	ноябрь
21.	Годовой отчет по форме № 6 в соответствии с Инструкцией по бронированию граждан, пребывающих в запасе	
22.	Информация о дежурстве в праздничный день	В течении года
отдел военного комиссариата Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району и городская комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе города Благовещенска		
1.	согласован приказ «Об организации воинского учета и бронирования в 2015 году»	январь
2.	согласован план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 2015 г	январь
3.	Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	1 раз в квартал
4.	Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете	
5.	Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, которым оформлена отсрочка от призыва по мобилизации	
6.	Список граждан, пребывающих в запасе, работающих в ГБУК «АОНБ им.Н.Н. Муравьева-Амурского»	
7.	Составление карточки учета организации Ф-18	июнь
8.	Информация по альтернативной гражданской службе на бумажном носителе и в электронном виде	октябрь
9.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, по форме № 6	ноябрь
10.	Карточка учета организации по форме № 18	
11.	Анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами	
12.	Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету при приеме на работу	
государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр технического и хозяйственного обслуживания»		
1.	Проекты приказов на увольнение по сокращению штатов	
2.	Табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц
3.	По запросу пенсионного фонда о заработной плате Григорьевой Н.И.	
4.	Сведения о неполной занятости и движении работников за 4 квартал 2014 (форма № П-4 (НЗ))	1 раз в квартал
5.	О количестве штатных единиц по профессиональным квалификационным группам	апрель
6.	копии документов на директора и заместителя директора	август
7.	Направление на проверку финансовой и юридической службами коллективного договора	
8.	Направление на согласование проекта положения об оплате труда	
Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области		
1.	Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных	январь
Государственное казенное учреждение Амурской области Центр занятости населения города Благовещенска		
1.	Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	апрель
2.	Перечень вопросов для посещения работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Благовещенска и	декабрь

	Выполнение основных плановых показателей отделом	
	Благовещенского района, в целях получения сведений о состоянии условий и охраны труда	
3.	Уточнение прохождения курсов по охране труда работниками учреждения по телефону	
Управление пенсионного фонда Российской Федерации		
1.	справки о стаже работы в учреждении, переименовании	в течении года
Администрация города Благовещенска Городская комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе		
1.	Участие в занятиях с кадровыми и мобилизационными работниками, ответственными за воинский учет и бронирование в организации	июнь
2.	Предоставление карточки Ф-18 с ОКВЭД, вступающим в силу с 01.01.2016	июль
3.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, по форме № 6	ноябрь
4.	Карточка учета организации по форме № 18	
5.	Анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами	

12.Административно-хозяйственная деятельность.

12.1. Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указаниями тем проверок:

№ п/п	Наименование проверяющего органа	Тема проверок
1.	министерство финансов Амурской области	Использование средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и субсидий на иные цели, за 2014 год.
2.	министерство финансов Амурской области	Соблюдение п.п. 3-7 части 8 ст. 99 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за 2014 год.
3	прокуратура Амурской области, следственного управления Следственного комитета РФ по Амурской области, УМВД России по Амурской области, УФСБ России по Амурской области, УФНС России по Амурской области, Амурского УФАС России в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год совместно с министерством финансов области	«Исполнение требований Законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4	ОНД по Благовещенскому УНД и ПРГУ МЧС России по Амурской области	«Исполнение ранее выданного предписания от 11.04.2014 № 89/1/65»
5	Министерство имущественных отношений Амурской области	«Использование по назначению и сохранности областного государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУК «АОНБ им. Н.Н.Муравьева-Амурского»
6	Фонд социального страхования Российской Федерации	вопросам начисления, уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и

№ п/п	Наименование проверяющего органа	Тема проверок
		расходования этих средств за период с 01.01.2012 по 31.12.2014
7	Государственное учреждение управления пенсионного фонда Российской Федерации в городе Благовещенске Амурской области	проверка правильности, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых фондов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, достоверности сведений. За период с 01.01.2012г. по 31.12.2014г.
8	ОНД по Благовещенскому УНД и ПРГУ МЧС России по Амурской области	«Обеспечение пожарной безопасности» по требованию прокуратуры,
9	Министерство культуры и архивного дела по Амурской области	Эффективность использования собственных доходов и нефинансовых активов учреждения за период с января – сентябрь 2015 года,
10	Министерство культуры и архивного дела по Амурской области	Контроль за деятельностью областных библиотек по сохранности библиотечных фондов в ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского», в ГБУК «Амурская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»
11	ГКУ Амурской области ЦЗН г. Благовещенска	«О состоянии условий и охраны труда»
12	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора ГУ Амурской области	«В части закупок товаров, работ, услуг» в отношении которых министерством финансов Амурской области осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с ч. 8 ст.99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского за 2014 год.

За 2015 год заключено 69 договора у единственного поставщика.

Проводился электронный аукцион (Обновление материально-технической базы , приобретение специального оборудования для областных учреждений культуры в рамках государственной поддержки комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры) , начальная максимальная цена 944851 руб. 60 коп. приобретение RfiD- метки, принтер пластиковых карт , полноцветная лента для принтера.

12.2. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Субсидия на выполнение государственного задания, предусмотренная на 2015 год, составила 18946496 руб. 72 коп., Остаток на начало отчетного периода составил 70515 руб. 59 коп. Финансирование на выполнение государственного задания на 2015 год составило 18533130 руб. 86 коп., что составляет 97,82 % от плана.

Остаток	План	Исполнено	%	Остаток по договорам остаток по плану ФХД
на 01.01.2015	70515,59			
180	18533130,86			
КЭС	План	Факт	%	
211	12382583,14	12382583,14	100	
212	1899,10	1899,10	100	
213	3651858,49	3651858,49	100	
221	167722,79	167722,79	100	
222	0,00	0,00		
223	1141567,40	1141567,40	100	
225	264441,89	138510,46	52,39	
226	614438,23	478416,19	77,86	
290	641336,20	641088,88	99,96	
310	0,00	0,00		
340	80649,48	0,00		
итого	18946496,72	18533130,86	97,82	

За 2015 г. исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам от платных услуг (приносящая доход деятельность (КФО 2):

Остаток	План	Исполнено	%	
на 01.01.2015	2205,68			
130	788592,10			
440	620,00			
КЭС	План	Факт		
211	2000,00	2000,00	100	
212	6900,00	3200,00	100	
213	302,00	302,00	100	
221	81875,37	81875,37	100	
222	33307,12	33307,12	100	
223	0,00	0,00		
225	58270,02	58270,02	100	
226	99182,20	99182,20	100	
290	194071,48	192571,48	99,23	
310	589152,44	589152,44	100	
340	406475,53	319253,39	78,54	
итого	1471536,16	1482421,26		

За 2015 г. исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на иные цели (КФО 5):

Остаток	План	Исполнено	%
на 1.01.2015	2953321,00		
180	3304609,78		

КЭС	План	Факт	
211	111740,26	111740,26	100
213	35641,07	35641,07	100
221	9679,05	9679,05	100
223	2049,17	2049,17	100
226	23709,09	23709,09	100
290	123539,06	123539,06	100
310	2131773,40	2131773,40	100
340	866478,68	866478,68	100
итого	3504609,78	3504609,78	

12.3. Анализ показателей отчетности учреждения

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)

Движение нефинансовых активов в ГБУК «Амурская областная детская библиотека»

Наименование ОС	На начало года			На конец отчетного периода		
	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
Недвижимое имущество (Здание)	18989537,65	4628094,65	14361443,00	19048444,65	4960356,18	14088088,47
Особо ценное имущество	13264019,10	7182921,21	6081097,89	15992942,42	9260803,63	6340799,52
Иное движимое имущество	20080250,31	20029453,31	50797,00	24931473,50	19515646,16	101502,50

В 2015 году в ГБУК «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» показатель «остаточная стоимость нефинансовых активов» на начало года по недвижимому имуществу составляет 14361443 руб., на конец года 14088088 руб. 47 коп., амортизация увеличилась на 12953354 руб. 43 коп., балансовая стоимость особо ценного имущества на конец отчетного периода увеличилась на 2728923 руб. 32 коп., амортизация на 2469221 руб. 69 коп.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2016 год составляет 59972860 руб. 57 коп., остаточная стоимость основных средств составляет 20533450 руб. 49 коп.

Передаточным актом от 12.01.2015 года от ГБУК «Амурская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих» безвозмездно передано на баланс ГБУК «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» объекты недвижимого и движимого имущества на сумму 10593080 руб. 88 коп., в том числе нежилое встроенное помещение – 983613 руб., гараж – 110240 руб., земельный участок 433051 руб. 08 коп. На основании согласования Министерством имущественных отношений Амурской области был реализован гараж стоимостью 246803 руб., включая НДС – 37648 рублей, Сумма вырученная от продажи гаража перечисленная 167324 руб. 06 коп. в бюджет, НДС от продажи гаража в сумме 37648 рублей, налог на прибыль в сумме 41831 руб. 02 коп. перечислены в налоговые органы (

межрайонная ИФНС России №1 по Амурской области), 167324 руб. 06 коп перечислена в доход бюджета.

Кредиторская задолженность по КВФО 4 составляет 225564 руб. 28 коп., в том числе:

(КОСГУ 213)

задолженность по травматизму и материнству в ФСС- 2руб.49 коп.,

задолженность по обязательному медицинскому страхованию в ФФОМС -3361 руб.00 коп.

В план ФХД не были внесены изменения по увеличению КОСГУ 213 на сумму 3363 рубля 49

копеек, в связи с этим образовалась кредиторская задолженность сверх утверждённых плановых назначений.

(КОСГУ 225)

услуги по обслуживанию т/счетчиков - 4400 руб.,

вывоз твердых бытовых отходов - 2147 руб. 96 коп.,

дератизация - 5979 руб. 75 коп.,

обслуживание грузового лифта и инвалидной платформы - 12213 руб.,

услуги охранно-пожарной сигнализации - 12000 руб.,

содержание общего имущества собственников многоквартирного дома - 46312 руб. 28 коп.,

взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД.- 42878 руб. 44 коп.

(КОСГУ 226)

подписка -72022 руб. 04 коп.,

услуги пультовой охраны (КОСГУ 226) -24000 руб.,

(КОСГУ 290)

налог на имущество- 247 руб. 32 коп.,

Кредиторская задолженность по КВФО 4 образовалась в результате недофинансирования учреждения за 2015 год.

Дебиторская задолженность на 01.01.2016 год по КВФО 2 – 4000 руб. (обслуживание по межбиблиотечному абонементу и доставке документов), 43879 руб. 94 коп налог на прибыль .

Отклонение форм 0503730, 0503721 по КВФО 4 составила сумму в размере 2506489,75 рублей кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2015 года по ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. НН. Муравьева – Амурского» и ГБУ «Амурская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих», так как данная сумма поступила и оплачена с КВФО 5.

По формам 0503769 КВФО 4 на 01.01.2015 года по счетам 303.07, 303.10 и 303.11 по ГБУ «Амурская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих» отражена дебиторская задолженность в сумме 3363,92 рубля, по этим же счетам по ГБУК «Амурская областная научная

библиотека им. НН. Муравьева – Амурского» отражена кредиторская задолженность в сумме 7639,90 рублей, разница составила сумму 4275,98 рублей. В форме 0503730 по строке 516 отражено свернутое сальдо в сумме 4275,98 рублей, в связи с этим в строке 380 дебетовое сальдо не отражено. Поэтому показывается отклонение форм 0503730 и 0503769.

На лицевом счете 20917001761 (лицевой счет областного бюджетного учреждения в министерстве финансов Амурской области) остаток средств на 01 января 2016 г. составлял 21 руб.56 коп, в том числе:

КВФО 3 (средства во временном распоряжении) – 0,00 руб.

КВФО 2 (приносящая доход деятельность) – 21 руб. 56 коп.

КВФО 4 (субсидия на выполнение государственного задания) – 0,00 руб.

На лицевом счете 21917001761 (отдельный лицевой счет областного бюджетного учреждения в министерстве финансов) остаток средств на 01 января 2016 г. составлял 0,00 руб.

Всего по учреждению на 01 января 2016 г. – 21 руб.56 коп

Раздел 5

Прочие вопросы деятельности учреждения

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725).

В связи с отсутствием показателей за 2015 г. справка ф. 0503725 не представляется.

Бюджетный учет ведется в соответствии с приказом министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н.

В форме 050773 отражены общие входящие остатки формы 0503730 по ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. НН. Муравьева – Амурского» и ГБУ «Амурская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих» и развернутая дебиторская и кредиторская задолженность по учреждениям.

В соответствии с приказом № 70 от 03.12.2015 года проведена плановая годовая инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств, бланков строгой отчетности. По результатам инвентаризации по основным средствам выявлены излишки в количестве 1шт. металлическое устройство для размещение рекламы. Комиссия стоимость данного устройства в сумме 550,00 рублей. Данные излишки отражены в учете и учтены на забалансовом счете 21.36.

Формы 0503725, 0503771, 0503772 не заполняются в связи с отсутствием показателей за отчетный период.